



Public Comment

The Board welcomes virtual and in-person public comments during its meetings. It has set aside 25 minutes for public comments. Up to eight people will be invited to speak for up to three minutes each.

Four spots are reserved for virtual comments. Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments.

Written Public Comment

The written public comment window closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Comments and materials are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

Commenters are asked to clearly label the subject line as “Written Public Comment” and provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number (optional) so that staff can follow up, if necessary.
- Agenda item or topic

Oral Public Comment – In-Person, or Virtual

The window to sign up to present oral public comments opens on Thursday at noon prior to the board meeting and closes at 2 p.m. on the day of the board meeting. Requests are collected via email at public.comment@springfield.k12.or.us

People requesting to speak are asked to provide:

- Name (first and last name or last name initial)
- District residency
- Email address and/or phone number, so staff can confirm details for speaking to the board
- Agenda item or topic
- Commenting “in-person” or “virtually”

Four spots are reserved for virtual comments. If more than four requests to comment are received, speakers will be selected as described below. Selected virtual commenters are notified by email on the afternoon of the meeting and provided with a Zoom link and instructions. Please see commenting guidelines below.

Four spots are reserved for in-person comments. Any virtual comment spots that are not filled will become available for in-person comments for a total of eight speakers.

Space permitting, the Board may allow additional in-person comments. Meeting attendees may fill out a speaker card before the meeting begins. Cards are available at the board room door. If more people submit requests to speak than there are spots available, the Board Chair will select the speakers.

Commenting Guidelines

Groups with a common purpose are encouraged to designate a spokesperson. If a group spokesperson will cover your comments, please indicate so when your name is called.

The Board will not hear comments regarding any school personnel. Please refrain from using names and titles of school personnel. Any complaints regarding a particular employee must be processed through the procedure set forth in Board policy KL, which requires complaints be submitted in writing to the Superintendent. This procedure must be followed before there is any Board involvement with such issues. A compliment involving a staff member should be sent to the superintendent, who will then forward it to the employee, their supervisor and the Board.

Speakers are reminded that their public comments will be limited to three minutes.



Comentario Público

La Junta Directiva agradece los comentarios públicos virtuales y presenciales durante sus reuniones. Ha reservado 25 minutos para comentarios públicos. Se invitará a un máximo de ocho personas a hablar durante un máximo de tres minutos cada una.

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona.

Comentario público por escrito

La ventana de comentarios públicos por escrito cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Los comentarios y materiales se recopilan por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us

Se pide a los comentaristas que etiqueten claramente la línea de asunto como "Comentario público escrito" y proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono (opcional) para que el personal pueda hacer un seguimiento, si es necesario.
- Punto o tema del orden del día

Comentarios Públicos Orales: En persona o Virtuales

La ventana para inscribirse para presentar comentarios públicos orales se abre el jueves al mediodía antes de la reunión de la junta y se cierra a las 2 p.m. el día de la reunión de la junta. Las solicitudes se recogen por correo electrónico en public.comment@springfield.k12.or.us.

A las personas que soliciten hablar se les pide que proporcionen:

- Nombre (nombre y apellido o inicial del apellido)
- Residencia distrital
- Dirección de correo electrónico y/o número de teléfono, para que el personal pueda confirmar los detalles para hablar con la junta
- Punto o tema del orden del día
- Comentar "en persona" o "virtualmente"

Cuatro espacios están reservados para comentarios virtuales. Si se reciben más de cuatro solicitudes para formular observaciones, se seleccionarán los oradores como se describe a continuación. Los comentaristas virtuales seleccionados son notificados por correo electrónico la tarde de la reunión y se les proporciona un enlace de Zoom e instrucciones. Consulte las pautas de comentarios a continuación.

Cuatro lugares están reservados para comentarios en persona. Los espacios de comentarios virtuales que no estén ocupados estarán disponibles para comentarios en persona para un total de ocho oradores.

Si el espacio lo permite, la Junta Directiva puede permitir comentarios adicionales en persona. Los asistentes a la reunión pueden completar una tarjeta de orador antes de que comience la reunión. Las tarjetas están disponibles en la puerta de la sala de juntas. Si más personas presentan solicitudes para hablar que lugares disponibles, el Presidente de la Junta seleccionará a los oradores.

Pautas para Comentar

Se anima a los grupos con un propósito común a designar un portavoz. Si un portavoz del grupo va a cubrir sus comentarios, indíquelo cuando se le llame por su nombre.

La Junta no escuchará comentarios sobre el personal de la escuela. Por favor, absténgase de usar nombres y títulos del personal de la escuela. Cualquier queja relacionada con un empleado en particular debe procesarse a través del procedimiento establecido en la política KL de la Junta, que requiere que las quejas se presenten por escrito al Superintendente. Este procedimiento debe seguirse antes de que la Junta Directiva se involucre en tales asuntos. Se debe enviar un cumplimiento que involucre a un miembro del personal al superintendente, quien luego lo enviará al empleado, a su supervisor y a la Junta.

Se recuerda a los oradores que sus comentarios públicos se limitarán a tres minutos.

BOARD OF EDUCATION
December 9, 2024
Administration Building Board Room
640 A Street, Springfield, OR 97477

[En español](#)

7:00 pm In Person Board Meeting

Streaming Meeting URL: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA	TAB
1. Call Meeting to Order	Board Chair Kelly Mason
A. Pledge of Allegiance	Chair Mason
B. Land Acknowledgement	Ken Kohl
2. Approval of the Agenda	Chair Mason
3. Presentations	
A. Student Board Representative Communication	Chair Mason
4. Public Comments (Three (3) minutes each; maximum time 25 minutes. Speakers may not yield their time to other speakers.)	
5. Action Items	
A. Approve Consent Agenda	
1. October 28, 2024 Special Meeting Minutes	
2. November 12, 2024 Board Meeting Minutes	
3. Financial Statement, Resolution #24-25.025	Brett Yancey
4. Personnel Report, Resolution #24-25.026	Dustin Reese
B. Accept Annual Comprehensive Financial Report & Audit, Resolution #24-25.028	Brett Yancey
C. Approve OSBA Elections:	
1. Amend OSBA Dues Schedule, Resolution #1, Resolution #24-25.018	Superintendent Hamilton
2. Amend OSBA Bylaws Relating to Composition of the Board of Directors, Resolution #2, Resolution #24-25.019	Superintendent Hamilton
3. Amend OSBA 2023 Bylaws, Resolution #3, Resolution #24-25.020	Superintendent Hamilton
D. Adopt Policy G & J, Resolution #24-25.027	Superintendent Hamilton
6. Discussion	
A. Policy Update, Section I	Superintendent Hamilton
7. Reports and Information	
A. Superintendent Communication	Superintendent Hamilton
B. Board Communication and Comments	Chair Mason
8. Next Meetings:	
January 9, 2025 – Budget Committee/Board Work Session at 6:00 PM	
January 13, 2025 - Board Business Meeting at 7:00 PM	
January 27, 2025 - Board Special Session at 5:30	
9. Adjournment	Chair Mason



CONSEJO DE EDUCACIÓN
9 de Diciembre de 2024
Sala de la Juna del Edificio de Administración
640 A Street, Springfield, OR 97477

[En español](#)

7:00 pm Reunión de la Junta En Persona

URL de la Reunión: <http://www.vimeo.com/SpringfieldPS>

AGENDA	TAB
1. Apertura de la reunión	Presidenta de la Junta Directiva Kelly Mason
A. Juramento a la bandera	Presidenta Mason
B. Reconocimiento de tierras	Ken Kohl
2. Aprobación del Orden del Día	Presidenta Mason
3. Presentaciones	
A. Presentación de los Representantes de la Junta de Estudiantes.	Presidenta Mason
4. Comentarios del público (tres (3) minutos cada uno; tiempo máximo 25 minutos. Los oradores no podrán ceder su tiempo a otros oradores).su tiempo a otros oradores).	
5. Acciones	
A. Aprobar la agenda de consentimiento	
1. Minutos de la Junta Especial del 28 de Octubre de 2024	
2. Minutos de la Junta Directiva del 12 de Noviembre de 2024	
3. Declaración Financiera, Resolución #24-25.025	Brett Yancey
4. Informe de Personal, Resolución 24-25.026	Dustin Reese
B. Aceptar el Informe Financiero Anual y Auditoría, Resolución #24-25.028	Brett Yancey
C. Aprobar las Elecciones de la OSBA:	
1. Enmendar la lista de cuotas de OSBA, Resolución #1, Resolución #24-25.018	Superintendente Hamilton
2. Enmendar los Estatutos de OSBA relacionados con la Composición de la Junta Directiva, Resolucion#2, Resolución #2424-25.019	Superintendente Hamilton
3. Enmendar los Estatutos de OSBA 2023, Resolución #3 Resolución #24-25.020	Superintendente Hamilton
D. Adoptar la Política G y J, Resolución #24-25.027	Superintendente Hamilton
6. Discusión	
A. Actualizaciones de políticas, Sección I	Superintendente Hamilton
7. Reportes e información	
A. Comunicación del Superintendente	Superintendente Hamilton
B. Comunicación y comentarios de la Junta Directiva	Presidenta Mason
8. Próximas reuniones:	
13 de Enero de 2024 - Reunión de la Junta Directiva a las 7:00 p. m.	
27 de Enero de 2024 - Sesión especial de la Junta a las 5:30 p. m.	
9. Aplazamiento	Presidenta Mason