



Title I, Part A Programs

Improving Basic Programs
and Parent Engagement

Programa del Título I, Part A

Mejorando Programas Básicos
Y la Participación de los Padres

Title I at Donna ISD?

- ❖ Nineteen schools in the Donna ISD receive funding under Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA).
- ❖ The funding is for resources to help schools with high concentrations of students from low-income families provide a high standards.
- ❖ ESEA is built on accountability for results, involvement of parents, and an emphasis on doing what works to improve academic achievement based on scientific research.

Titlulo I en el Distrito Escolar de Donna

- ❖ Diecinueve escuelas en el Distrito Escolar de Donna reciben fondos bajo el Titulo I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA *por sus siglas en inglés*).
- ❖ Los fondos de familias de bajos recursos para ayudar a las escuelas con gran cantidad de alumnos provenientes les permite a todos los niños alcanzar los estándares impuestos por el estado para el rendimiento de los estudiantes.
- ❖ ESEA se construye sobre la base de rendir cuentas sobre los resultados, la participación de los padres y el énfasis de hacer aquello que funcione para mejorar el logro académico en base a las investigaciones científicas.

EXTENSIVE PLANNING:

Each Title I School wide campus must engage in detailed planning on how funds will be used to improve student academic achievement. This planning includes:

- ❖ **Comprehensive Needs Assessment:** created by the school administrators, staff, parents and community members to identify the needs for all students to meet Texas achievement standards.
- ❖ **Campus Improvement Plan:** the action plans that will be implemented to meet the needs identified in the Comprehensive Needs Assessment (CNA).
- ❖ **Budget Plan:** detail of accounts and amounts that will be used to implement the action plans identified in the Campus Improvement Plan. This can include funding for parent education programs, additional instructional staff, instructional materials, and tutoring programs.
- ❖ **Annual Evaluation:** Each campus must evaluate the activities used to address needs over the past year. Activities that did not have a high-impact on student achievement must be improved upon or eliminated.

AMPLIA PLANIFICACIÓN:

Cada escuela de Título I deberá comprometerse a realizar una planificación detallada de cómo se utilizarán los fondos para mejorar los logros académicos de los estudiantes. Esta planificación incluye:

- ❖ **Evaluación Integral de las Necesidades:** Elaborada por los administradores, el personal de la escuela, los padres y los miembros de la comunidad, para que se identifiquen las necesidades y que todos los estándares académicos de Texas.
- ❖ **Plan de Mejor de la Escuela:** Los planes de acción que se implementarán para cumplir las necesidades identificadas en la Evaluación Integral de las Necesidades.
- ❖ **Plan Presupuestario:** Detalle de las cuentas y de los montos que se utilizarán para implementar los planes de acción identificados en el Plan de Mejora de la Escuela. Podrá incluir fondos para programas de educación para padres, personal adicional de instrucción, materiales educativos, programas de tutoría
- ❖ **Evaluación Anual:** Cada escuela deberá evaluar las actividades que se utilizaron para tratar las necesidades del año anterior. Las actividades que no hayan tenido un alto impacto en los logros de los alumnos deberán mejorarse o eliminarse.

HIGHLY QUALIFIED STAFF:

Title I School wide campuses must follow specific rules regarding the quality of the instructional staff:

- ❖ **Highly Qualified Teachers:** each teacher on the campus must meet the Highly qualified criteria set forth by the State.
- ❖ **Highly Qualified Paraprofessionals:** every instructional paraprofessional employed on a Title I School wide campus must meet the Highly Qualified criteria. In addition, paraprofessionals may not teach a class without a HQ Teacher present, and may not “pull-out” students for individual, or group work, away from the instruction of the highly qualified teacher.

PERSONAL ALTAMENTE CALIFICADO:

Las escuelas del Título I deben seguir reglas específicas sobre la calidad del personal educativo:

- ❖ **Docentes Altamente Calificados:** Cada docente deberá cumplir el criterio “Altamente Calificado” establecido por el Estado.
- ❖ **Paradocentes Altamente Calificados:** Cada paradocente educativo empleado en una escuela bajo el Título I deberá cumplir el criterio “Altamente Calificado”. Además, los paradocentes no podrán “separar” a los estudiantes para realizar trabajos individuales o grupales fuera de la instrucción de un docente altamente calificado.

INFORMATION FOR PARENTS:

Title I School wide campuses are responsible for providing parents with:

- ❖ **Annual Title I Meetings** that explains the Title I program at the campus.
- ❖ **Academic information** that details the curriculum in use at the school, forms of academic assessments used to measure student progress, proficiency levels students are expected to meet, and an explanation of the State's academic content and achievement standards.

INFORMACIÓN PARA PADRES:

Las escuelas bajo el Título I son responsables a proporcionar a los padres:

- ❖ **Reuniones Anuales de Título I** para explicar el programa Título I en el escuela.
- ❖ **Información Académica** que detalla el programa de estudio que se utiliza en la escuela, las formas de evaluación académica que se utilizan para medir el progreso de los alumnos, nivel de competencia que se espera que los estudiantes alcancen, una explicación del contenido académico y de los estándares del estado.

PARENTS INVOLVED IN **CAMPUS DECISION-MAKING:**

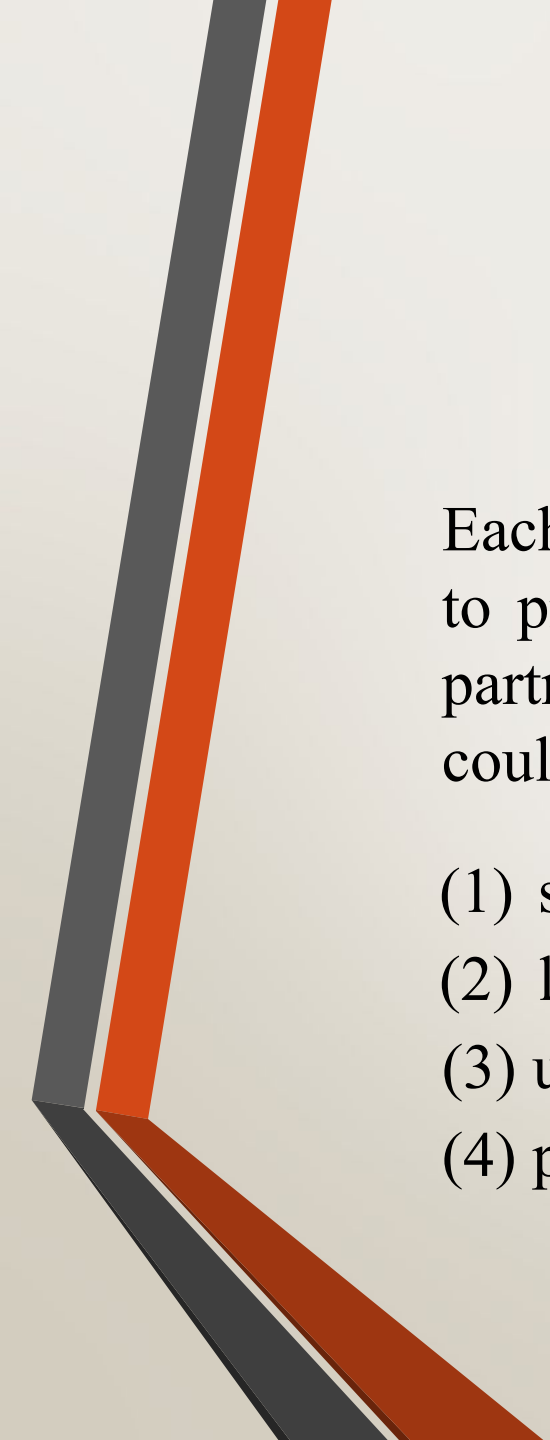
The school must involve parents in the planning, review and improvement of the:

- ❖ Schoolwide Plan (Campus Improvement Plan), including the use of Title I funds.
- ❖ Parent Involvement Policy, including details of how parents will be informed of their rights under Title I, provided a description of the curriculum in the use at the school, AND afforded opportunities for regular meetings and participation in campus decision-making and decisions regarding the education of their child.
- ❖ School-Parent Compact, detailing, at least, the basic expectations between parents, students, and the school staff.
- ❖ A yearly parent-teacher conference must be held at the elementary level with every student's parents to discuss the school-parent compact as it relates to the individual child's achievement.

PADRES QUE PARTICIPAN EN LA TOMA DE DECISIONES:

La escuela debe involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora de:

- ❖ **Plan de Toda la Escuela** (Plan de Mejora de la Escuela), incluyendo el uso de fondos del Título I.
- ❖ **Políza de Participación de los Padres**, que incluye detalles de cómo los padres serán informados de sus derechos bajo el Título I, recibirán una descripción del programa de estudio que se utiliza en la escuela, tendrán la oportunidad de participar en reuniones regulares y participar en la toma de decisiones de la escuela y en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- ❖ **El compromiso entre escuela y padres**, que detalla las expectativas básicas entre los padres, estudiantes, y el personal de la escuela.
- ❖ En las escuelas primarias, se debe de llevar a cabo una conferencia anual entre los padres y el maestro(a) para discutir el compromiso entre la escuela y los padres en relación con el logro individual del estudiante.



PARENT EDUCATION:

Each school should use the majority of Parent Involvement funding to provide training and skills to parents to assist them in being a partner in educating their child. Examples of this type of training could include:

- (1) strategies in math, science, reading, writing, and social studies,
- (2) literacy training,
- (3) using technology, and
- (4) parenting skills.

EDUCACIÓN DE LOS PADRES:

Cada escuela deberá utilizar la mayor parte de los fondos de Participación de Padres para brindarles a los padres capacitación y herramientas que los ayude a ser socio en la educación de su hijo. Algunos ejemplos de este tipo de capacitación podrían ser:

- (1) estrategias en matemáticas, ciencias, lectura, escritura y estudios sociales,
- (2) capacitación de alfabetización,
- (3) uso de la tecnología, y
- (4) aptitudes para la crianza de sus hijos (habilidades parentales).

BE INVOLVED IN YOUR CHILD'S EDUCATION

- ❖ It only takes a few minutes - Attend parent-teacher conferences, Open House, Literacy, Math, or Science family nights, chaperone a school event, check your student's folder, access the Parent Portal.
- ❖ Ensure that your child READS 20-30 minutes every day. Reading is the basis for all academic areas so encourage your child to read!
- ❖ Ask your child questions. Be specific. Ask open-ended questions such as:
 - ✓ (a) What did you study today in Reading/ELA or Science?
 - ✓ (b) What did you do in Math today?
 - ✓ (c) Tell me something interesting that happened at school today?
- ❖ Ask to see your child's class work on a weekly basis. Be positive about the work and try not to compare it to another child's work-just show your interest. Talk about school in a positive way!

PARTICIPE EN LA EDUCACIÓN DE SU HIJO

- ❖ 1. **Le tomará sólo unos pocos minutos**-Asista a las conferencias de padres-docentes, noche de conocer a la maestra, a las noches en familia para Alfabetización, Matemática o Ciencia, colabore en un evento en la escuela, revise/compruebe la carpeta de su hijo/a, obtener acceso al “Portal Para los Padres”.
- ❖ 2. **Asegúrese de que su hijo LEA entre 20 y 30 minutos todos los días.** ¡Leer es la base de todas las áreas académicas, entonces anime a su hijo para que lea!
- ❖ 3. **Hágale preguntas a su hijo. Sea específico.** Hágale preguntas a un nivel alto, como por ejemplo
 - ✓ (a) ¿Qué estudiaste hoy en lectura o ciencias?
 - ✓ (b) ¿Qué hiciste hoy en matemáticas?
 - ✓ (c) ¿Cuéntame algo interesante que te haya ocurrido hoy en la escuela?
- ❖ 4. **Pídale a su hijo** que le muestre el trabajo del salón todas las semanas. Sea positivo con el trabajo y no trate de compararlo con el trabajo de otro niño—simplemente demuéstrole interés. ¡Hable de la escuela de forma positiva!

TIPS FOR PARENTS

- ❖ ***Agree on a time for homework*** on a daily basis. If your child does not have homework on a given day, have him use the agreed upon time to review prior work or read for pleasure.
- ❖ ***Arrange a quiet place for study and provide:***
 - clear work surface;
 - comfortable chair & good lighting;
 - dictionary, pen, pencil and paper;
- ❖ ***Be ready to help but remember to:***
 - let the child do their own work;
 - be patient - explain as best you can but let him or her work through it;
- ❖ ***Show respect for study:***
 - do not interrupt your child while he/she is studying.
- ❖ ***Allow time for snacks and stretching.***
- ❖ ***Praise your child's effort and improvement.***
 - No matter how small it may seem to you, it is a BIG deal for your child!

CONSEJOS ÚTILES PARA LOS PADRES

- ❖ ***Establezca un horario para realizar la tarea diariamente.*** Si su hijo no tiene tarea, haga que utilice el tiempo establecido para repasar trabajos anteriores o para leer por placer.
- ❖ ***Establezca un lugar tranquilo para estudiar y proporciónele:***
 - Una superficie de trabajo despejada;
 - Una silla cómoda y buena iluminación;
 - Diccionario, lapicera (pluma), lápiz y papel;
- ❖ ***Esté listo para ayudarlo, pero recuerde:***
 - Deje que su hijo haga su propia tarea.
 - Sea paciente-explíquele lo mejor que pueda pero déjelo/a resolver su trabajo.
- ❖ ***Demuéstrele respeto a su estudio:***
 - no interrumpa a su hijo(a) mientras el/ella está estudiando.
- ❖ ***Dele tiempo para una merienda y descanso.***
- ❖ ***Elogie su esfuerzo y progreso de su hijo(a)***
 - No importa lo poco que pueda parecerle. ¡Es MUCHO para Su hijo!



**Thank you for your
Support!!!**

**Gracias por su
Apoyo!!!**

Tomas Tamez, Parent and Family Engagement Director

Ph: (956) 464-1600 ext. 1230

E-mail: ttamez@donnaisd.net

Norma L. Guevara, Secretary

Ph: (956) 464-1600 ext. 1230

E-mail: nlguevara@donnaisd.net