

MANUAL DEL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA FALCON CREEK

El Distrito tiene servicios de asistencia de interpretación disponibles para padres de familia y familias que los soliciten. Para solicitar servicios, comuníquese con el director de su escuela o llame al 720-554-5046 para recibir apoyo de la oficina de interpretación y traducción.

En la Escuela Secundaria Falcon Creek aspiramos a brindar una experiencia educativa que garantice que cada estudiante esté preparado académica, social y emocionalmente para la siguiente fase de la vida, incluyendo la escuela preparatoria. Para lograr este objetivo, consideramos todos los medios posibles de apoyo e información necesarios para proporcionar múltiples caminos hacia el éxito para todos los estudiantes. Este manual sirve como referencia y guía que contiene las diversas políticas y procedimientos que apoyan a los estudiantes de la Escuela Secundaria Falcon Creek en el desarrollo de hábitos y comportamientos que cumplen con nuestra misión y ayudan a los estudiantes a lograr un futuro académico y personal exitoso. Revise cuidadosamente la información contenida en este recurso y analice cualquier pregunta o inquietud con los padres de familia, tutores o personal de la escuela.

HORARIO DIARIO

El horario escolar es de 8:50 a 15:45 horas. Puede ingresar al edificio a las 8:40 a. m. A menos que exista una circunstancia especial, no debe estar en la escuela antes de las 8:40 a. m. En los días de clima frío, los estudiantes serán bienvenidos al edificio para esperar en los siguientes lugares: 6to grado en el Gimnasio principal; 7mo Grado en la Cafetería; 8vo Grado en el Gimnasio Auxiliar. Al final del día escolar, se espera que los estudiantes se vayan de la escuela a las 3:50 p.m. a menos que estén bajo la supervisión directa de un miembro del personal.

CIERRE DE LA ESCUELA/HORARIO DE INICIO RETRASADO

El Distrito Escolar de Cherry Creek comunica información sobre el cierre de escuelas y el inicio retrasado a través de ConnectEd, sitios de redes sociales, estaciones de radio, así como en la página de internet de nuestro distrito y escuelas. En un horario retrasado, la hora de inicio de la escuela intermedia es a las 10:2 a. m. y las paradas de los autobuses por la mañana son **retrasados 90 minutos**.

INSTALACIONES CERRADAS

Falcon Creek es un plantel cerrado. A los estudiantes no se les permite salir de la escuela hasta que un padre de familia o un adulto autorizado siga el procedimiento adecuado en la Oficina de Asistencia. También debe registrarse nuevamente en la Oficina de Asistencia cuando regrese al plantel.

NORMAS PARA VISITANTES Y ENTREGA DE ARTÍCULOS

Los padres de familia son siempre bienvenidos en la escuela secundaria Falcon Creek. Los padres de familia/visitantes pueden ingresar por las puertas de entrada principal y deben registrarse en el kiosco de seguridad en el vestíbulo. Una vez registrados, los visitantes pueden avanzar por el pasillo principal hasta el mostrador de seguridad para recibir asistencia adicional. Cada visitante deberá presentar una licencia de conducir u otra identificación con fotografía emitida por el gobierno. Animamos a los padres de familia a programar una cita con anticipación para garantizar la disponibilidad de un maestro, consejero o administrador. No se permiten visitas de familiares jóvenes, estudiantes de otras escuelas o amigos durante el horario escolar. A los visitantes no autorizados se les pedirá que abandonen el edificio y pueden ser citados por traspaso de propiedad privada. Los padres de familia/tutores pueden entregar los artículos a la escuela y se notificará al estudiante para que se presente en el mostrador de seguridad para recogerlos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Calificación: Las calificaciones de los estudiantes se mantienen en PowerSchool y se actualizan como mínimo cada dos semanas. Cada período de calificaciones dura aproximadamente nueve semanas y hay cuatro trimestres en un año académico. En Falcon Creek, empleamos un sistema de calificaciones para apoyar el rendimiento académico y la participación de los estudiantes. El trabajo calificado refleja el aprendizaje y el progreso de los estudiantes hacia los estándares de contenido. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para demostrar el aprendizaje; y el aprendizaje no tiene límite de tiempo. Las calificaciones con letras se basan en tareas sumativas que ilustran el progreso de un estudiante hacia los resultados del aprendizaje. Como parte de nuestras prácticas de calificación equitativas, todas las clases del edificio utilizan una escala de calificación que comienza en el 50%, lo que hace que los percentiles de una calificación reprobatoria sean equivalentes a las otras calificaciones.

Boletas de calificaciones de los estudiantes: al final de cada trimestre, se enviará un mensaje de ConnectEd alertando a las familias que las calificaciones se han finalizado y las boletas de calificaciones están disponibles. Poco después se enviará un correo electrónico de seguimiento con instrucciones sobre cómo acceder a las boletas de calificaciones. Se anima a los padres de familia a consultar PowerSchool con frecuencia para obtener actualizaciones de calificaciones o configurar correos electrónicos automatizados.

Reconocimiento Académico: Los estudiantes son reconocidos trimestralmente por el Cuadro de Honor al Mérito (aumento de G.P.A. trimestral de .5 o más), el Cuadro de Honor (G.P.A. de 3.5-3.99) y el Cuadro de Honor del Director (G.P.A. de 4.0).

Apoyo de tarea y académico: La tarea es una extensión del proceso de aprendizaje. Se realiza de forma independiente, fuera de clase, sin la supervisión directa del profesor. Los maestros se comprometen a proporcionar tareas que sean relevantes y significativas para el desarrollo académico de nuestros estudiantes. Completar la tarea con regularidad ayuda con el desarrollo académico y establece comportamientos académicos que son esenciales para el éxito más allá de la escuela secundaria. Se recomienda encarecidamente a los padres que proporcionen una hora y un lugar específico para completar la tarea con regularidad. Los estudiantes que necesiten apoyo académico adicional, ayuda para comprender la lección, tiempo para recuperar las tareas faltantes o un examen o prueba, deben hablar con el maestro y programar un tiempo designado o asistir a aprendizaje extendido antes o después de la escuela. Consulte el sitio web de la escuela para conocer los días, horarios y lugares para el aprendizaje extendido.

Política de trabajo tarde

El personal de Falcon Creek se esfuerza por ayudar a los estudiantes ocupados a planificar su tiempo y cumplir con plazos específicos. El dominio de esta habilidad es importante a medida que los estudiantes avanzan en la escuela secundaria y se preparan para la preparatoria. Comuníquese siempre con sus profesores cuando necesite tiempo u oportunidades adicionales para aprender cualquier material. Y recuerde, entregar el trabajo tarde siempre es mejor que no entregarlo en absoluto.

PAUTAS DE ASISTENCIA

La ley exige que los estudiantes de secundaria asistan a la escuela. Más allá de las leyes de asistencia obligatoria, los patrones de asistencia regular y puntual se correlacionan directamente con el éxito de los estudiantes en la escuela. Si la frecuencia de las ausencias se vuelve excesiva, los estudiantes pueden ser remitidos al Decano para intervenciones de asistencia. Las respuestas a ausencias excesivas (tanto justificadas como injustificadas) pueden incluir un contrato de asistencia, excusas médicas requeridas y una remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil del Distrito y al tribunal de ausentismo escolar.

Salida temprana: si un estudiante debe salir temprano de la escuela, el padre y/o tutor debe seguir los procedimientos de registro del edificio y luego proceder a la Oficina de Asistencia para registrar al estudiante.

Línea de asistencia: cuando un estudiante está ausente de la escuela, un padre/tutor debe llamar a **la Línea de asistencia al 720-886-7717**, antes de las 9:00 a. m. de la mañana de la ausencia. Si no se llama a la escuela para avisar de la ausencia de un estudiante, o falta a una clase, se enviarán mensajes telefónicos automáticos a través de ConnectEd y la ausencia se registrará como injustificada.

Ausencia(s) preestablecida(s): Los padres pueden solicitar una ausencia preestablecida cuando se sabe de antemano que un estudiante estará ausente. El padre y/o tutor podrá llamar a **la Línea de Asistencia (720-886-7717)** indicando los días y motivo de la ausencia. El Secretario de Asistencia registrará las ausencias en PowerSchool para alertar a los maestros. Es responsabilidad del estudiante reunir y completar cualquier trabajo de clase y tarea perdida durante su ausencia.

Ausencia prolongada: si una ausencia planificada durará más de cinco días, visite el sitio web de FMS, descargue [el formulario de ausencia prolongada](#) y revise las instrucciones para completarlo.

Ausencias justificadas: De acuerdo con la Política JH de la Junta Escolar, las siguientes circunstancias son ausencias justificadas:

- Enfermedad o lesión temporal. Se puede solicitar una verificación de enfermedad de un médico por ausencias excesivas.
- Ausencia por un período prolongado debido a discapacidad física, mental o emocional.
- Asistencia a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de cualquier naturaleza educativa con la aprobación previa de la administración.
- Conmemoración de una festividad religiosa establecida.
- Una ausencia, previamente aprobada por el director, a petición del padre o tutor.
- Comparecencia obligatoria ante el tribunal.
- Permiso por luto (perdida).

Ausencias/ausentismo injustificado: Todas las ausencias no descritas en la lista anterior se consideran injustificadas/ausencia escolar. Estar deliberadamente ausente (abandonar) de una clase o clases sin una excusa válida o estar deliberadamente ausente durante uno o más días escolares sin una excusa válida se considera ausentismo escolar. Se seguirá la Política del Distrito JHB-R para un estudiante que se considera ausente sin justificación.

Trabajo de recuperación de ausencias: Es importante que los estudiantes recuperen el trabajo asignado durante una ausencia. Los estudiantes deben consultar Schoology y PowerSchool para obtener tareas, notas o información importante y comunicarse con los maestros cuando regresen a la escuela después de una ausencia. Los estudiantes tendrán dos días escolares para compensar cada día de ausencia. Por ejemplo, un estudiante ausente durante dos días tendrá cuatro días para completar y entregar las tareas faltantes.

En el caso de una suspensión fuera de la escuela, el estudiante puede comunicarse con los maestros para las tareas escolares. El estudiante tendrá dos días para completar el trabajo por cada día perdido debido a la suspensión. Se otorgará crédito completo.

Tardanzas: Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases a tiempo. Si un estudiante llega tarde a la escuela, debe registrarse en la Oficina de Asistencia a su llegada. Esto no se aplica a una llegada tardía del autobús. Las tardanzas acumuladas tendrán como resultado las siguientes consecuencias:

- 1er tardanza: advertencia del maestro del salón de clases
- 2do y 3er tardanza: Consecuencia del maestro/Notificación a los padres
- 4ta tardanza y tardanzas Subsiguientes: Remisión al decano y consecuencia asignada por el decano

EXPECTATIVAS DE LA CAFETERÍA

Gracias al Programa de Comidas para Todos de Escuelas Saludables, todos los estudiantes son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo sin costo. Alentamos a las familias a completar el Formulario de solicitud de comidas que se encuentra en la página web de Alimentos y Nutrición del CCSD para maximizar los beneficios familiares y del distrito. Se requerirá una identificación emitida por la escuela para recibir las comidas escolares gratuitas y se pueden comprar refrigerios adicionales.

Desayuno: Para aquellos estudiantes que eligen comer en la escuela, el servicio de desayuno comienza a las 8:40 a. m. El desayuno es estilo “Grab and Go”. Luego, los estudiantes procederán a su clase del primer período.

Almuerzo: Los almuerzos de los estudiantes tienen una duración de 30 minutos. Los estudiantes pueden recibir el almuerzo de la cafetería o traerlo de casa. Los estudiantes pueden participar en un recreo después de almorzar. En días de mal tiempo, los estudiantes permanecerán en la cafetería o el gimnasio durante el recreo.

Reglas de la cafetería: Durante el almuerzo en Falcon Creek, los estudiantes:

- Permanecerá sentado durante las comidas.
- Limpiará el área cuando termine de comer.
- Puede usar tecnología en la cafetería, cumpliendo con las pautas de tecnología de la escuela.
- Puede pasar tiempo en el Centro de Innovación.
- No podrán entrar a los pasillos académicos durante el almuerzo sin un pase de un maestro.

RECURSOS DE COMUNICACIÓN

Mantener una comunicación sólida entre la escuela y el hogar contribuye a una experiencia de aprendizaje y un viaje exitoso en la escuela secundaria. Hay muchas maneras de mantenerse conectado con la comunidad de la Secundaria Falcon Creek.

Anuncios: Los anuncios diarios de los estudiantes se harán al comienzo del día escolar y se mostrarán en los monitores de todo el edificio. Los estudiantes también producen un anuncio en video semanal que se muestra al cuerpo estudiantil semanalmente.

CampusHub: CampusHub es una aplicación para toda la escuela que lo mantiene actualizado y conectado con la información más reciente de la Secundaria Falcon Creek. La aplicación contiene menús de almuerzo, calendarios, eventos climáticos, medios, PTCO, direcciones de correo electrónico de los maestros y asistencia. La aplicación se puede descargar en <https://get.campushub.io/org/HWNVK>.

Mensajes de Connect Ed: Los mensajes de Connect Ed (llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos) son comunicaciones masivas enviadas desde la escuela a las partes interesadas con información oportuna.

Conferencias de padres/maestros: Se reservan horarios en septiembre, noviembre, febrero y marzo para que los padres se reúnan con los maestros. Si desea otras reuniones, comuníquese con los consejeros o maestros individuales para programar una cita. Creemos que la comunicación efectiva entre el hogar y la escuela es esencial para el rendimiento estudiantil.

PowerSchool: PowerSchool proporciona asistencia e información académica en tiempo actual. Los padres y estudiantes pueden verificar la asistencia y el historial de calificaciones iniciando sesión en my.cherrycreekschools.org y seleccionando el cuadro PowerSchool. Los padres y estudiantes pueden enviar correos electrónicos a los maestros directamente a través de PowerSchool.

Schoology: Schoology es un recurso en línea donde los estudiantes pueden acceder a información adicional relacionada con sus trabajos de curso. Proporciona a los profesores un medio para crear oportunidades de aprendizaje diferenciadas y proporciona a los estudiantes una opción más dinámica e interactiva para el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes acceden a Schoology usando my.cherrycreekschools.org.

Agendas estudiantiles: Cada estudiante de Falcon Creek recibe una agenda estudiantil al comienzo del año. La agenda es una herramienta organizativa para que los estudiantes registren objetivos de aprendizaje y tareas para las clases. Si un estudiante pierde su agenda, puede comprar un reemplazo a través del encargado (Bookkeeper) por \$8.00.

Uso del teléfono por parte de los estudiantes: Los teléfonos están disponibles para que todos los estudiantes los usen con permiso. Están localizados en la Oficina Principal, la Oficina del Decano y la Oficina de Consejería. Los mensajes telefónicos de emergencia de los padres se entregarán a los estudiantes. Los padres que necesiten comunicarse con los estudiantes deben llamar a la oficina principal al 720-886-7700.

Talking Points: Talking Points es una plataforma tecnológica multilingüe que conecta y empodera a familias y maestros mediante el uso de comunicación traducida bidireccional y contenido personalizado, impulsado por humanos e inteligencia artificial. Este enfoque único elimina barreras que incluyen el idioma, el tiempo, la mentalidad y la capacidad de fomentar una fuerte participación familiar en el desarrollo del éxito académico de los estudiantes.

Página de internet de la escuela: la información general, como el calendario escolar y los próximos eventos, se publicará en nuestro sitio web. [Falcon Creek Middle School / Homepage \(cherrycreekschools.org\)](http://FalconCreekMiddleSchool/Homepage(cherrycreekschools.org)). La información de contacto del personal (correos electrónicos y números de teléfono/correo de voz), horarios de timbre, menú de almuerzo y otra información escolar importante se publican en el sitio web.

OFICINA DE CONSEJERÍA

La función principal de un consejero es ayudarle a encontrar soluciones a problemas relacionados con la escuela (académicos, personales/socioemocionales y universitarios/profesionales). Además de reunirse con usted individualmente, los consejeros pueden reunirse con grupos de estudiantes, realizar actividades en el aula y en otros grupos pequeños, y consultar con maestros y padres. Los consejeros ayudan a hacer planes educativos y le ayudan a entenderse a sí mismo. Los estudiantes pueden solicitar hablar con un consejero o personal de salud mental enviando este [formulario](#). El formulario de solicitud se puede encontrar en el tabulador ESTUDIANTES en la página web de Falcon_Creek. Los padres también pueden llamar para hablar sobre inquietudes o programar una cita.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado es esencial para un programa educativo de calidad. Los estándares de todo el distrito sobre la vestimenta de los estudiantes tienen como objetivo ayudar a los estudiantes a concentrarse en el trabajo escolar, reducir los problemas de disciplina y mejorar el orden y la seguridad escolar. La Junta reconoce que los estudiantes tienen derecho a expresarse mediante la vestimenta y la apariencia personal; sin embargo, los estudiantes no deberán usar ropa que se considere perjudicial o potencialmente perjudicial para el ambiente del aula o para el mantenimiento de una escuela segura y ordenada.

Cualquier estudiante que se considere que ha violado el código de vestimenta deberá cambiarse y ponerse ropa adecuada o hacer arreglos para que le traigan ropa adecuada a la escuela de inmediato. En este caso no habrá más sanción.

Si el estudiante no puede obtener rápidamente la ropa adecuada, en la primera infracción, se le dará al estudiante una advertencia por escrito y un administrador notificará a los padres/tutores del estudiante. En la segunda infracción, el estudiante permanecerá en una oficina con supervisión durante el día y hará el trabajo escolar, lo que constituirá una suspensión dentro de la escuela, y se llevará a cabo una conferencia con los padres/tutores. En la tercera infracción, el estudiante puede estar sujeto a suspensión fuera de la escuela u otra acción disciplinaria de acuerdo con los procedimientos disciplinarios pertinentes descritos en el código de disciplina escolar.

Los siguientes artículos no son aceptables en los edificios escolares, en los terrenos escolares o en las actividades escolares:

- Ropa inapropiadamente transparente, ajustada, corta o escotada que deja al descubierto o expone partes tradicionalmente privadas del cuerpo, incluidos, entre otros, el estómago, los hombros, la parte trasera, la parte superior del muslo, la espalda y los senos.
- Cualquier ropa, parafernalia, arreglo personal, joyería, tinte para el cabello, accesorios o adornos corporales que sean o contengan publicidad, símbolos, palabras, lemas, parches o imágenes que:
- Son obscenos, profanos, vulgares, lascivos o legalmente difamatorios;
- Amenazar la seguridad o el bienestar de cualquier persona;
- Promueve cualquier actividad prohibida por el código de conducta estudiantil;

- Promueve el uso de drogas, tabaco, alcohol o armas;
- Son de naturaleza sexual;
- En virtud del color, disposición, marca registrada u otro atributo, denota membresía en pandillas que promueven el uso de drogas, la violencia o el comportamiento disruptivo;
- De lo contrario perturbar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se deben usar zapatos en todo momento en las instalaciones escolares.

Excepciones

Se puede usar ropa deportiva adecuada en las clases de educación física. La ropa que normalmente se usa cuando se participa en actividades deportivas o extracurriculares patrocinadas por la escuela (como uniformes de porristas y similares) se puede usar en la escuela cuando lo apruebe el patrocinador o el entrenador.

Los directores de los edificios, junto con el comité de responsabilidad escolar, pueden desarrollar y adoptar como parte del código de conducta del edificio un código de vestimenta escolar específico para la vestimenta adecuada de acuerdo con los estándares identificados en esta política.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Teléfonos celulares: Los estudiantes pueden llevar dispositivos durante el día escolar, en vehículos escolares y en eventos/actividades patrocinados por la escuela. La posesión de un teléfono celular u otro ECD por parte de un estudiante se considera un privilegio, que puede perder cualquier estudiante que no cumpla con los términos de esta política, o que de otro modo haga un mal uso del dispositivo al violar las reglas escolares la política de la junta o la ley. El uso inapropiado de un teléfono celular (es decir, acoso cibernético, grabar una pelea, mostrar un video de una pelea, compartir un video de una pelea) puede resultar en la suspensión del estudiante. El uso de dispositivos de comunicación electrónica con cámaras está prohibido en lugares donde dicha operación pueda violar los derechos de seguridad o privacidad de otra persona. Ante una sospecha razonable de que se ha violado una regla escolar, política del distrito o ley mediante el uso de un teléfono celular o ECD, también se puede realizar una búsqueda de evidencia de la sospecha de irregularidad de acuerdo con la política del distrito. Cualquier rehúso por parte de un estudiante a cumplir con una solicitud de entrega del teléfono celular o ECD puede resultar en una acción disciplinaria.

Los estudiantes deberán cumplir con las directivas administrativas o de los miembros del personal relacionadas con el uso de teléfonos celulares y otros ECD en la escuela, en vehículos escolares y en eventos/actividades patrocinados por la escuela. Falcon Creek tiene una política del plantel de teléfonos celulares que designa zonas específicas para el uso de teléfonos celulares. Estas zonas se comunican y se aplican:

Zona roja = Teléfonos no permitidos

Zona amarilla = Los teléfonos se pueden usar con la aprobación de un adulto

Zona Verde = Los teléfonos se pueden usar a discreción del estudiante

Las violaciones de la Política de teléfonos celulares de Falcon Creek resultan en una serie de consecuencias que van desde advertencias y llamadas a los padres hasta la confiscación y pérdida de privilegios de teléfonos celulares. Todos los estudiantes deben revisar y firmar el contrato de uso celular anualmente.

Acceso a Internet: El acceso a Internet pasará por el filtro del Distrito Escolar de Cherry Creek que está diseñado para bloquear sitios que son inapropiados para el entorno educativo. Se espera que los estudiantes sigan y cumplan con todas las políticas escolares y del Distrito Escolar de Cherry Creek con respecto al uso aceptable. El uso de VPN (red privada virtual) está prohibido y se aplicarán consecuencias de acuerdo con el Código de conducta estudiantil del CCSD.

Computadoras portátiles proporcionadas por la escuela: A cada estudiante se le entregará una computadora portátil para uso escolar. Los estudiantes son responsables del cuidado continuo de la computadora. Se espera que los estudiantes traigan una computadora completamente cargada a la escuela todos los días. Los problemas técnicos relacionados con las computadoras proporcionadas por la escuela deben informarse a través de un [“BOLETO TÉCNICO PARA ESTUDIANTES”](#) ubicado en el tabulador de ESTUDIANTES del sitio web de Falcon Creek.

Computadoras portátiles personales para estudiantes y conectividad inalámbrica: los estudiantes pueden acceder a la red inalámbrica del Distrito en la escuela utilizando sus propios dispositivos de comunicación electrónicos personales. El permiso para acceder a la red inalámbrica del Distrito de ninguna manera obliga a los padres a proporcionar ECD a sus estudiantes. Se permite el acceso a la red inalámbrica del Distrito para

aplicaciones y actividades de naturaleza académica. Los estudiantes son responsables y prudentes acerca de sus propios dispositivos. Falcon Creek no asume responsabilidad por computadoras portátiles personales que se dañen, se extravíen o sean robadas. Falcon Creek no puede brindar soporte técnico ni reparación de computadoras para dispositivos personales.

Correo electrónico del estudiante: cada estudiante recibe una cuenta de correo electrónico de Microsoft Outlook. Está destinado a ser utilizado únicamente para negocios relacionados con la escuela. Cada profesor también tiene una cuenta de correo electrónico de Microsoft Outlook. Estas no son cuentas de correo electrónico privadas y todo el contenido se rige por las políticas de la escuela y del Distrito.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Todo el personal y los estudiantes recibirán capacitación y practicarán rutinariamente procedimientos de emergencia. Dependiendo de las circunstancias y condiciones presentes, se implementarán las siguientes respuestas:

Espera: El Protocolo de Espera requiere que los estudiantes permanezcan en sus aulas. Los estudiantes y maestros deben permanecer en su salón de clases o área, incluso si hay un cambio de clase programado, hasta que se anuncie que todo está despejado. Los pasillos están despejados. Las puertas interiores están cerradas. Las operaciones escolares normales continúan.

Seguro: El Protocolo Seguro es una respuesta a una amenaza o peligro fuera del edificio escolar. Si los estudiantes están afuera, se los lleva adentro. Las puertas exteriores están cerradas. Las operaciones escolares normales continúan.

Cierre de emergencia: El Protocolo de cierre de emergencia es una respuesta a una amenaza o peligro dentro del edificio escolar. Las puertas interiores están cerradas con llave y las luces del salón de clases están apagadas. Los estudiantes se alejan de la vista y mantienen silencio.

Evacuar: El Protocolo de Evacuación se aplica cuando es necesario trasladar personas de un lugar a otro. Un simulacro de incendio es un ejemplo del protocolo de evacuación. Los estudiantes siguen las instrucciones de los adultos para trasladarse a los lugares de evacuación designados. Una vez en el lugar de evacuación, se contabiliza a todos los estudiantes y al personal.

Refugio: El Protocolo de Refugio se aplica cuando se necesitan acciones protectoras específicas en función de una amenaza o peligro. Esto podría incluir una respuesta a un tornado, un terremoto, materiales peligrosos u otras amenazas locales. Según el tipo de amenaza, se emplearán estrategias de seguridad adecuadas.

INFORMACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

Enfermedades y accidentes: Nuestra clínica escolar cuenta con una enfermera titulada y un enlace de salud. A menos que sea una emergencia, los estudiantes deben tener un pase de un maestro cuando vengan a la clínica. La enfermera evaluará la naturaleza del problema de salud del estudiante y decidirá si es necesario contactar a los padres o no y/o si el estudiante debe irse a casa. Debido al espacio limitado en la clínica y a la necesidad de reducir la propagación de enfermedades, se pide a los padres que hagan todo lo posible para recoger a su hijo dentro de los 30 minutos o que hagan arreglos para que un adulto aprobado recoja al estudiante. Cuando los estudiantes estén enfermos en la escuela, deben de ir y presentarse a la clínica para contactar a los padres/tutores antes de regresar a casa.

Medicamentos:

Medicamentos de venta libre: la clínica solo tiene Tylenol, ibuprofen y medicamentos para las alergias. Para que los estudiantes reciban estos medicamentos, los padres deben dar su aprobación durante el proceso de inscripción en línea. Si se necesitan otros medicamentos de venta libre, el medicamento se puede guardar en la clínica y debe ir acompañado de un formulario de "Permiso para administrar medicamentos homeopáticos/recetados en la escuela". Esto se puede obtener en la clínica de la escuela.

A los estudiantes no se les permite llevar sus propios medicamentos de venta libre consigo o en mochilas, carteras, etc.

Medicamentos recetados: Los medicamentos recetados solo se pueden tomar en la escuela si se llevan a la clínica de salud en su envase original acompañados de un formulario de "Permiso para administrar medicamentos recetados/homeopáticos en la escuela". Este formulario está disponible en la clínica y debe estar firmado tanto por el médico del estudiante como por el padre/tutor. Un padre/tutor debe llevar el medicamento directamente a la enfermera. En caso de que un adulto no pueda traer la receta a la escuela, se puede hacer un arreglo con la clínica.

Transporte de medicamentos por parte de los

estudiantes: NO se permite a los estudiantes llevar ningún medicamento a la escuela, con la excepción de los estudiantes con asma y/o alergias potencialmente mortales. A los estudiantes con asma y/o alergias potencialmente mortales se les permite llevar medicamentos de rescate si el estudiante, el médico, los padres/tutores y la enfermera de la escuela están de acuerdo en que el estudiante puede hacerlo de manera responsable. De lo contrario, los medicamentos de rescate para el asma y/o las alergias potencialmente mortales se pueden conservar en la clínica con la documentación médica adecuada del médico del estudiante.

Leyes de vacunación: La ley de Colorado ([regla 6 CCR 1009-2 de la Junta de Salud](#)) requiere que todos los estudiantes que asisten a escuelas de Colorado y centros de cuidado infantil autorizados estén vacunados contra ciertas enfermedades, a menos que se presente una exención. Los estudiantes que no cumplan podrán ser excluidos de clase. Una copia actualizada de las vacunas se almacena en el expediente de salud escolar de cada estudiante. Si se requiere una exención médica, debe estar firmada y fechada por un médico.

Hay **dos** formas de presentar una exención no médica

- Presentar el Certificado de exención no médica CON la firma de un proveedor de vacunas en Colorado que sea médico, doctor en medicina osteopática, enfermero de práctica avanzada, asistente médico delegado o farmacéutico O
- Presentar el Certificado de exención no médica recibido al finalizar el Módulo de educación sobre vacunación en línea del CDPHE.

Los padres de estudiantes en los grados K-12 que soliciten una exención no médica deben presentarla anualmente. **Las exenciones no médicas vencen el 30 de junio de cada año.**

Para cualquier pregunta adicional relacionada con la salud, comuníquese con nuestra clínica escolar al 720-886-7766.

CENTRO DE INNOVACIÓN

El Centro de Innovación está organizado para satisfacer las necesidades de enseñanza informacional, tecnológica y mediática de nuestros estudiantes. Libros, revistas, bases de datos, libros electrónicos y otros materiales están disponibles para tareas y lectura recreativa. Los materiales se retiran utilizando una tarjeta de identificación de estudiante. El plazo de préstamo de materiales es de dos semanas. Si tiene un libro vencido, no podrá sacar materiales adicionales del Centro de Innovación hasta que se devuelva el

material atrasado. Los estudiantes pueden acceder al Centro de Innovación durante el día, con un pase firmado por un profesor.

CASILLEROS

Los casilleros están disponibles solo a pedido. Los casilleros se utilizarán para guardar libros, equipos, abrigos y mochilas. Dado que los casilleros son opcionales, los estudiantes pueden llevar una mochila durante el día. Recuerde que los casilleros son propiedad de la escuela y, por lo tanto, están sujetos a registro en cualquier momento.

OBJETOS PERDIDOS

Si encuentra artículos perdidos o extraviados, entréguelos al área de objetos perdidos en la cafetería o dispositivos electrónicos a la oficina del decano. No guarde en su poder artículos que pertenezcan a otra persona. Los artículos perdidos se entregarán a organizaciones benéficas si no se reclaman al final de cada trimestre. La escuela no se hace responsable de ningún artículo personal que se haya perdido.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Conforme al a el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Escuela Secundaria Falcon Creek no discrimina por motivos de discapacidad, raza, color, religión, orientación sexual, origen nacional o edad en sus programas o actividades. Las consultas sobre políticas de no discriminación deben dirigirse al Oficial de Cumplimiento de Falcon Creek al 720-886-7700.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Los únicos requisitos para participar en las actividades escolares son el interés y el entusiasmo. Una lista completa de clubes estará disponible en septiembre y se puede encontrar la página de internet de la escuela.

ATLETISMO ESTUDIANTIL

Las piedras angulares del programa deportivo de nivel medio del Distrito Escolar Cherry Creek son la inclusión y participación para todos, el desarrollo de habilidades, el trabajo en equipo y el espíritu deportivo. Creemos en la competencia sana, el ganar no es nuestro principal objetivo. Creemos que ganar es el resultado natural de que los estudiantes hagan lo mejor que puedan en las prácticas y juegos en un esfuerzo cooperativo. El éxito no está en ser el mejor, sino en hacer lo mejor que uno puede. Esperamos que nuestros equipos crezcan y

desarrollen una actitud que refleje espíritu de equipo, cooperación y orgullo.

En el nivel de escuela secundaria, existe una política de “no corte”, lo que significa que cada participante que se esfuerce por mejorar, asista a las prácticas con regularidad y contribuya al buen espíritu de equipo, participará. No existen requisitos de elegibilidad en el nivel de escuela secundaria. Antes de la participación de un estudiante, se requiere una Tarjeta de Emergencia Atlética, un formulario de Código de Conducta firmado y el pago de la tarifa. Los estudiantes también deben practicar un mínimo de cinco días antes de poder competir en ese deporte.

Nuestro programa deportivo compite contra otras escuelas secundarias en los siguientes cinco deportes:

- Carreras mixta en el otoño
- Baloncesto femenino en el otoño
- Baloncesto masculino en invierno
- Lucha libre mixta en invierno
- Voleibol femenino en la primavera

Código de conducta para espectadores: Representar a nuestra escuela y distrito como espectador de cualquier evento deportivo, presentación artística/musical/teatral o actividad extracurricular es un privilegio que los estudiantes deben aceptar con pleno sentido de responsabilidad. Estas son las expectativas para ser espectador de cualquier evento deportivo, presentación artística/musical/teatral o actividad extracurricular de Falcon Creek en la escuela secundaria Falcon Creek:

- Si elijo ser un espectador, saldré de las instalaciones y regresaré al comienzo del evento, O estaré en el club de Extended Learning hasta las 4:45 p.m. NO deambularé por los pasillos de la propiedad de Falcon Creek sin supervisión.
- Entiendo que mi comportamiento se refleja positiva o negativamente en escuela secundaria Falcon Creek, por lo tanto, me abstendré de utilizar lenguaje negativo o malas palabras.
- Tendré un transporte o medio de transporte/caminar cuando termine el evento, y esto se planificará para evitar esperas más allá de la conclusión de la actividad.
- Si soy irrespetuoso en palabras o acciones, o quebranto cualquiera de las reglas o políticas del Distrito Escolar de Cherry Creek, seré retirado del evento y se contactará a un padre/tutor. Esto puede impedirme asistir a otros eventos deportivos, presentaciones artísticas/musicales/teatrales o actividades extracurriculares.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTE

Los estudiantes reciben una tarjeta de identificación de estudiante para usar cuando sacan un libro de la biblioteca, usan el sistema de crédito para el almuerzo y son admitidos a eventos escolares. Se pueden comprar identificaciones de reemplazo al contable por \$5.00.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

En la Escuela Intermedia Falcon Creek, nuestros estudiantes experimentarán un ambiente de aprendizaje positivo que enfatiza altas expectativas, brinda condiciones para el éxito, satisface las necesidades individuales de los estudiantes y los prepara para el futuro. Nuestros estudiantes aprenderán en un ambiente seguro y afectuoso y desarrollarán un sentido de orgullo por la escuela y por sí mismos. Dentro de este marco, se espera que los estudiantes acepten la responsabilidad de sus acciones y demuestren respeto por la propiedad y los derechos de los demás.

Código de conducta: Se espera que los estudiantes conozcan y sigan el código de conducta del Distrito Escolar de Cherry Creek, que está respaldado por la ley estatal. La violación de estas políticas dará lugar a medidas disciplinarias y consecuencias establecidas por el Distrito Escolar de Cherry Creek, la ley estatal y la política del edificio. Las reglas y regulaciones se aplican a los estudiantes que asisten a la escuela, así como a cualquier actividad patrocinada por la escuela, incluidas todas las propiedades del distrito escolar. Toda la información contenida aquí es un resumen de la política del distrito. Se puede acceder a una lista completa de todas las políticas del distrito escolar a través de la página de internet del Distrito Escolar de Cherry Creek.

Disciplina y Consecuencias: Si el comportamiento de un estudiante viola el código de conducta establecido, estará sujeto a medidas disciplinarias. Estas acciones disciplinarias pueden incluir la pérdida de privilegios, detención (almuerzo, después de la escuela), suspensión fuera de la escuela y expulsión. En situaciones en las que un estudiante enfrenta una de estas acciones disciplinarias, tiene derecho al proceso debido.

Suspensión: La suspensión fuera de la escuela requiere que a los estudiantes no se les permita estar en ninguna instalación o transporte del Distrito Escolar de Cherry Creek durante la duración de la suspensión. Los estudiantes suspendidos no podrán participar en actividades antes o después de la escuela en los días

suspendidos. Ciertos estatutos de Colorado rigen los motivos de suspensión y se discutirán con los padres. Se requerirá una conferencia de reingreso que incluya al estudiante, los padres, el decano y el administrador del caso de educación especial, si corresponde. El propósito de esta conferencia es evitar que se repita el comportamiento y una mayor pérdida de tiempo de instrucción. Se espera que los estudiantes recuperen el trabajo escolar y recibirán crédito completo por ese trabajo.

PAUTAS DE TRANSPORTE

Bicicletas: Se anima a los estudiantes que van en bicicleta a la escuela a usar un casco y viajar de manera segura y cortés, respetando todas las leyes de tránsito. Una vez en la escuela, las bicicletas deben guardarse bajo llave en el área del portabicicletas (localizado al este de las puertas sur). La escuela no proporciona candados y no es responsable de ningún daño sufrido a las bicicletas en la propiedad escolar. No se permiten vehículos motorizados de ningún tipo.

Portal de autobús y tarjetas de transporte Ride 360: Ride 360 es la plataforma de información sobre transporte para padres. Todos los estudiantes reciben tarjetas escaneadas de Transporte del Distrito Escolar de Cherry Creek. Estas tarjetas se escanean cada vez que un estudiante entra o sale de un autobús escolar. Esto incluye el transporte diario de la escuela al hogar, así como cualquier viaje en autobús patrocinado por la escuela (es decir, excursiones, juegos deportivos, eventos patrocinados por actividades, etc.). Los padres pueden acceder al programa Ride 360 para verificar los números de autobús, los horarios de los autobuses, los lugares donde se levantan y se regresan, así como los datos de los pasajeros del autobús en tiempo actual.

Transporte en autobús: La seguridad de todos los estudiantes es nuestra principal preocupación. El privilegio de utilizar los servicios de transporte del Distrito Escolar de Cherry Creek se le extiende a usted si vive más allá del área de distancia establecida. Todas las reglas escolares se aplican en la parada y en el autobús. El conductor está a cargo del autobús y de los pasajeros. Los estudiantes que crean un problema en la parada del autobús o no obedezcan las instrucciones del conductor del autobús recibirán consecuencias por su comportamiento y se les puede negar el privilegio de viajar en el autobús. Reconocemos las dificultades de transporte impuestas por la suspensión de los privilegios del autobús, pero a NINGÚN estudiante se le permitirá poner en peligro la seguridad de los demás. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado y presentar una tarjeta de identificación válida de Ride 360 para entrar y salir de los autobuses. Si no está seguro de si es elegible o no para el transporte en autobús o tiene preguntas sobre los horarios de los

autobuses, las reglas o los procedimientos disciplinarios, comuníquese con el

Departamento de Transporte del Distrito al 720-886-7400.

Autobuses de actividades: Los autobuses tardíos (después del horario de la escuela) operarán los lunes, martes, miércoles y jueves. Los autobuses saldrán de la escuela secundaria Falcon Creek a las 4:45 p.m. Los autobuses tardíos son para estudiantes que son elegibles para viajar en el autobús que se quedaron después de la escuela para participar en una actividad y/o práctica atlética autorizada/supervisada por la escuela. Los estudiantes no pueden salir de la escuela y luego regresar para viajar en el autobús que llega tarde. No hay actividades/atletismo después de la escuela ni autobuses que lleguen tarde los viernes.

Seguridad de conducción y peatones: Los conductores pueden dejar y recoger a los estudiantes en los estacionamientos superior o inferior. Los peatones deben cruzar las calles solo donde haya cruces peatonales y/o guardias de cruce (Orchard y Génova; Orchard directamente frente a la entrada principal; Orchard en la entrada al estacionamiento inferior).