OAKLEY ELMENTARY
PARENT SURVIVAL GUIDE

Welcome to the start of an exciting new school year, 2024-2025! We are excited to have you a part of our Oakley team.

CONTACT US

281-577-5970

Transportation Changes:

oetransportation@newcaneyisd.org

22320 TX-494 Loop, New Caney, TX 77357

facebook.com/oakleyelementary

Julie Knollenberg, Principal	jknollenberg@newcaneyisd.org
Janeice Chambers, Assistant Principal	jchambers@newcaneyisd.org
Connie Rodriguez, Assistant Principal	crodriguez@newcaneyisd.org
Cindy Baker, Counselor	cbaker2@newcaneyisd.org
Julie Campo, Counselor	jcampo@newcaneyisd.org

MY COMMITMENT TO YOU

I am delighted to step into the role of Principal at Oakley Elementary. Together, we will foster a nurturing and stimulating environment that empowers every child to thrive. With a strong commitment to excellence and collaboration, I look forward to a successful journey of learning and growth for our students and the entire school community.

AS YOUR PRINCIPAL

I am honored to be given the chance to serve you, and I will approach each day with enthusiasm and gratitude.

I will continuously inspire, motivate, and have unwavering belief in our students, teachers, and community.

Collaboration is of utmost importance, and I will work alongside you as a team to help our students unlock their full potential.

I value your feedback and completely believe in our abilities as we strive to become a high-achieving school in New Caney ISD.

I want you to know that effective communication is crucial, and I will ensure you are well-informed about our campus needs and expectations. Together, we will work towards achieving our shared goals.

As a united team, we will provide our students with an exceptional education, equipping them for the challenges they will face in the future.

I maintain an open-door policy, always ready to listen and support you. Our partnership is invaluable to our overall success.

SCHOOL INFORMATION

Principal: Julie Knollenberg

Assistant Principal: Janeice Chambers

Assistant Principal: Connie Rodriguez

Counselors: Cindy Baker and Julie Campo

Nurse: Nancy Berges

Principal Secretary: Leticia González

Registrar/School Records: Wendy Miranda

Receptionist: Voileta Lucio

Instructional Coach: Laisa Gracia MTSS Coach: Tina Wolf

Instructional Coach: Geormika Butler

EB Coach: Lizbeth Valdez

Media Specialist: Mistie Young

MTSS Interventionist: Renee Miller

Dyslexia Interventionist: Perla Castillo

Dyslexia Interventionist: Amy Maples

Diagnosis: Amairani Ayala

Support Assistant: Dedra Wright

SCHOOL HOURS

The office will open daily by 7:55 a.m. and close at 4:25 p.m. If parents need to see their child's teacher or the principal before or after these hours, they must arrange this in advance with the teacher or principal. All visitors must always report to the office before meeting with a staff member

DAILY SCHEDULE

7:45 a.m. Building doors open. Students are allowed to enter the school for breakfast 7:55 a.m. – 8:20 a.m. Breakfast served in the cafeteria.

8:20 a.m. First bell rings

8:30 a.m. Bell rings to signal that the instructional day begins. Students entering class after this time will be considered tardy.

3:55 p.m. Dismissal



ATTENDANCE INFORMATION

School Instructional Hours - 8:30 AM – 3:55 PM

- Attendance is taken at 9:35 each morning.
- Students not in class at this time are counted absent.
- If your child is absent, please send either a doctor's note or a personal note to school with them when they return. Please turn in parent or doctor's notes within three days of the absence.
- Five personal notes may be accepted each semester. Beyond that, medical documentation or a visit with the school nurse is required in order for an absence to be considered excused.
- If you need to schedule an appointment during the school day, please try to do so during specials, recess, or lunch times. This will ensure that your child still receives valuable instruction in his/her content areas.

What the 90% Rule Means for Your Child

The Texas attendance rules say that a student has to be in a class at least 90% of the time, if they want to be sure to get credit for that class. This rule applies even if your child has an Individualized Education Program (IEP) or Section 504 plan. The average school year is 180 days. So, your child can only miss 18 days of school or 18 days of a specific class before the 90% rule
affects their class credit.

For elementary school students, this means they could repeat a grade if they are in school less than 90% of school days.

You can read more about this rule on the Texas Education Agency's website, Attendance, Admission, Enrollment Records, and Tuition 2017 https://tinyurl.com/yckv7m6n.

How do you keep your child from missing this much school? Here are some ideas:

- If your child has an appointment with a doctor or therapist but goes to school for any part of the day or attends any part of a class, they get credit for being there the whole time as long as they have a note from the doctor.
- Think about that when making appointments.
- Please make sure students are at school for the 9:35 attendance time by scheduling appointments before or after this time.
- Switch between morning and afternoon appointments so your child doesn't miss the same time of day all the time.

BREAKFAST

Served daily from 7:55 a.m. – 8:20 a.m. Students arriving after 8:20 will not be able to eat breakfast at school. Breakfast will be free for students only. No visitors on campus during breakfast/arrival.

BIRTHDAYS

If you would like to provide a birthday snack, please make arrangements with the teacher about allergies and restrictions. However, school is not the primary place for birthday celebrations, and we encourage you to have parties outside of school.

Due to nutritional guidelines and regulations, you may only provide store-bought standard-sized cookies or cupcakes (no cakes). You can also contact the school cafeteria to buy cupcakes or muffins from them. We will only allow water for drinks. Birthday snacks will be served after 3:00 p.m. Please do not bring balloons, flowers, gift bags etc. to avoid distractions in the classroom.

TARDY

The tardy bell rings at 8:30 a.m. Staff members are unavailable after 8:30 to let your child in the building. If your child arrives at school at 8:30 a.m. or later, parents or guardians must escort the child into the office area and sign them in

MEDICATION

Any medication to be administered at school to students must be delivered by the parent or guardian to the nurse. Medication may not be sent with students.

DROP OFF AND PICK UP PROCEDURES CAR RIDERS

In the mornings, the students may be dropped off by the front entrance to the school through the car lines.

The school doors will open at 7:45 a.m. to let the students in. Two staff members will be stationed at the front entrance to help children enter the building. Students can open their own car doors. For the safety of the students, please DO NOT drop your child off at any other location.

We understand that many parents like to walk their students to class. However, we ask you to please say a quick goodbye and let them begin their day. Parents will not be allowed to walk their children to class after the first day of school.

The tardy bell rings at 8:30 a.m. Staff members are not available after 8:30 to let your child in the building. **If your child arrives at school at 8:10 a.m. or later, parents or guardians must escort them into the building and sign them in.**

In the afternoons, car riders will be picked up by the front entrance to the school through the car lines. For our students' safety, we ask that you stay in your vehicle at all times. Staff members will be stationed in several places to help your child get into your car. If you arrive after 4:15, you must park and pick up your student in the building. The office officially closes at 4:25.

For staff to release the student, parents must have a 2024/2025 car rider tag on the vehicle's mirror.

If you do not have a current car rider tag, you will be required to park your car and go into the front office with your ID. For the safety of our children, please

- DO NOT use cell phones while in the drop-off and pick-up car lines.

BUS RIDERS

Students will be dropped off and picked up by the cafeteria.

EARLY PICK-UP PROCEDURES

Please avoid signing your child out early unless it is absolutely necessary. Instruction time is important and goes until the last minute of the day. If you must pick your child up early, it must be before 3:10 p.m. Please be prepared to show your I.D. Please see the compulsory attendance law in the student code of conduct.

DISMISSAL TIME

We dismiss at 3:55 p.m. Please make arrangements to arrive by 4:15 p.m. Our students have long school days and are tired and ready to go at the end of the day.

TRANSPORTATION CHANGES

For your child's safety, we will not take transportation changes over the telephone. Please email oetransportation@newcaneyisd.org or send a note with your child. We will not allow transportation changes or early pick-ups after 3:10 p.m. to ensure a safe dismissal.

LUNCH WITH YOUR CHILDREN

We ask that you do not eat with your child during the first week of school. It is important that your child adjusts to school rules and has a chance to make new friends. The first week will also allow staff to learn students' names and schedules.

We will open the cafeteria for visitors at lunch starting our second week of school. Due to student confidentiality, we ask you to only eat with your child at the designated parent tables. Each grade level with a designated day for parents to come up and eat lunch. The schedule is below.

Our goal is to adhere to the Food and Nutrition Policies established by the Texas Department of Agriculture for the safety of all students within the school. The policy does not restrict what parents may provide for their own child's lunch or snacks. Parents may provide outside meals (McDonald's, Sonic, etc.) and snacks for their own child's consumption but may not provide items to other students. Due to TDA regulations, parents cannot consume meal components from a child's tray. Parents must either purchase a meal at school, bring in an outside meal for themselves, or not eat.

**Breakfast will be closed to visitors.

GRADE LEVEL LUNCH DAYS AND TIMES

To ensure our parents have room to eat with their students, we will have grade-level days for lunch visitors:

- **Monday** - PreK 10:40 -11:10 4th Grade 12:15-12:45
- **Tuesday** - Kinder 11:10-11:40 5th Grade 12:35-1:05
- **Wednesday** - 1st Grade 11:35-12:05
- **Thursday** - 2nd Grade 11:50-12:20
- **Friday** - 3rd Grade 12:05-12:35

PHOTOGRAPHS AND VIDEOS

Due to student confidentiality, parents are not allowed to video or photograph other students or staff in the halls, classrooms, library, gym, or cafeteria. Parents are allowed to video or photograph during programs and award assemblies.

STUDENTS RESPONSIBLE USE OF TECHNOLOGY GUIDELINES

The district permits students to possess personal cell phones for safety purposes; however, these devices must remain turned off during the instructional day. A student must have the approval to possess other personal devices on campus, such as tablets or other portable computers. Without such permission, teachers will collect the items and turn them in to the principal's office. The principal will determine whether to return items to students at the end of the day or to contact parents to pick up the items.

To prevent good students from being tempted to use their cell phones during the day and prevent devices from getting broken, 3rd - 5th-grade teachers will keep cell phones and return them to students at the end of the day.

If a student uses a telecommunications device without authorization during the school day, the device will be confiscated. The student or parent may pick up the confiscated telecommunications device from the principal's office and may be charged a fee of $15.

STUDENT DISCPLINE/7 MINDSET

At Oakley Elementary, we prioritize the well-being and success of our students. That's why we expect them to follow the NCISD Student Code of Conduct, which can be accessed at newcaneyisd.org. Our dedicated teachers and administration are committed to upholding this code when addressing any instances of student misbehavior.

In addition, we have implemented the 7 Mindsets program as our campus-wide Social Emotional Learning curriculum. This program helps foster positive relationships and emotional growth among our students. At Oakley, we provide various opportunities for your child to participate in different groups and activities throughout the year, such as lunch bunches or small groups with our school counselors, as well as one-on-one peer mediation. Our goal is to empower students with the necessary tools to interact respectfully with their peers and adults alike.

PARENT/TEACHER PHONE CALLS/EMAILS

If you need to contact a teacher, please call our main number 281-577--5970. Our receptionist will make sure your message is given to the teacher. Teachers will return phone calls/emails during their conference time, before or after school. We ask that if you have a concern you always reach out to the teacher first.

PARENT TEACHER CONFERENCES

If you would like to have a conference with a teacher, please make an appointment. Due to confidentiality, we ask that you do not discuss your child's academics or behavior in the hall with a teacher.

MEETING WITH ADMINISTRATORS

Prior to making an appointment with the administration, we ask that you please contact your child's homeroom teacher. If you would like to meet with an administrator, please schedule a time to meet with Ms. Chambers or Ms. Rodriguez by calling the front office at 281-577-5970.

SCHOOL WEBSITE INFORMATION

We will keep our school website and Facebook account updated with important information. Please check it on a regular basis.

TEACHER CERTIFICATION

If you would like information regarding the certification of your child's teacher, please get in touch with the front office.

VISITORS

Parents and others are encouraged to visit Oakley. For the safety of those within the school and to avoid disruption of instruction time, all visitors must first report to the school's office and present a current valid photo I.D. Visitors will be required to leave their I.D. with the receptionist and will pick it up when they check out. Visits to individual classrooms during instructional time are permitted only with the principal and teacher's approval, and such visits shall not be permitted if their duration or frequency interferes with the delivery of instruction or disrupts the normal school environment.

ALWAYS BRING YOUR DRIVER'S LICENSE OR PHOTO I.D. WITH YOU WHEN YOU VISIT THE SCHOOL OR WHEN YOU ARE CHECKING OUT A STUDENT.

DRESS CODE

Students should adhere to the district dress code policy as outlined in the Student Code of Conduct.

Students violating the dress code will be allowed to correct the violation by changing clothes, shoes, etc. If a change cannot be made, the parent will be notified to have someone bring him/her proper attire. If not corrected, the student will be assigned to in-school suspension for the remainder of the day until the problem is corrected or until a parent or designee brings an acceptable change of clothing to the school.

We observe the following special dress days, and students may choose to participate:
Spirit Shirt Monday – wear an Oakley shirt
College/Military Wednesday - wear a college or military shirt.
House Friday – wear a shirt the color of your House

SAFETY

New Caney ISD is committed to safety on every campus, district facility, and school bus. Safety is a top priority for New Caney ISD, and we will do everything in our power to ensure the safety of our students and staff.

- Every NCISD campus has visitor screening/sign-in procedures.
- All campuses have security vestibules.
- Visitors are required to present identification and are processed through Raptor, a system that provides screening for registered sex offenders.
- A criminal background check is conducted on all NCISD volunteers and employees.
- All employees are required to wear NCISD photo identification badges. All students in grades six through 12 are required to wear ID badges for safety purposes.
- Minor exits/entrances are locked throughout the school day. If you notice a door unlocked that shouldn't be, please notify the front office.
- Oakley Elementary has a police officer assigned from the District Police Department. All campuses have video surveillance cameras on the interior of the buildings.
- NCISD utilizes an emergency notification system to communicate with staff and parents through emails, phone calls, text messages, and social media
- NCISD schools have regular safety drills throughout the school year involving both students and staff.
- Campuses keep a log of all practice drills.
- The district has a Crisis Management Plan that is evaluated and updated regularly
- NCISD regularly consults with local law enforcement and first responders about school safety.
- Every other year the district participates in a district-wide security audit. New Caney ISD believes that students learn best when they are in a safe environment.
- New Caney ISD is committed to safety on every campus, district facility, and school bus. Safety is a top priority for New Caney ISD, and we will do everything in our power to ensure the safety of our students and staff.

VOLUNTEERS ON CAMPUS

All volunteers MUST complete the NCISD Volunteer Application form and process. It can be found on the district's website.

Volunteers MUST wear their volunteer badge on their upper chest area (not on purses, not on the hem of shirt, etc.). It must be visible at all times. Teachers must notify/schedule all volunteers through our Campus Volunteer Coordinator, Nancy Dodson (receptionist).

Teachers will tell her the following things:

- WHO are you assisting?
- WHAT will you be doing? (reading with students, cutting out letters, decorating bulletin board, etc.)
- WHEN will you arrive?
- HOW LONG do you anticipate being on campus?

Volunteers who are coming on campus to assist in any area must check in with the front office. You will be asked to provide the above-listed information when you sign in/out. You are also required to check out with the front office when you leave.

Volunteers on campus MUST HAVE A PURPOSE!
Please remain in the area in which you are volunteering. Do not "hang out" in the classroom or hallways.

You may not take your child out of the classroom for any reason (going to the restroom with them, letting the child assist with an activity, etc.)

You MAY work with your child if you are assisting in a classroom activity that your child would naturally be a part of.

Thank you for your support in keeping our students safe and helping them grow. We are looking forward to a wonderful year!

ESCUELA PRIMARIA OAKLEY

GUÉA DE SUPERVIVENCIA PARA PADRES

¡Bienvenidos al comienzo de un nuevo y emocionante año escolar, 2024-2025! Estamos emocionados de que forme parte de nuestro equipo Oakley.

CONTÁCTENOS

281-577-5970

Cambios de transporte:
oetransportation@newcaneyisd.org

22320 TX-494 Loop, New Caney, TX 77357

facebook.com/oakleyelementary

Julie Knollenberg, directora jknollenberg@newcaneyisd.org
Janeice Chambers, subdirectora jchambers@newcaneyisd.org
Connie Rodriguez, subdirectora crodriguez@newcaneyisd.org
Cindy Baker, consejera cbaker2@newcaneyisd.org
Julie Campo, consejera jcampo@newcaneyisd.org

MI COMPROMISO CONTIGO

Estoy encantado de asumir el cargo de directora de la escuela primaria Oakley. Juntos, fomentaremos un entorno enriquecedor y estimulante que permita a cada niño prosperar. Con un fuerte compromiso con la excelencia y la colaboración, espero un viaje exitoso de aprendizaje y crecimiento para nuestros estudiantes y toda la comunidad escolar.

COMO SU DIRECTOR

Es un honor para mí tener la oportunidad de servirle y abordaré cada día con entusiasmo y gratitud.

Continuamente inspiraré, motivaré y tendré una fe inquebrantable en nuestros estudiantes, maestros y comunidad.

La colaboración es de suma importancia y trabajaré junto a usted como equipo para ayudar a nuestros estudiantes a desbloquear todo su potencial.

Valoro sus comentarios y creo completamente en nuestras capacidades mientras nos esforzamos por convertirnos en una escuela de alto rendimiento en New Caney ISD.

Quiero que sepa que la comunicación efectiva es crucial y me aseguraré de que esté bien informado sobre las necesidades y expectativas de nuestro campus. Juntos, trabajaremos para lograr nuestros objetivos compartidos.

Como equipo unido, brindaremos a nuestros estudiantes una educación excepcional, preparándolos para los desafíos que enfrentarán en el futuro.

Mantengo una política de puertas abiertas, siempre dispuesta a escucharte y apoyarte. Nuestra asociación es invaluable para nuestro éxito general.

INFORMACION DE LA ESCUELA

Directora: Julie Knollenberg

Subdirectora: Janeice Chambers

Subdirectora: Connie Rodriguez

Consejeras: Cindy Baker y Julie Campo

Enfermera: Nancy Berges

Secretaria principal: Leticia González

Registradora/Registros escolares: Wendy Miranda

Recepcionista: Voileta Lucio

Instructora de instrucción: Laisa Gracia Entrenadora de MTSS:

Tina Wolf

Entrenadora de instrucción: Georgika Butler

Entrenadora de EB: Lizbeth Valdez

Especialista en medios: Mistie Young

Intervencionista de MTSS: Renee Miller

Intervencionista de dislexia: Perla Castillo

Intervencionista de dislexia: Amy Maples

Diagnóstico: Amairani Ayala

Asistente de apoyo: Dedra Wright

ESCUELAOL HORAS

La oficina abrirá todos los días a las 7:55 a. m. y cerrará a las 4:25 p. m. Si los padres necesitan ver al maestro de su hijo o al director antes o después de este horario, deben coordinarlo con anticipación con el maestro o el director. Todos los visitantes siempre deben presentarse en la oficina antes de reunirse con un miembro del personal.

HORARIO DIARIO

7:45 a. m. Se abren las puertas del edificio. Los estudiantes pueden ingresar a la escuela para desayunar de 7:55 a. m. a 8:20 a. m. El desayuno se sirve en la cafetería.

8:20 am Suena la primera campana

8:30 a.m. Suena la campana para indicar que comienza el día de instrucción.
Los estudiantes que ingresen a clase después de este tiempo se considerarán tarde.

3:55 Despido



ASISTENCIA INFORMACIÓN

Horario de instrucción escolar: 8:30 a. m. – 3:55 p. m.

- La asistencia se toma a las 9:35 cada mañana.
- Los estudiantes que no están en clase en este momento se cuentan ausentes.
- Si su hijo está ausente, envíe una nota del médico o una nota personal a la escuela cuando regrese. Por favor entregue las notas de los padres o del médico dentro de los tres días posteriores a la ausencia.
- Se podrán aceptar cinco notas personales cada semestre. Más allá de eso, se requiere documentación médica o una visita a la enfermera de la escuela para que una ausencia se considere justificada.
- Si necesita programar una cita durante el día escolar, intente hacerlo durante las horas especiales, el recreo o el almuerzo. Esto asegurará que su hijo aún reciba instrucción valiosa en sus áreas de contenido.

Lo que significa la regla del 90% para su hijo
Las reglas de asistencia de Texas dicen que un estudiante debe estar en una clase al menos el 90% del tiempo si quiere asegurarse de obtener crédito por esa clase. Esta regla se aplica incluso si su hijo tiene un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un plan de la Sección 504. El año escolar promedio es de 180 días. Por lo tanto, su hijo sólo puede perder 18 días de escuela o 18 días de una clase específica antes de que la regla del 90% afecte su crédito de clase.
Para los estudiantes de escuela primaria, esto significa que podrían repetir un grado si están en la escuela menos del 90% de los días escolares.
Puede leer más sobre esta regla en el sitio web de la Agencia de Educación de Texas, Asistencia, Admisión, Registros de Inscripción y Matrícula 2017 https://tinyurl.com/yckv7m6n.
¿Cómo evita que su hijo falte tanto a la escuela? Aquí hay algunas ideas:

- Si su hijo tiene una cita con un médico o terapeuta pero va a la escuela durante cualquier parte del día o asiste a cualquier parte de una clase, recibe crédito por estar allí todo el tiempo siempre que tenga una nota del médico.
- Piense en eso al programar citas.
- Asegúrese de que los estudiantes estén en la escuela a la hora de asistencia de las 9:35 programando citas antes o después de esta hora.
- Cambie entre las citas de la mañana y de la tarde para que su hijo no pierda la misma hora del día todo el tiempo.

DESAYUNO

Se sirve diariamente de 7:55 a. m. a 8:20 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a. m. no podrán desayunar en la escuela. El desayuno será gratuito sólo para los estudiantes. No hay visitantes en el campus durante el desayuno/llegada.

CUMPLEAÑOS

Si desea ofrecer un refrigerio de cumpleaños, haga arreglos con el maestro sobre alergias y restricciones. Sin embargo, la escuela no es el lugar principal para las celebraciones de cumpleaños y te recomendamos que celebres fiestas fuera de la escuela.

Debido a las pautas y regulaciones nutricionales, solo puede proporcionar galletas o cupcakes de tamaño estándar comprados en la tienda (no pasteles). También puedes contactar con la cafetería de la escuela para comprarles cupcakes o muffins. Sólo permitiremos agua para bebidas. Los refrigerios de cumpleaños se servirán después de las 3:00 p. m. Por favor no traiga globos, flores, bolsas de regalo, etc. para evitar distracciones en el salón de clases.

TARDÉO

La campana de tardanza suena a las 8:30 a. m. Los miembros del personal no están disponibles después de las 8:30 para dejar entrar a su hijo al edificio. Si su hijo llega a la escuela a las 8:30 a. m. o más tarde, los padres o tutores deben acompañar al niño al área de la oficina y registrarlo.

MEDICAMENTO

Cualquier medicamento que se administre a los estudiantes en la escuela debe ser entregado por el padre o tutor a la enfermera. Es posible que la medicación no ser enviado con los estudiantes.

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS USUARIOS DE AUTOMÓVILES

Por las mañanas, los estudiantes pueden ser dejados en la entrada principal de la escuela a través de las filas de automóviles.

Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:45 a. m. para dejar entrar a los estudiantes. Dos miembros del personal estarán estacionados en la entrada principal para ayudar a los niños a ingresar al edificio. Los estudiantes pueden abrir las puertas de sus propios automóviles. Para la seguridad de los estudiantes, NO deje a su hijo en ningún otro lugar.

Entendemos que a muchos padres les gusta acompañar a sus hijos a clase.
Sin embargo, le pedimos que se despida rápidamente y les permita comenzar el día. A los padres no se les permitirá acompañar a sus hijos a clase después del primer día de clases.

La campana de tardanza suena a las 8:30 a. m. Los miembros del personal no están disponibles después de las 8:30 para dejar entrar a su hijo al edificio. Si su hijo llega a la escuela a las 8:10 a. m. o más tarde,
Los padres o tutores deben acompañarlos al edificio y registrarlos.

Por las tardes, los estudiantes que viajan en automóvil serán recogidos en la entrada principal de la escuela a través de las filas de automóviles. Para la seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que permanezca en su vehículo en todo momento. Los miembros del personal estarán estacionados en varios lugares para ayudar a su hijo a subir a su automóvil. Si llega después de las 4:15, debe estacionar y recoger a su estudiante en el edificio. La oficina cierra oficialmente a las 4:25.

Para que el personal pueda dejar salir al estudiante, los padres deben tener una etiqueta de conductor de automóvil 2024/2025 en el espejo del vehículo.

Si no tiene una etiqueta de pasajero vigente, se le pedirá que estacione su automóvil y vaya a la oficina principal con su identificación. Por la seguridad de nuestros niños, por favor
NO use teléfonos celulares mientras esté en las filas de autos para dejar y recoger.

PASAJEROS DE AUTOBÚS

Los estudiantes serán dejados y recogidos en la cafetería.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA ANTICIPADA

Evite sacar a su hijo temprano a menos que sea absolutamente necesario. El tiempo de instrucción es importante y llega hasta el último minuto del día. Si debe recoger a su hijo temprano, debe ser antes de las 3:10 p.m. Esté preparado para mostrar su identificación. Consulte la ley de asistencia obligatoria en el código de conducta estudiantil.

HORA DE SALIDA

Despedimos a las 3:55. Por favor haga arreglos para llegar antes de las 4:15 p.m. Nuestros estudiantes tienen días escolares largos y están cansados y listos para comenzar al final del día.

CAMBIOS DE TRANSPORTE

Para la seguridad de su hijo, no aceptaremos cambios de transporte por teléfono. Envíe un correo electrónico a oetransportation@newcaneyisd.org o envíe una nota con su hijo. No permitiremos cambios de transporte ni recogidas anticipadas después de las 3:10 p.m. para garantizar un despido seguro.

ALMUERZO CON TUS HIJOS

Le pedimos que no coma con su hijo durante la primera semana de clases. Es importante que su hijo se adapte a las reglas de la escuela y tenga la oportunidad de hacer nuevos amigos. La primera semana también permitirá al personal conocer los nombres y horarios de los estudiantes.

Abriremos la cafetería para los visitantes durante el almuerzo a partir de nuestra segunda semana de clases. Debido a la confidencialidad de los estudiantes, le pedimos que solo coma con su hijo en las mesas designadas para los padres. Cada nivel de grado tiene un día designado para que los padres vengan a almorzar. El cronograma está a continuación.

Nuestro objetivo es adherirnos a las Políticas de Alimentación y Nutrición establecidas por el Departamento de Agricultura de Texas para la seguridad de todos los estudiantes dentro de la escuela. La política no restringe lo que los padres pueden proporcionar para el almuerzo o los refrigerios de sus propios hijos.
Los padres pueden proporcionar comidas externas (McDonald's, Sonic, etc.) y refrigerios para el consumo de sus propios hijos, pero no pueden proporcionar artículos a otros estudiantes. Debido a las regulaciones de la TDA, los padres no pueden consumir los componentes de las comidas de la bandeja de un niño. Los padres deben comprar una comida en la escuela, traer una comida afuera o no comer.
**El desayuno estará cerrado para los visitantes.

DÉAS Y HORARIOS DE ALMUERZO DE NIVEL DE GRADO

Para garantizar que nuestros padres tengan espacio para comer con sus estudiantes, tendremos días de nivel de grado para los visitantes al almuerzo:

- **Lunes - PreK 10:40 -11:10 4to Grado 12:15-12:45**
- **Martes - Kinder 11:10-11:40 5to Grado 12:35-1:05**
- **Miércoles - 1er grado 11:35-12:05**
- **Jueves - 2do Grado 11:50-12:20**
- **Viernes - 3er Grado 12:05-12:35**

FOTOGRAFÉAS Y VÉDEOS

Debido a la confidencialidad de los estudiantes, los padres no pueden grabar ni fotografiar a otros estudiantes o al personal en los pasillos, aulas, biblioteca, gimnasio o cafetería. Los padres pueden grabar videos o fotografías durante los programas y asambleas de premios.

ESTUDIANTES USO RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÉA.

El distrito permite que los estudiantes posean teléfonos celulares personales por motivos de seguridad; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción. Un estudiante debe tener la aprobación para poseer otros dispositivos personales en el campus, como tabletas u otras computadoras portátiles. Sin dicho permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si devolverá los artículos a los estudiantes al final del día o se comunicará con los padres para recogerlos.

Para evitar que los buenos estudiantes se sientan tentados a usar sus teléfonos celulares durante el día y evitar que los dispositivos se rompan, los maestros de 3.° a 5. ° grado conservarán los teléfonos celulares y se los devolverán a los estudiantes al final del día.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El estudiante o sus padres pueden recoger el dispositivo de telecomunicaciones confiscado en la oficina del director y se les puede cobrar una tarifa de $15.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL/7 MENTALIDAD

En Oakley Elementary, priorizamos el bienestar y el éxito de nuestros estudiantes. Es por eso que esperamos que sigan el Código de conducta estudiantil de NCISD, al que se puede acceder en newcaneyisd.org. Nuestros dedicados maestros y administración están comprometidos a respetar este código al abordar cualquier caso de mala conducta de los estudiantes.

Además, hemos implementado el programa 7 Mindsets como nuestro plan de estudios de Aprendizaje Socioemocional en todo el campus. Este programa ayuda a fomentar relaciones positivas y crecimiento emocional entre nuestros estudiantes. En Oakley, brindamos varias oportunidades para que su hijo participe en diferentes grupos y actividades durante todo el año, como almuerzos grupales o grupos pequeños con nuestros consejeros escolares, así como mediación individual entre pares. Nuestro objetivo es brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para interactuar respetuosamente con sus compañeros y adultos por igual.

LLAMADAS TELEFÓNICAS/CORREOS ELECTRÓNICOS DE PADRES/MAESTROS

Si necesita comunicarse con un maestro, llame a nuestro número principal 281-577--5970. Nuestra recepcionista se asegurará de que su mensaje llegue al maestro. Los maestros devolverán las llamadas telefónicas y los correos electrónicos durante el tiempo de conferencia, antes o después de clases. Le pedimos que si tiene alguna inquietud, siempre se comunique con el maestro primero.

CONFERENCIAS DE PADRES Y PROFESORES

Si desea tener una conferencia con un maestro, programe una cita. Debido a la confidencialidad, le pedimos que no hable con un maestro sobre los aspectos académicos o el comportamiento de su hijo en el pasillo.

REUNIÓN CON ADMINISTRADORES

Antes de programar una cita con la administración, le pedimos que se comunique con el maestro de salón de su hijo. Si desea reunirse con un administrador, programe una cita para reunirse con la Sra. Chambers o la Sra. Rodríguez llamando a la oficina principal al 281-577-5970.

INFORMACIÓN DEL SITIO WEB DE LA ESCUELA

Mantendremos el sitio web de nuestra escuela y nuestra cuenta de Facebook actualizados con información importante. Por favor, compruébalo periódicamente.

CERTIFICACIÓN DE MAESTROS

Si desea información sobre la certificación del maestro de su hijo, comuníquese con la oficina principal.

VISITANTES

Se anima a los padres y otras personas a visitar Oakley. Para la seguridad de quienes están dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de instrucción, todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina de la escuela y presentar una identificación con fotografía válida y vigente. Los visitantes deberán dejar su identificación. con la recepcionista y lo recogerá cuando hagan el check out. Las visitas a aulas individuales durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación del director y del maestro, y dichas visitas no se permitirán si su duración o frecuencia interfiere con la impartición de instrucción o interrumpe el ambiente escolar normal.
SIEMPRE TRAIGA SU LICENCIA DE CONDUCIR O IDENTIFICACIÓN CON FOTO. CON USTED CUANDO VISITE LA ESCUELA O CUANDO ESTÉ DE SALIDA DE UN ESTUDIANTE.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben cumplir con la política del código de vestimenta del distrito como se describe en el Código de conducta estudiantil.

Los estudiantes que violen el código de vestimenta podrán corregir la infracción cambiándose de ropa, zapatos, etc. Si no se puede hacer un cambio, se notificará a los padres para que alguien le traiga la vestimenta adecuada. Si no se corrige, el estudiante será asignado a suspensión dentro de la escuela por el resto del día hasta que se corrija el problema o hasta que un padre o persona designada traiga un cambio de ropa aceptable a la escuela.

Observamos los siguientes días de vestimenta especiales y los estudiantes pueden optar por participar:
Lunes con camisa de espíritu: use una camisa Oakley Miércoles universitario/militar: use una camisa universitaria o militar.
Viernes de Casa – usa una camisa del color de tu Casa

SEGURIDAD

New Caney ISD está comprometido con la seguridad en cada campus, instalación del distrito y autobús escolar. La seguridad es una prioridad máxima para New Caney ISD y haremos todo lo que esté a nuestro alcance para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

- Cada campus de NCISD tiene procedimientos de control/registro de visitantes.
- Todos los campus cuentan con vestíbulos de seguridad.
- Los visitantes deben presentar una identificación y son procesados a través de Raptor, un sistema que proporciona detección de delincuentes sexuales registrados.
- Se realiza una verificación de antecedentes penales de todos los voluntarios y empleados de NCISD.
- Todos los empleados deben usar tarjetas de identificación con fotografía del NCISD. Todos los estudiantes de sexto a duodécimo grado deben usar tarjetas de identificación por motivos de seguridad.
- Las salidas/entradas menores están cerradas durante el día escolar. Si nota una puerta abierta que no debería estar cerrada, notifique a la oficina principal.
- La Primaria Oakley tiene un oficial de policía asignado por el Departamento de Policía del Distrito. Todos los campus cuentan con cámaras de videovigilancia en el interior de los edificios.
- NCISD utiliza un sistema de notificación de emergencia para comunicarse con el personal y los padres a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto y redes sociales.
- Las escuelas de NCISD realizan simulacros de seguridad regulares durante todo el año escolar en los que participan tanto los estudiantes como el personal.
- Los campus mantienen un registro de todos los simulacros de práctica.
- El distrito cuenta con un Plan de Manejo de Crisis que se evalúa y actualiza periódicamente

- NCISD consulta periódicamente con las autoridades locales y los socorristas.
- sobre la seguridad escolar.
- Cada dos años, el distrito participa en una auditoría de seguridad en todo el distrito.
- New Caney ISD cree que los estudiantes aprenden mejor cuando están en un ambiente seguro.

New Caney ISD está comprometido con la seguridad en cada campus, instalación del distrito y autobús escolar. La seguridad es una prioridad máxima para New Caney ISD y haremos todo lo que esté a nuestro alcance para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

VOLUNTARIOS EN EL CAMPUS

Todos los voluntarios DEBEN completar el formulario y procesar la Solicitud de Voluntario de NCISD. Se puede encontrar en el sitio web del distrito.

Los voluntarios DEBEN usar su insignia de voluntario en la parte superior del pecho (no en las carteras, ni en el dobladillo de la camisa, etc.). Debe estar visible en todo momento. Los maestros deben notificar/programar a todos los voluntarios a través de nuestra Coordinadora de Voluntarios del Campus, Nancy Dodson (recepcionista).

Los maestros le dirán las siguientes cosas:

- ¿A QUIÉN estás ayudando?
- ¿Qué estarás haciendo? (leer con los alumnos, recortar letras, decorar el tablón de anuncios, etc.)
- ¿Cuándo llegarás?
- ¿CUÁNTO TIEMPO prevés estar en el campus?

Los voluntarios que vengan al campus para ayudar en cualquier área deben registrarse en la oficina principal. Se le pedirá que proporcione la información mencionada anteriormente cuando inicie o cierre sesión. También debe registrarse en la oficina principal cuando se vaya.

¡Los voluntarios en el campus DEBEN TENER UN PROPÓSITO!
Por favor permanezca en el área en la que está siendo voluntario. No “pases el rato” en el salón de clases o en los pasillos.

No podrá sacar a su hijo del salón de clases por ningún motivo (ir al baño con él, dejar que el niño ayude con una actividad, etc.)

PUEDE trabajar con su hijo si está ayudando en una actividad del aula en la que su hijo naturalmente participaría.

Gracias por su apoyo para mantener seguros a nuestros estudiantes y ayudarlos a crecer. ¡Esperamos un año maravilloso!