



家长/监护人登记表检查清单

新到 Palm Beach 县的学生

所需表格

- 学生登记表 (PBSD 2688) - 学生基本人口统计信息
- 学生联系方式和接送信息表 (PBSD 2687) - 家长和监护人联系方式、其他联系人和监护信息
- 学生健康信息表和学校健康服务家长/监护人同意书 (PBSD 2667) - 健康信息表和同意书
- 家长/监护人/独立生活的学生知情通知书、学生登记同意书和免责声明 (PBSD 2686) - 照片披露、Medicaid 报销和征兵同意书
- 家长披露或从原教育机构转移学生信息表 (PBSD 2685) - 原就读学校的学生记录披露表
- 学生住房问卷调查表 (PBSD 2479) - 学生住房信息

附加表格

- 家长宣誓书 (PBSD 1543) - 核实作为家长人员的身份
- 居住情况宣誓书 (PBSD 1866) - 用于在特殊情况下核实居住情况

所需文件

- Palm Beach 县居住证明（可表明正确的居住街道地址的两份最新文件，如驾驶执照、电费账单、抵押贷款、租赁协议、租金收据、美国邮政局 (United States Postal Service) 地址变更确认函以及信用卡对账单等）。
- 免疫接种记录（DH 680 或 DH 681）
- 体检记录 (DH 3040)
- 出生证明（出生证明、护照和宗教记录等）
- 其他有用的文件或原学校提供的文件

从 Palm Beach 县学校系统内转学的学生

- 如果已提供转学文件或申请，则需提供当前就读的 Palm Beach 县学校的退学信函
- 学生登记表 (PBSD 2688) - 学生基本人口统计信息
- 如果您的地址有变动，需提供两份居住证明
- 必要的附加表格

*居住证明

在学校首次报名时，学生或家长必须提供可表明正确居住街道地址的两份最新文件。邮政信箱地址、私人邮箱地址或商业机构地址均无法充分证明正确的居住街道地址。可接受的表明居住街道地址的文件示例如下：（根据学校董事会政策第 5.011 条）

- 家庭电话或移动电话账单；
- 电费账单；
- 附有承租人和房东姓名及双方联系信息的租金收据；
- 附有承租人和房东姓名及双方联系信息的租赁协议（仅在协议中注明的有效期内有效。协议逾期后，家长必须向学校办公室提供一份续签或新签署协议的副本）；
- 抵押贷款；
- 购房合同，包括具体的交割日期，以及在交割后 30 天内提供的契据副本；
- 佛罗里达州驾驶执照；
- 佛罗里达州身份证件；
- 汽车保险单；
- 信用卡对账单；
- 美国邮政局地址变更确认函；
- 通讯证明，包括贴有邮票、写有地址并盖有邮戳的信封寄往家庭地址的证明；或
- 县记录部门提供的住所声明表。

如果您无法提供两份居住证明或任何特殊情况的表格，请咨询学校行政部门。