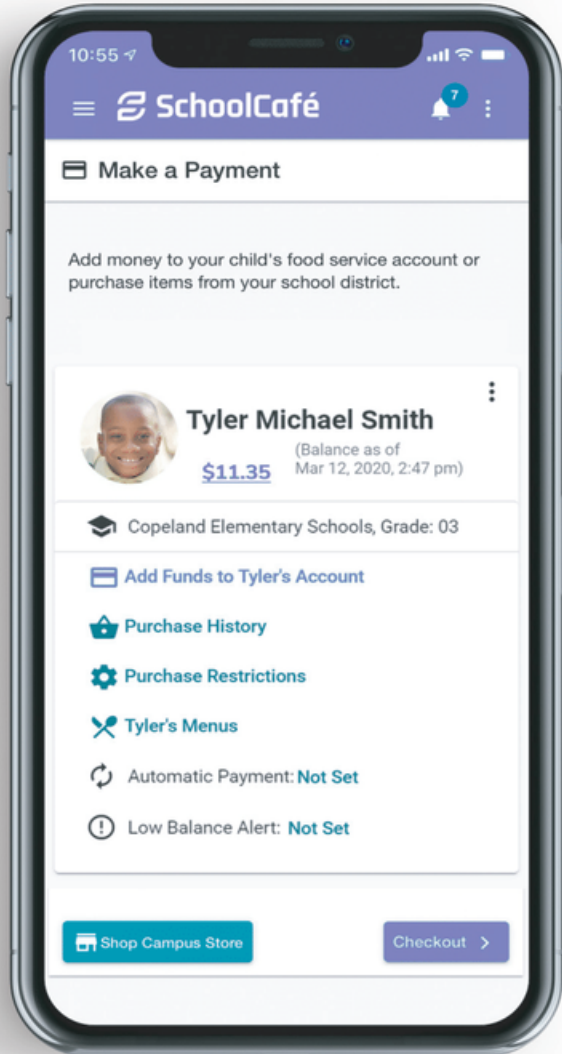




Family Hub



family.schoolcafe.com



For More Information Contact:

**Ardesa Gilder
Food Service Department**

877-225-2118

agilder@skylineschools.com

Click to access Skyline Education School Cafe
<https://family.schoolcafe.com/SkyE>

See Every Bite

SchoolCafé is a Tech-to-Table mobile app that provides the easiest and most intuitive way for parents to view or transfer balances, make automatic payments, and review purchases. At the center is the Family Hub, featuring push notifications and low-balance reminders that puts YOU in Charge of your student's nutrition.

You are just three bites away from setting up your account. It's easy and fast.

- 01** Download the "SchoolCafé Family Hub" app
- 02** Create an Account
- 03** Setup your payment method

Download From Appstore



Click to access Skyline Education School Cafe
<https://family.schoolcafe.com/SkyE>



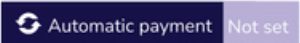
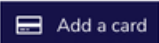
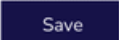
SchoolCafé



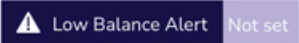

Click here to access Skyline Education School Café
<https://family.schoolcafe.com/SkyE>

Family Hub

SET UP AUTOMATIC PAYMENTS

1. From your Dashboard, locate an individual student on your account and select the blue text next to 'Automatic Payment' (the text will say either 'Not Set' or 'Set for ...') 
2. In the first field, enter a Payment Amount. This amount will be paid automatically.
3. In the next field, enter a balance threshold. This tells SchoolCafé how low the student's balance must be before the payment will be made.
4. Select a payment source or select  to add a new card.
5. In the last field, confirm the date that the Automatic Payment will expire. (Note: this date should be before your payment source expires, if possible!)
6. Select 

SET UP LOW BALANCE ALERTS

1. From your Dashboard, locate an individual student and select the blue text next to 'Low Balance Alert' (the text will say either 'Not Set' or 'Set for ...') 
2. In the first field, enter a balance threshold. This tells SchoolCafé how low the student's balance must be before a low balance alert is sent to you.
3. In the next field, enter how often you would like to receive a reminder that the student's balance is below the threshold. This is helpful in case you miss an email or alert.
4. Select 

For answers to frequently asked questions, and to get the most up-to-date help with this or any other information not covered here, please visit our website at <https://www.family.schoolcafe.com> and select

[FAQs](#)



Family Hub

See Every Bite

Datos de contacto: (Nota: Por razones de seguridad, se le puede pedir que verifique su información de contacto, incluida su respuesta de seguridad, cuando solicite ayuda.)

Teléfono: 855.PAY-2-EAT – (855) 729-2328

Correo electrónico: customercare@schoolcafe.com

Sitio web: <https://www.family.schoolcafe.com>

REGISTRO

1. Seleccionar: ¿Necesitas crear una cuenta o contactarnos? Por favor seleccione su estado y el nombre de su distrito, y haga clic a Ir a Mi Distrito
2. Seleccionar: Crea una cuenta nueva
3. Seleccionar: 'Soy un Padre' y haga clic a Siguiente
4. Ingrese su nombre e información de contacto y luego seleccione 'Siguiente'
5. Cree un nombre de usuario y contraseña y confirme la contraseña.
6. Configure una pregunta y respuesta de seguridad (en caso de que olvide sus credenciales de inicio de sesión) y seleccione 'Siguiente'
7. Lee y acepta el Condiciones, y clic Crear mi cuenta

AGREGAR ESTUDIANTES

1. Desde su Tablero, seleccione 'Agregar un estudiante'
2. Entrar la información del estudiante (Identificación del estudiante, y el colegio).
3. Seleccione: 'Buscar'
4. Verificar el estudiante correcto y seleccione, 'Añadir este estudiante'

REALIZAR UN PAGO

1. Desde su Tablero, seleccione 'Realizar un pago'
2. Entrar las cantidades para cada estudiante y seleccione 'Revisa'
3. (Opcional) Si su distrito permite comprar otros tipos de artículos escolares (anuarios, tarifas, etc.), verá un botón, donde también puede ingresar montos de pago para esos artículos. Si el distrito no acepta ese tipo de pagos a través de SchoolCafé, este botón no estará visible.
4. En la pantalla Finalizar compra, confirme el total y seleccione un método de pago existente, o elija agregar una nueva tarjeta
 - a. Al agregar una nueva tarjeta, puede ingresar los detalles de su tarjeta y guardarla (incluso convirtiéndola en su tarjeta de pago predeterminada) o simplemente usarla para un pago único.
5. Cuando haya confirmado todos los detalles, seleccione
6. completar el pago. Los fondos están disponibles en la (s)
7. escuela (s) del niño (a) dentro de 20 minutos.

CONFIGURAR PAGOS AUTOMÁTICO

1. Desde su Tablero, ubique a un estudiante individual en su cuenta y seleccione el texto azul junto a 'Pago automático' (el texto dirá 'No establecido' o 'Establecer para ...')
2. En el primer campo, ingrese un Monto de pago. Esta cantidad se pagará automáticamente.
3. En el siguiente campo, ingrese un umbral de saldo. Esto le dice a SchoolCafé qué tan bajo debe ser el saldo del estudiante antes de que se realice el pago.
4. Seleccione una fuente de pago o seleccione para agregar una nueva tarjeta.
5. En el último campo, confirme la fecha en que expirará el Pago automático. (Nota: ¡Esta fecha debe ser antes de que caduque su fuente de pago, si es posible!)
6. Seleccionar Guardar

CONFIGURAR ALERTAS DE SALDO BAJO

1. Desde tu Tablero, localiza a un estudiante individualmente y selecciona el texto azul junto a "Alerta de saldo bajo" (el texto dirá "No establecido" o "Establecer para ...")
2. En el primer campo, ingrese un umbral de saldo. Esto le indica a SchoolCafé qué tan bajo debe ser el saldo del estudiante antes de que se le envíe una alerta de saldo bajo.
3. En el siguiente campo, ingrese la frecuencia con la que le gustaría recibir un recordatorio de que el saldo del estudiante está bajo del umbral. Esto es útil en caso de que pierda un correo electrónico o alerta.
4. Seleccionar Guardar

Para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes, y para obtener la ayuda más actualizada con esta u otra información no tratada aquí, visite nuestro sitio web en <https://family.schoolcafe.com> y seleccione:

FAQs