

Overland High School

# Manual para estudiantes y padres

2024-2025

Fecha de actualización 1 de mayo de 2024



12400 E. Jewell Avenue  
Aurora, CO 80012  
720.747.3883 oficina principal  
720.747.3896 control de asistencia  
[overland.cherrycreekschools.org](http://overland.cherrycreekschools.org)

Si es necesario reprogramar algún evento escolar, consulte la información actualizada en la página web de la escuela.

[www.cherrycreekschools.org/Page/128](http://www.cherrycreekschools.org/Page/128)

# ÍNDICE

## Información sobre Overland

Carta de la directora .....	3
Declaración de misión de la escuela.....	3
Colores y mascota .....	3
Expectativas de comportamiento: Código de conducta .....	3
Boletines de notas e informes de progreso: Cronogramas.....	5
Horario de la escuela .....	4
Juramento de lealtad.....	5
Notificación sobre la no discriminación.....	5
Horario en días de tormentas de nieve extremos y emergencias .....	5

## Normativas académicas

Calificaciones en Overland: Escala de calificaciones para toda la escuela.....	6
Tareas escolares en casa .....	6
Recuperación de trabajo perdido .....	6
Solicitud de exámenes finales anticipados.....	6
Salida anticipada.....	7
Cuadro de honor .....	7
Carta académica .....	7
Diplomas y reconocimientos .....	8
Designación Industry Scholar .....	9
Programa de logros distinguidos .....	9
Diploma de aprovechamiento .....	9
Diploma de lectoescritura bilingüe .....	9
Requisitos de graduación.....	10
Participación en la graduación .....	10
Honores de graduación.....	10
Requisitos para ser Valedictorian .....	10
Cargas académicas .....	10
Compromiso con la inscripción básica .....	10
Programa de nivel avanzado.....	11
Compromiso con la inscripción básica .....	10
Programa de nivel avanzado.....	11
Inscripción simultánea .....	11
Academia de informática.....	11
Reparaciones del programa .....	11
Retiro de una asignatura .....	12
Estudio independiente.....	12
Créditos externos .....	13
Expediente del estudiante .....	13
Integridad académica/Código de honor.....	13

## Actividades y atletismo

Elegibilidad general.....	14
Atletismo interescolar .....	14
Requisitos y cuotas.....	14
Deportes de temporada.....	16
Letras de atletismo .....	16
Uso de instalaciones .....	16
Conducta en eventos deportivos.....	16
Liga Centennial: Direcciones de las escuelas .....	17
Clubes y actividades .....	17
Conducta en los actos del auditorio.....	18
Carteles y anuncios .....	18
Distribución de material no curricular entre los estudiantes .....	19

## **Servicios de salud**

Enfermedad durante el horario escolar .....	19
Medicamentos en la escuela .....	19
Emergencias médicas.....	19

## **Servicios de consejería y orientación**

Servicios de consejería.....	19
------------------------------	----

## **Servicios de biblioteca y tecnología**

Biblioteca.....	20
Tecnología en Overland High School.....	21
Uso del equipo en Overland High School.....	21
Recursos en red: Acuerdo y normativa de uso de EHC .....	22
Uso de Internet y las comunicaciones electrónicas por parte de los estudiantes.....	22

## **Información para estudiantes**

Código de vestimenta .....	22
Prevención de crisis.....	23
Aviso anticipado de ausencia.....	23
Procedimientos de asistencia .....	23
Ausencias y excusas .....	24
Ausencias injustificadas/llegadas tardías.....	25
Oficina de contabilidad y multas .....	26
Tarjetas de identificación.....	26
Casilleros .....	27
Teléfonos .....	27
Estudiantes que conducen: Estacionamiento y tarifas .....	27
Uso de videocámaras .....	28
Acceso al edificio/normativa de visitantes.....	28
Mensajes a los estudiantes .....	28
Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos de comunicación .....	29
EDUCACIÓN FÍSICA. Casilleros .....	29
Bicicletas .....	29
Monopatines y patines .....	29
Mochilas/bolsas para libros.....	29
Bolígrafos láser/punteros láser.....	29
Dispositivos electrónicos para fumar.....	29

## **Disciplina estudiantil**

Remisiones al decano .....	29
Código de conducta y disciplina estudiantil .....	30

## CARTA DE LA DIRECTORA (ESPAÑOL)

El personal de la escuela Overland está comprometido con el objetivo de asegurar que nuestros estudiantes reciban una educación de alta calidad participativa y estimulante. Los estudiantes de la escuela Overland High School pueden esperar que los maestros, los administradores y el personal de apoyo demuestren y exalten las perspectivas internacionales y globales compartidas por nuestra comunidad.

Estamos orgullosos de nuestras ricas tradiciones y tenemos el firme compromiso de honrar los valores de las relaciones, la mentalidad de crecimiento, el bienestar integral, la equidad y la participación. Cada uno de estos valores fundamentales guía nuestro trabajo para ayudar a cada uno de los estudiantes a mirar hacia un futuro brillante después de la graduación.

Les invito a consultar este manual para que les ayude a tomar decisiones académicas y de comportamiento positivas. Tómense el tiempo para leer y familiarizarse con nuestra escuela y las normativas del distrito, ya que ofrecen información valiosa y orientación para nuestra comunidad de Overland. Confío en que seguiremos demostrando nuestra declaración de visión, “Blazer Great. Blazer Proud. Blazer Excellent.”, permítanme extenderles la más cálida bienvenida a un nuevo año escolar positivo, gratificante y maravilloso. ¡Nos vemos en los pasillos, Blazers!

Atentamente,



Sybil Booker  
Directora

### DECLARACIÓN DE MISIÓN

La comunidad de Overland-Prairie está comprometida con la tarea de ofrecer oportunidades educativas innovadoras que promuevan la excelencia académica y empoderen a nuestros estudiantes para que se conviertan en líderes en nuestra sociedad local, nacional y global.

### VISIÓN

“Blazer Great. Blazer Proud. Blazer Excellent.”

### LEMA DEL CAMPUS

“¡Es un excelente día para ser un Blazer!”

### COLORES DE LA ESCUELA | MASCOTA

Azul Marino y Verde Kelly | Trailblazer



### EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO: UN CÓDIGO DE CONDUCTA

Somos una comunidad solidaria que se esfuerza por alcanzar la excelencia académica a tiempo que celebramos nuestra diversidad, integridad personal y respeto mutuo. Promovemos un entorno de aprendizaje seguro y positivo en el que asumimos la responsabilidad de nuestro crecimiento. Creemos que podemos proponernos desafíos para alcanzar nuestras metas más ambiciosas.

### **ESFUÉRCENSE POR SUS OBJETIVOS “OWN THE ZONE”**

- Asistan a clases
- Sean puntuales
- Vengan preparados para aprender
- Valoren lo académico
- Muestren respeto
- Sean responsables

### **HAGAN DEL APRENDIZAJE LA PRINCIPAL PRIORIDAD**

Se espera que cada uno de los estudiantes dé lo mejor de sí mismo cada día. El personal de Overland High School se centrará en ayudar a los estudiantes a maximizar sus logros académicos y su desarrollo individual. Los estudiantes deben acudir a la escuela con una actitud que considere el aprendizaje y el aprovechamiento de sus talentos y capacidades como sus principales prioridades.

### **RESPETEN A LAS PERSONAS**

Todos los estudiantes tienen derecho a aprender en un entorno seguro, y todos los maestros tienen derecho a enseñar en un entorno seguro. Se espera que todos en Overland High School traten a los demás con dignidad y respeto en todo momento.

### **RESPETEN LAS INSTALACIONES**

Para conservar el buen estado de nuestras hermosas instalaciones, todos los estudiantes deben adoptar una actitud de cuidado y respeto hacia el recinto de Overland High School. No se debe consumir alimentos ni bebidas en áreas alfombradas o pasillos en ningún momento. Los estudiantes deben comer solamente en la cafetería.

## **ACTUALIZACIONES DE LAS CALIFICACIONES DE LOS ESTUDIANTES**

Los boletines de calificaciones de mitad de semestre se entregarán a los padres durante las reuniones de otoño entre padres y maestros. Las calificaciones semestrales se reportarán después de los exámenes finales y se registrarán en el expediente permanente del estudiante y se enviarán por correo electrónico a su hogar.

Las actualizaciones del progreso de los estudiantes pueden monitorearse a través de PowerSchool.

**Final del primer trimestre .....viernes, 11 de octubre de 2024**  
**Final del primer semestre/final del segundo trimestre .....viernes 20 de diciembre de 2024**  
**Final del tercer trimestre ..... viernes 14 de marzo de 2025**  
**Final del segundo semestre/final del cuarto trimestre ..... jueves 23 de mayo de 2025**

## **AUTOBUSES**

Los autobuses salen de Overland entre las 3:35 p. m. y las 3:45 p. m.

## **HORARIO ESCOLAR**

Las instalaciones de la escuela Overland están abiertas a los estudiantes desde las 7:30 a. m. hasta las 3:45 p. m. en los días escolares programados regularmente. Se espera que todos los estudiantes salgan del recinto a las 3:45 p. m. a menos que estén participando en una actividad patrocinada por la escuela con la supervisión de un adulto. El edificio está abierto en otros horarios programados por la Oficina de actividades/atletismo.

## **JURAMENTO DE LEALTAD**

La ley del Estado de Colorado, en la Ley 03-1368 de la Cámara de Representantes y promulgada como sección 1, 22-1-106 de los Estatutos Revisados de Colorado, requiere la recitación diaria por parte de los maestros y los estudiantes del juramento de lealtad a la bandera de los Estados Unidos.

## **NOTIFICACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

El Distrito Escolar N.º 5 de Cherry Creek (“Distrito”) no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, orientación sexual o discapacidad para la admisión en sus programas, servicios o actividades, para el acceso a los mismos, en el trato a las personas o en cualquier aspecto de sus operaciones. Overland High School no discrimina en la inscripción ni en el acceso a ninguno de sus programas disponibles. La falta de competencias lingüísticas en inglés no será un obstáculo para la admisión o participación en las actividades y programas del Distrito. El Distrito tampoco discrimina en sus prácticas de contratación o empleo.

Este aviso se brinda según lo requerido por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990. Las preguntas, quejas o solicitudes de información adicional sobre estas leyes pueden remitirse a la coordinadora de cumplimiento designada, la Sra. Stephanie Davies, District Compliance Officer, Educational Services Center, 4700 S. Yosemite St., Greenwood Village, CO 80111, teléfono (720) 554-4471, o directamente al Departamento de Educación de EE. UU., Office for Civil Rights, Region VIII, Federal Office Building North, 1244 Speer Blvd., Suite 310, Denver, CO 80204.

## **HORARIO EN DÍAS DE TORMENTAS DE NIEVE Y EMERGENCIAS**

Si debido a las inclemencias climatológicas o a situaciones de emergencia se cerraran las escuelas del Distrito o se ajustaran los horarios de inicio o finalización de las clases, la información se publicará en el sitio web del Distrito, y se transmitirá a varias emisoras de radio y televisión para su difusión.

### **SITIO WEB**

Cualquier cambio de horario relacionado con el clima se publicará en un enlace de la página web del Distrito en <http://www.cherrycreekschools.org>. Quizá desee marcar esta dirección para facilitar su acceso.

### **EMISORAS DE RADIO Y TELEVISIÓN**

Cuando deban ajustarse los horarios normales debido a las condiciones climáticas o de emergencia, se dará información a las emisoras de televisión y radio lo antes posible.

### **EN CASO DE CIERRE DE LA ESCUELA**

- Se cancelan todas las actividades programadas en los centros del Distrito.
- Se posponen los eventos deportivos y los entrenamientos de los equipos del Distrito. Si un evento de la liga se ha programado en el Distrito, el distrito anfitrión determinará si se pospone.
- El siguiente día lectivo se reanudará como el siguiente día de bloque programado. Todos los estudiantes se reportarán a su clase de primera hora a las 8:20 a. m.

### **INICIO DEMORADO**

- **Escuelas secundarias:** Overland entrará en el horario de inicio demorado en caso de cualquier inicio después de la hora prevista. Las clases se retrasarán 1 ½ horas. Los autobuses se retrasarán una hora.
- **Escuelas intermedias:** Se retrasarán 1 ½ horas.
- **Escuelas Primarias:** Se retrasarán una hora. Los autobuses de kindergarten de media jornada recogerán a los estudiantes en su horario habitual.

## **SALIDA TARDÍA/TEMPRANA**

En caso de advertencias meteorológicas peligrosas, una escuela podrá aprobar que los estudiantes salgan más tarde de su hora de salida habitual por motivos de seguridad. Esta información se publicará en el sitio web del Distrito [www.cherrycreekschools.org](http://www.cherrycreekschools.org), y se enviará a los medios de comunicación locales.

# **NORMATIVAS ACADÉMICAS**

## **CALIFICACIONES PONDERADAS/EXPEDIENTES ACADÉMICOS PERMANENTES**

El Distrito Escolar de Cherry Creek ofrece a los estudiantes y a sus padres la oportunidad de obtener un expediente académico permanente oficial que refleje un promedio ponderado de calificaciones (en puntos). Las calificaciones ponderadas se otorgan en aquellas clases designadas como Honores o de Nivel avanzado. La diferencia entre las calificaciones ponderadas y no ponderadas en términos del valor promedio de calificaciones (en puntos) o GPA es la siguiente:

<b>Calificación</b>	<b>Porcentaje</b>	<b><u>Valor en puntos no ponderado</u></b>	<b><u>Valor en puntos ponderado</u></b>
<b>A</b>	<b>90-100</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>B</b>	<b>80-89</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>C</b>	<b>70-79</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>D</b>	<b>60-69</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>F</b>	<b>59 y menor</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **TAREAS ESCOLARES**

Las tareas escolares son un componente vital de la educación secundaria. Los maestros utilizan las tareas escolares para diversos fines educativos, entre los que se incluyen: reforzar el aprendizaje en clase, interiorizar conceptos clave a través de la práctica regular y la repetición reflexiva, ofrecer oportunidades de expresión creativa que aborden diversos estilos de aprendizaje y prepararse para los exámenes de competencia. Los estudiantes que se esfuerzan de forma constante en las tareas escolares en casa experimentan una mayor retención de los conocimientos y un mayor éxito académico. En el horario por bloques de Overland, cada clase se reunirá en días alternos; por lo tanto, se recomienda encarecidamente a los estudiantes que mantengan una rutina diaria para hacer las tareas escolares.

## **RECUPERACIÓN DE TRABAJO PERDIDO EN OVERLAND**

La normativa del Distrito permite dos días para presentar las tareas no entregadas por cada día que los estudiantes estén ausentes (dos días significa dos días de contacto con la clase, contando el día de regreso de la ausencia). Por ejemplo, si los estudiantes faltan el lunes y vuelven a clases el miércoles, la tarea asignada originalmente para el lunes se debe entregar el viernes. Los dos días de contacto con la clase son el miércoles y el viernes. Además, el trabajo asignado previamente se debe entregar al regresar de las ausencias. Por ejemplo, si los estudiantes faltan el lunes y vuelven a clase el miércoles, la tarea asignada originalmente para el lunes se debe entregar el miércoles.

Overland apoyará una cultura que fomente la responsabilidad de los estudiantes y facilitará la comunicación de las tareas por medio de interacciones entre maestros y estudiantes, ayuda de los compañeros, publicación de información en los tableros de noticias, en el centro de recursos o en las páginas iniciales de los sitios web. La escuela, a petición de uno de los padres, enviará solicitudes de tareas escolares para los estudiantes que vayan a estar ausentes tres días consecutivos o más. Se puede acceder a las tareas escolares desde Schoology. La contraseña para Schoology es la misma que la de los estudiantes para acceder a PowerSchool. Si necesita ayuda, puede comunicarse con su consejero.

## **SOLICITUD DE EXÁMENES FINALES ANTICIPADOS**

Se espera que los estudiantes se presenten a los exámenes finales en el período programado. Se considerarán excepciones únicamente en circunstancias extraordinarias. El proceso se realiza de la siguiente manera:

- El estudiante se reúne con el consejero, quien entrega el formulario al estudiante si procede la solicitud.

- Si es el segundo semestre, el consejero verifica que el estudiante completará los exámenes de AP (si procede).
- El estudiante obtiene las firmas del padre o de la madre, del maestro y del consejero
- Los estudiantes devuelven el formulario lleno al administrador
- El consejero envía un correo electrónico a todos los maestros informando que la solicitud ha sido aprobada
- El administrador o su ayudante exime al estudiante de asistir a PowerSchool
- El formulario se conserva en los archivos del administrador
- No se permite a los estudiantes presentarse a los finales anticipados sin la aprobación del administrador. Los maestros no deben administrar exámenes finales anticipados sin la aprobación del administrador. Siempre se espera que los estudiantes realicen todos los exámenes finales, independientemente de sus calificaciones (dado que los exámenes finales son una demostración de los conocimientos de la asignatura durante el semestre, cabe esperar que incluso los estudiantes con buenas calificaciones [por ejemplo, todos aquellos con notas sobresalientes] se presenten a los exámenes finales).
- Si un estudiante solicita presentar sus exámenes finales de forma anticipada, deberá seguir el procedimiento "Solicitud de exámenes finales anticipados". Si un estudiante solicita ser exonerado de los exámenes finales, el administrador debe comunicarse primero con los maestros para recabar sus opiniones (suponiendo que el administrador está de acuerdo).
- Si un estudiante va a faltar a clases durante un período prolongado (durante los exámenes finales) por razones médicas, se debe considerar la posibilidad de elaborar un plan 504. A través de ese proceso, se puede considerar la posibilidad de exonerar al estudiante de los exámenes finales.

## **SALIDA ANTICIPADA**

Los estudiantes que se retiren de Overland al final del semestre deben acudir a la Oficina de Registros al menos dos semanas antes de la fecha de su retirada para obtener información sobre el proceso de salida.

## **DIRECTRICES SOBRE CRÉDITOS PARA LOS NUEVOS ESTUDIANTES**

Si un estudiante de último año intenta inscribirse después del primer día del segundo semestre, el estudiante y uno de sus padres deberán reunirse con un administrador y un consejero antes de que comience el proceso de inscripción. Se analizará lo siguiente:

### **No hay calificaciones por transferencia**

Los estudiantes se inscriben antes del final del tercer trimestre

- El estudiante es responsable de completar el trabajo de los días en que no estuvo inscrito en el semestre.
- El maestro, a su discreción, determinará qué trabajos deben entregarse y las fechas límite (los estudiantes son responsables de crear planes individuales con cada maestro).
- Se permitirá la participación de los estudiantes de último año en la ceremonia de graduación en mayo, pero es posible que tengan que pagar una cuota de diploma para recibir un diploma impreso.

El estudiante se inscribirá a partir del inicio del cuarto trimestre

- Se harán planes académicos individuales para que los estudiantes tengan la oportunidad de obtener algún crédito. Puede tenerse en cuenta la normativa IKF-1-E. Se harán todos los esfuerzos para evitar la auditoría de cualquiera de las clases.
- Los estudiantes de último año no serán elegibles para participar en la ceremonia de graduación de mayo. Se les permitirá inscribirse en la escuela de verano (por su cuenta) para obtener créditos adicionales para la graduación (según sea necesario) y podrán ser elegibles para participar en la ceremonia de graduación de verano.

### **Calificaciones por transferencia**

Los estudiantes con calificaciones por transferencia pueden inscribirse en OHS en o antes del final del tercer trimestre para que estas calificaciones por transferencia se apliquen a clases equivalentes en OHS.

Los estudiantes que no se hayan inscrito para cuarto trimestre serán considerados de forma individual, y se podrán hacer gestiones para que completen sus créditos en el centro escolar anterior. Se harán planes académicos individuales para los estudiantes que se inscriban para obtener créditos (cuando las calificaciones por transferencia no coincidan con las clases de OHS). Puede tenerse en cuenta la normativa IKF-1-E. Se harán todos los esfuerzos para evitar la auditoría de cualquiera de las clases.

Los estudiantes de último año que se inscriban al inicio del cuarto trimestre o posteriormente no serán elegibles para participar en la ceremonia de graduación de mayo. Se les permitirá inscribirse en la escuela de verano (por su cuenta) para obtener créditos adicionales para la graduación (según sea necesario) y podrán ser elegibles para participar en la ceremonia de graduación de verano.

*Este plan se aplica a todos los estudiantes, independientemente del número de créditos que tengan cuando se inscriban.*

*Si tienen 22 créditos o más, este plazo seguirá siendo aplicable para ellos.*

*Para los estudiantes que se inscriban tardíamente en el primer semestre, se deberán respetar las fechas límite trimestrales que se indicaron anteriormente.*

## CUADRO DE HONOR

Cada semestre, los estudiantes elegibles serán incluidos en el cuadro de honor. Los estudiantes con una puntuación ponderada (GPA) de 3.5 o más formarán parte de este. Los estudiantes podrán lograr este reconocimiento en cada semestre de su trayectoria en la escuela secundaria. Utilizaremos las calificaciones de todas las escuelas (incluidos el CCIC y Elevation).

## CARTA ACADÉMICA

La elegibilidad para la Carta Académica se determina mediante el uso del GPA acumulativo ponderado en el momento que se indica a continuación. Un estudiante puede recibir una Carta Académica después de completar un año completo en OHS. El estudiante debe realizar una carga académica completa.

- 1 año académico con un GPA acumulativo de 3.75 (carta)
- Dos años académicos con un GPA acumulativo de 3.75 (barra)
- 3 años académicos con un GPA acumulativo de 3.75 (barra)

Los estudiantes que ya hayan obtenido su Carta Académica recibirán una Barra Académica.

## DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS

### Diploma de Overland High School:

#### Requisitos de graduación del Distrito Escolar de Cherry Creek.

A partir de la clase que se graduará en 2022, los estudiantes deben cumplir o superar los siguientes requisitos de graduación para recibir un diploma del Distrito Escolar de Cherry Creek. *Normativa del Comité Directivo IKF*

#### (1) Asignaturas

	<u>Créditos</u>
Inglés .....	4.0
Matemáticas .....	3.0
Ciencias .....	3.0
Estudios sociales .....	3.0
Educación física .....	2.0
Bellas Artes o Formación Técnica Profesional (CTE) .....	1.5
Optativas .....	5.5
<b>Total de requisitos mínimos .....</b>	<b>22.0</b>

#### (2) Requisito de demostración de preparación universitaria y profesional para la graduación en Cherry Creek y en el resto de las escuelas de Colorado

Además de las clases requeridas, todos los estudiantes deben demostrar su competencia en matemáticas e inglés en un área de las siguientes:

	Inglés	Matemáticas
<b>Accuplacer</b>	Comprensión lectora 62 <u>o</u> Habilidades de redacción de oraciones 70	Álgebra elemental 61
<b>ACT</b>	18	19
<b>ACT Compass</b>	79	63
<b>Claves de trabajo ACT</b>	Bronce+	Bronce+
<b>Nivel avanzado (AP)</b>	2 o superior: Lenguaje AP, Literatura AP, Seminario AP e Investigación AP	2 o superior: Cálculo AP AB, Cálculo AP BC, Estadística AP
<b>ASVAB</b>	Percentil 31	Percentil 31
<b>Inscripción simultánea</b>	Calificación para aprobar: LIT 115, ENG 121, ENG 122	Calificación para aprobar: MAT 120, MAT 121, MAT 122, MAT 135, MAT 1110, MAT 1120
<b>Bachillerato Internacional</b>	4	4
<b>SAT</b>	470	500

<b>Proyecto final de distrito</b>	Evaluación de la lectoescritura en secundaria	Cartera de evaluación común
<b>Certificado industrial</b>	Individualizado	Individualizado

**(3) Habilidades necesarias para la universidad y para una carrera profesional**

Las siguientes habilidades son fundamentales para tener éxito en la universidad y en la vida profesional:

- Innovación
- Habilidades de pensamiento crítico
- Experiencias en el mundo real
- Solución de problemas
- Curiosidad/investigación
- Pertinencia
- Trabajo en equipo
- Habilidades de comunicación
- Aprendizaje basado en proyectos
- Flexibilidad/adaptabilidad

**\*Diploma del Instituto de Ciencia y Tecnología (SE REQUIERE SOLICITUD)**

Criterios para el diploma del IST:

- Estatus de Distinguido de Overland
- Concentración de carrera completada
  - Promedio (no ponderado) G.P.A. 3.8/4.0
  - Pertenecer al 1/3 superior de la clase
  - ACT Compuesto 29 (mínimo 28 de matemáticas, 28 de ciencias)
  - SAT 1300 (mínimo 670 en matemáticas)
  - Elija 1 o más de las siguientes asignaturas optativas:
    - Programación informática
    - Dibujo arquitectónico o de ingeniería
    - Biología AP
    - Química AP
    - Inglés AP
    - Estudios Sociales AP

**\*\*Estudiante con designación Industry Scholar (especialidad industrial)**

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Overland tienen oportunidades únicas para completar una variedad de concentraciones de carrera que surgen a través de distintas rutas STEAM y sectores líderes de la industria. Para alcanzar la designación Industry Scholar (estudiante con especialidad industrial), un estudiante tiene que completar su ruta de concentración de carrera elegida al más alto nivel al mismo tiempo que mantiene un promedio (GPA) alto en su campo elegido. Los estudiantes elegibles deben presentar la solicitud con su consejero durante el séptimo semestre.

Criterios para completar la concentración de carrera:

- Reunirse con el consejero para analizar la ruta y el plan de cuatro años. (MyCap) utilizando el plan de estudios propuesto
- Completar la solicitud de Candidato de carrera
- Completar con éxito el nivel superior de su Concentración de carrera profesional y/o las prácticas correspondientes durante el penúltimo o último año
- Tener un GPA no ponderado mínimo de 3.0 en su Concentración de carrera

**\*Reconocimiento del Programa con logros distinguidos**

El estatus de Estudiante con logros distinguidos se otorgará después de siete semestres en diciembre del último año.

Criterios para recibir el estatus de Estudiante con logros distinguidos:

- haber cumplido todos los requisitos para recibir el Diploma de Aprovechamiento de Overland
- haber demostrado erudición académica en un mínimo de tres clases de nivel avanzado AP.
- haber logrado un promedio (GPA) acumulativo no ponderado de 3.75 o superior al final de siete semestres
- haber demostrado evidencia de 100 horas de servicio a la comunidad
- haber demostrado evidencia de participación escolar en las artes, en actividades estudiantiles o en deportes
- haber demostrado buena ciudadanía (no haber incurrido en infracciones graves de las normativas del centro escolar)

### **\*Diploma de Aprovechamiento**

El propósito de este diploma es otorgar un reconocimiento a los estudiantes que demuestren niveles básicos de compromiso y rendimiento académico que les permitan tener más oportunidades en las opciones postsecundarias.

Criterios para el Diploma de Aprovechamiento:

- G.P.A. no ponderado de 3.0
- Puntuación SAT mínima de 1060 y/o puntuación ACT compuesta de 21
- Total de requisitos de créditos de 24.5. Entre los ejemplos se incluyen:
  - 4 créditos de Inglés (cursos AP o de inscripción simultánea en los grados 11 y 12)
  - 4 créditos de Matemáticas (Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2, Precálculo/Trigonometría)
  - 4 créditos de ciencias (Biología, Química, Física)
  - 4 créditos de Estudios Sociales (Historia de EE. UU., Historia Universal, Gobierno, Psicología AP)
  - 2 créditos o más de Idiomas mundiales (se requiere haber completado el nivel 3 en un Idioma mundial para la admisión en la mayoría de los programas universitarios).

### **\*Diploma de lectoescritura bilingüe**

El **Seal of Bilingual** o Sello de lectoescritura bilingüe es un reconocimiento concedido por un departamento estatal de educación o un distrito escolar local a un estudiante de último año que haya alcanzado la lectoescritura en inglés y en uno o más idiomas del mundo al graduarse en la escuela secundaria. Este reconocimiento pasa a formar parte del expediente académico permanente de la escuela secundaria. El sello sirve para certificar que los estudiantes han alcanzado la lectoescritura bilingüe y es una declaración de logro que respalda aún más su preparación para la universidad o carrera profesional y para su papel como ciudadano del mundo.

Para obtener el Sello de lectoescritura bilingüe en el Distrito Escolar de Cherry Creek, los estudiantes deben completar todos los requisitos de graduación, demostrar lectoescritura en inglés y demostrar lectoescritura en al menos un idioma del mundo.

Para obtener más información, comuníquese con su consejero.

*\* Los estudiantes que completen con éxito estos diplomas y reconocimientos de logros recibirán el reconocimiento específico pertinente en la graduación.*

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

### **Participación en la graduación**

La participación en la ceremonia de graduación de Overland será posible para aquellos estudiantes que:

1. Hayan completado **todos** los requisitos de graduación
2. Hayan asistido, con uno de sus padres o tutor, a la reunión de graduación que se realiza en primavera
3. Hayan asistido a la práctica de graduación obligatoria
4. Hayan asistido a Overland durante el último semestre del último año escolar

*Hay una ceremonia de graduación de verano del distrito para aquellos estudiantes que completen los requisitos de graduación durante los meses de verano.*

### **Honores de graduación**

Se concederán los siguientes galardones en reconocimiento a los estudiantes que se indican a continuación. Los galardones que se indican a continuación son los únicos que podrán usarse sobre las togas en la ceremonia de graduación.

Valedictorian = Medalla de Valedictorian

Diploma del Instituto de Ciencia y Tecnología = Estola blanca

Sociedad Nacional de Honor = Estola dorada

GPA **ponderado** de 3.75 y superior = Cordón de oro

GPA **ponderado** de 3.5 a 3.749 = Cordón rojo

Galardón del personal docente = Cordón blanco

Estudiante con designación Industry Scholar (Especialidad industrial) = Cordón morado

Honores AVID = Cordón verde

### **Requisitos para ser Valedictorian\*.**

Los candidatos a Valedictorian en Overland High School se identificarán después del semestre de otoño de su último año. Al final del semestre de primavera, los estudiantes de último año en la promoción que tengan un GPA acumulado **no ponderado** de 4.0 durante cuatro años y que satisfagan los siguientes criterios adicionales serán nombrados valedictorians de la clase en la ceremonia de graduación.

#### **Los requisitos adicionales de elegibilidad para el Valedictorian son los siguientes:**

- Asistir a una escuela secundaria integral de cuatro años durante siete semestres consecutivos antes de la graduación, y haber cursado los dos últimos semestres en Overland High School
- Haber completado un mínimo de 25 créditos utilizando la escala de calificaciones A-F
- Un estudiante debe haber tomado un total de 5 asignaturas AP en las 4 áreas curriculares principales (Estudios Sociales, Ciencias, Matemáticas, Inglés) y debe haber completado el examen AP para cada asignatura

*\* A partir de la Promoción 2026, las escuelas secundarias del Distrito Escolar de Cherry Creek ya no reconocerán la designación de valedictorian. No obstante, seguiremos reconociendo los logros académicos de nuestros estudiantes de otras formas (por ejemplo, cuadro de honor, cordones GPA en la graduación, premios específicos del departamento y de la escuela, etc.).*

### **Cargas académicas**

Los estudiantes de primer año deben inscribirse en 8 asignaturas; los de segundo año, en 7 ; los de tercer año, en un mínimo de 6 ; y los de cuarto año, en un mínimo de 6 (6 en el primer semestre y 5 en el segundo).

### **Compromiso con la inscripción básica**

Con el fin de preparar a los estudiantes para una exitosa experiencia educativa y laboral postsecundaria, la Junta de Educación alienta muy especialmente a los estudiantes a participar en un riguroso plan de estudios académico que consiste en cuatro años de inglés, cuatro años de matemáticas, cuatro años de ciencias, cuatro años de estudios sociales y al menos dos años de un idioma mundial, según lo requerido por la Comisión de Educación Superior de Colorado para la admisión en colegios técnicos y universidades públicas de cuatro años de Colorado, y una asignatura de tecnología.

**\*Las asignaturas académicas básicas incluyen Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales e Idiomas del mundo. Todos los estudiantes deben matricularse en al menos cuatro unidades académicas básicas al año.**

Los estudiantes de último año también deberán matricularse en cuatro unidades académicas básicas o en un mínimo de tres clases AP.

### **Programa de nivel avanzado**

Overland High School ofrece un amplio programa de clases de nivel avanzado (AP). Estas clases rigurosas preparan a los estudiantes para cursos de nivel universitario. En la mayoría de los casos, los estudiantes que aprueban el examen AP obtienen créditos universitarios o un nivel avanzado. Las clases AP culminan con el examen AP en mayo. Consulte en [www.collegeboard.com](http://www.collegeboard.com) el calendario de exámenes, los requisitos específicos de la universidad para las clases AP y la aceptación de la puntuación en el examen. Las asignaturas AP se consideran una continuación de las asignaturas a nivel de honores y se ponderan como tales.

### **Normativa de los exámenes AP**

Los estudiantes que toman clases AP están obligados a presentarse al examen AP correspondiente. Las solicitudes de exención a esta normativa deben ser revisadas por el coordinador de AP. Los exámenes AP cuestan alrededor de \$98.00 por examen, y los cargos por retraso están asociados con cada inscripción tardía al examen. Hay ayudas financieras disponibles. Las cuotas de los exámenes AP deben pagarse antes del 31 de enero. Todos los exámenes realizados entre el 1 de febrero y el 31 de marzo tendrán un recargo de \$25 por retraso. Los exámenes que no se hayan pagado antes del 1 de abril podrán cancelarse y se cobrará una cuota de cancelación de \$40.

### **Instituto de verano AP**

Se recomienda encarecidamente inscribirse en el Instituto de verano AP a los estudiantes de primer año matriculados en una clase AP, a los estudiantes que toman su primer clase AP y a los estudiantes que desean mejorar su desempeño con éxito en las clases AP. Los estudiantes que cursen este instituto estarán mejor preparados para afrontar el reto del plan de estudios AP.

### **Normativa de retiro de asignaturas AP**

Los estudiantes deben permanecer en una asignatura AP designada durante las dos primeras semanas del año escolar. Los estudiantes que aún necesiten darse de baja y retirarse deberán solicitarlo a través de la oficina de consejería. Todas las solicitudes deben ser aprobadas primero por el subdirector de instrucción.

### **Programa de matrícula simultánea (CE)**

La matrícula simultánea ofrece a los estudiantes de secundaria la oportunidad de realizar clases con créditos universitarios impartidos por maestros de secundaria aprobados por la universidad. Los estudiantes desarrollan su expediente permanente universitario mientras completan sus créditos de secundaria.

### **Programa de Educación Profesional y Técnica (CTE)**

El CTE ofrece programas educativos de calidad que hacen hincapié en el contenido académico básico, las competencias de preparación para la educación superior y la inserción laboral (PWR), las habilidades técnicas y la transición sin problemas a la educación superior o a la inserción laboral, y preparan mejor a los estudiantes para hacer frente a los desafíos de la fuerza laboral, el desarrollo económico y las ocupaciones emergentes.

La misión del programa de Educación Profesional y Técnica (CTE) es capacitar a los estudiantes para que participen de manera efectiva en una economía internacional como trabajadores y ciudadanos de clase mundial. Los programas CTE están diseñados para contribuir al amplio rendimiento educativo de los estudiantes, incluyendo habilidades como la lectura, la escritura y las matemáticas, además de su capacidad para trabajar de forma independiente y como parte de un equipo, pensar de forma creativa y resolver problemas, y utilizar la tecnología.

La Educación Profesional y Técnica (CTE) de Colorado ofrece programas educativos de calidad que hacen hincapié en los contenidos académicos básicos, las competencias de preparación para la educación superior y la inserción laboral (PWR), las habilidades técnicas y la transición fluida a la educación superior o a la inserción laboral. El CTE garantiza una economía próspera en Colorado proporcionando una educación relevante y rigurosa que está conectada, es sensible y es real.

### **Academia de informática Overland - Recuperación de créditos**

Los estudiantes que reprobren asignaturas podrán *recuperar* hasta dos créditos a través de la Academia de informática. Esto permite recuperar créditos, pero las calificaciones originales no cambiarán. Los estudiantes interesados en *reemplazar* calificaciones anteriores pueden hacerlo repitiendo una asignatura, si hay plazas disponibles, tendrán “prioridad” los estudiantes que aún no hayan tomado la asignatura, ya sea durante el año escolar o en el verano o mediante un curso por correspondencia.

### **Reparaciones del programa**

Overland High School trabaja en colaboración con los estudiantes para planificar un plan de estudios que cumpla con los requisitos de graduación del Distrito Escolar de Cherry Creek y los prepare para sus metas posteriores a la educación secundaria. Esta planificación minuciosa comienza cada invierno, cuando los estudiantes, padres, profesores y consejeros evalúan detenidamente las ofertas curriculares de Overland e identifican las clases apropiadas para el siguiente año escolar. Se elabora el programa maestro y se crea el programa de cada estudiante.

Algunos ejemplos de **reparaciones** del programa son:

- Un programa incompleto que resulte de la cancelación de una clase solicitada
- Un programa que no incluye suficientes créditos. Los estudiantes de primer año deben matricularse en 7.5 créditos; los de segundo año, en 7; los de tercer año, en un mínimo de 6; y los de cuarto año, en un mínimo de 6 (6 en el primer semestre y 5 en el segundo).
- Un programa que no incluye suficientes asignaturas básicas (inglés, ciencias, estudios sociales, matemáticas e idiomas del mundo)
- Un programa que coloca a un estudiante en el nivel equivocado de clase (por ejemplo, un estudiante que aún no ha aprobado Español 1 es colocado en Español 2)

El siguiente calendario ofrece información sobre las reparaciones de programas para el año escolar 2021-22 .

**A principios de agosto** Inscripción. Los consejeros también estarán disponibles durante la semana del 7 al 11 de agosto con cita previa para reparar los programas con problemas.

**12 de agosto** Comienzan las clases. Los estudiantes deberán seguir el horario recibido al inscribirse.

**9 de septiembre** A partir de esta fecha, retirar cualquier asignatura supondrá una calificación WP (retiro aprobando) o WF (retiro reprobando) y esta calificación aparecerá en el expediente académico permanente. Además repercutirá en la elegibilidad deportiva.

**23 de septiembre** A partir de esta fecha, retirar cualquier asignatura supondrá una calificación “F” automática para el semestre y la “F” aparecerá en el expediente académico permanente. Además repercutirá en la elegibilidad deportiva.

**6 de enero** Comienza el segundo semestre.

**3 de febrero** A partir de esta fecha, el retiro de cualquier asignatura supondrá una calificación WP (retiro aprobando) o WF (retiro reprobando), y esta calificación aparecerá en el expediente académico permanente. Además repercutirá en la elegibilidad deportiva.

**19 de febrero** A partir de esta fecha, retirar cualquier asignatura supondrá una calificación “F” automática para el semestre y la “F” aparecerá en el expediente académico permanente.

### **Retiro de una asignatura**

Se alienta a todos los estudiantes a completar todas las clases. Los estudiantes de primer año deben estar matriculados en el seminario de primer año en el primer semestre y en 8 asignaturas, los estudiantes de segundo año deben estar matriculados en 7 asignaturas, los estudiantes de tercer año deben estar matriculados en un mínimo de 6 asignaturas, y los estudiantes de último año deben estar matriculados en un mínimo de 6 asignaturas (6 en el primer semestre, 5 en el segundo semestre). Todos los estudiantes se matricularán en al menos 4 asignaturas básicas. En los raros casos en que sea necesario retirarse de una clase, los estudiantes deben trabajar con su consejero, su maestro y sus padres para determinar el resultado apropiado.

#### **Calendario para retirar clases**

#### **Anotación en el expediente académico permanente**

##### **1<sup>er</sup> semestre**

Retiro de la asignatura durante las cuatro primeras semanas del semestre:

Antes del 9 de septiembre de 2024.....No consta

Retiro de la asignatura entre la semana 4 y la semana 6 del semestre:

A partir del 9 de septiembre hasta el 23 de septiembre de 2024 WP con retiro aprobando/WF con retiro reprobando

Retiro de la clase después del 23 de septiembre de 2024. Calificación de “F” para el semestre

##### **2<sup>o</sup> semestre**

Retiro de la asignatura durante las cuatro primeras semanas del semestre:

Antes del 3 de febrero de 2025 .....No consta

Retiro de la asignatura entre la semana 4 y la semana 6 del semestre:

A partir del 3 de febrero hasta el 14 de febrero de 2025 WP con retiro aprobando/WF con retiro reprobando

Retiro de la clase después del 19 de febrero de 2025. Calificación de “F” para el semestre

*Importante: Los estudiantes que se retiren de la escuela después de las primeras seis semanas del semestre y no se transfieran a otra escuela recibirán una “F” en cada una de sus clases.*

### **Estudio independiente**

Un estudiante que desee seguir una clase de estudio no disponible en el plan de estudios regular debe consultar con un consejero para obtener información específica.

## **CRÉDITOS OBTENIDOS FUERA DEL DISTRITO ESCOLAR DE CHERRY CREEK**

### **Consulte la normativa del distrito IKF III**

#### **Transferencia de créditos**

1. Los expedientes de estudiantes que se transfieren a Overland High School desde fuera del distrito estarán sujetos a una evaluación por parte de la Oficina de Expedientes Académicos. Aunque Overland High School aceptará todos los créditos que provengan de otro Distrito, la categoría específica en la que se apliquen estos créditos quedará a discreción del Registrador. El crédito de honores (calificaciones ponderadas) solo se otorgará si Overland ofrece la misma clase de honores en nuestro plan de estudios.
2. Las calificaciones por transferencia procedentes de una institución académica acreditada recibirán valores de puntos para un GPA que corresponda a esa calificación de letra en particular. Las calificaciones por transferencia que provengan de programas no académicos recibirán créditos en base a aprobado/reprobado.
3. A partir del otoño de 2015, cualquier clase, ya sea tomado en el CCSD o fuera del distrito, se incluirá en el expediente permanente sin una calificación y no se incluirá en el cálculo del GPA del estudiante. El comentario en el expediente académico incluirá “curso realizado en secundaria” No se registrará ninguna calificación en el expediente académico. El expediente académico entrante se guardará en el archivo de registros acumulativos escolares del estudiante.
4. Los estudiantes que traigan créditos por transferencia de una escuela de fuera de Estados Unidos recibirán solo créditos de aprobado/reprobado.
5. Los estudiantes que deseen tomar clases para obtener créditos fuera del Distrito Escolar de Cherry Creek deben consultarlo primero con su consejero y con el subdirector para obtener la aprobación previa.

## **EXPEDIENTE DEL ESTUDIANTE**

**Es sumamente importante que podamos comunicarnos con usted. Si se muda o cambia de número de teléfono, de dirección postal o de dirección de correo electrónico, deberá actualizar su información en el portal de padres en [my.cherrycreekschools.org](http://my.cherrycreekschools.org)**

### **Normativa de inspección**

Overland cumple las disposiciones de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (la Enmienda Buckley). En esencia, la Ley permite a los padres acceder a la mayoría de los expedientes escolares relacionados con sus hijos. Además, los expedientes no podrán divulgarse sin el consentimiento escrito de los padres, salvo en el caso de comunicaciones entre centros escolares. Sin embargo, cuando un estudiante cumple 18 años, los derechos anteriormente reconocidos a los padres se transfieren al estudiante. Las personas que accedan a los expedientes escolares deben presentar un documento de identificación para obtener una copia del boletín de notas o del expediente académico de un estudiante.

### **Procedimiento**

Se debe presentar una solicitud por escrito a la Oficina de Registros de Overland High School. Las preguntas sobre los expedientes académicos pueden tramitarse a través de Post Grad.

### **Expedientes académicos permanentes**

Los estudiantes pueden solicitar una copia no oficial de sus expedientes académicos permanentes en la Oficina de Post Grad/Registros. Los estudiantes deben presentar un documento de identificación con fotografía. El trámite demora hasta 48 horas. Los expedientes académicos permanentes se consideran documentos históricos que no pueden modificarse sin la participación del maestro y deben reflejar el trabajo de clase de secundaria intentado por cada estudiante. Los estudiantes que han ingresado en Overland High School procedentes de escuela en casa o de cualquier escuela no acreditada pueden recibir créditos para la graduación, pero no se otorgarán calificaciones con letras. En su lugar, los expedientes académicos reflejarán una calificación de S o U. Los estudiantes que estudian en casa deben completar un mínimo de un semestre completo en Overland durante su último año para recibir un diploma de Overland.

### **Costo**

El envío de los dos primeros expedientes académicos permanentes oficiales del último año a las universidades es gratuito, y por cada expediente académico permanente adicional se cobrará \$5. Los expedientes académicos permanentes necesarios para solicitar becas son gratuitos.

# **INTEGRIDAD ACADÉMICA/CÓDIGO DE HONOR DE OVERLAND**

## **Código de Honor de OHS**

Somos una comunidad solidaria que se esfuerza por alcanzar la excelencia académica a tiempo que celebramos

nuestra diversidad, integridad personal y respeto mutuo.

Promovemos un entorno de aprendizaje seguro y positivo en el que asumimos la responsabilidad de nuestro crecimiento. Creemos que podemos proponernos desafíos para alcanzar nuestras metas más ambiciosas.

El plagio o las trampas impiden el compromiso académico de un estudiante y comprometen la confianza entre el maestro y el estudiante. Esta confianza es fundamental para el proceso de aprendizaje y para la misión de la escuela.

El **plagio** es el acto de tomar el texto, las ideas o las creaciones de otro y presentarlas como propias sin el debido reconocimiento. Una persona comete plagio independientemente de si el trabajo ha sido *robado, comprado o compartido libremente*.

**Hacer trampas** es dar, recibir o utilizar información no autorizada para obtener una ventaja injusta sobre otros estudiantes. Hacer trampas incluye, entre otras cosas, lo siguiente:

- Dar o recibir información sobre exámenes de otros estudiantes
- Mirar el trabajo de otra persona durante una evaluación en clase
- Hablar con otros estudiantes durante una evaluación en clase
- Permitir que otra persona mire o utilice el trabajo propio en cualquier momento durante una evaluación
- Utilizar o intentar utilizar ayudas escritas no autorizadas durante una evaluación
- Utilizar o compartir información no autorizada de dispositivos electrónicos, incluidas las calculadoras, los teléfonos celulares y los reproductores MP3 en las evaluaciones
- Reclamar el mérito exclusivo por el trabajo completado con otros estudiantes
- Copiar el trabajo asignado para ser realizado de forma independiente
- Permitir que otros copien el trabajo propio o el de otra persona
- Modificar indebidamente puntuaciones o respuestas para mejorar la nota propia o la de otro estudiante
- Modificar o copiar indebidamente datos o informes de laboratorio
- Acceder, corromper o modificar el trabajo o los datos informáticos de otra persona

### **Normativa JICDA del CCSD**

La normativa se puede consultar al final de este manual.

## **ELEGIBILIDAD GENERAL**

Para poder representar a su escuela en cualquier actividad interescolar (es decir, competiciones, excursiones y actuaciones), es necesario:

1. Ser considerado por el director, como representativo de los estándares de conducta y deportividad de su escuela, y ser estudiante de la escuela secundaria.
2. Llevar un mínimo de cinco clases (o equivalente) y estar matriculado en un total de 2½ unidades Carnegie de crédito por semestre. **No debe estar reprobando en el momento de la participación más del equivalente a ½ unidad (Carnegie) de crédito.** En la mayoría de los casos, esto significa que no puede reprobado más de una clase. *Cabe señalar que tanto una WF (retiro reprobando) como una I (incompleto) cuentan como clase reprobada que repercute en la elegibilidad.*
3. Haber sido elegible en virtud del punto 2 anterior, al cierre del semestre anterior.  
*Importante: las clases de verano o los créditos equivalentes aceptados por la escuela podrán utilizarse para sustituir las unidades Carnegie o equivalentes (de la asignatura) o los créditos reprobados. Por ejemplo: si un estudiante reprobó matemáticas durante el año escolar y le falta ½ crédito para ser elegible, el estudiante debe tomar matemáticas en la escuela de verano en lugar de educación física. La notificación por escrito de que un estudiante recupera la elegibilidad, por medio de la escuela de verano, debe incluirse con el informe de elegibilidad del primer semestre.*

## **DEPORTES INTERESCOLARES**

**Consulte la normativa del distrito JJI y JJI-R**

## **ATLETISMO**

## **Elegibilidad deportiva**

### **Objetivos**

El objetivo del Modelo de Elegibilidad Deportiva de Overland es proporcionar a los estudiantes deportistas apoyo académico para asegurar el éxito de todos ellos. Los estudiantes deportistas de Overland no pueden participar en competiciones si tienen más de una calificación reprobatoria según el estatuto de CHSAA. Nuestros programas deportivos son oportunidades extracurriculares para prepararse, participar y aprender las lecciones que se derivan de la competición, al tiempo que se mantienen rigurosos niveles académicos. Cabe mencionar que los estudiantes no elegibles constituyen una porción muy pequeña de los más de 800 estudiantes deportistas de Overland, pero estas intervenciones académicas pueden marcar una gran diferencia para aquellos que están teniendo dificultades académicas. Deseamos el éxito para todos los estudiantes.

### **Descripción general**

Las calificaciones de los estudiantes deportistas durante la temporada serán verificadas por el departamento de deportes todos los **lunes** por la mañana durante el primer bloque. Cualquier estudiante deportista con una calificación reprobatoria será colocado en una lista de “advertencia” y el entrenador podrá requerir que el estudiante asista a un tipo de sala de estudio. Los entrenadores supervisarán a estos estudiantes con “advertencia” durante toda la semana para asegurarse de que dichos estudiantes se comunican activamente y trabajan con los maestros para mejorar hasta obtener una calificación aprobatoria. De este modo, los estudiantes dispondrán de tiempo suficiente para reponer los trabajos que necesiten y entregarlos a los maestros para que los califiquen el **viernes** por la tarde. Las calificaciones de los estudiantes deportistas durante la temporada se verificarán de nuevo por el departamento de deportes el jueves al mediodía para finalizar la lista de “no elegibles” para la semana siguiente, de lunes a sábado. Cualquier estudiante deportista con dos calificaciones reprobadas en PowerSchool el viernes por la tarde a las 3:00 p. m. no podrá participar en ninguna competición la semana siguiente. La lista de no elegibles del viernes por la tarde es definitiva, no se tendrán en cuenta las notas o peticiones de los maestros para la semana siguiente. Es imperativo que las calificaciones de los estudiantes deportistas estén al día lo antes posible antes del viernes por la tarde y que nuestros estudiantes deportistas comuniquen claramente y completen cualquier trabajo de reposición de manera oportuna para que se los califiquen. Con el fin de mantener el más alto nivel para nuestros estudiantes deportistas, solicitamos que los maestros hagan un esfuerzo razonable para actualizar las calificaciones antes de este plazo crítico.

### **Elegibilidad del semestre anterior**

Si los estudiantes reprueban dos o más asignaturas en un semestre, solo serán elegibles cuando se recuperen académicamente. Esta fecha varía en función de las temporadas: la fecha de recuperación en otoño y en invierno a partir del semestre de primavera es el segundo jueves de octubre. La fecha de recuperación de la temporada de primavera a partir del primer semestre es el primer viernes de marzo.

No dude en ponerse en contacto con el Departamento de Deportes de Overland si tiene alguna pregunta. 720-747-3614

Todos los equipos deportivos se rigen por la normativa de la Colorado High School Activities Association y por la normativa de la escuela local. Las preguntas relacionadas con el deporte deben dirigirse al director de deportes de la OHS.

Ningún deportista podrá practicar o competir en ningún equipo hasta que haya completado los siguientes formularios disponibles en [overland.cherrycreekschools.org](http://overland.cherrycreekschools.org) en la pestaña de “Athletics” (Deportes).

1. Inscripción en deportes
2. Examen físico/seguro
3. Autorización de transporte
4. Información sobre la elegibilidad
5. Información en caso de emergencia
6. Participante y conducta

Estos formularios, junto con una **cuota de participación de \$90 por deporte\*** deben entregarse en la Oficina de Deportes una semana antes de la fecha de autorización para la práctica. \*Las cuotas de participación están sujetas a la discreción del CCSD y pueden modificarse en cualquier momento.

**IMPORTANTE:** Los estudiantes podrán realizar prácticas pero estarán restringidos de participar en la competición deportiva a menos que todas las cuotas y multas adeudadas a OHS hayan sido canceladas antes del primer día de la competición:

- Cuotas/multas deportivas pendientes

- Uniformes no devueltos
- Cualquier otra cuota/multa de estudiante pendiente de pago de años anteriores

## Procedimientos disciplinarios deportivos

Según las normativas JJI y JJI-E del Distrito Escolar de Cherry Creek, cada vez que un estudiante deportista recibe una suspensión, se producen consecuencias deportivas adicionales tal y como se indica a continuación. Todas las consecuencias acumuladas se suman a lo largo del año escolar.

1.ª Suspensión - Reunión con el entrenador deportivo, suspensión de la siguiente competición deportiva

2.ª Suspensión - Reunión con el entrenador y el director deportivos, suspensión durante las 2-4 competiciones siguientes (2 competiciones si la temporada tiene menos de 11 competiciones, 4 competiciones si la temporada tiene más de 11 competiciones)

3.ª suspensión - Reunión con el entrenador, con el director deportivos y con los padres, expulsión del equipo deportivo, expulsión durante un año de todos los deportes a partir de la fecha de suspensión

Un deportista no puede inscribirse en otro deporte y después abandonarlo con el fin de eludir el cumplimiento de la suspensión en otro deporte.

## Cuotas deportivas para la escuela secundaria en 2024-2025

1. La cuota de participación deportiva de \$90 se cobrará por cada deporte en el que participe cada deportista. No existe un máximo por familia.
2. La cuota deportiva de \$90 para todos los deportistas que participen en cada deporte debe ser recibida **ANTES** de que el deportista participe en cualquier deporte.
3. Los deportistas que tengan dificultades económicas (es decir, solo los que estén incluidos en el programa de comidas gratuitas o a precio reducido) pueden solicitar al director deportivo de la escuela ayuda económica para pagar la cuota deportiva. Estas solicitudes deben ser verificadas. Tras examinar cada caso, el director deportivo presentará varias soluciones.
4. **Normativa de reembolso** - Se realizará un reembolso completo al deportista que sea eliminado o que abandone el deporte a más tardar 20 días antes del comienzo oficial del deporte según el calendario de la CHSAA.

### Fechas límite de reembolso\* en 2024-2025

Deportes de otoño:	26 de agosto de 2024
Deportes de invierno:	2 de diciembre de 2024
Deportes de primavera:	14 de marzo de 2025

*\*Si un deportista abandona el equipo después de estas fechas, no se hará ningún reembolso.*

5. El reembolso de la cuota deportiva debe ser solicitado por el deportista a más tardar en la fecha de cierre de la temporada en la que se ofreció su deporte.
6. Si el deportista no solicita el reembolso antes de las fechas indicadas a continuación, no se reembolsará ninguna cantidad.

## Deportes de temporada

Overland ofrece un programa deportivo completo. Se puede competir en los siguientes deportes:

### **Otoño**

**Comienza el 5 de agosto de 2024**

Categorías masculina y femenina de campo traviesa  
Fútbol  
Golf masculino  
Soccer masculino  
Tenis masculino  
Programas de porristas (cheerleading)  
Programas de porristas (pom-pom)  
Sóftbol  
Voleibol  
Gimnasia  
Hockey sobre césped

### **Invierno**

**Comienza el 11 de noviembre de 2024**

Baloncesto masculino  
Baloncesto femenino  
Natación femenina  
Programas de porristas (cheerleading)  
Programas de porristas (pom-pom)  
Hockey sobre hielo  
Lucha masculina  
Lucha femenina

### **Primavera**

**Comienza el 24 de febrero de 2025**

Béisbol  
Lacrosse masculino  
Lacrosse femenino  
Soccer femenino  
Atletismo femenino  
Atletismo masculino  
Golf femenino  
Tenis femenino  
Natación masculina  
Voleibol masculino

## **Letras atléticas**

Las letras atléticas se concederá de acuerdo con los requisitos establecidos por el Distrito Escolar de Cherry Creek y la Liga Centennial. Comuníquese con los entrenadores para conocer los requisitos específicos de cada deporte.

## **Uso de las instalaciones**

Se permite el acceso de los estudiantes a las zonas deportivas (gimnasios, sala de pesas, piscina, sala de lucha, salón multiusos, salón de entrenamiento y vestuarios) solo cuando esté presente un maestro o entrenador. Los casilleros del gimnasio donde están los equipos solo se utilizarán cuando un estudiante participe en un deporte y deberán limpiarse al final de la temporada. Los estudiantes deben proporcionar sus propios candados para estos casilleros.

## **Conducta en los eventos deportivos**

El comportamiento en los eventos deportivos es muy importante para nuestra reputación como escuela. Esperamos que se nos reconozca como una escuela ejemplar y destacada en lo que se refiere a nuestros seguidores. En todo momento se deben cumplir las siguientes directrices:

- Un boleto de admisión es un privilegio para observar una competición, no una licencia para agredir verbalmente a otros.
- Mostrar respeto por los jugadores contrarios, los entrenadores, los espectadores y los grupos de apoyo.
- Respetar la integridad y el criterio de los árbitros.
- Reconocer y mostrar aprecio por el juego sobresaliente de cualquiera de los dos equipos.
- Utilizar únicamente porras de ánimo que apoyen a los equipos de forma positiva.
- Ser un modelo positivo con sus propias acciones y censurar a quienes nos rodean cuyo comportamiento en los eventos sea inadecuado.
- Los espectadores cuyo comportamiento, acciones o palabras sean inapropiados serán expulsados de la competición.

## **Pérdida de privilegios**

La asistencia a actividades extracurriculares y eventos deportivos como espectador se considera un privilegio para los estudiantes de Overland High School. Se espera que todos los estudiantes asistan a clases y cumplan la normativa de la escuela. Los estudiantes que muestren un comportamiento preocupante, lleguen tarde, falten a clases o no cumplan las consecuencias asignadas de forma oportuna pueden perder el privilegio de asistir a estos eventos. Dichos eventos pueden incluir bailes, como los de bienvenida y graduación, y otros eventos extracurriculares como conciertos, obras de teatro y eventos deportivos. En caso de perder los privilegios, los estudiantes deben reunirse con un decano para establecer un plan que permita recuperarlos.

# **LIGA CENTENNIAL**

## **DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS DE LA LIGA CENTENNIAL**

Competimos en la Liga Centennial en todos los deportes excepto en fútbol, sóftbol y lacrosse masculino y femenino. Nuestro equipo de fútbol competirá en la Metro 2 League, formada por Denver East, Far Northeast, Hinkley, Prairie View y Rangeview. Nuestro equipo de sóftbol competirá como equipo independiente y nuestros equipos de lacrosse masculino y femenino competirán en ligas reestructuradas que serán determinadas por la Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias de Colorado (CHSAA).

<b>ARAPAHOE:</b>	<b>2291 East Dry Creek Road 303-347-6020</b>
<b>CHEROKEE TRAIL:</b>	<b>25901 East Arapahoe Parkway North 720-886-1900</b>
<b>CHERRY CREEK:</b>	<b>9300 East Union Avenue 720-554-2461</b>
<b>EAGLECREST:</b>	<b>5100 South Picadilly Street</b>

<b>GRANDVIEW:</b>	<b>720-886-1083</b> <b>20500 E. Arapahoe Road</b> <b>720-886-6501</b>
<b>MULLEN:</b>	<b>3501 South Lowell Blvd.</b> <b>303-761-1764</b>
<b>SMOKY HILL:</b>	<b>16100 East Smoky Hill Road</b> <b>720-886-5551</b>

## ACTIVIDADES

### Clubes y actividades

Overland ofrece una amplia gama de clubes y actividades para complementar el programa académico. Esta lista cambia constantemente, por lo que le sugerimos consultar el sitio web de Overland, o en la oficina de actividades para obtener la información más actualizada.

*Las actividades marcadas con un asterisco (\*) están relacionadas con las asignaturas que se ofrecen durante el horario escolar. Otras actividades se celebran antes o después de las clases. Puede consultar una descripción completa de las actividades y los patrocinadores en el sitio web del OHS o escanando el código QR que figura a continuación.*

1. AAPI Alliance (Asiático americano Isleño del Pacífico)
2. Club de aventuras
3. Club de Anime
4. Banda\*
5. Club de lectura
6. Club de boliche
7. BSA (Alianza de Estudiantes Negros)
8. CCC (Club de Conexión con la Comunidad)
9. Chasing Aesthetics (En busca de la estética)
10. Club de ajedrez/juegos de mesa
11. Club chino
12. Coro\*
13. Sociedad de Honor de Informática
14. Club de croché
15. DECA (Clubes de Educación Distributiva de América)
16. Club DnD (Dragones y Mazmorras)
17. Club de teatro
18. Club medioambiental
19. Club de moda
20. FBLA (Futuros Líderes Empresariales de América)
21. FCCLA (Líderes familiares, comunitarios y profesionales de América)
22. Sociedad cinematográfica
23. Club de francés
24. Club de guitarra
25. HOSA - Estudiantes de ocupaciones sanitarias de América
26. Sociedad Internacional de Teatro
27. Mountain Movers Club (estudio de la Biblia)
28. MSA (Asociación de Estudiantes Musulmanes)
29. Mu Alpha Theta (Sociedad de honor de matemáticas)
30. Alianza de estudiantes indígenas nativos
31. Periódico\*
32. NHS (Sociedad Nacional de Honor)
33. OCP (Preparación universitaria de Overland)
34. O-Crew (Orientación y tutoría para estudiantes de primer año)
35. Orquesta\*
36. OSA (Alianza de Apoyo a Overland)
37. OTV (Televisión de Overland\*)
38. Club Premédico
39. Club de fotografía
40. Atrezzo, vestuario y técnica teatral
41. Robótica
42. (SC)2 (Educación cooperativa alternativa)
43. SEEN (Fortaleza a través del Empoderamiento, la empatía y la promoción)



[cherrycreekschools.org/Page/11738](http://cherrycreekschools.org/Page/11738)

44. Hermandad de mujeres
45. Club de habilidades
46. Club de español
47. Discurso y debate
48. Equipo de baile de step
49. Gobierno estudiantil\*
50. Estudiantes Unidos por los Derechos de los Inmigrantes
51. Club de tenis de mesa
52. TSA (Asociación de Estudiantes de Tecnología)
53. Anuario estudiantil\*
54. Voces de los jóvenes

### **Conducta en los eventos del auditorio**

Los miembros del Departamento de Artes Escénicas de Overland High School le solicitan que apoye respetuosamente a los artistas de las siguientes maneras:

- Llegar puntualmente a la representación
- Permanecer durante todo el programa
- Permanecer sentado durante la representación
- Mantener el silencio durante cada actuación
- Abstenerse de utilizar el teléfono móvil, ya que interrumpe el uso de los micrófonos en el escenario
- Aplaudir, pero sin gritar ni chillar
- Si tiene que salir por una emergencia, hágalo en silencio y en un intervalo adecuado
- No se permite ingresar comida ni bebidas

### **Carteles y anuncios**

Los carteles que anuncian eventos, fechas y horas de reuniones solo se permiten en los tableros de anuncios designados y deben ser aprobados por la Oficina de Actividades. El procedimiento para publicar anuncios es el siguiente:

- Crear un folleto atractivo, con corrección ortográfica y generado por computadora
- Obtener un sello de aprobación de la Oficina de Actividades
- Proporcionar 12 copias del folleto (*importante: se puede entregar un folleto adicional a la OTV para publicidad en video*)
- Colocar los folletos en la bandeja de los tableros de anuncios en la pared de la Oficina de Actividades
- Los folletos serán publicados por un miembro del cuerpo docente de Overland

### **Distribución estudiantil de materiales no curriculares: Consultar la normativa del distrito JICEC**

## **SERVICIOS DE SALUD**

### **Enfermedad en horario escolar**

Una enfermera graduada está de guardia durante la jornada escolar. Los servicios relacionados con problemas de salud generales, enfermedades agudas y primeros auxilios de urgencia están a disposición de todos los estudiantes y empleados. Los estudiantes que se enfermen durante el horario escolar deberán acudir a la enfermería. La enfermera evaluará la naturaleza del problema y le ayudará a comunicarse con los padres/tutores para que vengan a buscarlo a la escuela y lo lleven a casa. Solo las personas designadas por los padres pueden llevar a un estudiante de la escuela a casa. Le sugerimos agregar personas de confianza a la Tarjeta de emergencia del estudiante. **Es una normativa del Distrito que un estudiante enfermo no puede ser transportado por otro estudiante, a menos que se trate de un hermano de dicho estudiante.** La enfermera también notificará a la Oficina de Asistencia para justificar las clases perdidas. **Si los estudiantes no siguen este procedimiento y se van a casa por enfermedad, su ausencia se considerará injustificada.**

### **Medicación**

Los estudiantes de secundaria tienen el privilegio de administrarse sus propios medicamentos, o pueden optar por que los padres llenen los formularios de permiso para que sea la enfermera quien se los administre.

1. **Los estudiantes que lleven sus propios medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, podrán traer consigo cada día un suministro para un (1) día.** Los medicamentos deben conservarse en el envase original que identifique el contenido, la dosis y la frecuencia con que pueden tomarse. Esto permite a los estudiantes llevar consigo cada día medicamentos para tratar dolores de cabeza, síntomas de resfriado, calambres y/o alergias, de modo que cuando surjan los síntomas puedan obtener alivio. Los estudiantes también pueden llevar consigo **medicamentos recetados** . **Los medicamentos homeopáticos** solo pueden llevarse con autorización previa, ya que el distrito prefiere que se administren fuera del horario escolar. En ninguna circunstancia los estudiantes deben compartir sus medicamentos con otros estudiantes, de lo contrario, estarán sujetos a medidas disciplinarias. Los estudiantes que lleven consigo un suministro para más de un (1) día de su medicamento o los que lleven medicamentos en frascos que no sean los originales pueden estar sujetos a medidas disciplinarias (infracción de la normativa JICH del CCSD).
2. **Administrar el medicamento en la clínica garantiza que se reciban las dosis habituales o permite a los estudiantes que lo toman con regularidad puedan guardarlo en la escuela para que esté siempre disponible.** El formulario de autorización debe ser completado y firmado por uno de los padres (y por el médico si se requiere receta) para que la enfermera de la escuela pueda administrar medicamentos a un estudiante. No se dispone de medicamentos en existencias. Todo medicamento debe traerse de casa en su envase original y debidamente etiquetado durante la compra. Los medicamentos con receta deben contarse en casa y se debe notificar a la enfermera que el estudiante los llevará consigo a la escuela. El medicamento se contará al ingresar en la clínica, de manera que pueda contabilizarse la cantidad. Al final del año escolar, los medicamentos recetados no utilizados se devolverán a la familia del estudiante.

### **Medicamentos homeopáticos**

Los medicamentos homeopáticos se tratan como medicamentos con receta, por lo que requieren la autorización de un médico, así como el permiso del Consejo Asesor Médico de Cherry Creek, para que puedan ser administrados por la enfermera de la escuela. Debido a que se trata de sustancias no reguladas y que pueden tomarse fuera del horario escolar, no se permite que los estudiantes lleven consigo medicamentos homeopáticos.

### **Emergencias médicas**

En caso de emergencia médica, se seguirán las instrucciones de los padres indicadas en la tarjeta de emergencia. Si no se entrega la tarjeta de emergencia o no se puede contactar con nadie que figure en ella, todas las decisiones relativas al tratamiento, el destino, los hospitales, etc. serán tomadas por los paramédicos que atiendan al estudiante. **Por lo tanto, es MUY IMPORTANTE entregar una tarjeta de emergencia debidamente completada y con un número de teléfono correcto.**

## **SERVICIOS DE CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN**

Los estudiantes son asignados alfabéticamente (por apellido) a los consejeros en Overland High School.

### **Servicios de consejería disponibles para los estudiantes de Overland:**

Consejería académica - agregar/retirar clases

Elaboración de planes individuales de carrera y académicos (ICAP)

Exploración de carreras

Ayuda para solicitar plaza en la universidad

Pruebas de ingreso a la universidad - ACT, PSAT, SAT

Planificación y orientación universitaria

Consejería universitaria/profesional

Recuperación de créditos

Información y planificación de clases CTE y STEM

Recursos de ayuda financiera

Estudio independiente  
Pasantías  
Carreras militares  
Elegibilidad para la NCAA  
Apoyo personal y social  
Apoyo a postgraduados  
Proceso de inscripción  
Apoyo para currículos y entrevistas  
Recursos para becas  
Escuela de verano  
Planes 504

## SERVICIOS DE BIBLIOTECA Y TECNOLOGÍA

### Horario de la Biblioteca de Overland

Lunes y jueves de 7:45 a. m. a 3:45 p. m.

Martes y miércoles de 7:45 a. m. a 4:30 p. m.

Viernes y vísperas de día feriado de 7:45 a. m. a 3:35 p. m.

El equipo de la biblioteca trabaja arduamente para mantener una biblioteca agradable, atractiva y organizada, con un entorno propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes trabajen en silencio, cooperen con los miembros del personal y se abstengan de traer consigo alimentos o bebidas al interior de la biblioteca. Al entrar en la biblioteca, los estudiantes deben registrarse en el mostrador de circulación.

Los estudiantes encontrarán una variedad de recursos disponibles para satisfacer sus necesidades académicas, sociales y personales. El personal de la biblioteca está a disposición de los estudiantes para ayudarles a localizar información y responder a sus preguntas. Se aceptan sugerencias de mejora y peticiones de material por parte de los estudiantes. El personal hará todo lo posible por atender esas peticiones.

**Si la cuenta de un estudiante está bloqueada debido a un artículo vencido, no podrá retirar otro artículo.**

La Biblioteca ofrece los siguientes recursos y servicios:

- Lugares tranquilos para hacer las tareas escolares
- Zona de lectura silenciosa
- Computadoras y otros recursos tecnológicos
- Consejos sobre un buen libro
- Ayuda para localizar las mejores fuentes históricas, biográficas y críticas
- **Recursos en línea** - Inicio de sesión: ohs      contraseña: blazer
- **Datos archivados** - Inicio de sesión: overlandhs      contraseña: blazer

La biblioteca de Overland está disponible solo para los estudiantes regulares de Overland. Los estudiantes de Homeschool y Manor tendrán que estudiar en su centro de enseñanza y utilizar los espacios y recursos de las bibliotecas públicas.

### Tecnología en Overland High School

La tecnología en Overland High School está disponible para el personal y los estudiantes de varias formas. Overland se centra en la instrucción, la integración y la productividad. El enfoque de instrucción en OHS ofrece a los estudiantes la oportunidad de elegir entre un menú de clases con créditos para la graduación y preparación para la universidad, que incluye programación de computadoras, ingeniería y robótica.

El enfoque de tecnología integrada en OHS ofrece a los maestros la oportunidad de diseñar e implementar lecciones que se apoyan en recursos tecnológicos apropiados, incluyendo acceso a Internet, multimedia, videos e investigación. Los estudiantes tienen la oportunidad de utilizar estos recursos para aumentar sus conocimientos y

mejorar sus tareas escolares y proyectos.

Overland High School proporciona tanto a estudiantes como a maestros acceso a la tecnología para aumentar su productividad. Las computadoras y otros recursos tecnológicos están disponibles para su uso durante períodos no programados en la biblioteca, en los centros de recursos de los departamentos y en los laboratorios de informática abiertos.

Los estudiantes que deseen aprovechar las oportunidades que ofrece Overland deben comprometerse a cumplir las normas de la escuela y del distrito sobre el uso de recursos y equipos electrónicos.

### **Normativa de uso del equipo de Overland High School**

Los estudiantes de Overland High School tienen la posibilidad de utilizar una diversidad de recursos, que incluyen computadoras, para sus tareas académicas. Los estudiantes pueden utilizar estos recursos sujetos a las siguientes directrices:

1. Los estudiantes deben contar con el permiso y la supervisión de un miembro del personal durante el uso de equipos y recursos.
2. Todos los recursos deben utilizarse respetando la legislación sobre derechos de autor.
3. Los estudiantes no pueden jugar en las computadoras de la escuela.

Las leyes de patentes y derechos de autor de Estados Unidos protegen los intereses de autores, inventores y desarrolladores de software en sus productos. Los acuerdos de licencia de software sirven para aumentar el cumplimiento de la legislación sobre derechos de autor y patentes y también para ayudar a asegurar a editores, autores y desarrolladores el rendimiento financiero de sus inversiones. Infringir los derechos de autor o de las patentes de los desarrolladores de software informático contraviene la ley federal y la política del Distrito Escolar de Cherry Creek. Incumplir los acuerdos de licencia de software contraviene la normativa del distrito y puede constituir una infracción de las leyes estatales o federales.

Los acuerdos de licencia, a menos que se indique lo contrario, permiten el uso del software solo al personal y a los estudiantes de la escuela autorizada siempre que se realice en el interior del recinto escolar. El uso de software con licencia no se extiende a personas o lugares fuera del recinto escolar. Los estudiantes, el personal docente o el personal de la escuela no pueden utilizar programas obtenidos de fuentes comerciales u otras instalaciones informáticas a menos que se haya obtenido autorización por escrito del editor para utilizarlos o a menos que los programas sean de dominio público.

Existen sistemas de seguridad para garantizar que las computadoras y sistemas sean funcionales para todos los usuarios. La responsabilidad del usuario es la única salvaguarda definitiva contra el uso indebido. No obstante, cuando se descubre un uso indebido, se adoptarán medidas disciplinarias contra los infractores. El uso indebido incluye, entre otros:

- Acceder o intentar acceder a archivos informáticos, sistemas de computadoras o redes sin autorización, utilizar contraseñas no autorizadas, subvertir o intentar subvertir las restricciones asociadas a los sistemas informáticos del distrito o de la escuela
- Dañar, modificar, alterar, destruir o copiar archivos
- Modificar o intentar modificar los recursos informáticos
- Colapsar o intentar colapsar el sistema
- Abusar o dañar deliberadamente los recursos
- Interferir deliberadamente en el funcionamiento de los recursos informáticos
- Interferir deliberadamente en el trabajo de otros usuarios
- Infringir la confidencialidad, los derechos de autor o los acuerdos de licencia
- Malgastar deliberadamente los recursos informáticos
- Intentar eludir la seguridad del sistema o utilizar medios no estándar para realizar una función estándar.
- Utilizar software copiado ilegalmente o cargar software en una computadora sin el permiso correspondiente.
- Copiar, cambiar de nombre, intercambiar, examinar o borrar archivos pertenecientes a otra persona sin su permiso.
- Manipular de forma indebida las computadoras, los dispositivos de red, los periféricos o cualquier otro equipo relacionado.
- Copiar o acceder al archivo de otro usuario con el fin de copiar el contenido y representarlo como propio. (Esto se interpreta como plagio)
- Descargar programas informáticos de Internet o de otros recursos en equipos de la escuela.

Los usuarios que abusen de los privilegios informáticos serán objeto de medidas disciplinarias por parte de la escuela y de posibles acciones legales por parte de las autoridades policiales competentes. Se pueden perder los privilegios informáticos. Además, la escuela puede exigir la restitución de cualquier equipo o servicio perdido por abuso o uso indebido. La escuela se reserva el derecho de examinar todos los discos y archivos informáticos.

### **Normativa de recursos electrónicos de Overland High School**

Overland High School apoya y hace cumplir la normativa aplicable a los recursos en red del Distrito Escolar de Cherry Creek. Los estudiantes tienen la posibilidad de utilizar recursos electrónicos para recopilar información para sus proyectos y tareas académicas. Antes de poder utilizar Internet, los estudiantes deben tener lo siguiente:

- Un acuerdo de usuario completado y firmado tanto por el estudiante como por uno de sus padres o tutores,
- Formación sobre el uso adecuado y ético, y
- Permiso y supervisión de un miembro del personal durante el uso de recursos electrónicos.

*El incumplimiento del Acuerdo de uso aceptable puede dar lugar a medidas disciplinarias y/o a la pérdida del uso.*

### **PARA SU REFERENCIA:**

#### **ACUERDO DE USO ACEPTABLE DE LOS RECURSOS EN RED**

**Consulte la normativa del distrito EHC y EHC-E**

### **USO DE INTERNET Y DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES**

**Consulte la normativa del distrito JS**

## **INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES**

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA DE LOS ESTUDIANTES DE OVERLAND HIGH SCHOOL**

#### **Filosofía del código de vestimenta**

El código de vestimenta de los estudiantes de Overland High School apoya el acceso equitativo a la educación y no refuerza los estereotipos. Para asegurar la aplicación efectiva y equitativa de este código de vestimenta, el personal de la escuela Overland High School hará cumplir el código de manera consistente, de modo que no refuerce o aumente la marginación u opresión de ningún grupo por motivos de raza, género, etnia, religión, orientación sexual, ingresos familiares, identidad de género u observancia cultural.

#### **Código de vestimenta**

Principio básico: Ciertas partes del cuerpo deben estar cubiertas para todos los estudiantes en todo momento.\*

\*La ropa debe llevarse de forma que los senos, el vientre y las posaderas queden cubiertos con material opaco. Todas las prendas enumeradas a continuación en las categorías “debe llevar” y “puede llevar” deben cumplir este principio básico.

#### **Los estudiantes DEBEN usar, siguiendo el principio básico:**

Camisa (con tela por delante, por detrás y por los lados bajo los brazos), Y

Pantalones o su equivalente (por ejemplo, una falda, pantalones cortos, leggings, pantalones deportivos, un vestido) Y zapatos

*\*las clases que incluyen la vestimenta como parte del plan de estudios (por ejemplo: profesionalismo, hablar en público y preparación para el trabajo) pueden incluir una vestimenta específica para la tarea, pero no deben centrarse en cubrir el cuerpo de una manera particular o promover una vestimenta culturalmente específica. Se permite el uso de calzado específico para cada actividad (por ejemplo, calzado deportivo para Educación física).*

#### **Los estudiantes PUEDEN usar otras prendas, siempre que estas no infrinjan el principio básico:**

Cubrecabezas, pañuelos, sombreros, incluidos los tocados religiosos

Sudaderas con capucha (no se puede usar la capucha dentro del edificio por motivos de seguridad)

Pantalones vaqueros rotos (siempre que la ropa interior y/o las posaderas no queden al descubierto)

Camisetas de tirantes, incluidas las de tirantes finos  
Camisas que tienen mangas por fuera de los hombros  
Vestimenta deportiva

**Los estudiantes NO PUEDEN llevar prendas de vestir que hagan referencia a los elementos que se indican a continuación:**

Drogas, alcohol, armas, pandillas  
Intimidación racial, étnica o sexual  
Ropa con lenguaje o imágenes violentos  
Ropa con expresiones de odio, blasfemias o pornografía  
Ropa transparente y que deje ver la ropa interior  
Bandanas de cualquier color (incluidas las que se llevan como accesorio)  
Trajes de baño (excepto los requeridos en clase o práctica deportiva)  
Accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan utilizarse como arma  
Gafas de sol (mientras se esté en el edificio escolar)  
Cualquier elemento que oculte el rostro (excepto por motivos religiosos o de salud)

### **Cumplimiento del código de vestimenta**

Las directrices del código de vestimenta de la OHS se aplicarán durante los días regulares de escuela, los días de escuela de verano, además de cualquier evento y actividad relacionados con la escuela. Todo estudiante que infrinja el código de vestimenta será remitido al Decanato de estudiantes. Se pedirá al estudiante que use ropa adecuada (se le pueden proporcionar camisetas del colegio), o que haga los arreglos necesarios para que le traigan ropa adecuada a la escuela inmediatamente. El incumplimiento reiterado del código de vestimenta puede conllevar consecuencias disciplinarias y considerarse una infracción de la normativa JKD-1-E Motivos de suspensión, expulsión o denegación de admisión.

### **Prevención de crisis**

Como estudiante, padre, madre o miembro de la comunidad de Overland, usted desempeña un papel fundamental en la prevención de crisis. Esté siempre atento a lo que ocurre a su alrededor. Si en algún momento percibe que un compañero o amigo se está volviendo peligroso para sí mismo o para los demás, es importante que informe lo que sepa. Siempre es recomendable que comunique sus preocupaciones a un adulto de confianza. Safe2Tell Colorado también le ofrece una forma segura y anónima de ayudar a alguien que está teniendo dificultades o sufriendo. Informe anónimamente sobre cualquier cosa que le preocupe o le amenace a usted, a sus amigos, a su familia o a su comunidad.

**Número de teléfono de Safe2Tell Colorado:** 877-542-7233

### **Preparación y gestión de emergencias en las escuelas de Cherry Creek**

El Distrito Escolar de Cherry Creek sigue el protocolo de Preparación y manejo de emergencias para escuelas (REMS) para mejorar nuestra capacidad de proporcionar ambientes de aprendizaje seguros para todos los estudiantes y el personal. Esto ha permitido mejorar la planificación e incluye las cuatro fases: prevención, preparación, respuesta y recuperación.

Todos los equipos de liderazgo y seguridad escolar/crisis de las escuelas de Cherry Creek han recibido formación REMS y han desarrollado planes y procedimientos de respuesta a emergencias actualizados y eficaces que están en consonancia con los programas de Seguridad Nacional estatales y federales y con el Sistema nacional de gestión de incidentes. Hemos mejorado los vínculos con nuestras agencias comunitarias, hemos formado a personal clave para que prevea el impacto emocional de una crisis en los estudiantes y el personal, y hemos desarrollado materiales de formación sostenibles y kits de respuesta a crisis para las escuelas.

### **Aviso previo de ausencia**

Si un estudiante sabe de antemano que no irá a una clase debido a una petición de los padres/tutores, como una cita con el médico o el dentista, etc., los padres deberán llamar o enviar una nota con el estudiante indicando las fechas y la hora de la ausencia. El trabajo debe estar listo cuando el estudiante regrese a la escuela.

### **Procedimientos de control de asistencia**

**Número de teléfono de control de asistencia (ausencia de todo el día O llegada tardía): 720-747-3995**

**Número de teléfono de control de asistencia (salida anticipada): 720-747-3996**

**Número de teléfono de asistencia (español): 720-747-3997**

Los estudiantes que asisten a clase con regularidad y puntualidad aprenden más y disfrutan de una experiencia académica más satisfactoria que los que no lo hacen. En Overland, la asistencia constante y la puntualidad son valores esperados. Si un estudiante no puede asistir a la escuela por una razón válida (ver la normativa JH), uno de los padres o el tutor legal debe hacer lo siguiente:

1. Llamar a la Oficina de control de asistencia dentro de las 48 horas anteriores al día de la ausencia. Al llamar, por favor indique:
  - El nombre del estudiante, deletreando el apellido
  - El motivo de la ausencia
  - Grado
  - Un número de teléfono en el que se le pueda contactar. Atentamente le solicitamos que nos informe de los cambios de números de teléfono en casa o en el trabajo.
2. Si su estudiante necesita salir antes de la hora habitual, deberá llevar una nota firmada a la oficina de control de asistencia antes del comienzo de la jornada escolar. Esto ayudará a reducir las interrupciones en el aula. Los estudiantes que abandonen el recinto escolar sin seguir el procedimiento anterior no podrán ser calificados como “ausencia justificada”.
3. En caso de que un estudiante se enferme en la escuela y necesite volver a casa, deberá:
  - Presentarse en la clínica. La enfermera llamará por teléfono a los padres/tutores y obtendrá su permiso.
  - Pedir a uno de los padres/tutores que llame y dé el permiso a la oficina principal en el momento en que el estudiante vaya a salir.
4. Las ausencias que no se justifiquen en un plazo de 48 horas requerirán la aprobación del decano para cambiar la ausencia a “justificada”
5. En caso de que el estudiante sea supervisado temporalmente por un adulto distinto de los padres, los padres deberán notificarlo por escrito a la oficina de control de asistencia, indicando el nombre, la dirección y el número de teléfono del adulto supervisor. De lo contrario, el estudiante solo será entregado a un adulto que figure como contacto de emergencia.

Nuestro sistema computarizado de notificación a los padres llamará a su hogar después de cada período de clase en el que su estudiante sea señalado como ausente sin justificación. Una llamada a la oficina de control de asistencia para excusar la ausencia el mismo día de la ausencia evitará que el sistema computarizado le llame. Agradecemos de antemano su ayuda para cumplir estos procedimientos. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la oficina de control de asistencia o al decano de su estudiante.

## **TODOS LOS ESTUDIANTES**

La asistencia, las calificaciones y el comportamiento de los estudiantes pueden ser revisados en cualquier momento por los decanos de Overland para determinar si los estudiantes han ganado privilegios tales como asistir a cualquier baile escolar, evento deportivo, representación teatral o actividad patrocinada por la escuela. Por la presente se notifica a los estudiantes de último año que la falta de asistencia, las malas notas y/o el mal comportamiento pueden afectar negativamente a su participación en todas las actividades de los estudiantes de último año.

### **Ausencias justificadas (JH)**

Se considerarán ausencias justificadas las siguientes:

1. Un estudiante que esté temporalmente enfermo o lesionado, o cuya ausencia haya sido aprobada por el administrador de la escuela a la que asiste de manera acordada previamente. Las ausencias programadas se aprobarán únicamente para citas o circunstancias graves que no puedan atenderse fuera del horario escolar.
2. Un estudiante que se ausente durante un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
3. Un estudiante que realice un programa de trabajo y estudio bajo la supervisión de la escuela.
4. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de carácter educativo con la aprobación previa de la administración.
5. Un estudiante que se ausente por motivo de una festividad religiosa establecida.
6. Un estudiante cuya ausencia ha sido aprobada por el director del centro a petición de uno de los padres o del tutor.
7. Un estudiante suspendido o expulsado.

El distrito podrá exigir los comprobantes pertinentes en relación con las excepciones anteriores, incluidas declaraciones escritas de fuentes médicas. Si un estudiante que se encuentra en una colocación fuera de casa (tal como se define este término en C.R.S. 22-32-138(1)(e)), está ausente debido a comparecencias ante el tribunal y participación en actividades ordenadas por este, dichas ausencias estarán justificadas.

Una ausencia injustificada se define como una ausencia que no está cubierta por una de las excepciones anteriores. Las ausencias injustificadas continuadas y/o las llegadas tardías repetidas pueden considerarse causa de medida disciplinaria. De acuerdo con la ley, el distrito puede imponer sanciones apropiadas que se relacionan directamente con las clases perdidas sin justificación. Las sanciones pueden incluir:

- Advertencia del Decanato
- Conferencia de padres
- Detención (las detenciones después del horario escolar se realizarán los lunes y jueves de 3:45 p. m. a 4:45 p. m.)
- Escuela sabatina (8 a. m. a 12 p. m.)
- Pérdida de privilegios
- AIC (Centro de Intervención Académica - durante los períodos de descanso de los estudiantes o si un estudiante es sorprendido deambulando por el pasillo sin un pase de pasillo).
- Remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB, este proceso es administrado por el distrito)
- Tribunal de ausentismo escolar

No se impondrán sanciones académicas, suspensiones fuera de la escuela ni expulsiones por ninguna ausencia injustificada. La administración desarrollará procedimientos para aplicar las sanciones adecuadas, y podrá tener en cuenta la correlación entre el fracaso en las clases, el ausentismo escolar y el abandono de los estudios por parte de un estudiante a la hora de desarrollar dichos procedimientos y de aplicar las estrategias pertinentes para volver a motivar el compromiso de aquellos estudiantes con un elevado número de ausencias injustificadas. Los estudiantes y los padres o tutores pueden solicitar al Comité Directivo excepciones a esta normativa o a los procedimientos administrativos siempre y cuando no se conceda ninguna excepción si el estudiante no cumple todos los requisitos impuestos por la Junta como condiciones para la concesión de dicha excepción.

Cuando un estudiante regresa a la escuela tras un período de ausencia, debe presentar una nota firmada por uno de sus padres en la que se indique que el estudiante se ausentó con su permiso. La nota debe contener el nombre completo de uno de los padres que haya firmado la nota, la fecha y el número de días que el estudiante ha faltado. En las escuelas donde se hacen llamadas personales para controlar las ausencias, la nota podría no ser necesaria.

Se considera “desertor escolar” a una persona que abandona la escuela por cualquier motivo antes de completar los estudios de bachillerato, o su equivalente, y que no se transfiere a otra escuela pública o privada ni se inscribe en un programa de educación desde casa (home school) de acuerdo con el estatuto de Colorado, y según se manifiesta en la “documentación pertinente” descrita en el Código de Reglamentos de Colorado, 1 CCR 2.01(1). El número máximo de ausencias injustificadas en que puede incurrir un estudiante antes de que se inicie un procedimiento judicial para hacer cumplir la asistencia obligatoria es de 10 días en un año calendario o escolar.

### **Llegadas tardías (T), ausencias injustificadas (U) y normativa de asistencia**

Las llegadas tardías a clase suponen una interrupción de la clase, una pérdida de tiempo lectivo y un riesgo para la seguridad del estudiante. Las llegadas tardías se definen como la llegada de un estudiante sin la debida excusa después de la hora prevista para el inicio de una clase. Debido a la naturaleza disruptiva de las llegadas tardías y el efecto perjudicial que tienen sobre los derechos del estudiante que llega puntualmente a un aprendizaje ininterrumpido, se pueden imponer sanciones apropiadas por impuntualidad excesiva. Los padres o los tutores serán notificados de todas las sanciones relativas a las llegadas tardías.

A los estudiantes identificados como habitualmente impuntuales se les asignarán consecuencias adicionales y progresivas. Las llegadas tardías se restablecerán a cero al final de cada trimestre en lo pertinente a las consecuencias y la pérdida de privilegios.

Los estudiantes que lleguen más de diez minutos tarde a clase recibirán una “ausencia injustificada”.

Las múltiples o continuas **ausencias injustificadas (U)** pueden suponer consecuencias, que pueden incluir pero no se limitan a: Conferencia de advertencia con los padres o tutores, requisito de nota del médico, pérdida de

privilegios incluyendo el acceso a la tecnología y/o asistir a eventos escolares patrocinados por la escuela, intervención de Tarjeta Naranja, detenciones, Centro de Intervención de Asistencia (AIC), escuela sabatina, solicitud de la Junta de revisión de asistencia estudiantil (SARB) y el Tribunal de ausentismo escolar.

En una situación inevitable, un estudiante detenido por otro maestro o administrador no se considerará como llegada tardía siempre que el maestro o administrador le dé un pase para ingresar en la clase siguiente. Los maestros respetarán los pases presentados de acuerdo con esta normativa. Las disposiciones de esta normativa se aplicarán a todos los estudiantes del distrito, incluidos los que estén por encima o por debajo de la edad de asistencia obligatoria según lo dispuesto por la ley.

### **Códigos de asistencia de PowerSchool**

**Presente (en blanco)** - El estudiante es puntual, está presente durante toda la clase

**Llegada tardía (T)** - El estudiante llega tarde, pero dentro de los primeros 10 minutos de clase

**Ausencia injustificada (U)** - El estudiante no se presentó a clase, salió temprano y no regresó o salió sin permiso

Para cualquier otro código, consulte PowerSchool a través de su portal mycherrycreek.

### **Ausencias injustificadas/ausentismo (JHB)**

Si un estudiante se ausenta sin una excusa firmada por los padres o el tutor o si abandona la escuela o la clase sin permiso del maestro o del administrador a cargo, se le considerará como ausente sin permiso. La determinación de una ausencia como justificada o injustificada se basará en los criterios establecidos en la normativa JH del Consejo Escolar. Se considerará “ausente habitual” a un estudiante en edad de asistencia obligatoria que acumule cuatro días totales de ausencias injustificadas de la escuela en cualquier mes o diez días totales de ausencias injustificadas durante cualquier año escolar. La determinación de la condición de “ausentismo escolar habitual” de un estudiante se calcula utilizando la suma de ausencias injustificadas convertidas en días y fracciones de días. Dichas ausencias son acumulativas, no tienen por qué ser consecutivas ni limitarse a una clase. Las ausencias debidas a suspensión o expulsión no se contabilizarán en el total de ausencias injustificadas a efectos de definir a un estudiante como “ausente habitual”.

Se elaborará un plan para el estudiante que sea declarado ausente habitual con el objetivo de ayudarlo a permanecer en la escuela. Cuando sea posible, se espera que los padres, tutor o guardián legal del estudiante participen con el personal del distrito durante el desarrollo del plan, a menos que circunstancias atenuantes impidan su participación. El personal escolar apropiado hará todos los esfuerzos razonables para reunirse con el padre, la madre, el tutor o el guardián legal para revisar y evaluar las razones del ausentismo escolar del estudiante.

Con el fin de reducir los incidentes de ausentismo escolar, al comienzo de cada año lectivo se notificará por escrito a los padres de todos los estudiantes su obligación de garantizar que todos los menores en edad de asistencia obligatoria asistan a la escuela. Se exigirá a los padres o tutores que reconozcan por escrito ser conscientes de sus obligaciones y que faciliten a la escuela un número de teléfono u otro medio para ponerse en contacto con ellos durante el horario escolar.

La escuela establecerá un sistema para controlar las ausencias individuales justificadas e injustificadas. Cuando un estudiante no se presente en un día escolar programado de forma regular y el personal de la escuela no haya recibido ninguna indicación de que el padre, la madre o el tutor están al tanto de la ausencia, el personal de la escuela o los voluntarios bajo la dirección del personal de la escuela harán un esfuerzo razonable para notificarlo al padre a la madre o al tutor por teléfono.

La escuela intentará determinar la razón de la ausencia injustificada de un estudiante, y tomará oportunamente las medidas correctivas y/o disciplinarias pertinentes a la causa del ausentismo del estudiante.

De acuerdo con la ley, el distrito puede imponer sanciones apropiadas y relacionadas directamente con las clases perdidas durante el ausentismo escolar. Dichas sanciones pueden incluir una advertencia, detención escolar, suspensión dentro de la escuela u otra alternativa a la suspensión. No se impondrán sanciones académicas, suspensiones extraescolares ni expulsiones por ausentismo escolar.

Adoptado: 10 de diciembre de 2007

Última revisión: 12 de abril de 2010

REFERENCIAS LEGALES C.R.S. 22-14-101 y siguientes (prevención de la deserción escolar y reincorporación de los estudiantes)  
C.R.S. 22-33-104 (asistencia obligatoria a la escuela)  
C.R.S. 22-33-105 (suspensión, expulsión y denegación de admisión)  
C.R.S. 22-33-107 (cumplimiento de la asistencia obligatoria a la escuela)  
1 CCR 301 – 78 Reglas 1.00 y sig. (cálculo normalizado de asistencia y ausentismo escolar)  
1 CCR 301 - 67, Regla 2.01 (7) (Deserción - Definición)

REFERENCIAS CRUZADAS: JEA, edades de asistencia obligatoria  
JH, ausencias y excusas de estudiantes  
IHBG, educación desde casa

*Importante: La ley exige que la junta local de educación designe a un funcionario de asistencia para el distrito con el fin de hacer cumplir las disposiciones de la ley de asistencia obligatoria, asesorar a los estudiantes y a los padres, investigar las causas de la falta de asistencia e informar de sus conclusiones a la junta.*

## Oficina de contabilidad y multas

La oficina de contabilidad de Overland está abierta para pagos y depósitos en los siguientes horarios:  
Diariamente de 7:30 a. m. – 4:00 p. m.

La oficina de contabilidad no da cambio ni cambia cheques, excepto para los asuntos normales de la escuela. Las preguntas sobre multas deben dirigirse al miembro del personal las emitió. El impago de las multas puede suponer retrasos en el registro, así como la pérdida de ciertos privilegios en Overland High School. Los padres tendrán la oportunidad de pagar en línea las cuotas de las actividades, el atletismo, el anuario, los exámenes AP, el estacionamiento y las multas. Hay un enlace en la página web de Overland High School:  
[overland.cherrycreekschools.org](http://overland.cherrycreekschools.org)

## Tarjetas de identificación

Una tarjeta de identificación estudiantil sirve como identificación para cada estudiante de Overland High School. Todos los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación y llevarla siempre consigo. Los estudiantes deberán presentar la tarjeta cuando se la solicite un miembro del personal. La tarjeta de identificación es necesaria para:

- Retirar libros y materiales de la biblioteca o de los centros de recursos
- Acceder a los bailes y actividades de la escuela
- Obtener permisos de estacionamiento escolar
- Entrada gratuita a todas las competiciones deportivas intramuros que no sean torneos, siempre que se pague la cuota de la actividad
- Aplicación de precios reducidos para cualquier acontecimiento deportivo “fuera de la escuela”
- Aplicación de precios reducidos para las producciones musicales y teatrales

Todos los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación OHS (I.D) al inicio de cada año escolar. Los estudiantes solo podrán utilizar su identificación durante el año escolar específico. **Los estudiantes están obligados a llevar consigo su tarjeta de identificación de Overland High School en todo momento mientras estén en el recinto.** En los eventos extracurriculares patrocinados por la escuela, los estudiantes deben poder presentar su tarjeta de identificación de OHS siempre que lo solicite el personal de OHS/CCSD. Overland considera el uso de la tarjeta de identificación OHS de otro estudiante como un comportamiento inapropiado y sujeto a consecuencias disciplinarias. Un estudiante que no lleve consigo su tarjeta de identificación mientras esté en el campus estará infringiendo la regla de identificación del estudiante y recibirá consecuencias disciplinarias que pueden incluir advertencias escritas de su decano, recibir una identificación temporal por el resto del día escolar, detención u otra consecuencia establecida por el decano

Las tarjetas de identificación rotas, extraviadas o robadas deben sustituirse inmediatamente en la oficina de seguridad de OHS o en el Decanato. Los estudiantes podrán recibir una tarjeta de identificación de reemplazo gratuita cada año escolar. El costo de reemplazo de cualquier tarjeta de identificación adicional es de \$2.00.

## Casilleros

Los casilleros de Overland son propiedad del Distrito Escolar de Cherry Creek y están disponibles para el uso por parte de los estudiantes durante el año escolar. Este privilegio conlleva la responsabilidad adicional de mantener el casillero limpio y en buen estado. **Overland no puede asumir ninguna responsabilidad por artículos extraviados o robados; los estudiantes que traigan artículos de valor a la escuela lo harán bajo su propio riesgo.** Overland se reserva el derecho de registrar los casilleros sin previo aviso cuando sea necesario para la seguridad del alumnado y el cumplimiento de las normas escolares. Los estudiantes son responsables del contenido

de su casillero asignado y no deben divulgar la combinación de su casillero. Los candados extraviados incurrirán en un cargo reemplazo de \$5.00. Es responsabilidad de cada estudiante limpiar su casillero al final del año escolar. Los casilleros que deban ser limpiados por el personal de seguridad supondrán un cargo de \$25.00.

### **Estudiantes: Fuera del recinto**

Recomendamos encarecidamente a todos los estudiantes que permanezcan en el recinto durante todo el horario escolar. Los estudiantes que permanezcan en el recinto tendrán acceso a un almuerzo saludable y estarán en un recinto seguro. Dicho esto, reconocemos que los estudiantes optarán por salir del recinto para comer en restaurantes locales. Salir del recinto es un privilegio y, como tal, se espera que los estudiantes actúen en consecuencia. Los estudiantes que se comporten de una manera que infrinja las normativas de la escuela estarán sujetos a medidas disciplinarias escolares, independientemente de si el incidente tuvo lugar dentro o fuera del recinto de acuerdo con la normativa CCSJDC # 19. La seguridad y el personal de Overland solo vigilarán la propiedad del distrito. Los estudiantes que decidan abandonar el recinto lo harán bajo su propia responsabilidad.

### **Teléfonos**

Los teléfonos de la oficina solo pueden ser utilizados por los estudiantes con el permiso y la supervisión de un miembro del personal de Overland.

### **Estudiantes que conducen: Estacionamiento en el recinto escolar**

Los estudiantes con un permiso de conducir válido y emitido por el estado, pueden conducir a la escuela, siempre y cuando obtengan un permiso de estacionamiento de Overland. Conducir un automóvil o una motocicleta hasta la escuela es un privilegio que puede revocarse si el estudiante no conduce de manera segura y de acuerdo con la ley estatal y la normativa de la escuela. El departamento de policía emitirá citaciones por exceso de velocidad, conducción temeraria y estacionamiento ilegal en el recinto escolar de Overland.

- La tarifa de estacionamiento para estudiantes es de \$50. Los permisos de estacionamiento pueden obtenerse en el registro de entrada o en la oficina de seguridad durante el año escolar.
- El privilegio de estacionar en la propiedad de la escuela otorga el consentimiento a la administración de la escuela para registrar el vehículo sin previo aviso cuando haya razones para creer que el bienestar general o la seguridad de los estudiantes se ve amenazada por los artículos en el vehículo.
- El límite de velocidad en el campus es de 10 mph. Cualquier persona que conduzca un vehículo motorizado superando este límite puede perder sus privilegios para conducir/estacionar en el recinto y puede recibir una citación de la Policía de Aurora.
- No se permite holgazanear en los estacionamientos ni socializar en los vehículos durante el horario escolar.
- Los vehículos deben permanecer cerrados en todo momento.
- Los estudiantes deben estacionar SOLO en las plazas designadas para estudiantes. No hay plazas de estacionamiento para estudiantes en la zona de estacionamiento del personal docente. Los estudiantes que se estacionen en el estacionamiento del personal recibirán una multa de \$30. El estacionamiento para estudiantes se encuentra justo al sur del edificio principal de Overland.
- Los estudiantes deben estacionarse en las plazas de estacionamiento legales en los alrededores del recinto. Atentamente les solicitamos que sean considerados con nuestros vecinos en todo momento.
- Los estudiantes no pueden estacionarse en las plazas de maestros, visitantes o reservadas, ni en otras zonas designadas como "prohibido estacionar".
- Overland no se hace responsable de pérdidas o daños en el estacionamiento de la escuela.
- A los conductores de segundo año se les puede conceder un permiso para estacionarse si hay espacio disponible.
- Todas las cuotas y multas deben ser canceladas antes de poder recibir un pase de estacionamiento. Los estudiantes que conduzcan o se estacionen indebidamente en el recinto escolar estarán sujetos a las siguientes medidas disciplinarias:
  - 1<sup>era</sup> infracción: multa de \$ 30.00
  - 2<sup>da</sup> infracción: multa de \$30.00 El privilegio de estacionamiento del estudiante puede ser revocado por una semana y puede darse una remisión por escrito al decano.
  - 3<sup>ra</sup> infracción: multa de \$30.00, se revocará el pase de estacionamiento por hasta un año calendario, se hará una remisión al decano
  - Infracciones posteriores: Habrá consecuencias disciplinarias, y el vehículo podrá ser remolcado o le podrán colocar inmovilizadores a expensas del propietario.

## **Zonas restringidas**

No se permite que los estudiantes se reúnan o merodeen en zonas no supervisadas durante el horario escolar. Estas áreas incluyen, entre otras, los campos de atletismo, cualquiera de los estacionamientos, y las áreas de IST.

**IMPORTANTE:** La escuela Prairie Middle School es zona vedada para los estudiantes de Overland. Los estudiantes de Overland que ingresen en el recinto de la escuela Prairie pueden recibir una notificación por allanamiento de Prairie y/o de la Policía de Aurora.

**Holgazanear:** No se permite a los estudiantes holgazanear en los pasillos, en los estacionamientos traseros/delanteros, en los campos de atletismo, en los perímetros del recinto ni en los vehículos. Esta zona incluye los vecindarios circundantes inmediatamente adyacentes a Overland High School. Se espera que los estudiantes estén en el recinto solo durante los períodos de tiempo designados en su horario de actividades académicas/extracurriculares. A los estudiantes que se les encuentre holgazaneando se les aplicarán consecuencias disciplinarias y pueden recibir una notificación por allanamiento por parte de la Policía de Aurora.

**Normativa de pasillos/pases de pasillo:** Para mejorar el entorno de aprendizaje, los pasillos de las zonas académicas deben ser silenciosos durante las horas de clases. Por este motivo, los estudiantes deben permanecer en la cafetería, en el exterior o en la biblioteca durante los períodos de estudio/descanso. Para poder permanecer en los pasillos, los estudiantes deben tener un pase de pasillo verde, válido y actualizado que haya sido expedido por un miembro del personal. Los estudiantes que sean sorprendidos en el pasillo sin un pase serán escoltados de vuelta a la clase o se les impondrán consecuencias adicionales que incluyen, pero no se limitan a: advertencia de la oficina del decano, conferencia con los padres, detención, escuela sabatina, pérdida de privilegios, y AIC (Centro de Intervención Académica - durante los períodos libres de los estudiantes). Holgazanear, gritar y correr por los pasillos está prohibido. Los estudiantes pueden ir a sus casilleros en silencio, pero no pueden holgazanear ni congregarse alrededor de los casilleros. *Un pasillo es un camino, no un destino.*

## **Normativa sobre el uso de cámaras de video para controlar el comportamiento de los estudiantes:**

### **Consulte la normativa del distrito JICA**

### **Acceso al edificio/normativa de visitantes**

Los estudiantes, el personal, los miembros de la comunidad y los visitantes deben entrar en Overland High School por la entrada principal durante el día. Todos los visitantes deben presentarse en el mostrador de la entrada principal de Overland High School. Se pedirá a los visitantes que presenten un documento de identidad con fotografía, que indiquen el motivo de su visita, que se registren e informen de un horario aproximado del tiempo que permanecerán en el edificio. Los visitantes recibirán un gafete que deberán llevar puesto durante su permanencia en Overland.

Los estudiantes no pueden traer visitas a la escuela. Cualquier persona interesada en acompañar a un estudiante debe contar con la aprobación previa del Decanato. Para poder atender adecuadamente las solicitudes de observación, es necesario avisar con 24 horas de antelación. Los visitantes no autorizados recibirán una notificación de allanamiento de morada. El Departamento de Policía de Aurora podría emitir una multa por allanamiento de morada. *Sujeto a cambios en función de la normativa local y estatal debido al COVID-19.*

### **Mensajes y entregas a los estudiantes**

Solo se entregarán al estudiante mensajes de emergencia. Se considera emergencia un accidente, una enfermedad o un problema familiar grave. Si la información sobre el transporte, las citas con el médico, las llaves de casa, etc. no está disponible antes de que su hijo(a) salga para la escuela, por favor indíqueselo que se ponga en contacto con usted durante el día para actualizar la información. Overland no puede aceptar entregas para estudiantes y no firmará por ningún artículo. Los objetos olvidados que sean entregados por los padres se guardarán en la oficina de asistencia hasta que el estudiante los recoja.

Overland no apoya ni fomenta el uso de servicios de entrega de comida, como DoorDash, Grubhub y Uber Eats, entre otros. Sin embargo, los estudiantes solo pueden aceptar entregas de comida en el patio de la entrada principal (al este de Overland y al sur de IST). Los servicios de reparto que intenten realizar entregas en cualquier otro lugar del recinto serán informados de que deben marcharse por motivos de seguridad. El personal de Overland y los mostradores de seguridad no aceptarán entregas en ningún momento.

### **Teléfonos móviles y dispositivos electrónicos de comunicación**

**El personal de la escuela no se hará responsable de los objetos personales extraviados o robados.** Los maestros

tienen autoridad para establecer normativas específicas para el aula en relación con el uso de dispositivos electrónicos de comunicación (ECD). Esto incluye, entre otros, teléfonos móviles, relojes inteligentes y tabletas. Estas normativas serán comunicadas claramente por el maestro a través de un programa de estudios u otros medios. El estudiante que sea sorprendido utilizando su dispositivo electrónico de comunicación (ECD) en el aula por cualquier motivo sin el consentimiento explícito de su maestro será objeto de una remisión y/o de consecuencias académicas. Otras consecuencias pueden ser determinadas por el Decanato, que puede incluir la pérdida del ECD de acuerdo con la normativa del Decanato.

## **EDUCACIÓN FÍSICA. Casilleros**

La finalidad de los casilleros de Educación física es únicamente guardar la ropa durante las clases de Educación física. **El personal de la escuela recomienda que los estudiantes no dejen dispositivos electrónicos (teléfonos móviles, iPods, reproductores MP3, etc.), dinero ni ningún objeto de valor en los casilleros de educación física. Overland no puede asumir ninguna responsabilidad por artículos extraviados o robados; los estudiantes que traigan artículos de valor a la escuela lo harán bajo su propio riesgo.**

## **Bicicletas**

Se han instalado soportes para guardar las bicicletas de forma segura y ordenada mientras los estudiantes están en clase. Las bicicletas no deben estacionarse ni sujetarse a vallas, postes o cualquier otro elemento del recinto, excepto en los estacionamientos específicamente diseñados para ese fin. Se cortará la cadena o el candado que sujete una bicicleta a cualquier otro objeto y se incautará la bicicleta hasta que el propietario acceda a estacionar su bicicleta en los espacios provistos. En ningún caso se guardarán bicicletas en el interior del edificio escolar. Las bicicletas no deben circular por los pasos de peatones ni por los cruces peatonales.

## **Monopatines y patines**

Los monopatines y los patines pueden ser peligrosos para los estudiantes y para otras personas que los utilicen. Aunque es aceptable utilizarlos como transporte hacia y desde la escuela, no se pueden utilizar en el recinto de Overland High School. Los estudiantes que hagan caso omiso de esta directiva serán remitidos al decano para recibir consecuencias disciplinarias y posiblemente derivados al Departamento de Policía de Aurora para enfrentar acciones legales.

## **Mochilas y bolsas para libros**

Las mochilas y las bolsas para libros deben estar en posesión del estudiante en todo momento. Los objetos dejados sin vigilancia están sujetos a registro y se depositarán en la oficina de seguridad para su recuperación.

## **Bolígrafos láser y punteros láser**

Los bolígrafos y punteros láser no están permitidos en Overland High School.

## **Dispositivos electrónicos para fumar**

Los dispositivos electrónicos para fumar como los cigarrillos electrónicos, las plumas hookah y las plumas vaporizadoras están estrictamente prohibidos en Overland High School. Estos dispositivos pueden ser considerados parafernalia de drogas, y los estudiantes que los posean o hagan uso de ellos podrán ser objeto de las correspondientes medidas disciplinarias.

# **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

Los estudiantes están asignados a un decano en función del grado al que asisten en Overland High School. Puede ponerse en contacto con el decano correspondiente llamando a la oficina de decanos al 720-747-3745.

**Remisiones a decanos:** Nuestro objetivo es hacer de Overland la mejor escuela posible. Esperamos que los estudiantes compartan la responsabilidad de mantener un lugar seguro, ordenado y limpio para aprender y divertirse. Un comportamiento inaceptable puede acarrear una o varias de las siguientes consecuencias. El personal de la escuela hará intentos razonables para informar a los padres en caso de una infracción grave de las reglas que suponga una suspensión. Puede ser necesaria una conferencia con los padres para la readmisión a la escuela, dependiendo de cada situación individual y/o la discreción del decano. Los padres pueden solicitar una reunión con el decano de su estudiante en cualquier momento llamando al Decanato.

**Detención:** La detención puede ser asignada durante los períodos de recursos, después de la escuela y/o los sábados. No presentarse al centro de detención puede acarrear consecuencias adicionales.

**Pérdida de privilegios:** La asistencia a actividades extracurriculares y eventos deportivos como espectador se considera un privilegio para los estudiantes de Overland High School. Los estudiantes que muestren un comportamiento preocupante, lleguen tarde y/o falten a clase y los que no cumplan con las consecuencias asignadas de manera oportuna pueden perder su privilegio de asistir a estos eventos. Dichos eventos pueden incluir bailes, como los de bienvenida y graduación, y otros eventos extracurriculares como conciertos, obras de teatro y eventos deportivos.

**Suspensión:** Las infracciones más graves pueden dar lugar a una suspensión dentro o fuera de la escuela. Los decanos pueden imponer suspensiones de uno a cinco días y la administración puede prolongar la suspensión hasta 10 días. Durante la suspensión, se restringe la participación del estudiante en todos los aspectos del programa escolar, tanto académicos como extracurriculares. El estudiante que reciba una suspensión fuera de la escuela no podrá estar presente en la escuela ni asistir a los eventos escolares. La infracción de estas condiciones puede dar lugar a una denuncia por allanamiento de morada ante las autoridades policiales.

**Queja presentada ante las autoridades judiciales:** Cualquier infracción de la ley de Colorado o del Código Municipal de Aurora (incluyendo pero sin limitarse al ausentismo escolar, vandalismo, robo, conducción descuidada, acoso, peleas, falsificación, conducta desordenada, vagancia, allanamiento, asalto, posesión, distribución o uso de sustancias controladas, posesión o uso de armas) puede resultar en que se contacte con la policía y/o en una acción legal apropiada.

**Recomendación de expulsión:** En caso de infracciones más graves, reiteradas y/o delictivas, el director puede remitir a los estudiantes al Superintendente y al Consejo de Educación para su posible expulsión. La expulsión supone la denegación total de admisión o participación en cualquier programa o actividad escolar a partir de la fecha de la expulsión y hasta un máximo de un año calendario.

**Derivación a servicios psicológicos u otros servicios de apoyo:** De acuerdo con la normativa del Consejo Escolar y los procedimientos del centro escolar, los estudiantes con problemas persistentes y/u observados pueden ser derivados a personal de salud mental para la evaluación de sus necesidades.

#### **Normativa de ausencias injustificadas de Overland**

De acuerdo con la ley, Overland High School puede imponer sanciones apropiadas que se relacionan directamente con las clases perdidas durante el ausentismo escolar. Las sanciones pueden incluir una advertencia, detención, detención en la escuela sabatina, pérdida de privilegios u otras alternativas a la suspensión que satisfagan las necesidades educativas del estudiante.

**Código de conducta y disciplina**  
**Consulte la normativa del distrito JICDA**

**Comportamiento violento y agresivo**  
**Consulte la normativa del distrito JICDB**

Todas las Políticas del Consejo Escolar están disponibles en línea en [cherrycreekschools.org](http://cherrycreekschools.org)