



Bay Elementary School

BOARD OF EDUCATION

Marc A. Negrin, President
Diana Andrade, Vice President
Thomas P. Donofrio
Kelli Anne Jennings
Jennifer A. Krieger
Francis J. Salazar
Bernadette M. Smith

Donna Jones, Ed.D.
Superintendent of Schools

Rui Mendes, Principal
114 Bay Avenue
Patchogue, NY 11772
(631) 687-6950
(631) 687-6990 FAX

Theresa DeLeva, District Clerk

September 2024

Dear Parents/Guardians:

Student safety is always our top priority at Bay Elementary and the community. As we begin a new school year, please take a moment to review Bay Elementary's Arrival & Dismissal procedures.

Arrival - Students should be dropped off or arrive by 9:05AM:

- **By Car** - Vehicle must enter in to and through the rear parking lot on Bailey Avenue. Students will exit from the right side of the vehicle at the front gate. **Parents/Guardians/Caregivers should remain in their vehicles.**
- **Walkers (west of Bay Avenue)** - Please proceed to the walkway by the parking lot on Bailey Avenue.
- **Walkers (Bay Avenue or areas East)** - Please accompany your child to the crosswalk on Bay Avenue by Terrell Street. The crossing guard will escort you across Bay Ave. Then proceed to the right side of the building and use the fenced-in sidewalk area to walk your child to the rear of the building. **Parents/Guardians/Caregivers should remain behind the fenced area.**
- **Parents/Guardians/Caregivers must ALWAYS have their NYS ID with them at all times.**
- Arrival time for Extra Help, Music Group, or morning Clubs is **8:35am**. Students **MUST** use the **main entrance** on Bay Ave.
- Students arriving at or after **9:20am** are late and must use the Main Entrance to get a late pass from the Main Office.

Dismissal - Begins at 3:15PM:

- The Main Office **MUST** have a completed & signed **Pick-Up Form** on file for **EVERY** child attending Bay. The Pick-Up form (pink) was previously sent home.
- All Pick-Up Forms must be kept up to date. Remember, the forms list who is authorized to pick up your child.
- All pick-up/walkers will exit through the Kindergarten hallway doors. Students will be dismissed by grade level.
- **Children cannot exit the building because they "see" who is picking them up. Whoever is picking up a student at the Walker Door must come and speak to a member of the staff before the child is released into their custody.**
- **Anyone picking up a student at dismissal must have a valid NYS ID on hand.**

Early release (BEFORE 2:30PM):

- Should be reserved for **important appointments** as this disrupts the educational process. Parents, if you must pick up your child early from school, you **MUST send in a signed note with your child that morning.** Include the **reason** for the dismissal and **who** will pick up your child.
- **Early release ends at 2:30 PM.** Students must be signed out **BEFORE 2:30 PM.**
- All dismissal changes **MUST BE** in writing. Dismissal changes are **NOT** accepted over the telephone. **Students can only be released to the persons designated on your child's emergency contacts as listed on the parent portal. Your child will not be released to anyone else unless stated in writing and updated on his/her emergency contacts. Anyone picking up a child will be asked to show valid NYS identification before signing out your child.**
- Parents/guardians/emergency contacts will remain in the vestibule at time of pick up.

Parents/Guardians/Caregivers can ONLY use the Main Entrance to enter the school.

As always, if you have any questions or concerns, please call the Main Office at (631) 687-6950.

Sincerely,

Rui Mendes
Principal



Bay Elementary School

BOARD OF EDUCATION

Marc A. Negrin, President
Diana Andrade, Vice President
Thomas P. Donofrio
Kelli Anne Jennings
Jennifer A. Krieger
Francis J. Salazar
Bernadette M. Smith

Donna Jones, Ed.D.
Superintendent of Schools

Rui Mendes, Principal
114 Bay Avenue
Patchogue, NY 11772
(631) 687-6950
(631) 687-6990 FAX

Theresa DeLeva, District Clerk

Septiembre de 2024

Estimados Padres/Guardianes:

La seguridad del estudiante es siempre la prioridad de la escuela Primaria Bay y la comunidad. Al comenzar un nuevo año, por favor tome un momento para revisar los procedimientos de la Llegada a y la Despedida de los estudiantes de la Escuela Bay.

La llegada - Los estudiantes deben ser dejados o llegar a las 9:05am de la mañana.

- **Por Automóvil** – El vehículo debe entrar por el estacionamiento trasero de la Avenida Bailey. Los estudiantes saldrán por el lado derecho del vehículo por el portón delantera. **Padres/Tutores/Niñeras deben permanecer dentro de sus vehículos.**
- **Estudiantes que Caminan (del oeste de la Avenida Bay)** – Usa el camino a lado del estacionamiento de la Avenida Bailey.
- **Estudiantes que Caminan (del este de la Avenida Bay)** – Acompañe a su niño al paso de peatones de la Avenida Bay por la Calle Terrell. La guardia de tráfico le acompañara al cruzar la calle. Procede a la parte derecha del edificio y use la vereda por la cerca para acompañar a su niño a la parte trasera del edificio. **Padres/Tutores/Niñeras deben quedarse detrás del área cercada.**
- **Padres/Tutores/Niñeras SIEMPRE deben tener en mano su identificación válida del estado de Nueva York.**
- La Hora de Llegada para Ayuda Extra, Música, o Club de la mañana es **8:35am**. Use la **entrada principal por la Avenida Bay**.
- Estudiantes que llegan a o después de las **9:20am** están tardes y deben usar la **entrada principal** para conseguir un permiso de la Oficina Principal.

Despedida al fin del día – Empieza a las 3:25pm:

- La Oficina Principal **NECESITA TENER** una **Hoja de Autorización** completada y firmada para **CADA** niño matriculado en la escuela. La Hoja de Autorización (**rosada**) fue enviada a su hogar por correo postal.
- Todas las Hojas de Autorización tienen que estar al tanto. Es su **lista de las personas autorizadas para recoger a su niño.**
- Todo los caminadores saldrán por las puertas del pasillo de Jardín de la infancia. Estudiantes serán despedidos por grado.
- **Los niños no pueden salir del edificio porque “ven” a la persona quien vino a recogerlos. Quienquiera que viene a recoger a un estudiante por las Puertas de Caminante debe presentarse y hablar con un miembro del personal antes de que se le entregue el niño a su custodia.**
- **Quienquiera que viene a recoger a un estudiante a la hora de salida debe tener identificación válida del estado de Nueva York en mano.**

Salida Temprana (ANTES DE LAS 2:30PM):

- Debe ser reservada para citas **médicas inevitables** para no interrumpir el proceso educativo. Padres, si necesita recoger a su niño temprano de la escuela, **MANDE una nota firmada con su niño esa misma mañana.** Incluye la **razón** y **quien** recogerá a su hijo.
- **La Salida Temprana termina a las 2:30PM.**
- Cualquier cambio de despido **TIENE QUE SER** por escrito. **No se aceptará ningún cambio de despido por teléfono.** Sólo entregaremos a los estudiantes a las personas designada en la lista de emergencia come esté apuntado en el portal de padres. Su niño **no** podrá ir con nadie más, a menos que Ud. lo haya indicado por escrito y haya puesto al día la lista de contactos de emergencia. **Quienquiera que recoge a un niño tendrá que mostrar una identificación válida del estado de Nuevo York antes de firmar para recibir a su niño.**
- Padres/guardianes/personas autorizadas permanecerán en el vestíbulo.

Padres/Tutores/Niñeros SOLO pueden entrar el edificio a través de la Entrada Principal.

Como siempre, comuníquese con la Oficina Principal (631) 687-6950 con cualquier pregunta o preocupación.

Atentamente,

Rui Mendes
Director