PEARLAND ISD
HUMAN RESOURCE
SERVICES

Larry Berger, Ed.D.
Superintendent

Sundie Dahlkamp, Ed.D.
Executive Director of Human Resources
and Communications

Carrie Bañuelos
Benefits Specialist

REGRESO AL TRABAJO

Por favor Revise la polica de la junta y el manual del empleado en la página de Beneficios, del sitio web de Pearland ISD, anotando sus derechos, plazos y, si corresponde, restricciones.

- Antes de regresar a su lugar de trabajo, debe presentarse en la Oficina Recursos Humanos, con su autorización médica/nota del médico notificándonos su regreso al trabajo.
- Debe incluir su estado de restricción, si lo hubiera, y la fecha específica que puede regresar al trabajo.
- Si no hay restricciones, el comunicado debe indicar "sin restricciones".
- El equipo de beneficios enviará un correo electrónico a su supervisor para tomar una decisión.
    a. Obtener esta nota del médico antes de la fecha de regreso acelerará el proceso y evita el envío a HRS en la fecha de su regreso.
    b. *Solo para los conductores de autobús, la nota del proveedor de atención médica *también debe* indicar que el empleado está autorizado a conducir un autobús, incluso los detalles requeridos anteriormente.
- No podrá regresar hasta que reciba una Autorización de Recursos Humanos de HRS.
- Si no puede regresar al trabajo, notifique al Equipo de Beneficios y a su supervisor.

BUILD PEARLAND Proud.