



دليل مستخدم تسجيل الوالدين

تم التحديث في نوفمبر
2024

ملخص

تستخدم مدارس إيوينج العامة نظام معلومات وإدارة الطلاب Genesis لتسجيل وتتبع بيانات الطلاب. Genesis هو نظام شامل يسمح للمعلمين والإداريين بإدارة سجلات الطلاب بشكل فعال ومريح بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الدرجات والحضور. بعد إكمال تسجيل الطالب، ستتلقى بريدًا إلكترونيًا تلقائيًا من GENESIS يفيد بتنشيط حساب الوصول للوالدين الخاص بك. هذا الحساب هو طريقة آمنة ومأمونة لعرض سجلات هؤلاء الطلاب للعام الدراسي الحالي. تتضمن بعض الصفحات التي يمكنك عرضها داخل حساب الوصول للوالدين الحضور ومعلومات الحافلة ودفاتر الدرجات ورصيد الغداء وبطاقات التقارير والنماذج التي يجب استكمالها والمزيد.

تستخدم بوابة التسجيل عبر الإنترنت Genesis (https://genesis.ewingboe.org/genesis/openReg) لجمع المعلومات الأساسية حول الطالب (الطلاب) اللازمة لإكمال التسجيل. ستساعدك المعلومات التالية في إكمال عملية التسجيل باستخدام بوابة التسجيل عبر الإنترنت Genesis.

قبل أن تبدأ:

تأكد من توفر كافة المعلومات قبل البدء:

- شهادة ميلاد الطالب
- صورة هوية الوالد/ولي الأمر
- دليل واحد (1) على ملكية المنزل/الإيجار
- 4 إثباتات للعنوان (مؤرخة خلال آخر 30 يومًا)
- سجل التطعيمات والفحص البدني للطالب بتاريخ العام الماضي
- سجلات التعليم الخاص مثل تقييمات فريق دراسة الطفل وخطط التعليم الفردية للطالب (إن وجدت)
- مستندات الحضانة لدى المحكمة (إن وجدت)

يمكنك العثور على قائمة أكثر تفصيلاً لمتطلبات التسجيل والإقامة على صفحة التسجيل بموقع منطقتنا على الإنترنت: <https://www.ewing.k12.nj.us/site/Default.aspx?PageID=131>

نصيحة مفيدة:

قم بمسح أو التقاط صورة لجميع المستندات المطلوبة وحفظها في مجلد واحد على جهازك قبل بدء عملية التسجيل عبر الإنترنت في بوابة GENESIS.



تسجيل الطالب الخاص بك

لبدء عملية التسجيل، قم بزيارة موقع مدارس إيوينج العامة على www.ewing.k12.nj.us. انقر فوق علامة التبويب "معلومات المنطقة"، ثم انقر فوق "التسجيل"، ثم انقر فوق الرابط المؤدي إلى مدرسة جينيسيس في الخطوة 3 على صفحة التسجيل.

1. لبدء تسجيل جديد، انقر فوق الصورة وفقاً للتعليمات

Ewing Public Schools On-line Registration

Select Language

Powered by Genesis

Welcome to On-Line Registration

Due to COVID-19, all registrations will be completed online. All supporting documents must be attached to your child's registration in PDF format and will be reviewed by the district Registrar and the Residency Officer.

Photos of documents are NOT acceptable.

We recommend downloading the Adobe Scan App to your mobile device which will allow you to take a photo of your documents and convert them to a pdf if you do not have access to a scanner.

****Registration will not be completed if any required fields or documents are missing****

Once your child's registration is complete and has been approved by Central Registration, you will receive a confirmation email.

For security purposes; please click on the **Airplane** in order to proceed.

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

2.1. قم بإنشاء حساب Genesis مؤقت باستخدام بريدك الإلكتروني وكلمة مرور يمكنك تذكرها. من خلال إنشاء حساب، يمكنك حفظ معلوماتك وتسجيل الدخول لتحديث المعلومات أو تحميل مستندات إضافية.

In order to continue Open Registration please fill in the information below to create an account. Accounts are active until all students in the Open Reg Package are registered, then it will be deactivated.

Email:

Password:

Confirm Password:

Register

Log into Existing Account

Reset Password

Cancel

هذا ليس حساب الدخول الخاص بك كوالد. لن تتمكن بعد الآن من الوصول إلى هذا الحساب بمجرد اكتمال تسجيل الطالب الخاص بك بواسطة مكتب التسجيل المركزي.

3. بعد إنشاء حسابك، ستظهر لك الشاشة أدناه. توجد قائمة التنقل الخاصة بك على الجانب الأيسر من شاشتك. مع تقدمك في عملية التسجيل، سيتم وضع علامة على كل قسم في هذه القائمة لعرض ما إذا كان قد تم إكماله أم لا. استخدم المربع الأحمر في أعلى يمين الشاشة لترجمة بوابة Genesis Parent.

test@test.com

Register Students

Contact Information

Documents

Home Language Survey

Appointments

Finalize

Logout

Step 1: Use Ewing On-Line Registration for all new and returning students to Ewing. Include as much information as you can.

No students have been entered.

Add Student

Select Language

Powered by Google Translate

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

4. انقر فوق "إضافة طالب" وأدخل اسم الطالب ومعلوماته تمامًا كما تظهر في شهادة الميلاد أو جواز السفر. أدخل جميع المعلومات المطلوبة في كل قسم: المدرسة، معلومات الطالب، البلدية، الميلاد، الهجرة، اللغة، الجيش، الصحة، أسئلة إضافية.

School

Registering for School Year:*

Anticipated Grade Level:*

Student Info

Student First Name: *

Middle Name:

Student Last Name:* Suffix: *

Nick Name:

Ethnicity:*
 Hispanic
 Not Hispanic

Select one or more races:*
 White
 Black or African American
 American Indian or Alaska Native
 Asian
 Native Hawaiian or Other Pacific Islander

Gender at Birth:*

Gender Preference:

Municipality

Municipality: 1102 EWING TOWNSHIP

لا تنس إكمال أقسام المؤشرات المرتبطة بالعرق والجنس والجيش.



5. الحقول المطلوبة مُشار إليها بعلامة النجمة (*). بمجرد استكمال جميع الحقول المطلوبة، انقر فوق "إضافة طالب" في أسفل الشاشة.

I understand that falsification of residency is a disorderly person's offense and grant permission to the school district to access my records for address confirmation with the following: my employer, my landlord.

By selecting Yes you are confirming you have read and agree to this statement.

Please note that the school must review all academic records to determine appropriate placement. Enter name of legal guardian completing registration to acknowledge understanding of this statement.

Yes No

6. إذا كان لديك المزيد من الطلاب للتسجيل، فانقر فوق "إضافة طالب آخر". إذا لم يكن الأمر كذلك، فانقر فوق "الانتقال إلى الشاشة التالية".

Students who you have entered						
Status	Last	First	Middle	DOB	Age	
Proceed	1. lastname	firstname		10/1/2010	14	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>
<input type="button" value="Add Another Student"/>						

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

إذا لم تقم بإكمال جميع الحقول المطلوبة لطالبك، فسيتم وضع علامة على حالة تسجيلك على أنها "حقول مفقودة" على هذه الشاشة.

Students who you have entered						
Status	Last	First	Middle	DOB	Age	
Missing fields	1. lastname	firstname		10/1/2010	14	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>
<input type="button" value="Add Another Student"/>						

سيتم تمييز الحقول المفقودة باللون الأحمر.

Birth

Date of Birth:* Age:

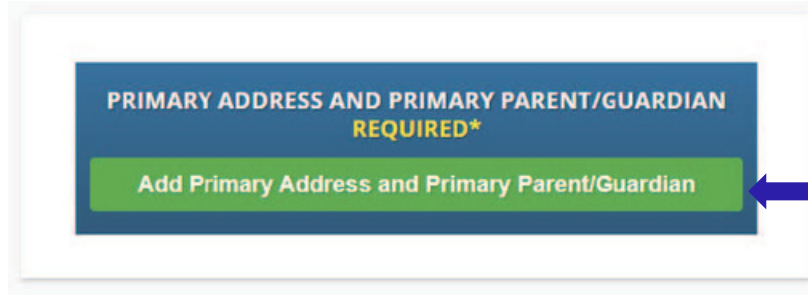
Refuse release of birthplace information:

City of Birth:*

State of Birth:*

Country of Birth:*

7. بعد ذلك، أدخل معلومات الوصي وبيانات جهة الاتصال في حالات الطوارئ. قم بإدراج جميع العناوين التي ترغب في إرسال البريد إليها من المنطقة. يجب أن يكون الوصي الأول/الأساسي هو الوصي القانوني وأن يعيش في محل الإقامة القانوني.



8. أضف عنوان الطالب الأساسي ورقم هاتفه وولي أمره/ولي أمره في هذا العنوان. عند الانتهاء، انقر فوق "إضافة جهة اتصال".

Adding 1st Guardian Contact

Section 1: Add the Student's Primary Address

House #:*

Street Name:* Override:

Apt #:

City:*

State:*

Zip Code:*

County:

Section 2: Guardian at Primary Address

First Name:*

Last Name:*

Relationship to Student:*

Primary Phone:* Home

Additional Phone: Home

Additional Phone 2: Home

Primary Email:*

قم باختيار اسم شارع إيويج الخاص بك من القائمة المنسدلة. سيتم ملء المدينة والولاية والمقاطعة تلقائيًا لك.



9. راجع الأوصياء الذين أدخلتهم وأضف أي أوصياء آخرين أو جهات اتصال ترغب في تضمينها، وخاصة جهة اتصال الطوارئ إذا تعذر الوصول إليك. بمجرد إدخال جميع الأوصياء و جهات الاتصال في حالات الطوارئ، انقر فوق "الانتقال إلى الشاشة التالية"

!!
لاحظ أن "الوصي" يعني الشخص الذي منحه محكمة مختصة الوصاية أو الحضانة على طفل، شريطة أن أمر الحضانة السكنية يمنح الطفل الحق في الالتحاق بالمدرسة في منطقة مدرسة الوصي السكني مع افتراض قابل للدحض بأن الطفل يعيش بالفعل مع هذا الوصي؛ وهذا يعني أيضًا إدارة الأطفال والأسر لأغراض قانون ولاية نيوجيرسي (E)18A:38-1.

Guardians				
TYPE	TITLE	FIRST NAME	LAST NAME	PRIMARY PHONE
✓	Guardian 1	Ewing	Schools	609-538-9800

[Edit Contact](#)

[Add new](#)

EMERGENCY CONTACTS (REQUIRED *)

None (Required to Continue)

[Add new](#)

ADDITIONAL CONTACTS

None

[Add new](#)

!!
يجب أن يكون لديك على الأقل جهة اتصال واحدة في حالات الطوارئ لتقديم التسجيل الخاص بك. لا ينبغي أن يكون الوصي وجهة الاتصال في حالات الطوارئ نفس الشخص.

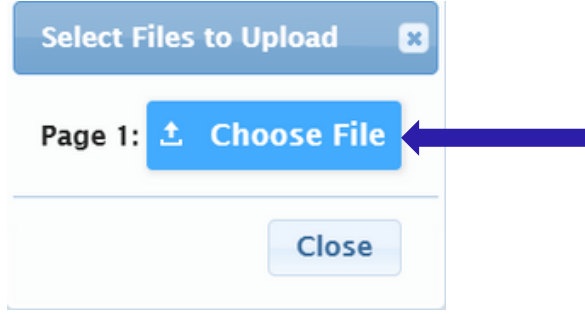
If you have entered all required contact information, click 'Next Screen' button below

[Advance to Next Screen](#)

10. قم بتحميل مستندات التسجيل المطلوبة. انقر فوق "تحديد المستندات..."

[Select Docs...](#)

ثم انقر فوق "اختيار ملف" لتحديد موقع الملف على جهازك.

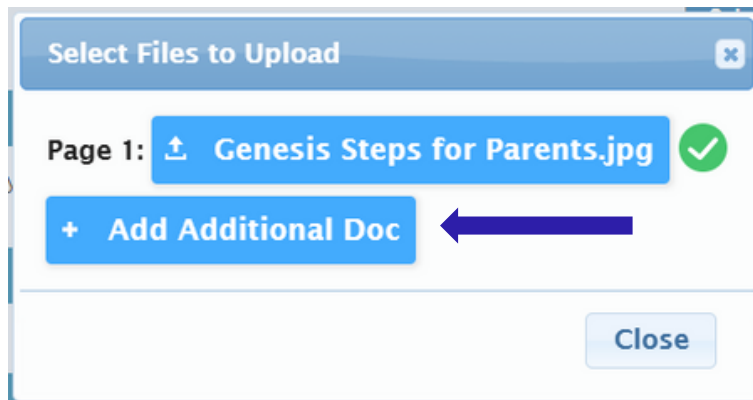


سيتم الإشارة إلى المستندات المطلوبة بعلامة "نعم" باللون الأخضر. إذا قمت بتحديد مستند من جهازك، فسترى كلمة "تم تعديله" باللون الأحمر أسفل الزر "تحديد المستندات...".

Documents for Ewing Schools

Description	Required
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Student's Birth Certificate	Yes Yes Modified Select Docs...
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Custody Paperwork confirming Residential Custody or Notarized Letter from Second Parent Not Residing with Student	Select Docs... Modified
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Transfer Card from Previous School	Select Docs...
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Most Recent Report Card	Select Docs...
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Most Recent 504 Plan	Select Docs...
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	
Parent/Guardian State Drivers License, State ID or Passport, Photo ID	Yes Select Docs...
REGISTRATION GUIDANCE/MAIN OFFICE INFO	

إذا كان لديك ملفات متعددة لتحميلها في قسم معين، فانقر فوق "إضافة مستند إضافي" في النافذة المنبثقة للاختيار.



قبل الانتقال إلى الشاشة التالية، تأكد من النقر فوق "تحميل المستندات" أسفل الصفحة. ستعرف أن مستنداتك تم تحميلها بنجاح إذا تحول زر "تحديد المستندات..." إلى زر "تحرير المستندات..." وظهرت علامة اختيار خضراء (✓) في كل صف قمت بتحديد المستندات فيه.

CONFIDENTIAL REGISTRATION INFO	
Please provide Four(4) Items with your name and address for proof of residency	Yes Edit Docs... ✓
CONFIDENTIAL REGISTRATION INFO	
Host Affidavit Paperwork, Signed and Notarized	Select Docs...
CONFIDENTIAL REGISTRATION INFO	
Applies to Renters without an updated Lease or Host Families residing with a renter	Select Docs...

[Upload Documents](#)

If you have uploaded all of your documents please click the Next Screen button below

[Advance to Next Screen](#) ←

إذا كنت بحاجة إلى تعديل أي من المستندات التي قمت بتحميلها، فانقر فوق "تحرير المستندات..."، ثم انقر فوق "إزالة الملف".

Registration Guidance/Main Office Info

Page 1: [REGGUID-11.jpg](#) [Remove File](#)

[+ Add Additional Doc](#) ←

[Close](#)

بعد التحميل، سيتم تغيير أسماء ملفاتك لمساعدة موظفي التسجيل في التنظيم. سيتم تسمية ملفات التسجيل السرية وملفات التوجيه/المكتب الرئيسي باسم REGGUID متبوعًا برقم. سيتم تسمية المعلومات الطبية باسم REGNURSE متبوعًا برقم. سيتم تسمية أي ملفات للتعليم الخاص باسم REGCST متبوعًا برقم.



11. أخيرًا، عليك إكمال استبيان اللغة الأم. للبدء، انقر فوق "بدء الاستبيان"

Student	Status
1. Ewing Schools	Begin Survey

[Advance to Next Screen](#)

أجب عن الأسئلة بنعم أو لا. بمجرد الانتهاء، انقر فوق "إنهاء" ثم "الانتقال إلى الشاشة التالية"

Home Language Survey

1. List all languages used in the student's home English

2. Was the first language used by the student a language other than English? Yes No

3. Does the student speak or understand a language other than English? Yes No

[Proceed to Question 2](#)

Survey Completed.

[Finish](#)

إذا كان لديك أطفال متعددون، فسوف تحتاج إلى الإجابة على الاستبيان لكل طفل. ما عليك سوى النقر فوق "بدء الاستبيان" لبدء الاستبيان لكل طفل.

12. تأكد من صحة المعلومات التي أدخلتها.

Register Students ✓

Contact Information ✓

Documents ✓

Home Language Survey ✓

Appointments ✓

Finalize

Please verify that the following information is correct.

If you need to make corrections, just edit the information that you need to correct and then return to this screen by clicking on the 'Finalize' tab.

Student Information

Student Name	Completed			
EWING WILL BE REGISTERING FOR THE 2025-26 SCHOOL YEAR IN GRADE 05				
First Name	Last Name	Age	School	School Year
Ewing	Schools	11		2025-26

Contact Information


1. Ewing Schools, Guardian

Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
---------------	--------------------	--------------------	-------	---------

13. بمجرد تقديم طلب التسجيل المفتوح بنجاح، سيظهر ملف PDF للطلب على شاشتك. لن يكتمل تسجيل الطالب الخاص بك إلا عند وصولك إلى صفحة تأكيد الرمز الشريطي هذه.

Please print the PDF below for your own records. Thank you.

Open Registration 1 / 2 52%



1

Ewing Township Public Schools Open Registration

Date Issued: 11/13/2024

Barcode: *A5469FD8EG*

Student Information

Student Name: Ewing Schools
 Ewing will be registering for the 2025-26 school year in Grade 05
 Date of Birth: 11/13/2019 (11 years old)
 Place of Birth: Pennsylvania has not provided information
 Release to NJ Family Care
 Date of First Entry to US: Class First Enrolled in US:
 City: Language spoken at home: English

Primary Language of student: English
 Minority Connected to Education:

Has the student previously attended any Ewing schools? If YES, PLEASE CONTACT THE CENTRAL REGISTRATION OFFICE at 609-538-9800 ext. 7181 to let us know that you are re-enrolling your child.
 Do you have a legal guardian? If not, DO NOT COMPLETE THIS FORM. Only legal guardians can register students for school. Contact Central Registration at 609-538-9800 ext. 7181.
 Does your child have Permanent/Current Custody Residency? (Please provide documentation):

On what date did you move to Ewing?

What type of housing do you currently lease? Own House Rent House
 If you are Homeless or Displaced, select the reason that applies: Own Not Apply

Are you registering your child for a Charter School through Ewing School District? No
 If you answered YES, please list the name and address of the Charter School (When registration is complete):

إذا لم تتمكن من تقديم طلب التسجيل ورأيت الرسالة التالية باللون الأحمر في أسفل الصفحة، فهذا يعني أنك تفتقد المعلومات المطلوبة ولا يمكنك تقديم الطلب. سيتم الإشارة إلى المعلومات المفقودة على الجانب الأيسر من الشاشة برمز محظور باللون الأحمر (⊘). ستحتاج إلى تصحيح هذه الأخطاء قبل أن تتمكن من تقديم طلب التسجيل للمراجعة.

Ewing Public Schools On-line Registration

- Register Students ✔
- Contact Information ⊘
- Documents ✔
- Home Language Survey ✔
- Finalize
- Logout

Please verify that the following information is correct.

If you need to make corrections, just edit the information that you need to correct and then return to this screen by clicking on the 'Finalize' tab.

Student Information

Student Name: Ewing Schools				Completed
EWING WILL BE REGISTERING FOR THE 2025-26 SCHOOL YEAR IN GRADE 05				
First Name	Last Name	Age	School	School Year
Ewing	Schools	11		2025-26

Contact Information

1. Ewing Schools - Guardian				
Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
609-538-9800			ewing@ewingschools.com	111 First Ave Ewing, NJ 08638

Cannot submit registration information. There are missing/bad required fields, please see the side bar to see what you are missing

بمجرد تقديم الطلب، سيقوم المسجل بمراجعة معلوماتك والاتصال بك إذا كان هناك أي شيء مفقود. إذا تم إكماله بالكامل، فستتلقى رسالة تأكيد عبر البريد الإلكتروني.