



**DISTRITO ESCOLAR DE YAKIMA #7**  
**Equipo Comunitario de Evaluación de Instalaciones - Minutas de la reunión**  
**FACT Miércoles 25 de septiembre de 2024**  
**Yakima, Washington**

**Miembros presentes**

Adrienne Garner, Steve Brownlow, Lucy Calderón, Candelaria Mendoza, Daniel García, Joy Haughton, Samantha Howell, Leslie Cornejo, Frances Logan, María Lucero, Marisol Guizar, Leslie Morris, Stacy Pietsch, Marilee Ramos, Julio Sánchez, Amanda Voorhees, Annie Blake, Héctor Méndez, Robyn Harris

**Miembros presentes sin derecho a voto**

El Dr. Greene, Kirsten Fitterer, Barb Fiscus, Jake Kuper

**BIENVENIDO**

EL DR. Trevor Greene dio la bienvenida a todos a la primera reunión del FACT.

**QUIÉN ES EL FACT y objetivos**

El Dr. Greene repasó cuál es el objetivo general del comité y repasó una presentación Powerpoint que se enviará por correo electrónico para futuras referencias. Hubo un debate general.

**RESUMEN CFAC**

El Dr. Greene resumió el trabajo previo que el comité CFAC había hecho y revisó las cuatro escuelas que fueron propuestas por CFAC: Hoover, Garfield, McKinley y Nob Hill. **Cuestiones planteadas:**

- **Proceso de selección:** En respuesta a las preguntas sobre los fondos estatales complementarios y cómo se eligieron las escuelas, el Sr. Kuper explicó el proceso de puntuación de la evaluación, que tiene en cuenta los metros cuadrados, el número de estudiantes, los factores de pobreza y la fecha de construcción o actualización de un edificio, entre otros elementos.
- **Discrepancias en la clasificación:** Se plantearon preocupaciones acerca de por qué Nob Hill y McKinley, a pesar de tener la misma superficie en pies cuadrados, se clasifican igual. El Sr. Kuper aclaró que la fórmula de puntuación es más compleja y está determinada por OSPI. El director Steve Brownlow, miembro del CFAC, señaló que las decisiones del comité se basaban en visitas a todos los edificios, incluidos los del distrito escolar de Selah, y tenían en cuenta varios factores además de los metros cuadrados.
- **Consideraciones de seguridad:** Leslie Cornejo preguntó si la seguridad se tenía en cuenta en la clasificación.
- **Finalidad de las recomendaciones:** Joy Haughton preguntó si las recomendaciones de CFAC eran finales o si las condiciones financieras actuales de nuestro distrito serían consideradas antes de tomar una decisión. El superintendente Greene confirmó que las recomendaciones sólo se le han presentado a él, no al Consejo,

por lo tanto no son finales. Sin embargo, señaló que otros puntos (ADA y Título IX) son más complejos, ya que siguen requisitos legales.

- **Instalaciones deportivas:** Adriene Gardner señaló que el campo de béisbol DHS está en malas condiciones.

### **Cambios desde el CFAC**

El Sr. Kuper recordó que los bonos son para los edificios y los impuestos levy para el aprendizaje, y subrayó que la financiación de las escuelas requiere un enfoque doble. Señaló un cambio en las tasas de natalidad en todo el país, lo que da lugar a clases de graduación que son de 200 a 300 estudiantes más grandes que las clases de Kindergarten entrantes.

### **Cuestiones planteadas:**

- **Costo FTE:** El costo de un FTE es aproximadamente de 15,000 a 16,000 dólares, con 10,000 dólares cubiertos a nivel estatal.
- **Impacto de la educación en casa:** Después del COVID, muchos FTEs permanecieron en casa. El Superintendente Greene se refirió a un artículo de Stanford sobre la disminución de la inscripción. No hay asignación financiera para los estudiantes educados en casa, pero sus "minutos en el asiento" se cuentan, lo que permite al distrito recibir un porcentaje de la financiación FTE para cualquier tiempo que asisten a clases. El Sr. Kuper explicó que las familias están obligadas a notificar al Estado la intención de escolarizar a su estudiante en casa para garantizar una contabilidad adecuada de la inscripción del estudiante.
- **Actividades extracurriculares:** Los estudiantes que se educan en casa pueden participar en deportes, pero el distrito no recibe financiación FTE para ellos, ya que el estado proporciona financiación cero para actividades extracurriculares.
- **Disminución de la inscripción:** Se plantearon preguntas sobre el porcentaje de disminución de la inscripción en las escuelas primarias, secundarias y preparatorias.
- **Contacto con los padres:** Hubo preguntas sobre si el distrito se ha comunicado con los padres de los estudiantes educados en casa para entender sus razones para no regresar. El director Julio Sánchez explicó que la persona de enlace con las familias en el edificio se comunica y visita a menudo los hogares para fomentar y hacer hincapié en los buenos hábitos de asistencia. El distrito lo hace a través de los departamentos Migrante y McKinney Vento, pero a menudo sólo se enteran de las salidas de estudiantes cuando se reciben las solicitudes de expedientes académicos.
- **Financiación para FTE en línea y presencial:** El Sr. Kuper declaró que la financiación de los FTE en línea y presenciales es aproximadamente la misma.
- **Impacto del cierre de escuelas:** Después de la reunión se planteó una pregunta sobre las repercusiones del cierre de una escuela y lo que ocurriría con el edificio físico.
- **Trabajadores temporeros migrantes:** La financiación se utilizó para involucrar a las familias migrantes durante el verano, con Héctor Méndez y ESD colaborando para llegar a los hogares para asistir con la inscripción.

Adrienne Garner destacó la crisis de la vivienda en el condado de Yakima, señalando que las familias están compartiendo viviendas para ahorrar costos y

trasladándose a zonas vecinas debido a la falta de viviendas en el límite de YSD.  
Comentó sobre un posible auge de un año en la

inscripción en Kindergarten dentro de tres años debido al aumento de la natalidad durante el COVID.

### **REVISAR LA CARTA CONSTITUTIVA DE FACT**

El Dr. Greene revisó la Carta Constitutiva de FACT que se imprimió y se proporcionó a todos para su revisión.

### **PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DEL COMITÉ FACT**

El Dr. Greene hizo hincapié en la importancia de las decisiones del comité, que afectan significativamente al distrito en su conjunto, y destacó la necesidad de compromiso de todos los miembros.

#### **Cuestiones planteadas:**

- **Requisitos de quórum:** Los asistentes decidieron que es necesario un quórum para la votación; los miembros deben estar presentes para votar y no se permiten represnetantes. "Quórum" fue definido por el grupo como 50% o más de los miembros finales.
- **Invitar a más miembros:** Se plantearon preguntas acerca de invitar a propietarios de negocios y grupos de padres para aumentar la representación. También se sugirieron las posibilidades del Gerente y de los Comisionados de la ciudad.

#### **Votos:**

1. Annie Blake propuso define "quórum" como 50% o más de los miembros finales para votar. Steve Brownlow apoya la moción, que fue aprobada.
2. Steve Brownlow hizo la moción para que se requiriera una supermayoría para cualquier acción que se tome después de que la votación esté sobre la mesa. Adrienne Garner apoya la moción, que fue aprobada.

### **PRÓXIMOS PASOS**

- Comunicarse con los miembros que no asistieron e invítelos a unirse.
- Editar la lista de miembros del comité para reflejar sólo a los miembros asistentes en adelante.
- Incluir más representación estudiantil.
- Jake proporcionará las cifras de inscripción en primaria de los últimos cinco años en la próxima reunión para analizar las tendencias.

### **CIERRA DE SESIÓN**

Se levanta la sesión a las 7:48 p.m.

**Próxima reunión de FACT:** 10/23/2024, 6:00-8:00 p.m. -En persona en el área comunal de Davi.