



Rights and Responsibilities Parent Training

Entrenamiento de Padres de Derechos y Responsabilidades

November 4, 2024



Language preference: English or Spanish?

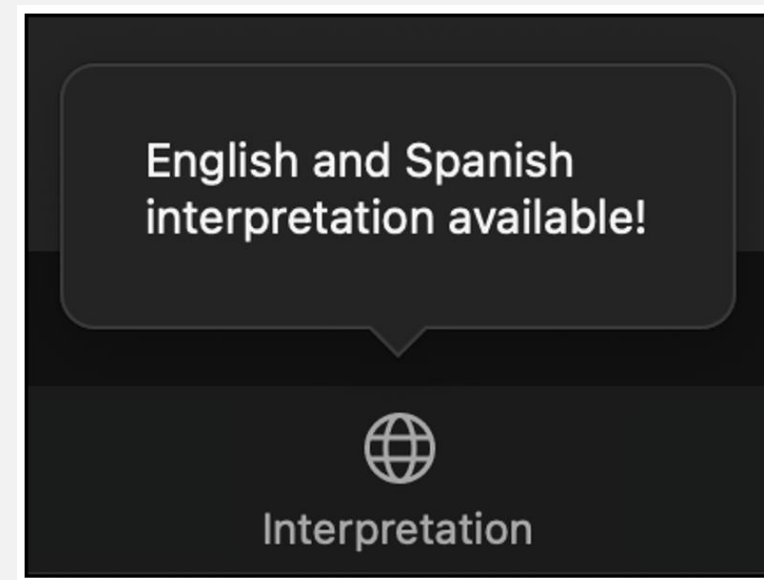


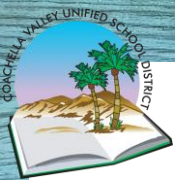
Preferencia de idioma: ¿inglés o español?



Look for world icon to choose
your language of preference

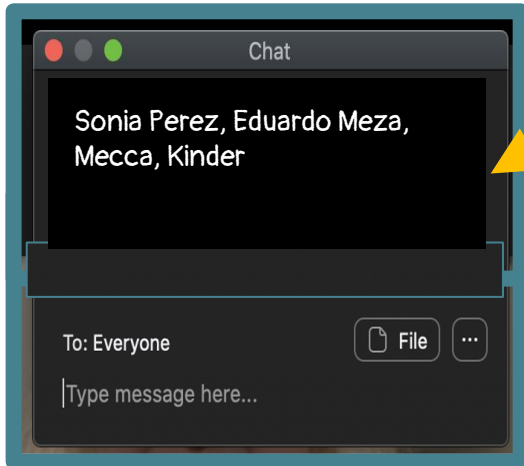
Busque el ícono mundial para
elegir su idioma de preferencia





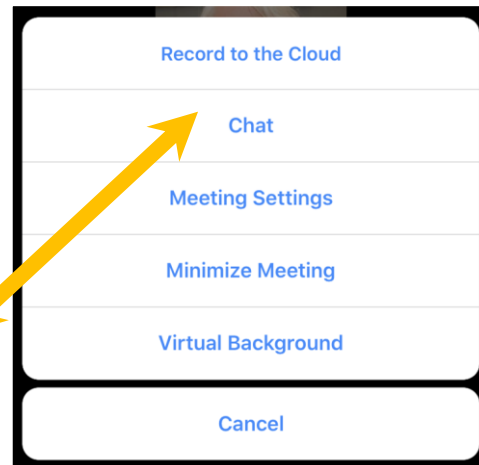
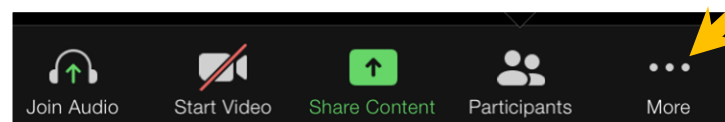
Who is here?

¿Quién está presente?



Computer
Computadora

Telephone/Tablet
Teléfono/Tableta



Tell us in CHAT...

Compartir en el CHAT...



1. Name / Nombre
2. Student / Estudiante
3. School / Escuela
4. Grade / Grado
5. Group / Grupo

SAMPLE / MUESTRA:

Sonia Perez, Eduardo Meza, Mecca, Kinder,
DELAC

Bienvenidos 

The district must provide each member of the SSC, ELAC and Migrant PAC:

- Appropriate training and materials to support them in carrying out their SSC, ELAC or Migrant PAC responsibilities.
- Consult members to identify what training is involved.

El distrito debe proveer a cada miembro de Concilio Escolar (SSC), ELAC y el programa Migrante (PAC):

- Entrenamiento y material apropiado para apoyar en llevar a cabo sus responsabilidades del SSC, ELAC o PAC.
- Consultar a los miembros para identificar qué entrenamiento se ocupa.



SSC

Primary purpose is to complete the school comprehensive needs assessment and develop, approve, monitor, and evaluate the School Plan for Student Achievement (SPSA), including expenditures in the plan.

El propósito principal es completar la evaluación integral de las necesidades de la escuela y desarrollar, aprobar, supervisar y evaluar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), incluyendo los gastos en el plan.

ELAC/DELA

C

Primary purpose is to provide advice to the district (schools) regarding educational programs and support services for students who are English Language Learners.

Propósito primario es proveer consejos a las escuelas o al distrito acerca de los programas educativos y servicios de apoyo para los alumnos que son aprendices de inglés.

Migrant PAC

The primary purpose is to advise the Migrant Education component of Coachella Valley Unified School District, and to promote programs for migrant children, youth, and adults.

Propósito primario es asesorar al programa de Educación Migrante del Distrito Escolar Unificado del Valle de Coachella, y promover programas para niños, jóvenes, y adultos migrantes.

Relation to Other Committees

- Representatives are the connection between school and district.
 - It is recommended that the School Site Council include parents of English Language Learners and Migrant parents.
 - The School Site Council is required to acquire advice from ELAC members about programs and services for English Learners.
 - The school facilitates interaction and communication between committees.
-

Relación a Otros Comités

- Representantes son la conexión entre escuela y distrito.
- Se recomienda que el Concilio Escolar incluya padres de Aprendices de inglés y Migrantes.
- El Concilio Escolar es requerido en adquirir asesoría de los miembros de ELAC acerca de los programas y servicios para aprendices de inglés.
- La escuela facilita la interacción y comunicación entre comités.



Calendar of Meetings / Calendario de Juntas

Coachella Valley Unified School District
English Learner Services
87-225 Church St., Thermal, CA 92274

District English Learner Advisory Committee (DELAC)
Comité Consejero del Distrito de Estudiantes Aprendices de Inglés



Meeting Calendar / Calendario de Juntas

Date	Meeting	Location	Time
October 1, 2024 ----- 1 de octubre, 2024	Meeting / Junta #1	Oasis Room	5:30 - 7:00 PM
November 4, 2024 ----- 4 de noviembre, 2024	Training / Entrenamiento	Zoom	5:30 - 7:00 PM
December 3, 2024 ----- 3 de diciembre, 2024	Meeting / Junta #2	Oasis Room	5:30 - 7:00 PM
February 4, 2025 ----- 4 de febrero, 2025	Meeting / Junta #3	Oasis Room	5:30 - 7:00 PM
March 4, 2025 ----- 4 de marzo, 2025	Meeting / Junta #4	Zoom	5:30 - 7:00 PM
April LCAP Meeting ----- Junta LCAP en abril	Date TBA / Fecha por anunciar	TBD / Por anunciarse	TBD / Por anunciarse
May 6, 2025 ----- 6 de mayo, 2025	Meeting / Junta #5	Oasis Room	5:30 - 7:00 PM

Informacion de junta/Zoom Meeting info:

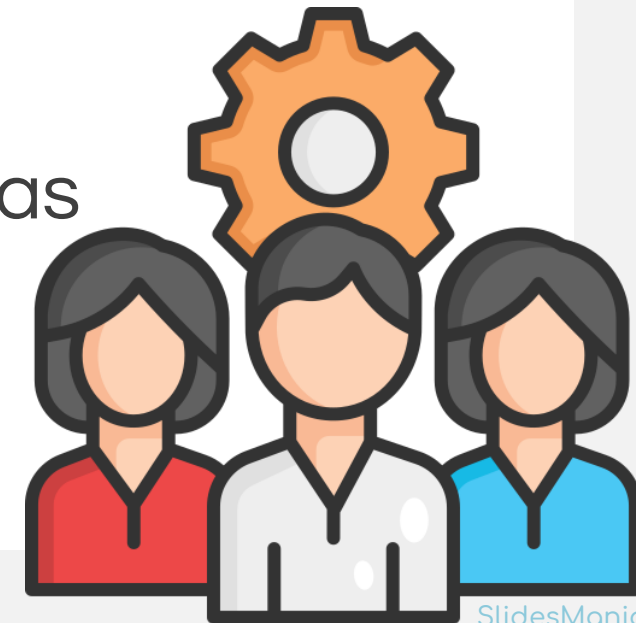
Junta/Meeting ID: 844 8223 2072
contraseña/Passcode: 2025

Essential Components to have Success

- Training
- Composition Requirements
- Elections
- Primary Functions
- Documents

Componentes Esenciales para tener Éxito

- Entrenamiento
- Requisitos de Composición
- Elecciones
- Funciones Primarias
- Documentos



President Responsibilities

- Start the meeting on time
 - Managing the meeting
 - Clarifying issues or minimizing conflict
 - Keep the debate on the subject of the motion - if the debate deviates from the subject in question, have it returned to the subject
 - Respectfully ask colleagues to refrain from speaking while someone else has the floor
 - Familiarize yourself in advance with the agenda
 - Help anyone who needs to express their motion or amendment clearly
- Iniciar la reunión a tiempo
 - Manejar la junta
 - Aclarar asuntos o minimizar el conflicto
 - Mantener el debate en el tema de la moción - si el debate se aparta del asunto en cuestión, hacer que se regrese al tema
 - Pedir respetuosamente a sus colegas que se abstengan de hablar mientras alguien más tiene la palabra
 - Familiarizar de antemano con la agenda
 - Ayudar a quien necesite expresar su moción o enmienda con claridad

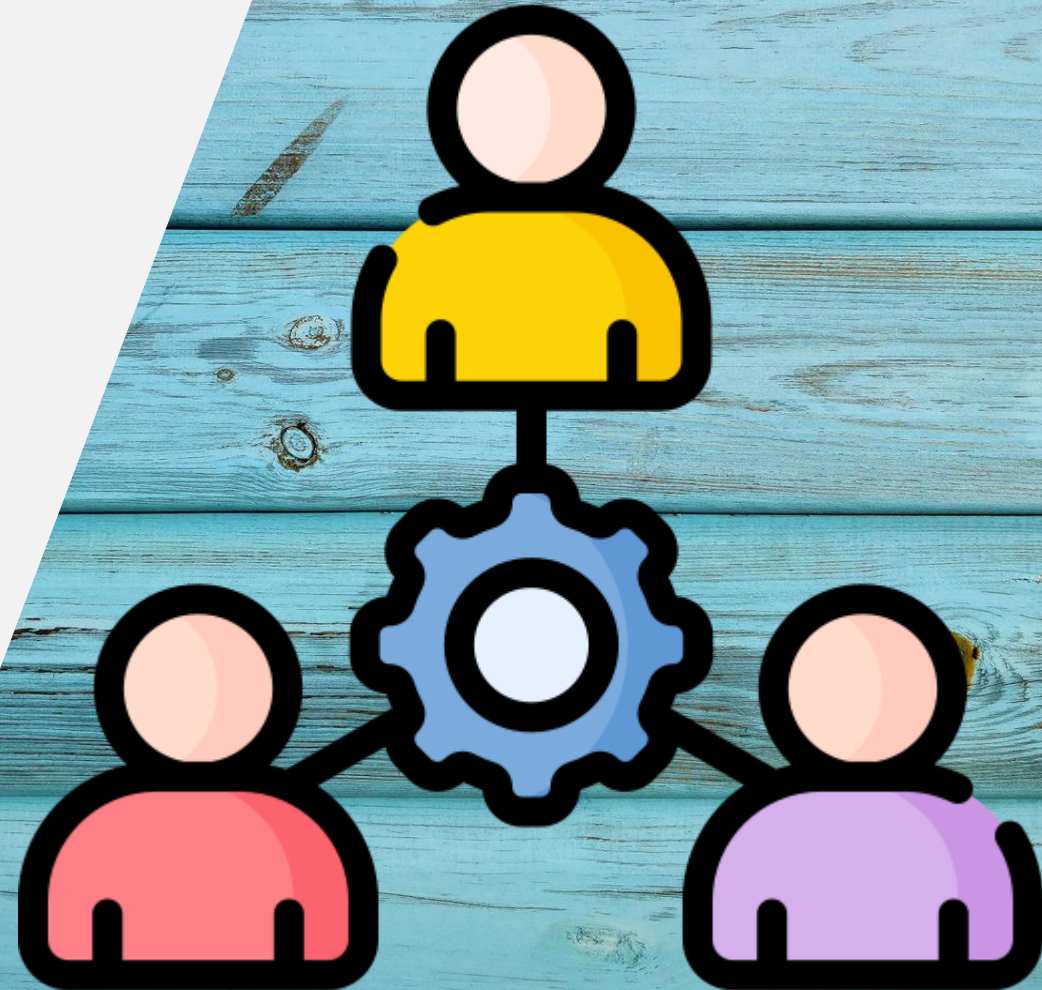
Responsabilidades del Presidente

Vice-President Responsibilities

- Presides when the president is not present:
- Missing meeting
 - Resignation
 - It is censored

Responsabilidades de Vice-Presidente

- Preside cuando el presidente no está presente:
- Falta la reunión
 - Renuncia
 - Es censurado

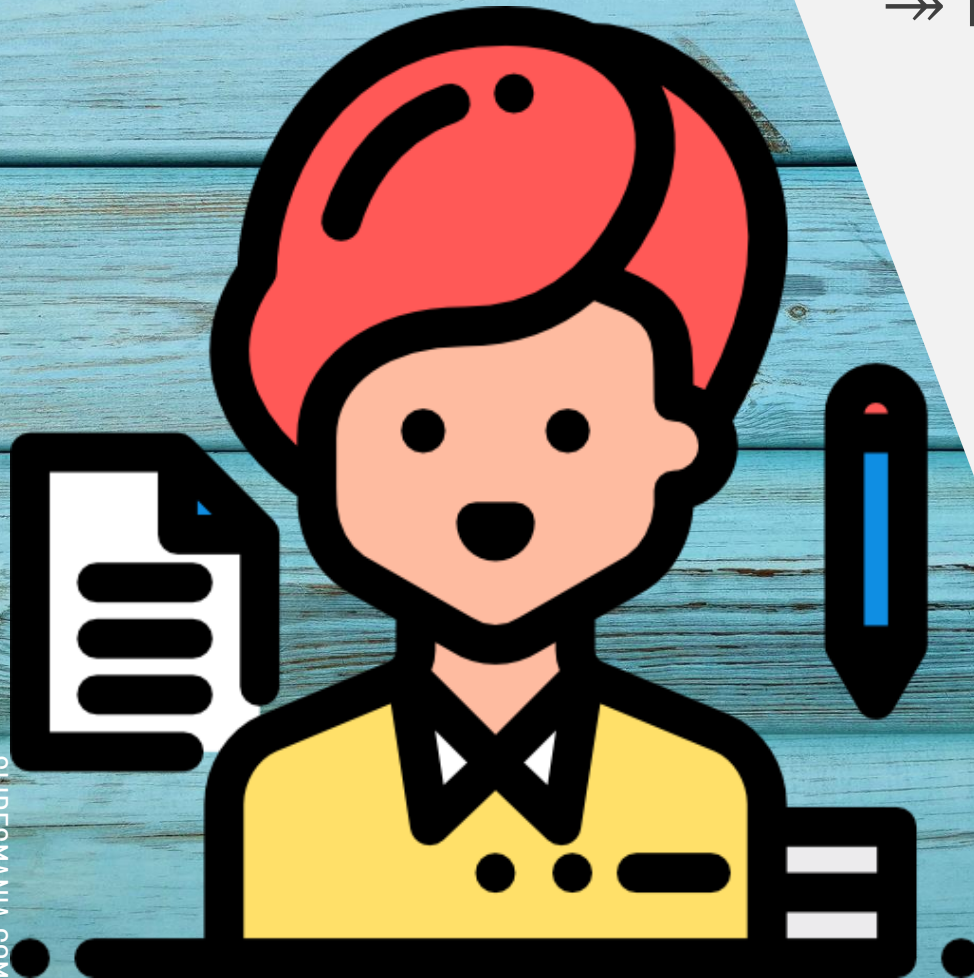


Secretary Responsibilities

- Take notes during meetings
- Save or deliver the documents
- Take attendance
- Bring relevant documents to the meeting

Responsabilidades de Secretario(a)

- Toma apuntes durante las juntas
- Guarda o entrega los documentos
- Toma la asistencia
- Trae a la reunión documentos que sean relevantes



Meeting Minutes

- Notes should be taken at each meeting. The secretary typically takes care of this.
 - Each school/district is responsible for providing interpreters during each meeting, if necessary, and for making the minutes available in the languages represented.
 - Copies of the minutes should be kept in a place available at each school/district.
- Apuntes se deben tomar en cada junta. La secretaria típicamente se encarga de esto.
 - Cada escuela/distrito es responsable de proveer intérpretes durante cada junta, si es necesario, y que las minutas sean disponibles en los lenguajes representados.
 - Copias de las minutas se deben tener en un lugar disponible en cada escuela/distrito.

Minutas de la Junta

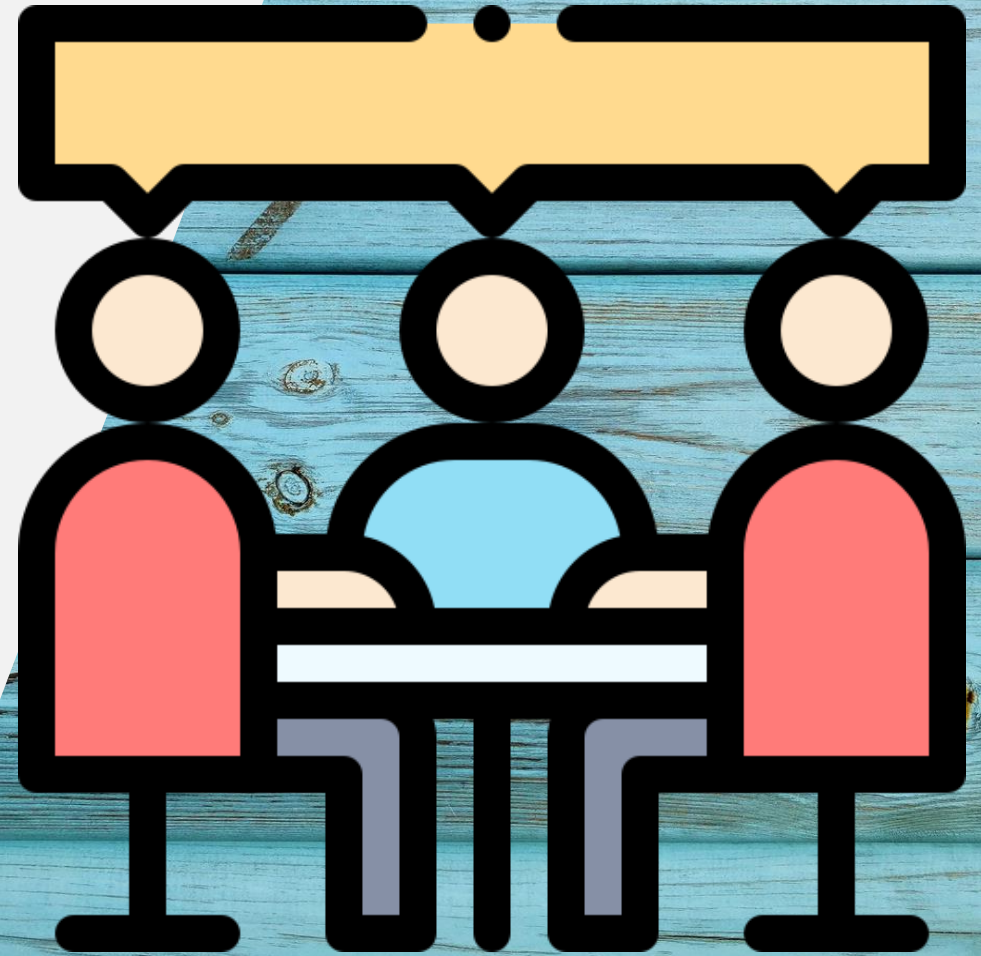


Meetings

- Meets approximately 5-6 times a year
 - Notice is 72 hours before the meeting
 - Robert's rules of order must be followed
 - Meetings should be open to the general public
-

Reuniones

- Reuniones aproximadamente 6 veces al año
- Aviso son 72 horas antes de la reunión
- Las reglas de orden de Roberto se tienen que seguir
- Juntas deben ser abiertas al público general





GREENE ACT REQUIREMENTS

- All meetings must be open to the public and allow for public input.
- Meeting notices and agenda must be posted at least 72 hours in advance.
- Notice and agenda must be posted at the school site or other appropriate place accessible to the public.
- Notice and agenda must include date, time, and location of the meeting and the items to be discussed or acted upon.
- Action cannot be taken on items not posted on an agenda, unless a unanimous vote finds a need for immediate action.
- The public must be provided access to all materials discussed and/or distributed at the meeting.



REQUISITOS DEL DECRETO GREENE

- Todas las reuniones deben estar abiertas al público y permitir la opinión del público.
- Aviso de las reuniones y la agenda deben ser anunciadas por lo menos 72 horas por anticipado.
- El aviso y la agenda deben ser anunciados en el sitio escolar u otro lugar apropiado accesibles al público.
- El aviso y la agenda deben incluir la fecha, hora, y lugar de la reunión y los temas de discusión o en los cuales se actuará.
- No se puede tomar acción sobre temas que no han sido anunciados en la agenda, a menos que, por voto unánime se encuentre la necesidad para tomar acción inmediata.
- El público debe ser proporcionado acceso a todos los materiales discutidos y/o distribuidos en la reunión.

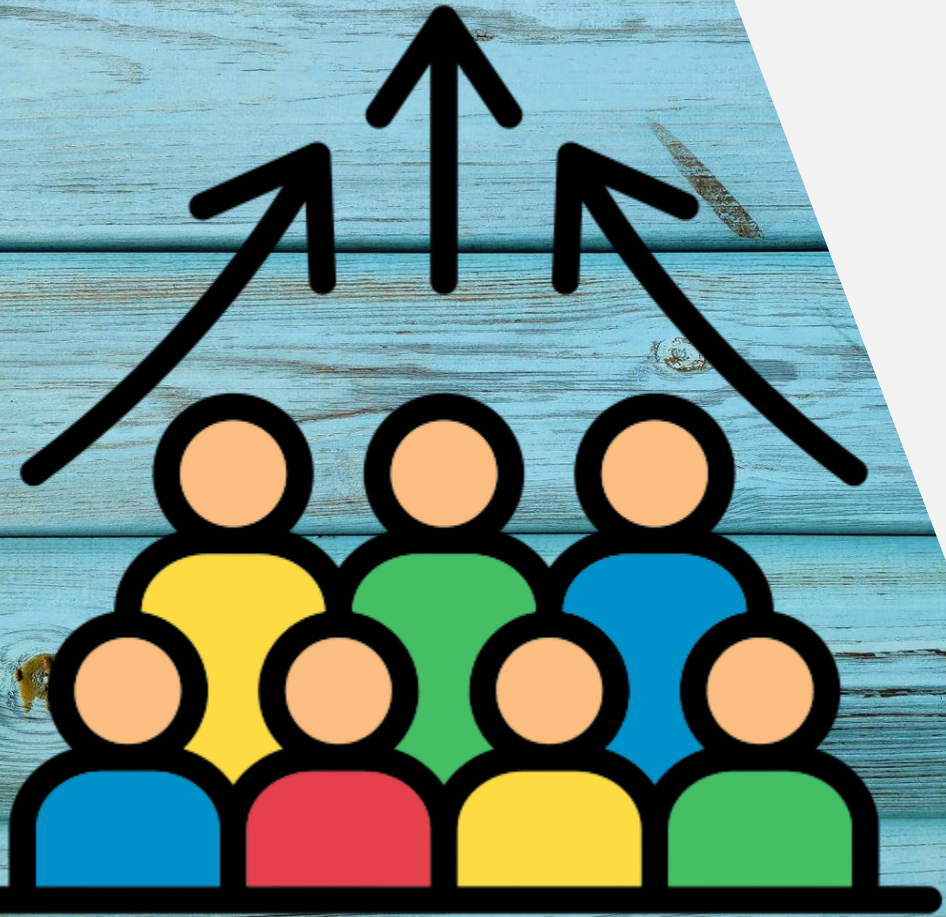


Quorum

→ Refers to the number of members that must be present to legally address the issues on the agenda

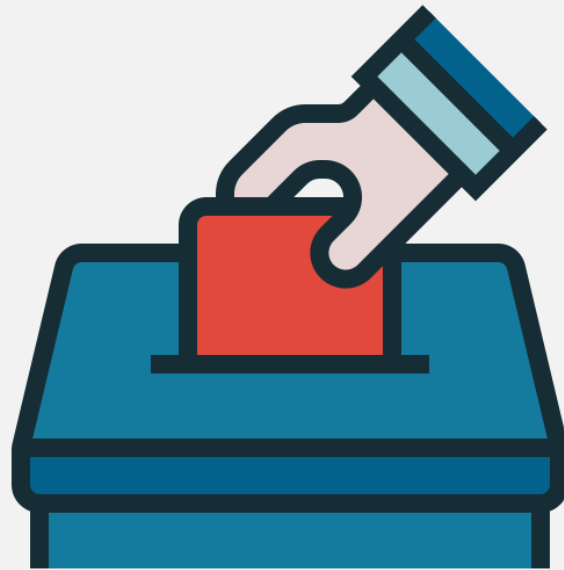
Quórum

→ Se refiere a la cantidad de miembros que deben estar presentes para abordar legalmente los temas de la agenda



Who votes?

- Only members who have been elected can vote.
- A member must be present to vote.
- A member can only vote once on a given topic.
- A member's vote cannot be transferred.
- If a vote is required, the president shall state the minimum number of votes required.



- Solo los miembros que han sido elegidos pueden votar.
- Un miembro debe estar presente para votar.
- Un miembro solo puede votar una vez sobre un tema determinado.
- El voto de un miembro no puede ser transferible.
- Si se requiere una votación, el presidente dirá el número mínimo de votos necesarios.

¿Quién vota?

Motions

- The issues are considered one at a time.
- For the motion to proceed, it must be directly related to the issue you are considering
- For the motion to proceed, it must be seconded.

Mociones

- Los asuntos se consideran uno a la vez.
- Para que la moción proceda, tiene que estar directamente relacionada con el asunto que está considerando
- Para que la moción proceda tiene que ser secundada.





ELAC

What is ELAC?

- It is a meeting where parents/guardians who are English Language Learners meet to advise a school's principal and staff on programs and services for English Language Learners.
- This group must exist in every school that has 21 or more English Language Learners. There must be a minimum of five meetings per year.

¿Que es ELAC?

- Es una junta en donde padres/guardianes que son aprendices de inglés se reúnen para aconsejar al director y el personal de una escuela en los programas y servicios para los aprendices de inglés.
- Este grupo debe existir en cada escuela que tenga 21 ó más aprendices de inglés. Deben tener un mínimo de cinco juntas por año.



What topics should be covered during the ELAC meetings?



¿Qué temas se deberían cubrir durante las juntas de ELAC?



Metas y objetivos anuales del comité asesor de padres de aprendices de inglés

Fecha de finalización	Requisitos legales/temas de formación
	<p>Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan escolar para los estudiantes de aprendizaje de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y presentar el plan al Consejo directivo escolar para que se considere su inclusión en el Plan Escolar para el Rendimiento de los Estudiantes (SPSA, por sus siglas en inglés).</p> <p><input type="checkbox"/> Incluir un objetivo relacionado con EL en su SPSA.</p>
	Ayudar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades del programa escolar.
	<p>Revisar los datos lingüísticos - # de cada uno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes EL • Estudiantes que dominan el inglés • Maestros con credenciales adecuadas para enseñar a los alumnos EL • Maestros en formación para recibir credenciales para enseñar a alumnos EL • Estudiantes reclasificados • Estudiantes de aprendizaje de inglés de largo plazo (LTEL, por sus siglas en inglés) • Estudiantes con riesgo de fracaso escolar de aprendizaje de inglés a largo plazo (AR-LTEL, por sus siglas en inglés)
	Formas de informar a los padres de la importancia de la asistencia regular a la escuela.
	Tener la oportunidad de elegir al menos un miembro del Comité Asesor de Estudiantes de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC, por sus siglas en inglés).
	El Comité Asesor de Estudiantes de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) recibe materiales de formación y capacitación, planificados en plena consulta con los miembros del comité, para ayudar a los miembros a llevar a cabo sus responsabilidades legales.
	Formación en los Procedimientos Uniformes de Quejas del distrito, incluyendo los requisitos de <i>Williams Settlement</i> .

(Código de Educación de California [CE] secciones 52176, 62002.5; Título 5, Código de Reglamentos de California [5 CCR] Sección 11308)

Composition Requirements and Elections

→ The ELAC membership will be comprised of parents of students who are English Language Learners. The percentage of parent representatives must be equal to or greater than the percentage of English language learners at your school.

Requisitos de composición y elecciones

→ La membresía del ELAC estará compuesta de padres de estudiantes que son aprendices de inglés. El porcentaje de padres representantes debe ser igual o mas grande que el porcentaje de aprendices de inglés de su escuela.



Composition Requirements

Requisitos de Composición



Ejemplo - El número de padres de aprendices de inglés debe de ser por lo menos el porcentaje de aprendices de inglés de la escuela. En una escuela con 40% aprendices de inglés y un comité de 7 miembros de ELAC debe tener un mínimo de 3 padres de aprendices de inglés.

Porcentaje de aprendices de inglés en la escuela	Número total de miembros del comité de ELAC	Número de Padres de aprendices de inglés	Número de Personal de la escuela
40%	7	$1/7 = 14\%$ $2/7 = 29\%$ $3/7 = 43\%$	4
26%	4	$1/4 = 25\%$ $2/4 = 50\%$	2
74%	6	$1/6 = 17\%$ $2/6 = 33\%$ $3/6 = 50\%$ $4/6 = 67\%$ $5/6 = 86\%$	1
58%	5		
48%	6		

Composition Requirements

Requisitos de Composición



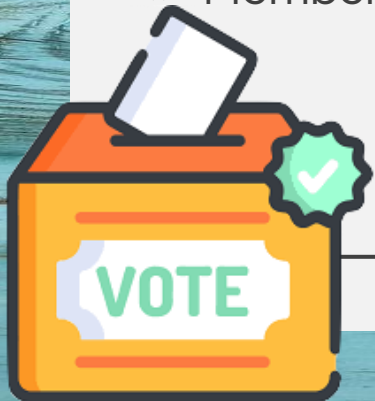
Example - The number of parents of English learners must be at least the percentage of English learners in the school. A school with 40% English learners and a 7-member ELAC must have a minimum of 3 parents of English learners.

Percentage of English learners in school	Total number of ELAC committee members	Number of Parents of English Learners	School Staff Number
40%	7	$1/7 = 14\%$ $2/7 = 29\%$ $3/7 = 43\%$	4
26%	4	$1/4 = 25\%$ $2/4 = 50\%$	2
74%	6	$1/6 = 17\%$ $2/6 = 33\%$ $3/6 = 50\%$ $4/6 = 67\%$ $5/6 = 86\%$	1
58%	5		
48%	6		

Elections

ELAC Election requirements include:

- Parents/guardians of English Language Learners elect ELAC committee members.
- Parents/guardians have the opportunity to vote for the members they want to elect to the ELAC committee.
- Each school has the opportunity to select one ELAC member to be the representative to the district committee, known as DELAC.
- Each member may serve a two-year term.
- Membership cannot be transferred.



Elecciones

Requisitos para las Elecciones de ELAC incluyen:

- Padres/guardianes de aprendices de inglés son los que eligen a los miembros que serán parte del comité de ELAC.
- Los padres/guardianes tienen oportunidad de votar para los miembros que quieren elegir para el comité de ELAC.
- Cada escuela tiene la oportunidad de seleccionar a un miembro de ELAC para ser el representante al comité del distrito, conocido como DELAC.
- Cada miembro puede cumplir un término de dos años.
- La membresía no se puede transferir.

ELAC Agendas

- Officers or members in general should assist in the development of the agendas.
- The agenda for each meeting should include three parts.
- Copies of the agendas should be available at each school.

- Los oficiales o miembros en general deben ayudar en el desarrollo de las agendas.
- La agenda de cada junta debe incluir 3 partes.
- Copias de las agendas deben estar disponible en cada escuela.

Parts	Partes
<input type="checkbox"/> ELAC members	<input type="checkbox"/> los miembros de ELAC
<input type="checkbox"/> School personnel	<input type="checkbox"/> el personal de la escuela
<input type="checkbox"/> State/federal required items	<input type="checkbox"/> los artículos requeridos por el estado/federal

Comunidad Profesional

Formas de Hablar - Depende del Propósito

Comportamientos - Seguir Normas de Colaboración

Diálogo

Recuerde de vigilar:

- A sí mismo
- El proceso
- Informal



Resultado = Entendimiento

Discusión

Recuerde de vigilar:

- A sí mismo
- El proceso
- Detalles....
- Formal



Resultado = Decisión

Professional Communities

Ways of Speaking - Depend on the Purpose

Behaviors - Follow Collaboration Rules

Dialogue

Remember to watch:

- Yourself
- The process
- Informal



Result = Understanding

Discussion

Remember to watch:

- Yourself
- The Process
- Details....
- Formal



Result = Decision

Nominations

- **President**
- **Vice-President**
- **Secretary**

Nominaciones

- **Presidente**
- **Vicepresidente**
- **Secretario**





¿Preguntas?
Questions?



THANK YOU!

Coachella Valley Unified School District

87-225 Church St.
Thermal, CA 92274
(760) 399-5137