

MẪU ĐƠN KHIẾU NẠI: THỦ TỤC THỐNG NHẤT CÁCH KHIẾU NẠI WILLIAMS

Luật của Giáo Dục 35186 tạo ra một thủ tục nộp đơn khiếu nại liên quan đến phần không có đủ sách và tài liệu giáo khoa, các điều kiện trường ốc không luôn giữ sạch sẽ hay an toàn hoặc trong tình trạng tốt, hoặc chức vụ giáo viên bị trống chỗ hoặc bị trao nhầm việc. Khiếu nại và phúc đáp là tài liệu công cộng quy định bởi luật pháp. Khiếu nại có thể được đệ trình nặc danh. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn nhận được giấy phúc đáp về khiếu nại của mình, quý vị phải cung cấp thông tin liên lạc dưới đây.

Thắc mắc cần được hỏi âm? ☐ Có ☐ Không

Thông tin liên lạc: (Nếu thắc mắc cần được hỏi âm)

Tên : _____

Địa chỉ: _____

Số điện thoại: Ngày: _____ Buổi tối: _____

Địa chỉ E-mail, bất kỳ: _____

Ngày vấn đề được quan sát: _____

Vị trí của vấn đề là nguyên do đơn khiếu nại:

Tên trường/ địa chỉ: _____

Tên khóa học/ cấp lớp và tên giáo viên: _____

Số phòng/ tên phòng/ vị trí cơ sở: _____

Những vấn đề sau đây mới là chủ yếu của quá trình khiếu nại này. Nếu quý vị muốn khiếu nại về một vấn đề không được nêu ra dưới đây, xin vui lòng liên lạc đến trường hoặc học khu để thủ tục khiếu nại được hợp lệ.

Những vấn đề được nêu ra trong đơn khiếu nại: (Hãy đánh dấu tất cả những gì áp dụng. Một đơn khiếu nại có thể chứa nhiều hơn một cáo buộc)

1. Sách và tài liệu giáo khoa: (Luật Giáo Dục 35186; 5 CCR 4681)

- ☐ Một học sinh, kể cả học sinh trong Chương Trình Phát Triển Anh Ngữ, không nằm trong diện được cấp phát sách và tài liệu giáo khoa, hoặc sách giáo khoa tiểu bang hay do học khu tài trợ, tài liệu giáo khoa cần thiết khác để sử dụng trong lớp học.
- ☐ Một học sinh không được truy cập vào sách và tài liệu giáo khoa để sử dụng tại nhà hoặc sau giờ học. Điều này không đòi hỏi mỗi học sinh cần hai bộ sách và tài liệu giáo khoa.
- ☐ Sách và tài liệu giáo khoa đang trong tình trạng thiếu và không sử dụng được, mất nhiều trang, hay không thể đọc được do rách nát.
- ☐ Một học sinh đã được phát các bản sao chỉ trong một phần nào của sách và tài liệu giáo khoa nhằm giải quyết sự thiếu hụt sách và tài liệu giáo khoa .

2. Chức vụ giáo viên bị trống chỗ hay bị trao nhầm việc: (Luật Giáo Dục 35186; 5 CCR 4682)

- ☐ Một học kỳ bắt đầu và tình trạng thiếu giáo viên xảy ra. *Chức vụ giáo viên bị trống chỗ* là khi khóa học bắt đầu nhưng giáo viên có bằng cấp vẫn chưa có để được bổ nhiệm dạy lớp học cho cả niên học, hay nếu chức vụ này được tuyển dụng cho một học kỳ nhưng vẫn chưa có giáo viên có bằng cấp được

phân công giảng dạy vào đầu mùa của một học kỳ cho đến toàn bộ học kỳ.

- ☐ Một giáo viên thiếu năng lực hay đào tạo để dạy Chương Trình Phát Triển Anh Ngữ được phân công để dạy một lớp học với hơn 20% học sinh trong Chương Trình Phát Triển Anh Ngữ trong lớp học
- ☐ Một giáo viên, người được phân công để dạy một lớp học mà thiếu năng lực để dạy môn học.

3. Điều kiện trường ốc: (Bộ Luật Giáo Dục 17592.72, 35186, 35292.5; CCR 4683)

- ☐ Có trường hợp đưa ra một mối đe dọa khẩn cấp cho sức khỏe hoặc an toàn của học sinh hoặc nhân viên bao gồm rò rỉ khí, hệ thống sưởi hư, máy thông gió hư, vòi phun chữa lửa hư, hoặc hệ thống máy lạnh hư; mất điện, hệ thống thoát nước cống chính bị tắc nghẽn, sâu bọ có hại; các cửa sổ bị hỏng hoặc bên ngoài cửa, cống không khóa gây ra một mối nguy an toàn; sự tiêu hủy các vật liệu độc hại chưa được tìm thấy trước đây đặt ra một mối đe dọa ngay lập tức cho học sinh hay nhân viên; sự thiệt hại về cấu trúc gây ra tình trạng nguy hiểm hay không thể cư trú được; và tình trạng khác được coi là thích hợp bởi học khu.
- ☐ Nhà vệ sinh trường học không được dọn dẹp sạch sẽ thường xuyên hay không sử dụng được, không cung cấp đầy đủ giấy vệ sinh, xà phòng hoặc khăn giấy, máy làm cho tay khô sau khi rửa tay.
- ☐ Các nhà vệ sinh của trường không mở trong suốt giờ học, khi học sinh không ở trong lớp và không đủ số nhà vệ sinh trong giờ học khi các em ở trong lớp. Điều này không áp dụng khi tạm thời đóng cửa nhà vệ sinh vì sự an toàn học sinh hay đang tiến hành sửa chữa

Hãy nêu vấn đề khiếu nại của quý vị một cách rõ ràng. Quý vị có thể đính kèm trang bổ sung và bao gồm các văn bản khi cần thiết để trình bày tình trạng của quý vị. Khiếu nại có liên quan đến điều kiện tiện nghi, hãy nêu tình trạng cơ sở vật chất xuống cấp trầm trọng mà dẫn đến mối đe dọa cho sức khỏe và an toàn của học sinh và nhân viên.

Xin vui lòng gửi khiếu nại này cho hiệu trưởng trường.

Xin vui lòng ký tên phía dưới đây. Quý vị có thể không ký tên nếu muốn giữ匿 danh. Tuy nhiên tất cả các mẫu đơn khiếu nại, dù là匿 danh vẫn nên được viết ngày, tháng.

(Ký tên)

(Ngày)