

PowerSchool Parent Portal Login Instructions

Each parent must create an account to use PowerSchool. (This is a one-time process, once created; you'll never need to create an account again.) You will need your child's Access ID & and Access Password in order to create your new account. This can be obtained from the school's office. This feature of PowerSchool will allow each parent to have his/her own username and password. It will also allow parents of multiple children to combine accounts, and gives the ability for a parent to allow a grandparent, guardian, divorced parent, or other designee the ability to have access to the child's grades. The person just needs to have the original Access ID and password to create an account for the child. (Students do not setup accounts in PowerSchool. They will use the account that was created for them by the school office).

DIRECTIONS:

1. Open a web browser on a pc or mac to the PowerSchool Parent Portal using this web address: <https://torrington.powerschool.com/public> .
2. Click on the Create Account tab of the parent portal page then click on the blue "Create Account" button.
3. In the Create Parent/Guardian Account section, fill in all of the boxes, including your chosen username and password. Symbols are allowed in the password but not in the username.
4. At the bottom section of the page you must know the Access ID and Access Password that was created in PowerSchool for each child's account.

Make sure you type the Access ID and Password correctly, both fields are CASE SENSITIVE.

5. Click Enter to create your new account.
6. You will now need to login to the system using your new username and password. Use the Login box at the top of the screen to login.
7. You now have the name(s) of your children on tabs in the upper left corner under the PowerSchool logo, combined into one account.
8. To view each child's grades and attendance click on the correct tab displaying the child's name and the grades/attendance will appear for that child.

REMINDER: Until you create your new account the login screen at the top of the parent portal page will not work.

Instrucciones para Iniciar Sesión en el Portal de Padres en PowerSchool

Cada padre debe crear una cuenta para usar PowerSchool. (Este es un proceso único, una vez creado, nunca tendrá que crear una cuenta de nuevo.) Para acceso necesitara la Identificación de Acceso y Contraseña de Acceso (Access ID, Access Password) de su hijo con el fin de crear su cuenta. Esto se puede obtener de la oficina de la escuela. Esta característica de PowerSchool permitirá que cada padre tenga su propio nombre de usuario y contraseña. También permitirá a los padres con múltiples niños combinar sus cuentas, y les da la habilidad a los padres para permitir que un abuelo, tutor, padre divorciado, u otra persona designada tenga la habilidad de tener acceso a las calificaciones del niño. La persona sólo tiene que tener la identificación de acceso original y contraseña para crear una cuenta para el niño. (Los estudiantes no crean una cuenta en PowerSchool. Ellos usarán la cuenta que se la ha creado para ellos por la oficina de la escuela).

Instrucciones:

1. Abra un navegador web en un PC o Mac al Portal de Padres PowerSchool usando esta dirección web: <https://torrington.powerschool.com/public> .
2. Haga clic en la ficha Crear cuenta de la página del portal de los padres, a continuación, haga clic en el botón azul "Crear cuenta".
3. En la sección de Crear Cuenta Padres/Guardianes, rellene todas las casillas, incluyendo su nombre de usuario y la contraseña elegida. Símbolos están permitidos en la contraseña, pero no en el nombre de usuario.
4. En la sección inferior de la página debe conocer la Identificación de Acceso y la Contraseña de Acceso que se creó en PowerSchool para la cuenta de cada niño.

Asegúrese de escribir correctamente la Identificación de Acceso y Contraseña, ambos campos son SENSIBLE ENTRE MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.

5. Haga clic en ENTRAR para crear su nueva cuenta.
6. Ahora tendrá que iniciar sesión en el sistema usando su nombre de usuario y contraseña. Utilice el cuadro de inicio de sesión en la parte superior de la pantalla para iniciar sesión.
7. Ahora tiene el nombre (s) de sus hijos en las pestañas en la parte superior izquierda bajo el logotipo de PowerSchool, combinados en una sola cuenta.
8. Para ver las calificaciones de cada niño y la asistencia, haga clic en la pestaña correcta que demuestra el nombre del niño y aparecerán las calificaciones y asistencia para ese niño.

RECORDATORIO: Hasta que no abra su nueva cuenta la pantalla de inicio de sesión en la parte superior de la página del portal de los padres no funcionará.