School Site Council
Meeting Minutes
November 13, 2024

Meetings Minutes translated in Spanish to follow

I. Welcome and Introductions
   A. Principal Bergman called the meeting to order at 3:03pm.
      1. Members in attendance: Moraima Alamillo, Julie Bergman, Lorena Cisneros, Sofia Gangl, Norma Medina, Lina Partida, Denise Rangel (via zoom), Mia Rogers, and Denise Solis.
      2. Non members in attendance: Juan Guzman
      3. Absences: Nayeli Camacho
   B. Principal Bergman shared progress on the first round of reclassification meetings for English language learners.

II. Review and Approval of Previous Meeting Minutes
   A. Principal Bergman reviewed the minutes from the last School Site Council meeting held in September 2024.
      1. Motion for approval: Lina Partida
      2. Second motion for approval: Norma Medina
      3. Council voted unanimously to approve meeting minutes
   B. Principal Bergman held discussion on the success of October's Book Fair and Member Partida clarified the amount profited from the event. Further discussion amongst the council was held to share ideas on how to grow the success of the Book Fair in the future.

III. Review Draft of Schoolwide Safety Plan
   A. Principal Bergman provided an overview of the School Safety Plan, involving the purpose, vision, and components of the plan. The plan is drafted by school administration along with the district's Chief Business Officer, Dr. Marguerite Williams, as the plan is built on school district policy. The plan will be completed in February 2025.
   B. Topics of the plan discussed
      1. Reporting Suspected Child Abuse
      2. Disaster and Emergency Preparedness
      3. Suspensions and Expulsions
   C. Goals of the plan reviewed
      1. Goals are drafted by the School Needs Assessment
         a) Members expressed an interest in promoting higher participation in filling out School Needs Assessment Survey during Back to School Night and Parent-Teacher Conferences Week.

(1) Principal Bergman is inclined to change the survey's rating system to a two-answer choice of strength or need to increase clarity and participation

2. Goals of the plan are the following:
    a) Staff and student preparedness of crisis events
        (1) Action items to address this goal
            (a) Continued practice drills as according to school code
    b) Enhance problem solving skills and increase communication skills of students
        (1) Action items to address this goal
            (a) Wellness Center
            (b) Return of Lunch Brunch
                (i) Members reflected on the benefits of Lunch Brunch when it was last implemented, specifying that the program is "sorely missed."
                    (a) Members expressed Lunch Bunch may need to be implemented again with Outreach Consultant, Mr. Alfonso Zamarripa, when he is present on campus on Thursdays.
            (c) Return of Peer Mediators
                (i) Members reflected on the benefits of Peer Mediators when it was last implemented
    c) Promote anti-bullying and ensure fair, consistent discipline and consequences
        (1) Action items to address this goal
            (a) Principal Bergman reviewed what the school code permits for suspension and expulsion. The difference between immediate recommendation for suspension and alternative redirection efforts as well as efforts to redirect were shared.
            (b) Principal Bergman reviewed Glen City's suspension and expulsion statistics to show that the rate is under the district and state averages

IV. Bylaw Review

A. Principal Bergman reviewed the bylaws with the council. Principal Bergman declared that the membership is appropriately composed. Language in Article III, Section 3: Selection/Election of Members was discussed to adjust and include

digital ballots for the nomination of teachers and school personnel on the Council. The Council will appropriately vote to approve this change at the following School Site Council Meeting.

B. Officer nominations were held. The council approved the following members as officers:
    1. Chairperson: Denise Rangel
        a) Nominated by: Denise Rangel
        b) Council approved unanimously
    2. Vice-chairpersons: Moraima Alamillo and Lorena Cisneros
        a) Nominated by: Moraima Alamillo and Lorena Cisneros
        b) Council approved unanimously
    3. Secretary: Lina Partida
        a) Nominated by: Denise Rangel and Denise Solis
        b) Second: Norma Medina
        c) Council approved unanimously
C. Principal Bergman mentioned the possible need for a committee to focus on the School Plan for Student Achievement.

V. For the Good of the Order
A. Principal Bergman invited discussion by the membership on topics not addressed on the agenda. Members expressed their concern of the upcoming weather warning of very strong winds the day of the Turkey Trot, Thursday, November 21, 2024. Council planned to resolve this concern by possibly changing the Turkey Trot to a Reindeer Run in December 2024. Further discussion was held on rescheduling Color-Run with a Splash-of-Color to sometime before the end of the calendar year.
B. Membership was reminded of and invited to attend the School Board Meeting to follow the School Site Council as Green Schoolyards Grant plan affecting Glen City would be presented and discussed.
C. Meeting adjourned at 4:11pm.

I. Bienvenida y Presentaciones
A. Directora Bergman llama la reunión a orden a las 3:03pm
    1. Miembros presentes: Moraima Alamillo, Julie Bergman, Lorena Cisneros, Sofia Gangl, Norma Medina, Lina Partida, Denise Rangel (via zoom), Mia Rogers, y Denise Solis
    2. Observadores: Juan Guzman
    3. Ausentes: Nayeli Camacho
B. Directora Bergman compartió el progreso sobre el primer fase de de reuniones sobre reclasificar principiantes del idioma Inglés

II. Revision y Aprobacion de Actas de Reuniones Anteriores

A. Directora Bergman repasó el acta de reunión del consejo que tomó lugar en el mes de septiembre del 2024.
    1. Moción para aprobación: Lina Partida
    2. Moción para aprobación Segunda: Norma Medina
    3. El consejo aprobó el acta de la reunión unánimemente
B. Directora Bergman mantuvo discusión sobre el éxito de la feria del libro que tuvo lugar en octubre del 2024. Miembra Partida clarificó la cantidad ganada por la feria. Se prosiguió la discusión entre la membresía del Consejo sobre como se puede crecer el éxito de la feria del libro en tiempos futuros.

III. Revisar el Plan de Seguridad para Toda la Escuela

A. Directora Bergman presentó la descripción general del plan de seguridad de la escuela (School Safety Plan), que involucra el propósito, visión, y componentes del plan. Se redactó el borrador del plan por la administración escolar y el director de negocios del distrito, Dra. Marguerite Williams, como el plan es hecho por las políticas del distrito. El plan se completará en febrero del 2025.
B. Temas del plan discutidas
    a) Reportar sospechas de abuso al niño
    b) Preparación para desastres y emergencias
    c) Suspensiones y expulsiones
C. Metas del plan repasados
    1. Metas del plan son redactados del borrador del plan de evaluación de las necesidades escolares (School Needs Assessment)
        a) Miembros expresaron interés en promover más participación en llenar la evaluación durante la noche de regreso a escuela y la semana de conferencias entre padres y maestros.
            (1) Directora Bergman está inclinada a cambiar el sistema de calificación a sólo dos respuestas, entre fortaleza o necesidad, para que esa claridad podría resultar en más participación de respuestas en la encuesta.
    2. Metas del plan son los siguientes:
        a) Preparación de estudiantes y personal escolar para eventos de crisis
            (1) Acción para abordar la meta
                (a) Seguir practicando para desastres en acuerdo con el código escolar
        b) Mejorar habilidades de resolver problem y aumentar habilidades de comunicación de los estudiantes
            (1) Acción para abordar la meta
                (a) Centro de bienestar
                (b) Regreso de grupo de almuerzo (Lunch Bunch)

(i) Miembros reflejaron el beneficio de su implementación, especificando que el programa está dolorosamente extrañado.
(a) Members expresaron que Lunch Bunch necesitará ser implementada por el consultor de divulgación, Sr. Alfonso Zamarripa, cuando está presente los jueves.
(ii) Regreso de mediadores de pares (Peer Mediators)
(a) Miembros reflejaron el beneficio de su implementación

c) Promover anti-bullying y asegurar justo, constante disciplina y consecuencias
(1) Acción para abordar la meta
(a) Directora Bergman repaso que el código escolar requiere para suspender o expulsar un estudiante. Se aclaró los esfuerzos hechos en redirección alternativa para evitar la recomendación inmediata de suspensión.
(b) Directora Bergman repasó las estadísticas de suspensión y expulsión de Glen City y afirmó que estamos bajos del promedio del distrito y el estado.

IV. Revisión de Estatutos
A. Directora Bergman repasó los estatutos del consejo con los miembros. La directora declaró que la membresía estaba compuesta apropiadamente. Se sugirió revisar la descripción del "Artículo III, Sección 3: Selección/Elección de Miembros" para incluir boletas digitales para nominar maestros y personal de la escuela al consejo. El consejo votará apropiadamente en la siguiente reunión para aprobar este cambio.
B. Nominaciones de oficiales se llevaron a cabo. El consejo aprobó los siguientes miembros como oficiales:
1. Presidenta: Denise Rangel
a) Nominada por: Denise Rangel
b) El consejo aprobó unánimemente
2. Vicepresidentas: Moraima Alamillo and Lorena Cisneros
a) Nominadas por: Moraima Alamillo and Lorena Cisneros
b) El consejo aprobó unánimemente
3. Secretária: Lina Partida
a) Nominada por: Denise Rangel and Denise Solis

b) Segunda mocion: Norma Medina
c) El consejo aprobó unánimemente

C. Directora Bergman mencionó la posibilidad de necesitar una comisión que se enfocara en el plan escolar de rendimiento estudiantil.

V. Por el bien de la Orden

A. Directora Bergman invitó a la membresía a discutir temas no alocados en la agenda. Miembros expresaron preocupación por la advertencia climática de vientos demasiados fuertes que están por venir el día del trote de pavo (Turkey Trot), jueves 21 de noviembre. El consejo planea resolver esta preocupación con la posibilidad de cambiar el Turkey Trot a una carrera de renos (Reindeer Run) para diciembre del 2024. Se prosiguió la discusión a cambiar la fecha para el Color-Run with a Splash-of-color para antes del fin del año natural.

B. Se le avisó e invitó a la membresía a ver la junta del consejo escolar siguiendo la reunión del consejo porque se iba discutir y presentar el plan de Green Schoolyards Grant que afectará a Glen City.

C. La reunión se aplazó a las 4:11pm