



SCURRY-ROSSER ISD

Sueño. Creer. Lograr.

2024-2025 Preinscripción para nuevos estudiantes de Scurry-Rosser ISD Niveles de grado PK-12 grado

¡BIENVENIDOS, futuros gatos monteses!

La inscripción de Scurry-Rosser ISD se puede completar en línea a través del sitio web del Portal para padres de Ascender.

Para los estudiantes nuevos en el distrito, comience aquí:

PASO 1

Cree su cuenta en el portal para padres de Ascender

Visite el sitio web del portal para padres de Ascender para crear una nueva cuenta para la INSCRIPCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES; vaya a www.scurry-rosser.com, haga clic en para padres y portal para padres o en el enlace a continuación. [Portal para padres de Ascender](#)

1. Desde la página de inicio de sesión, haga clic en Crear cuenta.

- * Crear nombre de usuario y contraseña
- * Ingrese dirección de correo electrónico y número de móvil
- * Configurar pregunta de seguridad

2. Acceder

3. Confirme su dirección de correo electrónico

4. Desde la página Mi cuenta, haga clic en Inscribir a un nuevo estudiante.

- * Completar la inscripción de nuevos estudiantes
- * Cargue los documentos requeridos – **se recomienda tenerlos ya en formato digital**

Prueba de residencia aceptable para estudiantes nuevos en el distrito:

- Una copia de una factura de servicios públicos (electricidad o agua) actual (actual o de 1 mes anterior) que muestre el nombre del padre/tutor.
- Un contrato de arrendamiento vigente que muestre el nombre del padre/tutor como arrendatario o inquilino.
- Documentos de cierre actuales de la casa a nombre del padre/tutor (dentro del mismo mes) - O - Estado de cuenta de la hipoteca actual (dentro del mismo mes)
- Para cualquier otra situación única, comuníquese con el campus en el que está inscribiendo al estudiante para obtener orientación o formularios adicionales necesarios.
- Contrato de obra con carta firmada del constructor.

Los documentos adicionales necesarios para los padres/tutores que inscriban a nuevos estudiantes deberán proporcionar lo siguiente para completar la inscripción y asistir a la escuela.:

*** Estudiantes de escuelas públicas ***

- Los registros de vacunación (vacunas) actuales de su estudiante
- Acta de nacimiento del estudiante.
- Tarjeta de seguro social del estudiante
- Inscribir la licencia de conducir del padre/tutor o una identificación con fotografía válida.

*** Inscribirse desde fuera del estado, educación en el hogar o escuela privada ***

- Documentación de retiro de la escuela anterior
- Última boleta de calificaciones para el nivel de grado de primaria y expediente académico para los niveles de grado de secundaria

5. Complete formularios de inscripción

Si es *necesario*, haga clic en “guardar” y continúe más tarde. Una vez que lo complete, haga clic en "Inscribir estudiante" para enviarlo al distrito

Comuníquese con el campus de inscripción para verificar que se hayan recopilado todos los documentos y para obtener el código del portal para padres de su(s) estudiante(s) y las instrucciones para completar la inscripción de su(s) estudiante(s).

Una vez que tenga la identificación de ParentPortal de su hijo, puede agregarlos a su cuenta de ParentPortal.

1. Inicie sesión en Ascender ParentPortal. La pestaña Mi cuenta se muestra en la esquina superior derecha.
2. Seleccione Vincular un estudiante inscrito.
3. En la pantalla Vincular un estudiante inscrito, escriba el ID de ParentPortal y la fecha de nacimiento. Deben coincidir con el expediente del estudiante en el campus. Si el ID del Portal se envía por correo electrónico, podrá copiar y pegar la información.

4. Seleccione Agregar.
5. Seleccione Guardar. El nombre del estudiante ahora se mostrará en la lista de estudiantes en la pantalla de Navegación (menú)..
6. Haga clic en Mantener datos del estudiante.
7. Seleccione Formularios para nuevos estudiantes y complete los formularios requeridos.