



**English Learner & Multicultural Education Department  
 District English Learner Advisory Committee (DELAC)  
 Thursday, September 28, 2023 9-11a.m.  
 Location: District Office Board Room**

Item	Topic	Facilitator	Outcome
I.	<b>Opening (15 Minutes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sign- in &amp; Welcome</li> <li>● Introductions</li> <li>● ELAC Representatives</li> <li>● Community Builder</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Program Manager/ SCRA	Staff Introductions Welcome New DELAC Liaisons/ Build Relationships
II.	<b>Guest Presentation (45 Minutes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 24-25 LCAP Educational Partner Listening Session</li> </ul>	GianFranco Tornatore, Director, Continuous Improvement and LCAP	Feedback /Compliance
III.	<b>New Business (20 Minutes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Possible topics: Role of ELAC and DELAC</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Program Manager	Information Compliance
IV.	<b>Review (Handouts)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Review Parental Notice Requirements/ Written Annual Parent Notification</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Program Manager	Information Compliance
V.	<b>Public Comments (15 Minutes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comments</li> <li>● Questions</li> <li>● Recommendations</li> </ul>	Lisdeny Mendoza Torres SCRA	Information
VI.	<b>Adjournment (5 Minutes)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Next DELAC Meeting Thursday, November 16, 2023 6:00 - 8:00 pm District Office, Board Room</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Program Manager	Information Compliance Recruitment DELAC Member



**English Learner & Multicultural Education Department  
 District English Learner Advisory Committee (DELAC)  
 Thursday, September 28, 2023 9-11a.m.  
 Location: District Office Board Room**

**DELAC Legal Compliance Requirements:DELAC Responsibilities:**

1. Develop a district master plan for English learner education programs and services.	Date:
2. Conduct a district wide needs assessment.	Date:
3. Establish district programs, goals, and objectives for English learner education programs and services.	Date:
4. Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements.	Date:
5. Review and comment on the school district reclassification procedures.	Date:
6. Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians.	Date:
7. Review and comment on the development or annual update of the Local Control and Accountability Plan (LCAP).	Date: 09/28/23
8. Review and Comment on the Consolidated application	Date: 09/28/23
9. DELAC Committee Training: Requirements/Roles/Responsibilities	Date: 09/28/23 10/30/23



**English Learner & Multicultural Education Department  
District English Learner Advisory Committee (DELAC)**

**Thursday, September 28, 2023 9-11a.m.**

**Location: District Office Board Room**

**اجتماع اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الانكليزية (DELAC)  
يوم الخميس الموافق، ٢٨ أيلول/سبتمبر، ٢٠٢٣ من الساعة ٩ الى ١١ صباحًا  
المكان: قاعة اجتماعات مكتب مديرية التربية**

البند	الموضوع	المنسق/ المقدم	النتائج
١.	الافتتاح (١٥ دقيقة) • تسجيل الدخول والترحيب • المقدمات • ممثلي لجنة الـ ELAC في المدارس • بناء المجتمع	Genoveva M. Navarrete Program Manager/ SCRA	تقديم الكادر و الترحيب بمنسقي الـ DELAC الجُدد/ بناء العلاقات/ بناء العلاقات
٢.	عرض تقديمي للضيوف (٤٥ دقيقة) • جلسة استماع لشريك التعليمي لـ LCAP للعام ٢٤-٢٥	GianFranco Tornatore, Director, Continuous Improvement and LCAP	التعليقات والملاحظات/الإمتثال
٣.	الأعمال الجديدة (٢٠ دقيقة) • المواضيع المحتملة: دور لجنة الـ ELAC ولجنة الـ DELAC	Genoveva M. Navarrete Program Manager	معلومات إمتثال
٤.	• مراجعة المنشورات مراجعة متطلبات إخطار ولي الأمر / إخطار ولي الأمر السنوي المكتوب	Genoveva M. Navarrete Program Manager	معلومات إمتثال
٥.	التعليقات من الحضور (١٥ دقيقة) • التعليقات • الأسئلة • التوصيات	Lisdeny Mendoza Torres SCRA	معلومات
٦.	ملاحظات ختامية (٥ دقائق) اجتماع الـ DELAC القادم يوم الخميس الموافق، ١٦ تشرين الثاني/ نوفمبر، ٢٠٢٣ من الساعة ٦ الى ٨ مساءً قاعة اجتماعات مكتب مديرية التربية	Genoveva M. Navarrete Program Manager	معلومات إمتثال تعيين أعضاء لجنة الـ DELAC



**English Learner & Multicultural Education Department  
District English Learner Advisory Committee (DELAC)**

**Thursday, September 28, 2023 9-11a.m.**

**Location: District Office Board Room**

**اجتماع اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الانكليزية (DELAC)  
يوم الخميس الموافق، ٢٨ أيلول/سبتمبر، ٢٠٢٣ من الساعة ٩ الى ١١ صباحًا  
المكان: قاعة اجتماعات مكتب مديرية التربية**

**متطلبات الامتثال القانوني لـ DELAC: مسؤوليات لجنة الـ DELAC**

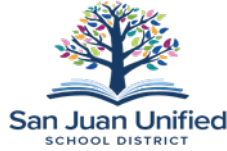
التاريخ:	١. وضع خطة مديرية التربية الرئيسية لبرامج وخدمات تعليم متعلم اللغة الإنكليزية.
التاريخ:	٢. إجراء تقييم الاحتياجات على مستوى مديرية التربية
التاريخ:	٣. إنشاء برامج وأهداف وغايات مديرية التربية لبرامج وخدمات تعليم متعلم اللغة الإنكليزية
التاريخ:	٤. وضع خطة لضمان الامتثال لأي متطلبات سارية تخص المعلم و /أو مساعد المعلم
التاريخ:	٥. المراجعة والتعليق على إجراءات مديرية التربية الخاصة بإعادة التصنيف
التاريخ:	٦. المراجعة والتعليق على الإخطارات الكتابية المطلوب إرسالها الى أولياء الأمور والأوصياء
التاريخ: ٢٣/٩/٢٨	٧. المراجعة والتعليق على التطوير أو التحديث السنوي لخطة الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP)
التاريخ: ٢٣/٩/٢٨	٨. المراجعة والتعليق على طلب التمويل الموحد (Consolidated App)
التاريخ: ٢٣/٩/٢٨ ٢٣/١٠/٣٠	٩. تدريب لجنة الـ DELAC: المتطلبات / الأدوار / المسؤوليات

ریاست فرهنگ و زبان  
 کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی ناحیه تعلیمی (DELAC)  
 پنجشنبه، ۲۸ سپتامبر ۲۰۲۳، ۹-۱۱ صبح  
 مکان: اتاق هیئت مدیره (District Office Board Room)

مواد	موضوع	ارایه کننده	نتیجه
I.	آغاز بکار (۱۵ دقیقه) <ul style="list-style-type: none"> <li>حاضری و خوش آمدگویی به مهمانان</li> <li>نماینده های ایلک</li> <li>اجتماع سازی</li> </ul>	<b>Genoveva M. Navarrete</b> Program Manager/ SCRA مدیر برنامه	معرفی کارمندان خوش آمدگویی به نماینده های جدید ارتباط سازی
II.	سخنرانی مهمان برنامه (۴۵ دقیقه) <ul style="list-style-type: none"> <li>۲۴-۲۵ جلسه گوش دادن به شریک آموزشی LCAP</li> </ul>	<b>GianFranco Tornatore,</b> Director, Continuous Improvement and LCAP	نظر/ انطباق
III.	موضوعات جدید (۲۰ دقیقه) <ul style="list-style-type: none"> <li>موضوعات جدید: نقش ایلک و دیلک</li> </ul>	<b>Genoveva M. Navarrete</b> مدیر برنامه	معلومات/ انطباق
IV.	مرور (دستنامه ها) <ul style="list-style-type: none"> <li>مرور معلومات والدین</li> <li>شرایط / اطلاعیه سالانه تحریری والدین</li> </ul>	<b>Genoveva M. Navarrete</b> مدیر برنامه	معلومات/ انطباق
V.	نظریات همگانی (۱۵ دقیقه) <ul style="list-style-type: none"> <li>نظریات</li> <li>پرسش ها</li> <li>پیشنهاد ها</li> </ul>	<b>Lisdeny Mendoza Torres</b> SCRA	معلومات
VI.	ختم برنامه (۵ دقیقه) <ul style="list-style-type: none"> <li>جلسه بعدی دیلک</li> </ul> پنجشنبه، ۱۶ نوامبر، ۲۰۲۳ ۶:۰۰-۸:۰۰ شام اتاق هیئت مدیره	<b>Genoveva M. Navarrete</b> مدیر برنامه	معلومات/ انطباق استخدام اعضای دیلک

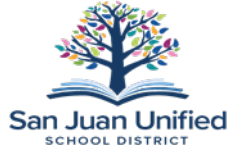
ریاست فرهنگ و زبان  
 کمیته مشورتی زبان آموزان انگلیسی ناحیه تعلیمی (DELAC)  
 پنجشنبه، ۲۸ سپتامبر ۲۰۲۳، ۹-۱۱ صبح  
 مکان: اتاق هیئت مدیره (District Office Board Room)  
 مسوولیت ها و وظایف قانونی دیلک:

	۱. تهیه یک طرح جامع برای برنامه ها و خدمات آموزش زبان آموزان انگلیسی در سطح ناحیه تعلیمی.
	۲. به راه اندازی نیازسنجی در سطح ناحیه تعلیمی
	۳. ایجاد برنامه ها، اهداف و اهداف تعلیمی ناحیه برای برنامه ها و خدمات آموزش زبان آموزان انگلیسی
	۴. توسعه طرحی برای اطمینان از انطباق با هر گونه الزامات معلم و/یا دستیار معلم.
	۵. بررسی و اظهار نظر در مورد روشهای طبقه بندی مجدد ناحیه تعلیمی.
	۶. بررسی و اظهار نظر در مورد اطلاعیه های کتبی مورد نیاز برای ارسال به والدین و سرپرستان.
تاریخ: 09/28/23	۷. بررسی و اظهار نظر در مورد توسعه یا به روز رسانی سالانه برنامه کنترل محلی و پاسخگویی (LCAP).
تاریخ: 09/28/23	۸. بررسی و ارزیابی نظر در مورد برنامه تلفیقی
تاریخ: 09/28/23 10/30/23	۹. آموزش کمیته DELAC: شرایط/نقش/مسئولیت



**د انگلیسي ژبې زده کونکي او څو کلتوري زده کړې څانګه**  
**د بنوونیزې حوزې د انگلیسي زده کونکي مشورتي کمیټه (DELAC)**  
 پنجشنبه، د سپټمبر ۲۸، ۲۰۲۳، د سهار د ۹:۰۰ څخه تر ۱۱ بجو  
**د غونډې موقعیت: District Office Board Room**

پایله	موضوع	تسهیل کونکی	توکی
د کارکونکو پیژندنه، د DELAC د نوي غونډې ته راغلاست د اړیکو جوړول	پرانیسټل (15 دقیقې) ● نوم لیکنه او بڼه راغلاست ● پیژندنه ● د ELAC استازي ● د ټولني جوړونکي	Genoveva M. Navarrete Program Manager/ SCRA	۱
انطباق/ فیدبک	د غونډې د میلمه پریزنټیشن (45 دقیقې) ● LCAP 24-25 د تعلیمي ملګري اوریدلو ناسته	GianFranco Tornatore, Director, Continuous Improvement and LCAP	۲
انطباق / معلومات	نوي سوداګرۍ (20 دقیقې) ● احتمالي موضوعات: د ELAC او DELAC رول	Genoveva M. Navarrete Program Manager	۳
انطباق / معلومات	بیا کتنه (دستور العمل) ● د والدینو د خبرتیا اړتیاوې بیا کتنه/ د والدینو کلنی لیکل شوی خبرتیا	Genoveva M. Navarrete Program Manager	۴
معلومات	د ګډونوالو نظرونه او تبصرې (15 دقیقې) ● تبصرې ● پوښتنې ● سپارښتنې	Lisdeny Mendoza Torres SCRA	۵
معلومات موافقت د DELAC د غړي استخدام	ځنډول (۵ دقیقې) ● د DELAC بله غونډه پنجشنبه، د نومبر ۱۶مه، ۲۰۲۳ د ماښام د ۶:۰۰ څخه تر ۸:۰۰ بجو تر سره شي District Office ,Board Room	Genoveva M. Navarrete Program Manager	۶



**د انگلیسي ژبې زده کونکي او څو کلتوري زده کړې څانګه**  
**د ښوونیزې حوزې د انگلیسي زده کونکي مشورتي کمیټه (DELAC)**  
 پنجشنبه، د سپټمبر ۲۸، ۲۰۲۳، د سهار د ۹:۰۰ څخه تر ۱۱ بجو  
**د غونډې موقعیت: District Office Board Room**

د DELAC قانوني انطباق اړتیاوې: د DELAC مسؤلیتونه:

نیټه:	۱. د انگلیسي زده کونکو د زده کړې پروګرامونو او خدماتو لپاره د ډسټرکټ ماسټر پلان جوړول.
نیټه:	۲. د سن وان ډسټرکټ په کچه د اړتیاوو ارزونه ترسره کول.
نیټه:	۳. د انگلیسي زده کونکو د زده کړې پروګرامونو او خدماتو لپاره د سن وان ښوونیزې حوزې پروګرامونه، اهداف او د اهدافو ترتیب کول.
نیټه:	۴. د یو پلان جوړول ترڅو ډاډ ترلاسه شي چې تطبیق وړ دی او د ښوونکي او/یا د ښوونکي د مرستندوی د اړتیاو سره مطابقت لري.
نیټه:	۵. د ښوونیزې حوزې د بیا ډلبندي طرز العملونو څخه بیاکتنه او تبصره.
نیټه:	۶. د لیکل شوي خبرتیاو څخه بیاکتنه او تبصره چې مور او پلار او سرپرست ته لیرل کېږي.
نیټه: 09/28/23	۷. د محلي کنټرول او حساب ورکونې پلان (LCAP) پراختیا یا کلنی معلوماتو د نوی کولو څخه بیاکتنه او د هغه په اړه تبصره کول.
نیټه: 09/28/23	۸. د یوځای شوي غوښتنلیک (Consolidated application) څخه بیاکتنه او تبصره.
نیټه: 09/28/23 10/30/23	۹. د DELAC کمیټې ترپنځ یا روزنه: اړتیاوې/رولونه/مسئولیتونه



**Departamento de Aprendices de inglés y Educación Multicultural  
Comité Asesor de Padres de Aprendices de inglés del Distrito (DELAC)  
Jueves, 28 de septiembre, 2023 9-11am  
Ubicación: Sala de juntas de la oficina del distrito**

Artículo	Tema	Facilitador	Resultado
I.	<b>Apertura (15 Minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar sesión y dar la Bienvenida</li> <li>● Introducciones</li> <li>● Representantes de ELAC</li> <li>● Constructor de la comunidad</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Administradora del Programa/ SCRA	Introducciones del personal Bienvenida a los nuevos enlaces DELAC/Construir relaciones
II.	<b>Presentación del invitado (45 Minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 24-25 Sesión de escucha para socios educativos del LCAP</li> </ul>	GianFranco Tornatore, Director, Mejora Continua y LCAP	Comentarios /Cumplimiento
III.	<b>Nuevo Negocio (20 Minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Posibles temas: Papel de ELAC y DELAC</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Administradora del Programa	Cumplimiento de información
IV.	<b>Revisión (folletos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisar los requisitos de notificación para los padres/Notificación anual por escrito para los padres</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Administradora del Programa	Cumplimiento de información
V.	<b>Comentarios Públicos (15 Minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comentarios</li> <li>● Preguntas</li> <li>● Recomendaciones</li> </ul>	Lisdeny Mendoza Torres SCRA	Información
VI.	<b>Aplazamiento (5 Minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Próxima reunión de DELAC Jueves 16 de noviembre, 2023 6:00 - 8:00 pm Sala de juntas de la oficina del distrito</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Administradora del Programa	Cumplimiento de información Reclutamiento de miembro de DELAC

**Departamento de Aprendices de inglés y Educación Multicultural  
Comité Asesor de Padres de Aprendices de inglés del Distrito (DELAC)  
Jueves, 28 de septiembre, 2023 9-11am**

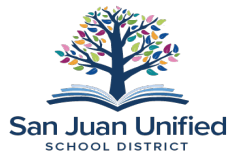
**Ubicación: Sala de juntas de la oficina del distrito**

**Requisitos de cumplimiento legal de DELAC: Responsabilidades de DELAC:**

1. Desarrollar un plan maestro del distrito para programas y servicios de educación para aprendices de inglés.	Fecha:
2. Llevar a cabo una evaluación de las necesidades de todo el distrito.	Fecha:
3. Establecer programas, metas y objetivos del distrito para los programas y servicios de educación para aprendices de inglés.	Fecha:
4. El desarrollo de un plan para garantizar el cumplimiento de cualquier requisito aplicable de maestro y/o asistente de maestro.	Fecha:
5. Revisar y comentar sobre los procedimientos de reclasificación del distrito escolar.	Fecha:
6. Revisar y comentar sobre los requisitos de notificación por escrito a los padres y tutores.	Fecha:
7. Revisar y comentar sobre el desarrollo o actualización anual del Plan de rendición de cuentas con control local (LCAP).	Fecha: 09/28/23
8. Revisar y comentar sobre la solicitud consolidada.	Fecha: 09/28/23
9. Capacitación del Comité DELAC: Requisitos/Roles/Responsabilidades	Fecha: 09/28/23 10/30/23

**English Learner & Multicultural Education Department**  
**Окружной консультативный комитет изучающих английский язык (DELAC)**  
**Четверг, 28 сентября, 2023 9-11a.m.**  
**Место: District Office Board Room**

Номер	Тема	Лектор	Результат
I.	<b>Открытие (15 минут)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вход и приветствие</li> <li>• Введение</li> <li>• Представители ELAC</li> <li>• Создатель сообщества</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер программы/ SCRA	Представление персонала Приветствуем новых представителей DELAC/ Создание отношений
II.	<b>Презентация (45 минут)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24-25 LCAP сессия прослушивания образовательных партнеров</li> </ul>	GianFranco Tornatore, Директор по постоянному совершенствованию и LCAP	Отзывы Согласие
III.	<b>Новый бизнес (20 минут)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможные темы: Роль ELAC и DELAC</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер программы	Информация Согласие
IV.	<b>Обзор (Раздаточные материалы)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с требованиями к уведомлению родителей/ежегодному письменному уведомлению родителей</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер программы	Информация Согласие
V.	<b>Общественные комментарии (15 минут)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комментарии</li> <li>• Вопросы</li> <li>• Рекомендации</li> </ul>	Lindsay Mendoza Torres SCRA	Информация
VI.	<b>Перерыв (5 минут)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Следующая встреча DELAC в Четверг, 16 ноября, 2023 6:00 - 8:00 pm District Office, Board Room</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер программы	Информация Согласие Набор сотрудников DELAC



**English Learner & Multicultural Education Department**  
**Окружной консультативный комитет изучающих английский язык (DELAC)**  
**Четверг, 28 сентября, 2023 9-11a.m.**  
**Место: District Office Board Room**

**Требования законодательства DELAC: обязанности DELAC:**

1. Разработать генеральный план школьного округа для образовательных программ и услуг EL учащихся.	Дата:
2. Провести оценку потребностей в округе.	Дата:
3. Установить школьные программы, цели и задачи для образовательных программ и услуг для учащихся, изучающих английский язык.	Дата:
4. Разработать план для обеспечения соответствия любым применимым требованиям учителя и/или помощника учителя.	Дата:
5. Просмотреть и прокомментировать процедуры переклассификации школьного округа.	Дата:
6. Просмотреть и прокомментировать требования к письменным уведомлениям родителей и опекунов.	Дата:
7. Просмотреть и прокомментировать разработку или ежегодное обновление Плана местного контроля и подотчетности (LCAP).	Дата: 09/28/23
8. Просмотреть и прокомментировать Consolidated application.	Дата: 09/28/23
9. Обучение комитета DELAC: требования/роли/обязанности	Дата: 09/28/23 10/30/23



**English Learner & Multicultural Education Department**  
**Окружний Консультативний Комітет програми вивчення англійської мови (DELAC)**  
**Четвер, 28 вересня, 2023 9-11a.m.**  
**Місце: Актівий зал окружного офісу**

Розклад	Тема	Відповідальний	Результат
I.	<b>Початок (15 хвилин)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Реєстрація і привітання</li> <li>● Вступне слово</li> <li>● Будування стосунків</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер програми/ SCRA	Представлення персоналу Вітаємо нових представників DELAC
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Представники DELAC/ELAC</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер програми/ SCRA	Нові представники DELAC/ Будуємо зв'язки
III.	<b>Презентація гостей (45 хвилин)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 24-25 LCAP Сесія прослуховування для освітніх партнерів</li> </ul>	GianFranco Tornatore, Директор, безперервне вдосконалення та LCAP	Зворотній зв'язок /Відповідність
IV.	<b>Нові справи (20 хвилин)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Можливі теми: Роль комітетів ELAC та DELAC</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер програми	Інформація Відповідність
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ознайомтеся з вимогами до повідомлень батьків/Письмове щорічне повідомлення батьків</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер програми	Інформація Відповідність
VI.	<b>Громадські коментарі (15 хвилин)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Коментарі</li> <li>● Питання</li> <li>● Рекомендації</li> </ul>	Lisdenny Mendoza Torres SCRA	Інформація
VII.	<b>Завершення зустрічі (5 хвилин)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Наступна зустріч DELAC Четвер, 16 листопада, 2023</li> </ul>	Genoveva M. Navarrete Менеджер програми	Інформація Відповідність Вибори DELAC керівників і членів



**English Learner & Multicultural Education Department**  
**Окружний Консультативний Комітет програми вивчення англійської мови (DELAC)**  
**Четвер, 28 вересня, 2023 9-11a.m.**  
**Місце: Актовий зал окружного офісу**

**Законні вимоги до DELAC: обов'язки DELAC:**

1. Розробка генерального плану шкільного округу для освітніх програм та послуг для учнів, які вивчають англійську мову.	Дата:
2. Провести оцінку потреб у окрузі.	Дата:
3. Встановити шкільні програми, цілі та завдання для освітніх програм та послуг для учнів, які вивчають англійську мову.	Дата:
4. Розробка плану для забезпечення відповідності будь-яким застосовним вимогам вчителя та/або помічника вчителя.	Дата:
5. Перегляньте та прокоментуйте процедури рекласифікації шкільного округу.	Дата:
6. Перегляньте та прокоментуйте вимоги до письмових повідомлень батьків та опікунів.	Дата:
7. Розглянути та прокоментувати розробку або щорічне оновлення Плану місцевого контролю та підзвітності (LCAP).	Дата: 09/28/23
8. Перегляньте та прокоментуйте програму Consolidate	Дата: 09/28/23
9. Навчання комітету DELAC: вимоги/ролі/обов'язки	Дата: 09/28/23 10/30/23