



ELAC Agenda/Agenda para la junta de ELAC

Date: 12/3/24
Fecha: 12/3/24

Martin Murphy Middle School
Room 40
9:15 / In-Person

Pres: _____ Vice-Pres: _____ Secretaria/Secretary: _____

Site Reps/Representantes de la escuela:

Normas/ Norms

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Descansos según sea necesario • Llegar a tiempo, mantenerse en el tema • Límite conversaciones paralelas y el uso de la tecnología • Mantener un clima positivo | <ul style="list-style-type: none"> • Bio breaks as needed • On time, on topic • Limit side conversations & technology use • Keep positive climate |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Funcionarios presentes: Officers present: <input type="checkbox"/> Presidente: Guadalupe <input type="checkbox"/> DELAC Representative: Rosa <input type="checkbox"/> Vicepresidente: Maria Sanchez <input type="checkbox"/> Secretario: Monica | Participantes presentes / Members present: |
|---|---|

Invitados adicionales / Invited guests:

Personal de la escuela / Site staff:

| District English Learner Advisory Committee (ELAC) | | | |
|--|---|------|---|
| 6:00-8:00 PM | | | |
| # | Topic | Time | Presenter |
| 1 | Welcome Members, Call Meeting to Order, Norms and Roll Call | | |
| 2 | Read agenda Additions/Deletions of Agenda Items Approve this Agenda Approval of Previous Minutes | | 1st Motion: 2nd Motion: Vote 1st Motion: 2nd Motion: Vote: |
| 3 | Public Comment (2 min. max./person) | | |
| 5 | DELAC Report | | School Representative |
| 6 | New Business: - Review Reclassification Procedures - Review of school data and information related to student performance - Assist in the development of the school-wide needs | | |

| Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (ELAC) | | | |
|---|---|--------|--|
| 6:00-8:00 PM | | | |
| # | Tema | Tiempo | Moderador |
| 1 | Bienvenida a Los Miembros, Llamar junta al orden, Normas, y Asistencia | | |
| 2 | Leer agenda Agregar/Quitar temas de la agenda Aprobación de esta agenda Aprobación de las minutas de la reunión anterior | | 1a mocion: 2a mocion: Voto: 1a mocion: 2a mocion: Voto: |
| 3 | Comentario Publico (2 min máx./persona) | | |
| 5 | Reporte de DELAC | | Representantes de escuelas |
| 6 | Asuntos nuevos: - Revisión de los procedimientos de reclasificación - Revisión de datos escolares e información relacionada con el rendimiento de los | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | assessment - Review of Trimester 1 iReady Data- Submit recommendations to the School Site Council for consideration of inclusion in the Single Plan for Student Achievement (SPSA) (ELAC recommendations to SSC form) (If there are no recommendations, note that in your minutes) - iReady Scores Explained | | |
| 7 | Adjourn | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | alumnos - Ayudar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de toda la escuela - Revisión de los datos del trimestre 1 de iReady- Presentar recomendaciones al Consejo Escolar para su consideración de inclusión en el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) (Recomendaciones del ELAC al formulario del SSC) (Si no hay recomendaciones, anótelos en su acta) - Explicación de los puntajes iReady | | |
| 7 | Clausura | | |

Future ELAC Meetings / Futuras reuniones de ELAC
Time: (in person/ en persona / virtual)

Notas/Actas: Be sure to capture discussions and points/questions made by committee members, including who said what.

| Topic / Tema | Notes / Notas | To do / next steps |
|--------------|---------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |