

Greater Lawrence Technical School

Política de Admisiones



La política de no discriminación de Greater Lawrence Technical School se extenderá a los estudiantes, el personal, el público en general y las personas con quienes hace negocios; Ninguna persona será excluida ni discriminada en el empleo, la admisión a una escuela pública o en la obtención de las ventajas, privilegios y cursos de estudio de dicha escuela pública por motivos de raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional, orientación sexual, edad, falta de vivienda, discapacidad o estatus migratorio.

GREATER LAWRENCE TECHNICAL SCHOOL

POLÍTICA DE ADMISIÓN

I. INTRODUCCIÓN

Es necesario un proceso de admisión para escuelas vocacional-técnicas donde el espacio es un factor limitante. Los laboratorios técnicos profesionales (talleres) están diseñados y equipados para servir de manera segura a un número máximo específico de estudiantes. En consecuencia, un complejo de tales laboratorios carece el espacio y la flexibilidad para acomodar las posibles necesidades y/o intereses de todos los solicitantes. Por tanto, es necesario un proceso de selección. Todos los solicitantes de los grados 9, 10, 11., y 12 en Greater Lawrence Technical School serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Cuando Greater Lawrence Technical School recibe más solicitudes que plazas disponibles, GLTS aplica criterios de selección para determinar qué estudiantes admitirán.

El comité escolar del distrito aprobó los criterios y aprobará su uso anualmente. La política de admisión de Greater Lawrence Technical School está archivada en el Departamento de Educación Primaria y Secundaria.

Esta política está destinada a cumplir con las regulaciones del estado de Massachusetts (603 CMR 4.00), que requieren que todas las escuelas de educación técnica vocacional/carrera (CVTE) y los programas CVTE en las escuelas secundarias públicas financiadas por el estado desarrollen e implementen políticas de admisión que cumplan con las leyes estatales y federales y las pautas relevantes emitidas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts y el Departamento de Educación de EE.UU.

II. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

Greater Lawrence Technical School admite estudiantes y pone a su disposición sus programas, privilegios y cursos de estudio sin distinción de raza, color, sexo, identidad de género, religión, origen nacional, orientación sexual o discapacidad.

Si el idioma materno principal de un estudiante no es el inglés, Greater Lawrence Technical School le proporcionará un formulario de solicitud en su idioma materno y/o lo ayudará a completar la solicitud y completar el proceso de admisión.

Greater Lawrence Technical School se compromete a brindar oportunidades educativas a los estudiantes sin hogar. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Enlace para personas sin hogar de la escuela (Director de Admisiones y Consejería).

Los estudiantes con discapacidades pueden identificarse voluntariamente en Greater Lawrence Technical School para solicitar adaptaciones razonables durante el proceso de solicitud y admisión. Ni la discapacidad de un estudiante ni el idioma principal de su hogar tendrán ningún efecto en su admisión a Greater Lawrence Technical School.

De acuerdo con las regulaciones del estado de Massachusetts (603 CMR 4.00) Greater Lawrence

Technical School continuará desarrollando un plan con estrategias deliberadas y específicas para promover la igualdad de oportunidades educativas y atraer, inscribir y retener una población estudiantil que, en comparación con estudiantes en grados similares en los distritos de origen, tiene un perfil académico y demográfico comparable. .

III. ELEGIBILIDAD

Cualquier estudiante de octavo, noveno o décimo grado que es residente del Distrito Escolar Greater Lawrence Technical School (Andover, Lawrence, Methuen y North Andover) que espera ser promovido al grado al que desea ingresar por parte de su distrito local es elegible para solicitar la admisión en el otoño, sujeto a la disponibilidad de vacantes en Greater Lawrence Technical School. Los estudiantes residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Nota: Los solicitantes no residentes deben presentar una solicitud de admisión a más tardar del 15 de marzo del año escolar precedente y estará sujeto a los criterios de admisión del Distrito Escolar de Greater Lawrence Technical School. Los estudiantes no residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión. Sin embargo, se da prioridad de admisión a los residentes del Distrito Escolar de Greater Lawrence Technical School de acuerdo con el Acuerdo del Distrito. Los solicitantes no residentes deben presentar una “Solicitud de matrícula para estudiantes no residentes” a su distrito escolar de origen antes de 1 de abril. GLTS debe aceptar a un solicitante no residente y su distrito de envío debe aprobar la solicitud de matrícula para poder asistir a GLTS.

Los estudiantes transferidos de otros programas de educación técnica vocacional aprobados por el estado del Capítulo 74 son elegibles para solicitar admisión en otoño o admisión durante el año escolar a grados 9, 10, 11 o 12 en Greater Lawrence Technical School, siempre que sean promovidos al grado al que desean ingresar en su escuela actual. Los estudiantes de Transferencia serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Elegibilidad para la elección de escuela

El Comité del Distrito de Greater Lawrence Technical School, por recomendación del Superintendente-Director, vota cada año antes del 1 de junio sobre la participación en el programa de elección de escuela. Si el Comité Escolar del Distrito vota a favor de participar en el programa de elección de escuela para el próximo año académico, los estudiantes de elección de escuela serán elegibles para solicitar la admisión en el otoño sujeto a la disponibilidad de aberturas proporcionadas esperan que su distrito local los ascienda al grado al que desean ingresar. Greater Lawrence Technical School no será responsable de proporcionar servicios de transporte para elección de escuela estudiantes. Los estudiantes de Elección de Escuela serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Los estudiantes que comienzan su inscripción como estudiantes de Elección de Escuela pueden permanecer como Estudiantes de Elección de Escuela durante su inscripción en Greater Lawrence Technical School, siempre que continúan residiendo fuera del Distrito.

McKinney-Vento

Los estudiantes sin hogar son elegibles para aplicar a GLTS en cualquier momento y serán aceptados de acuerdo con los criterios de selección contenidos en esta Política de admisión. Al cumplir con los criterios de admisión y ser aceptado en GLTS, la escuela inscribirá inmediatamente a los estudiantes sin hogar en la escuela, incluso si no tienen los documentos generalmente requeridos para la inscripción, incluidos registros escolares, registros médicos, prueba de residencia, registros disciplinarios o certificados de nacimiento. El personal de Admisiones y Orientación de GLTS trabajará en colaboración con las familias y las agencias para obtener la documentación solicitada. El estudiante será colocado en la lista de espera si la clase entrante tiene inscripción completa.

Estudiantes en cuidado de crianza

Greater Lawrence Technical School aceptará estudiantes que vivan en hogares de crianza de acuerdo con los criterios de selección contenidos en esta Política de admisión de estudiantes. Una vez aceptados e inscritos, independientemente de la ubicación de la colocación en cuidado de crianza, los estudiantes en cuidado de crianza continuarán asistiendo a su escuela de origen (GLTS) a menos que, después de un proceso de toma de decisiones en colaboración con el Departamento de Niños y Familias, se determine que sea mejor para el estudiante inscribirse y asistir a la escuela en el distrito en el que el estudiante reside en el cuidado de crianza. La inscripción de estudiantes en el distrito donde residen en cuidado de crianza se llevará a cabo inmediatamente después de dicha determinación.

Estudiantes de Educación en el Hogar

Los estudiantes que están siendo educados en casa pueden solicitar la admisión a Greater Lawrence Technical School, incluida la admisión durante el año escolar, siempre que se sigan todos los criterios de la Política de admisión cuando corresponda. Los padres/tutores del estudiante deben presentar una copia de la Carta de aprobación de educación en el hogar del superintendente de la escuela local. Si las calificaciones oficiales no están disponibles, se debe proporcionar un portafolio del trabajo del estudiante en artes del lenguaje inglés o su equivalente, matemáticas, ciencias y estudios sociales. El nivel del trabajo debe ser apropiado para el nivel de grado que se busca. Una carta del superintendente local que acredite la finalización exitosa de los estándares de nivel de grado como lo demuestra el trabajo del estudiante completado. Además, se podrá solicitar verificación de finalización exitosa del año escolar y promoción al siguiente grado. Además, los estudiantes de educación en el hogar deberán participar en un proceso de entrevista si los registros formales de asistencia y disciplina y/o las recomendaciones de la escuela no están disponibles.

IV. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Greater Lawrence Technical School es una escuela pública regional vocacional-técnica en un campus de 26 acres en Andover, MA. Sirviendo cuatro comunidades (Andover, Lawrence, Methuen, y Norte de Andover) con una ubicación privilegiada cerca de la industria del área y fácil acceso a las principales autopistas, como las rutas 93 y 495. La Asociación de Escuelas y Universidades de Nueva Inglaterra acredita a la Escuela Técnica Greater Lawrence. Greater Lawrence Technical School se compromete a brindar programas de calidad vocacional-técnica.

Es responsabilidad del Superintendente-Director de la Escuela Técnica de Greater Lawrence Supervisar la administración de las políticas y procedimientos utilizados para admitir e inscribir estudiantes, de conformidad con todas las leyes, regulaciones y directrices aplicables.

Greater Lawrence Technical School tiene un Comité de Admisión designado por el Superintendente-Director. El Director de Admisiones y Consejería preside el comité, que mínimamente está formado por un miembro de los Departamentos de Administración, Orientación, Técnico y Académico. Las responsabilidades del Comité de Admisiones incluyen la supervisión de lo siguiente:

- A. Revisión de los datos de admisión disponibles de años escolares anteriores y todos los datos relevantes sobre nuestras comunidades de envío para garantizar un acceso equitativo de conformidad con 603 CMR 4.00 y todas las regulaciones estatales y federales aplicables;
- B. Determinación de estándares de admisión;
- C. Desarrollo e implementación de procedimientos de admisión.

V. POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN DE ADMISIONES

El sitio web de Greater Lawrence Technical School proporciona información y recursos, incluido el proceso de admisión, un enlace al sistema de solicitud en línea y ofertas de programas. Los estudiantes y sus familias pueden solicitar copias impresas de la información disponible enviando un correo electrónico a la Oficina de Admisiones a admissions@glts.net o llamando al (978) 686-0194, ext. 2061 o 2059.

Greater Lawrence Technical School también comparte información de reclutamiento sobre la escuela a través de una variedad de métodos:

- A. Visitas a todas las clases de los estudiantes en octavo grado en escuelas locales en Greater Lawrence Technical School o una presentación en cada escuela secundaria a todos los estudiantes de octavo grado dentro del distrito.
- B. Está prevista una jornada de casa abierta durante el otoño. Los futuros estudiantes y sus padres/tutores tienen la oportunidad de visitar todos los programas vocacional-técnicos durante un todo el evento de casa abierta. Pueden hablar con los maestros y ver una presentación sobre todas las ofertas.

C. Folletos que describen todos los programas técnicos y académicos, deportes, educación cooperativa y educación especial, y los recursos para estudiantes de inglés se distribuyen durante visitas a estudiantes de octavo grado y jornada de casa abierta. Los materiales promocionales y Admisiones estarán disponibles en el idioma materno del estudiante/familia siempre que sea posible.

D. Se pueden organizar recorridos llamando a la Oficina de Admisiones al (978) 686-0194, ext. 2061 o 2059, o enviando un correo electrónico admisiones@glts.net. Si el horario acordado para un recorrido ocurre durante el día escolar del solicitante, la Oficina de Admisiones proporcionará documentación de que el solicitante asistió a un recorrido durante este tiempo. Dichos recorridos puede que **no** sean contados como ausencias injustificadas por los distritos de origen.

E. Anualmente se publicará una copia de la Política de Admisiones aprobada en el sitio web de la escuela, incluida en el Programa de Estudios, y se proporcionará en forma impresa o electrónica a pedido.

VI. PROCESO DE SOLICITUD PARA LA ADMISIÓN DE OTOÑO

A. Estudiantes interesados en postularse a Greater Lawrence Technical School para la admisión de otoño al noveno, décimo y undécimo grado debe:

1. Completar y enviar una Solicitud electrónica a través del sitio web GLTS en la página de Admisiones. Los estudiantes también pueden comunicarse con el Departamento de Admisiones para solicitar una aplicación en papel u obtener una de su consejero escolar. Esta solicitud debe devolverse a la Oficina de Admisiones de GLTS.
2. Las solicitudes de admisión de otoño en el noveno grado deben presentarse electrónicamente o en copia impresa antes de la fecha límite de admisión prioritaria del 1 de febrero. Las solicitudes de admisión de otoño en el noveno grado serán aceptadas hasta el 1ro de junio. Si el Superintendente aprueba esta fecha límite, las únicas excepciones serán aquellas cubiertas por la política de educación para personas sin hogar de McKinney-Vento u otras circunstancias atenuantes.

Las solicitudes de transferencia deben enviarse antes del 1ro de junio para la admisión de otoño. Toda la documentación de respaldo para la admisión a los grados décimo y undécimo debe presentarse en el final del año escolar actual.

B. Es responsabilidad del consejero escolar de la escuela local (o designado por el director) a:

1. Completar su parte del formulario de solicitud a través del portal de solicitud electrónica al recibir la notificación de que un estudiante ha presentado su solicitud.
2. Cargar todos los documentos requeridos y completar todas las partes requeridas de la solicitud tan pronto como sea posible después de la notificación de que un estudiante ha presentado su solicitud. Las solicitudes completadas incluyen:

- (a) Formulario de solicitud completo (incluidas las firmas requeridas), recomendación del consejero/a y expediente escolar oficial de calificaciones, asistencia y disciplina.
- (b) Para solicitudes de grado 9 (admisión de otoño),
- Las calificaciones finales para 7mo y Cuarto/Trimestre uno (1) 8vo grado calificaciones en artes del lenguaje inglés, estudios sociales, matemáticas y ciencias.
 - La suma de las ausencias injustificadas en el grado 7 más las ausencias injustificadas en el grado 8 trimestre/trimestre uno (1) son requeridos.
 - Se deberá presentar el expediente escolar oficial de infracciones disciplinarias de los grados 7 y 8.
 - Todas las solicitudes también deben incluir una recomendación por el personal de la escuela de envío.
 - Todas las solicitudes deben incluir la actividad estudiantil presentada por el estudiante solicitante.

(C) Para solicitudes para los grados 10 u 11 (admisión de otoño)

- Las calificaciones finales de los dos años escolares anteriores en artes del lenguaje inglés, estudios sociales, matemáticas y ciencias.
- La suma de las ausencias injustificadas para el dos años escolares anteriores se requiere
- Un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias de los dos años escolares anteriores. se requiere.
- Todas las solicitudes también deben incluir una recomendación del personal de la escuela de envío.
- Todas las solicitudes deben incluir la actividad estudiantil presentada por el estudiante solicitante.
- La admisión para los grados 10 y 11 está sujeta al tamaño de la inscripción en la clase y al interés en los programas CTE disponibles.

D. Solicitudes tardías:

Solicitudes para el grado 9 recibidas entre la fecha límite **del 1ro de febrero pero antes de Junio 1ro** se evaluarán utilizando los mismos criterios que otras aplicaciones. Los estudiantes serán notificados si son aceptados, rechazados, o colocados en la lista de espera. Los estudiantes en lista de espera se integrarán por orden de clasificación en la lista de espera establecida, válido únicamente para el año escolar actual.

CAPÍTULO 74 ESTUDIANTES TRANSFERIDOS

Las solicitudes de estudiantes que están inscritos en un programa de escuela secundaria técnica vocacional del Capítulo 74 aprobado por el estado en otra escuela se considerarán para la admisión (incluida la admisión durante el año escolar) si se mudan fuera de su escuela actual y desean seguir el mismo programa de Estudia en la Escuela Técnica Greater Lawrence. Todos los

solicitantes de transferencia deben asistir a una entrevista en Greater Lawrence Technical School antes de ser aceptados. Sus solicitudes serán evaluadas de acuerdo a lo establecido en esta Política de Admisión. La capacidad de los estudiantes entrantes para seleccionar talleres está restringida según los asientos disponibles y la naturaleza de los requisitos de competencia del taller.

ESTUDIANTES RETIRADOS QUE REAPLICAN

Los estudiantes que se retiran de Greater Lawrence Technical School y asisten o no asisten a otra escuela secundaria pueden volver a postularse para Greater Lawrence Technical School. Los procedimientos de transferencia de estudiantes contenidos en esta Política de Admisión se utilizarán para determinar la readmisión.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN Las solicitudes completadas son procesadas por el Departamento de la Consejería Escolar utilizando criterios de admisión ponderados. A cada solicitante se le asignará una puntuación derivada de la suma de las sub puntuaciones de los siguientes criterios:

A. Rendimiento escolar: Máximo 30 puntos

A-B-C (70 – 100) = 30

D (60-69) = 15

F menos de 60 = 1

(Nota: se utilizará una escala de conversión para asignar puntos para calificaciones basadas en estándares y otros sistemas de calificación que no se alinean con la escala mencionada anteriormente)

B. Asistencia: Máximo 25 puntos

0-5 = 25

6-8 = 23

9-12 = 20

13-15 = 15

16-20 = 10

21-24 = 5

25+ = 1

C. Disciplina/Conducta Escolar: Máximo 5 puntos

0 suspensiones = 5 puntos

1+ suspensiones=1 punto

Se debe presentar un registro oficial de disciplina estudiantil de la escuela como parte del proceso de solicitud. Se deducirán puntos sólo por infracciones que resultaron en suspensiones o expulsión de conformidad con [M.G.L. c.71, artículo 37H](#) o [M.G.L. c.71, artículo 37H-½](#) , o

resultó en suspensión o expulsión por más de 10 días por una sola infracción o acumulativamente de conformidad con [M.G.L. c.71, § 37H-¾](#).

D. Envío de recomendación escolar - Máximo 10 Puntos

Se completará una recomendación del consejero de la escuela de origen o miembro del personal designado utilizando una rúbrica específica que se alinee con los valores fundamentales de Greater Lawrence Technical School (mentalidad de crecimiento, altas expectativas, entorno de apoyo, aprendizaje permanente) y su interés demostrado en la educación técnica profesional. Los estudiantes recibirán una puntuación para cada categoría con una rúbrica detallada que define los criterios. Los estudiantes pueden recibir hasta 2 puntos por cada uno de los cinco (5) criterios, resultando en la posible acumulación de 10 puntos en esta categoría.

Criterios	Superando (2 pts)	Reunión/Reunión Parcial (1 punto)	No Reunión (0 pts)
Mentalidad de crecimiento	El estudiante siempre está dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.	El estudiante está mayoritariamente dispuesto o no a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.	El estudiante no está dispuesto a crecer y aprender en todos los aspectos de su educación.
Altas expectativas	El estudiante constantemente tiene altas expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.	En su mayoría, el estudiante tiene o no expectativas altas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.	El estudiante no tiene altas expectativas para sí mismo en todos los aspectos de su educación.
Ambiente de apoyo	El estudiante siempre contribuye a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.	El estudiante contribuye principalmente o no a un entorno de apoyo en la comunidad escolar.	El estudiante no contribuye a un ambiente de apoyo en la comunidad escolar.
Aprendizaje permanente	El estudiante busca constantemente oportunidades para continuar aprendiendo más allá del aula.	El estudiante busca principalmente o no oportunidades para continuar aprendiendo más allá del aula.	El estudiante no busca oportunidades para continuar aprendiendo más allá del aula.

Interés demostrado en la educación técnica profesional (CTE)	El estudiante ha expresado un gran interés en CTE y puede identificar una posible trayectoria profesional.	El estudiante ha expresado un fuerte o algún interés en las vías CTE.	El estudiante no ha expresado interés en las vías CTE.
---	--	---	--

E. Actividad estudiantil-Máximo 5 puntos

Los estudiantes pueden obtener hasta cinco (5) puntos al completar esta actividad. La actividad se puede enviar como una declaración escrita, una presentación de PowerPoint, un video u otro medio que permita al estudiante responder a las indicaciones que se enumeran a continuación. El estudiante puede enviar su respuesta en su idioma preferido si el inglés no es su idioma principal. La actividad estudiantil es un componente requerido del proceso de solicitud; por lo tanto, si un estudiante decide no enviar una respuesta a las siguientes indicaciones, debe documentar que elige no hacerlo y comprender que no podrá recibir los cinco puntos asignados para esta categoría.

Puntaje:

- ¿Quién eres tú como estudiante? ¿Cómo te ayudará como estudiante asistir a una escuela secundaria técnica?
- ¿Por qué está interesado en asistir a Greater Lawrence Technical School?
- ¿Cuáles son los tres talleres que más te interesan?
- ¿Cómo se alinean estas tres áreas con sus objetivos profesionales futuros?

Rúbrica de puntuación para la actividad estudiantil:

- **5 puntos:** Excelentes respuestas a todas las preguntas, con razonamientos claros, opciones de talleres específicos y una fuerte conexión con los objetivos profesionales.
- **3 puntos:** Respuestas adecuadas pero no completamente detalladas, que muestran interés general y cierta conexión con los objetivos profesionales.
- **1 punto:** Esfuerzo mínimo o respuestas incompletas, con respuestas vagas y poca conexión entre talleres y objetivos profesionales.

Después de que se haya determinado el total de puntos para cada solicitante, todos los solicitantes residentes se colocan en orden según su total de puntos. Luego se aceptan solicitantes residentes de acuerdo con el total de puntos que han conseguido. El solicitante residente con el total de puntos más alto se acepta primero, el solicitante residente con el segundo puntaje total más alto se acepta en segundo lugar, y así sucesivamente., hasta que se llenen todos los asientos. Todos los solicitantes residentes son aceptados, rechazados o colocados en una lista de espera si los estudiantes cumplen con los criterios de ingreso descritos anteriormente., pero los asientos de clase fueron otorgados a solicitantes de mayor rango. Si se producen aberturas, los asientos de la clase los ocupan los solicitantes residentes de la lista de espera. Estos solicitantes residentes, al igual que los aceptados anteriormente, se aceptan por orden de ubicación en la lista de espera determinada por el total de puntos otorgados según los criterios de selección. Se anima a los estudiantes que

no se les ofrece admisión a que presenten su solicitud como estudiantes de transferencia para el grado 10 o el grado 11, el año siguiente.

Los solicitantes no residentes son evaluados utilizando los criterios de esta Política de Admisión y serán colocados en la lista de espera después de los solicitantes residentes. Los solicitantes no residentes en la lista de espera solo serán aceptados si todos los solicitantes residentes en la lista de espera han sido aceptados.

Todos los estudiantes son aceptados, rechazados, o colocados en una lista de espera y reciben una notificación por escrito de su estado.

VIII. REVISIÓN Y APELACIONES

Los padres/tutores del solicitante, al recibir una carta de Greater Lawrence Technical School indicando que el solicitante no fue aceptado o colocado en una lista de espera para la admisión a la escuela, pueden solicitar una apelación de la decisión si hubo alguna circunstancia atenuante que pudo haber impactado el total de puntos de su solicitud. Esta solicitud de apelación, que debe ir acompañada de documentación del consejero o administrador de la escuela intermedia, debe presentarse por escrito al Director de Admisiones y Consejería dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la carta de decisión.

Esta solicitud puede enviarse por correo electrónico a admisiones@glts.net o enviado por correo a GLTS Admissions, 57 River Road, Andover, MA 01810. Al recibir la documentación, el Director programará una audiencia con los padres/tutores y el estudiante y enviará una decisión por escrito dentro de los treinta días. Si se rechaza la apelación, los padres/tutores del solicitante pueden presentar una apelación final ante el director, siguiendo el mismo procedimiento.

IX. INSCRIPCIÓN

Para inscribirse en Greater Lawrence Technical School para el otoño, los solicitantes deben haber sido promovidos al grado al que desean ingresar por su distrito escolar local. La aceptación e inscripción en Greater Lawrence Technical School está condicionada a la exactitud e integridad de la solicitud del estudiante. El Distrito Regional de Greater Lawrence Technical School se reserva el derecho de revocar su aceptación condicional de cualquier estudiante en cualquier momento si determina que el estudiante, los padres/tutores del estudiante o el distrito escolar que envía al estudiante proporcionaron datos inexactos. Información falsa, incompleta o engañosa durante el proceso de solicitud. Cualquier estudiante que sea aceptado pero no responda a la oferta de admisión y/o no presente los documentos de inscripción requeridos después de repetidos intentos de comunicarse con el estudiante/padre puede ser eliminado de la lista de estudiantes aceptados y codificado como “ya no está interesado en asistir.”

De acuerdo con la ley del estado de Massachusetts, los registros de vacunación actualizados de todos los estudiantes entrantes aceptados debe enviarse a Greater Lawrence Technical School antes del primer día de clases.

X. PROGRAMA EXPLORATORIO

Debido a que Greater Lawrence Technical School ofrece cinco (5) o más programas aprobados por el estado del Capítulo 74, todos los estudiantes de noveno grado participan en (para los tres primeros trimestres del año) de acuerdo con la Educación Técnica Vocacional aplicable y los Marcos Curriculares de Massachusetts. El Programa Exploratorio presenta estudiantes a varias trayectorias profesionales mientras les ayuda a aprender sobre sus carreras, talentos e intereses.

XI. ADMISIÓN ESPECÍFICA DEL PROGRAMA

Greater Lawrence Technical School utiliza el siguiente sistema para que los estudiantes se identifiquen e inscriban en su programa técnico del Capítulo 74. Todos los estudiantes participan en un “Descubrimiento de Carrera” sin calificación, donde se exponen a cada área CTE disponible antes de seleccionar sus programas exploratorios completos. Al seleccionar su programa exploratorio completo, que consiste en una rotación de varios días, los estudiantes eligen sus tres (3) programas profesionales CTE principales y luego clasifican los grupos profesionales por interés. Los estudiantes tienen garantizada una ubicación en sus tres opciones exploratorias principales, independientemente del grupo en el que se encuentren, y las exploraciones restantes se programan según el interés y la disponibilidad del grupo profesional.

Los instructores profesionales evalúan a los estudiantes trabajando con ellos y observándolos durante el Programa Exploratorio..

Cada estudiante es evaluado con base en una rúbrica de puntuación que incluye las siguientes categorías:

- Mano de obra y producción (30%)
- Colaboración y empleabilidad (25%)
- Seguridad (25%)
- Evidencia de conciencia y reflexión profesional (20%)

Al finalizar el Programa Exploratorio, los estudiantes clasifican cada programa profesional CTE que exploraron en orden de preferencia. Se utiliza una fórmula para clasificar el orden de cada estudiante. Los puntajes individuales de los estudiantes se tabulan utilizando el Sistema de gestión de información estudiantil de Greater Lawrence Technical School para crear un orden de clasificación para la ubicación del área de carrera. La fórmula de clasificación, que se basa en el 100%, se explica a continuación:

- Promedio exploratorio: el promedio de calificaciones obtenidas en todos los programas profesionales que experimentaron durante el programa exploratorio: 40 %
- La calificación obtenida en la tienda de primera elección del estudiante durante el Programa Exploratorio - 30%
- La calificación obtenida en la tienda de segunda elección del estudiante durante el Programa Exploratorio - 20%
- La calificación obtenida en la tienda de tercera elección del estudiante

durante el Programa Exploratorio - 10%

De acuerdo con la fórmula de calificación, las listas se completarán según la clasificación general individual de los estudiantes. Se da prioridad a la primera opción. Como tal, ningún estudiante con un rango superior puede “superar” a un estudiante con un rango inferior de un programa profesional de primera elección.

Por ejemplo:

Un estudiante con la puntuación de 97.5234 que seleccionaron Horticultura como su segunda opción no pueden superar a un estudiante con una puntuación individual de 97.4156 quienes eligieron la Horticultura como su primera opción.

Si una tienda está llena con todos los estudiantes de primera elección, los estudiantes restantes se ubicarán de la siguiente manera:

1. **Colocación en el programa de carrera:** Los estudiantes serán asignados a su próximo programa profesional preferido según su clasificación general y la disponibilidad de espacios. Este proceso continuará hasta que todas las listas estén llenas y cada estudiante haya sido ubicado en un programa. Por lo tanto, los estudiantes pueden ubicarse en su cuarta preferencia clasificada o más allá.
 - *La clasificación general de un estudiante se basa en su promedio exploratorio general, así como en sus tres opciones principales.*
2. **Programas de carrera alternativos:** En una pequeña cantidad de casos, los estudiantes que no sean colocados en ninguno de sus programas profesionales clasificados inicialmente (programas completamente explorados) se reunirán con su consejero escolar para revisar los programas profesionales con plazas restantes.
3. **Preferencias revisadas:** Después de esta reunión, los estudiantes clasificarán todos los programas profesionales disponibles en orden de preferencia (programas donde no se completaron las listas). Luego, la ubicación se determinará en función de la clasificación general del estudiante, sus preferencias revisadas y la disponibilidad de espacios en los programas.

Se creará una lista de espera para cada tienda según la clasificación general de los estudiantes. Se notificará a los estudiantes sobre las vacantes y se les ofrecerá la opción de transferirse si hay espacio disponible. Antes de finalizar el año escolar, los estudiantes deben confirmar en qué lista de espera desean permanecer para el año siguiente si hay espacio disponible.

Los estudiantes de Greater Lawrence Technical School que deseen transferirse de un área profesional a otra durante el año escolar pueden solicitar la transferencia. Las solicitudes de transferencia se considerarán sujetas a la disponibilidad de vacantes en las áreas profesionales solicitadas. Cada solicitante de transferencia será entrevistado y asesorado individualmente para determinar la idoneidad de la transferencia.

XII. MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Greater Lawrence Technical School mantiene registros de todos los estudiantes que postulan, se

inscriben o están en lista de espera, así como su puntaje en los criterios de admisión, para facilitar el análisis de su sistema de admisión y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Greater Lawrence Technical School proporcionará esta información al Departamento cuando la solicite.