

Para uso exclusivo del distrito/escuela:

FECHA DE RECEPCIÓN: _____HORA DE RECEPCIÓN: _____

NOTA: Se debe adjuntar a esta solicitud una copia del expediente académico acumulativo del estudiante solicitante. El expediente académico acumulativo se puede obtener de la escuela actual del estudiante.

Fecha: _____Escuela solicitada: _____

Distrito Escolar Zonal: _____Escuela Actual: _____

Información del estudiante	
Nombre del estudiante: último	primero Medio
Año escolar para solicitar: Grado Solicitando:	Fecha de nacimiento:
Dirección postal:	Código postal de la ciudad
Nombre del padre/tutor legal	Teléfono residencial
Correo electrónico del padre/tutor legal	Teléfono móvil

Hermanos (ya sea que ya estén asistiendo a Notus Schools o solicitando asistir) (si asistió a Notus menos de 2 años, solicitud de **cada** estudiante se requiere):

	Aplicando	Asistiendo
Nombre: _____Calificación: _____	☐	☐
Nombre: _____Calificación: _____	☐	☐
Nombre: _____Calificación: _____	☐	☐
Nombre: _____Calificación: _____	☐	☐

Motivo de la transferencia de estudiante: _____

¿Está su estudiante en un IEP? Sí _____ No _____ ¿Está su estudiante en un Plan 504? Sí _____ NO _____

¿Su estudiante ha tenido un historial de infracciones de asistencia en los últimos tres años? Sí _____ NO _____

¿Su estudiante ha tenido un historial de infracciones disciplinarias en los últimos tres años? Sí _____ NO _____

Por favor explique asistencia y/o infracciones disciplinarias: _____

¿Participará su estudiante en actividades sancionadas por IHSA? (solo grados 9.º a 12.º)? Sí _____ NO _____

En caso afirmativo, qué deporte/actividad: _____

Consideraciones:

- Si el estudiante participa en cualquier programa deportivo regido por IHSA, es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre o tutor debe verificar [reglas IHSA](#) antes de presentar una solicitud.

- La solicitud de transferencia no está completa hasta que la escuela de residencia haya liberado al estudiante, haya presentado la solicitud a la escuela solicitada y haya sido aceptada. **El estudiante debe permanecer matriculado en la escuela de residencia hasta que haya una fecha de inicio efectiva en la escuela solicitada..**
- El distrito notificará a los padres sobre la aceptación y la fecha de inicio efectiva o denegación.
- El transporte de estudiantes de inscripción abierta es responsabilidad del padre/tutor.

Criterios para la toma de decisiones, revocación y apelaciones:

Disponibilidad de espacio - Todas las solicitudes se considerarán basándose estrictamente en la disponibilidad de espacio. En caso de que no haya espacio disponible en el nivel de grado, clase o programa solicitado, el estudiante será colocado en una lista de espera en el orden de fecha y hora de la solicitud.

Asistencia e Infracciones Disciplinarias - Se espera que los estudiantes de inscripción abierta sigan todas las políticas y regulaciones de disciplina y asistencia aplicables a todos los estudiantes del Distrito Escolar Notus. El incumplimiento de estas condiciones puede resultar en la revocación de este Abierto. Traslado de matrícula y regreso a su colegio de residencia.

Apelaciones - Apelaciones de la denegación o revocación de la inscripción abierta por parte de un administrador para estudiantes que residen dentro de Notus Los límites del distrito escolar se dirigirán a: Superintendente, excepto en el caso de denegaciones basadas en la disponibilidad de espacio, en cuyo caso la decisión del administrador es definitiva.

Expresiones de gratitud:

- Certifico que la información proporcionada es precisa y completa.
- Entiendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de los estándares de aceptación y rechazo establecidos en la política del distrito, y la revocación de esta transferencia puede ocurrir de acuerdo con las condiciones enumeradas en la política del distrito.
- Entiendo que mi estudiante debe continuar asistiendo a la escuela de residencia hasta la fecha de inicio efectiva de la transferencia y que la falta de asistencia está sujeta a procedimientos de ausentismo escolar.
- Entiendo que soy responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela para mi(s) estudiante(s).
- Entiendo que las solicitudes se aprueban solo para un año escolar y es mi responsabilidad completar una Continuación de Inscripción Abierta./Estudiante que regresa Formulario cada año antes del 1 de febrero.
- Entiendo que la transferencia puede revocarse en cualquier momento si hay problemas de asistencia o disciplina o si ya no hay espacio dentro del nivel de grado, clase o programa.

He leído las políticas y procedimientos del distrito escolar sobre Inscripción Abierta y por la presente solicito que a mi hijo/hija se le permita asistir a las escuelas solicitadas.

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha _____

Firma del estudiante (grados 6.º a 12.º solamente) _____ Fecha _____

La tergiversación de información en esta solicitud puede resultar en la revocación de la aprobación del solicitante para asistir a una escuela del Distrito Escolar de Notus.

Para uso exclusivo del distrito/escuela:	Fecha de notificación a los padres: _____
Comentarios del administrador:	
Solicitud de transferencia: Aprobada _____ Rechazada _____ Motivo de la denegación: _____	
Firma del administrador: _____	Fecha: _____