

District English Learner Advisory Committee (DELAC) Meeting  
 Monday, August 26, 2024  
 Agenda

Meeting Called to Order: \_\_\_:\_\_\_ AM  
 By

I. Welcome by

II. Review of DELAC Responsibilities

DELAC shall advise the school district governing board on all of the following tasks:	Date Completed
Development of a district master plan, including policies guiding the consistent implementation of English learner educational programs and services that takes into consideration the Single Plan for Student Achievement (SPSA).	
Conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis.	
Establishment of district program, goals, and objectives for programs and services for English learners.	
Develop a plan to ensure compliance with applicable teacher and instructional aide requirements.	
Review and comment on the school district’s reclassification procedures.	
Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.	
Review and comment on the Local Control and Accountability Plan (LCAP) development.	
The LEA must provide appropriate training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities.	
The consolidated application must also include certifications by appropriate district advisory committees that the application was developed with the review and advice of those committees.	

III. Review of Minutes from the June Meeting

IV. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians

- Annual/Initial Parent Notification Letters
- Alternate ELPAC Parent Notification Letter

V. DELAC Calendar dates

VI. Future Meetings

The LEA must provide appropriate training materials and training, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal advisory responsibilities.

VII. Questions or Comments

Meeting Adjourned: \_\_:\_\_ AM By

Next Meeting Date & Time:

Reunión del Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito  
 Lunes, 26 de agosto de 2024  
 Agenda

Reunión comienza: \_\_:\_\_ AM  
 Por

I. Bienvenida hecha por

II. Repaso de las responsabilidades de DELAC

DELAC asesorará a la mesa directiva del distrito escolar de todo lo siguiente:	Fecha en que se completó
Desarrollar un plan maestro del distrito que incluya pólizas que guíen la implementación consistente de los programas y servicios educativos para los programas y servicios educativos para aprendices de inglés que toma en consideración el Plan Único del Logro Estudiantil (SPSA).	
Realizar una evaluación de las necesidades del distrito, escuela por escuela.	
Establecer el programa del distrito, metas y objetivos para los programas y servicios para los aprendices de inglés.	
Desarrollar un plan para asegurar el cumplimiento de los requisitos pertinentes al maestro y al asistente del maestro.	
Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar.	
Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores.	
Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP). Plan de Continuidad y Asistencia	
El distrito deberá proporcionar materiales de capacitación adecuados y entrenamiento, planeado y consultado con los miembros del comité, para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.	
La aplicación consolidada deberá incluir también las certificaciones de los comités de asesoramiento del distrito apropiado, que la aplicación fue desarrollada con la revisión y asesoramiento de los comités.	

III. Repasar las actas de la reunión de junio

IV. Revisar y comentar sobre las notificaciones por escrito requeridas para ser enviadas a los padres y tutores

- Cartas de Notificación de Padres Inicial y Anual
- Carta de Notificación Anual de ELPAC

V. Calendario de DELAC

VI. Temas para las reuniones futuras:

El distrito deberá proporcionar materiales de capacitación adecuados y entrenamiento, planeado y consultado con los miembros del comité, para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades de asesoría legal.

VII. Preguntas y Comentarios

La reunión se terminó a las: \_\_\_\_:\_\_\_\_ AM Por

Fecha y Hora de la Próxima Reunión: