

Title I Parent's Guide to

Resolving School Concerns and Complaints

at Non-Public Schools



Dr. Kelly M. Hall, Chief
Equity, Engagement, and Early Access
23160 Moakley Street
Leonardtown, MD 20650
Phone: 301-475-5511, x32136
Fax: 301-475-4254
www.smcps.org

All St. Mary's County Public School System (SMCPS) employees are committed to parent, family, and engagement (PFE) and community involvement in the educational process. We believe that our staff should encourage and engage parents/guardians, families, and community members as partners in educating our children. Together we can ensure success in school.

It is recognized that there will be times when a parent/guardian may need to ask school system employees to address a Title I concern at the participating non-public schools.

This document outlines the role of each individual and the steps to follow when addressing school-based concerns. We will continually strive to resolve all inquiries or problems as quickly as possible so that we can reach a mutual understanding that serves in the best interest of every SMCPS student.

When a concern or issue develops, we encourage parents/guardians to direct their concerns to the school staff member most closely involved in the issue. Communication and understanding of all perspectives are important in developing a fair and mutually beneficial solution to any concern. Every effort should be made to work with the Title I staff and administration to resolve problems and concerns. This process is designed to quickly address concerns.

The first step to resolving concerns and issues is to address them with the Title I teacher who is most closely and directly involved.

Through a process of cooperative agreement, the affected individuals can usually reach a mutually effective resolution.

If the issue cannot be resolved at this level, the parent(s)/guardian(s) should be referred to the school's principal.

The second step in resolving the concern is to contact the principal. The principal will take into consideration the needs of all parties. The principal will confirm that the parent/guardian has attempted to resolve the issue or concern with the Title I teacher or other school-based staff member, as appropriate.

If the concern still remains unresolved, the parent(s)/guardian(s) will be referred to the Chief of Equity, Engagement, and Early Access. The principal will forward any and all supporting documents regarding the concern to the Chief of Equity, Engagement, and Early Access. Parent(s)/guardian(s) may and will be encouraged to submit applicable documentation to the Chief of Equity, Engagement, and Early Access.

Complaint Process Summary - Go to:

Title I Teacher
Non-Public School Principal
Chief of Equity, Engagement, and Early Access

Guía para padres del Título I para resolver inquietudes y quejas escolares en Escuelas No Públicas



Dr. Kelly M. Hall, Chief
Equity, Engagement, and Early Access
23160 Moakley Street
Leonardtown, MD 20650
Phone: 301-475-5511, x32136
Fax: 301-475-4254
www.smcps.org

Todos los empleados del **Sistema de Escuelas Públicas del Condado de St. Mary (SMCPS)** están comprometidos con la participación de los padres, las familias y la comunidad (PFE) en el proceso educativo. Creemos que nuestro personal debe alentar e involucrar a los padres o guardianes, a las familias y a los miembros de la comunidad como socios en la educación de nuestros niños. Juntos podemos asegurar el éxito en la escuela.

Se reconoce que habrá ocasiones en las que un padre o guardián puede necesitar pedir a los empleados del sistema escolar que aborden alguna inquietud del Título I en las escuelas no públicas participantes.

Este documento describe el papel de cada individuo y los pasos a seguir cuando se abordan las inquietudes de la escuela. Nos esforzaremos continuamente para resolver todas las consultas o problemas lo más rápido posible para que podamos llegar a un entendimiento mutuo que sirva en el mejor interés de cada estudiante de las SMCPS

Cuando surge una inquietud o un problema, animamos a los padres o guardianes a que dirijan sus inquietudes al miembro del personal de la escuela más involucrado en el asunto. La comunicación y la comprensión de todas las perspectivas son importantes para desarrollar una solución justa y mutuamente beneficiosa para cualquier inquietud. Se debe hacer todo lo posible para trabajar con el personal del Título I y la administración para resolver los problemas e inquietudes. Este proceso está diseñado para resolver rápidamente las inquietudes.

El primer paso para resolver las inquietudes y los problemas es abordarlos con el profesor del Título I que esté más estrecha y directamente implicado.

A través de un proceso de acuerdo cooperativo, las personas afectadas suelen llegar a una resolución mutuamente eficaz.

Si la cuestión no puede resolverse a este nivel, se debe remitir a los padres o guardianes al director de la escuela.

El segundo paso para resolver la inquietud es ponerse en contacto con el director. El director tendrá en cuenta las necesidades de todas las partes. El director confirmará que el padre o guardián ha intentado resolver el problema o la inquietud con el profesor del Título I o con otro miembro del personal de la escuela, según corresponda.

Si la inquietud sigue sin resolverse, se remitirá a los padres o guardianes al Jefe de Equidad, Compromiso y Acceso Temprano. El director enviará al Jefe de Equidad, Compromiso y Acceso Temprano todos los documentos relacionados con la inquietud. Los padres o guardianes pueden y serán alentados a presentar la documentación pertinente al Jefe de Equidad, Compromiso y Acceso Temprano.

Resumen del proceso de reclamos - Dirijase a:

Profesor de Título I
Director de escuela no pública
Jefe de Equidad, Compromiso y Acceso Temprano