

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
SCHOOL SITE COUNCIL MINUTES

10/10/2024

1.0 Call to Order

This meeting was called to order at 4:09 PM in RM 520 of SPHS.

2.0 Roll Call

The following members and officers were present: Daniel Guzman (Principal), Juan Ojeda (Chair), Chris Ines-Solis (Classified, Secretary), Monica Valdovinos (Student), Michael Goldberg (Vice Chair)

Sonia Magaña (Parent), Mia Arteaga (Student), Dr. Gina Ramírez (Guest), Dr. Marisela Favila (SPHS AP)

Brandy Manzano (Parent), Sofia Manzano (Student), Emily Held (Certificated), Ana Arenas (Certificated),

Adam Gratt (SPHS AP), Nora Perez (Classified, ABSENT), Nancy Nasr (SPHS AP, ABSENT), Rocio Bravo-Chavez (Guest), Victoria Cruz (Guest), Josefina Zuniga (Guest).

3.0 Changes to Agenda

4.0 Reading and Approval of Minutes 9/18/2024

4.1 The minutes from the 9/18/2024 meeting were read and approved. Brandy Manzano moved to approve the minutes and Sofia Manzano seconded the motion. Motion carried. Motion passes 10 Yes, 0 No, 0 Abstained.

5.0 Public Comments

Victoria Cruz (Guest) commented on the 400 restrooms when she visited on Back to School Night. Ms. Cruz stated that restrooms were deemed not sanitary, graffiti, and needed repair. She asked if there were funds to assist in upgrading or remodeling. Also, she asked if they were overseen by security. Mr. Guzman addressed the concern that security oversees during nutrition and lunch sessions and the restrooms are closed fifteen minutes after and before class time. Ms. Cruz also commented on the cafeteria which she stated also needs a remodel. Sonia Magana also commented that the school is a historical site and mentioned that the structural aspect of the buildings and foundations should all be considered when applying for permits. Mr. Guzman also stated the restrooms in the auditorium are open during lunchtime and security oversees. Monica Valdivinos also commented that supplies needed to be replenished throughout the day. Mr. Guzman stated he would inform our custodian staff.

6.0 Old Business (Carry over from 9/18/24)

6.1 Review LCAP and update School Site Plan (SPSA) to align goals (LCAP Summary)

Sonia Magana asked if the goals should align with the budgeted funds in each goal. Mr. Goldberg stated that pages 29-30 show budgeted funds aligned with goals proposed and looking at all goals at the end of the goal reflects what funds are budgeted to support the need of the goal.

6.2 Survey Council Members for Training Needs-Additional SSC Training as needed

Monica Valdovinos asked what the training was about. Mr. Guman explained the process and procedures under Robert's Rules in which our meetings are conducted. The discussion on the floor and consensus was that training would be discussed if needed. All members agreed they were comfortable with the process and procedures of Robert's Rules.

6.3 Review Student Performance Data from 2023/24 SY (CAASPP Data)

Mr. Guzman explained the breakdown of the Student Performance Data which was separated into two semesters related to the subject areas. He explained the breakdown to see where improvements could be made. Mr. Ojeda had a question regarding what the school is doing and what support is being offered to students to address assistance in classwork. Mr. Goldberg reviewed the tutoring schedule available throughout the week with both before and after-school tutoring. Mr. Guzman also stated Saturday School is another way in which students can come to campus for help other than those students who attend for disciplinary reasons. Mr. Guzman also stated that breakfast and lunch are provided for all students on Saturday School. Mr. Guzman informed the Council that last year, Saturday School averaged between 125 to 175 and in some cases up to 200. Mr. Guzman stated that this year our average is between 45-85 students and on a few occasions 100 students. Ms. Ines-Solis reminded committee members of the time check of 5:15. Current time was 5:10. Mr. Goldberg asked School Site Council Members for their input on this item at the next meeting with other possible solutions to improving student performance.

7.0 New Business (Carried over from 9/18/2024)

7.1 Review 2023-24 Comprehensive School Site Safety Plan Goals

Mr. Ojeda asked about the budget, if the school site has the funds why are they not being used? Dr. Ramirez (Guest) explained the funds proposed to the District in the School Safety Plan, however, when reviewed the District will make the adjustments in funding. School sites receive the funding for goals around the second semester. Dr. Favila (SPHS AP) addressed at that time the goals be revisited to reflect the budget funds.

7.2 Edits and Revisions of SPSA Goals

Mr. Goldberg stated the leadership roles in the Comprehensive School Site Safety Plan need to be updated with current SPHS leadership. Mr. Guzman stated he would make note of that. Ms. Cruz (Guest) addressed the use of dog searches. Mr. Guzman explained the searches are random by the Santa Paula Police Department to increase safety. Mr. Guzman also stated the date of searches, parents are notified through Parent Square. Mr. Ojeda asked regarding the use of school cameras if there was a person assigned to monitor cameras for school safety. Mr. Guzman addressed that the cameras are not assigned to an individual, however, all security staff can monitor the cameras via IPAD which each security person has. Also, with the IPAD technology, security monitors our 5-Star Program which students use for restroom breaks and when a student signs out of the classroom, security has access which places a picture of the student with their ID and the time they clocked out in 5-Star. If a student is found and not on the 5-Star, then they are truant. Monica Valdovinos asked where the cameras were. Mr. Guzman gave an outline of locations. Ms. Manzano wanted clarification regarding the goals amounts and reasoning behind the editing. Dr. Favila (SPHS AP) stated as a counsel goals must be revisited and reviewed to ensure we are following the goals and can make edits as needed. Ms. Cruz (Guest) asks when funds can be spent. Dr. Ramierz (Guest) stated the funds are allocated for July 1st to June 30th. Sonis Magana also explained the funding of LCAP

funding. Mr. Goldberg addressed page 16 regarding Accelerated Reading and the \$18,000 budget for cost. Dr. Favila (SPHS AP) stated that the removal of STAR Diagnostic to Performance Matters is the new assessment. Dr. Favila (SPHS AP) said she would address the Accelerated reading with the English Department and what alternate methods are used in place of accelerated reading. Monica Valdivinos asked why students have to attend Saturday school for 4 hours. Ms. Held stated it is for students to erase an unexcused absence. Dr. Ramirez (Guest) explains the Average Daily Attendance and for districts to receive funding for education, student attendance is tracked. Mr. Guzman explains that Saturday School allows a student to erase an unexcused absence, and the district can receive funding regarding the Average Daily Attendance for funding. Mr. Ojeda asked for clarification that Saturday School's purpose is to cover the absence of a student and when a student attended they could also get support towards academic achievement. Mr. Guzman stated yes. Mr. Ojeda asked what can be done to change the Saturday School environment if a student is mandated to attend due to discipline. Mr. Guzman stated as a council we could address that at the next meeting. Ms. Manzano asked for this to be on the agenda for the next meeting.

8.0 Reports

8.1 Counseling Office Reports: Calendar, Wellness Center, College & Career

Mr. Guzman stated the library should have a completion date of Fall 2025. The new gym is still in the works. Lighting for the baseball field is still in the works. Landscaping around our campus is also in the process. Wellness Center, Mr. Guzman stated has expanded with our new Wellness Center. School counselors and mental health counselors have been added to provide more student support services. Mr. Ojeda asked what the impact and main purposes of the wellness center are. Mr. Guzman stated that students can visit the wellness center at any time throughout the day. A student from there can ask for more information for student support. Mr. Guzman pointed out that our academic counselors and wellness support staff work together to support the students. Ms. Bravo (Guest) stated her office and the wellness center communicate to help give student support. Mr. Goldberg stated restorative justice is another program that works with student conflict or social issues. Mr. Goldberg as stated we have Wellness Wednesday during lunch where there are student activities and information available. Ms. Ines-Solis contributed that we have therapy dogs on site as well available in the room for student support. Mr. Guzman also stated our district is working with VCBH, which will also provide services for student needs.

Ms. Ines-Solis states the time of 5:14 as a time check. Motion made by Ms. Ines-Solis to table items 8.1, 8.2, and 8.3 at the next meeting. Ms. Held seconds the motion. The motion passes unanimously.
0 No, 0 Abstained

8.2 Quarter 1 Progress Report Grades

8.3 ELAC Report: Update

8.3 LCAP Report Update

9.0 Announcements

9.1 Tutoring/Intervention

Mr. Goldberg reviewed the tutoring schedule for all students and also the information about tutoring on the school website, classrooms, and school bulletin boards around campus.

9.2 PTSA

Ms. Ines-Solis stated this weekend PTSA was volunteering on Beautiful Santa Paula Day and 20 students had turned in volunteer forms to help. She also stated the Trunk O' Treat event on Oct 26 was another opportunity for students to volunteer in the community.

9.3 Associated Student Body (ASB) Update

Mr. Goldberg addressed the events taking place Friday for homecoming with the parade, game, and dance scheduled.

9.4 Coffee with the Principal October 23rd @8:45 AM in the College and Career

Mr. Gratt addressed this as being a positive engagement to connect with parents as an open forum and outreach. Many parents and community members are attending and giving administrators feedback.

10.0 Adjournment

Mr. Goldberg adjourned the at 5:26 PM and the next meeting is on November 14 at 4:00 PM, Room 520

Secundaria Santa Paula High School

Consejo del Sitio Escolar

10/10/2024

1.0 Llamada a la orden

Se inicia la reunion a las 4:09 de la tarde en el salon 520 de SPHS.

2.0 Los siguientes maestros y oficiales estuvieron presentes: Daniel Guzman(Director),Juan Ojeda(Presidente),Chris Ines-Solis(Clasificado,Secretaria) ,Monica Valdovinos (Estudiante),Michael Goldberg(Vicepresidente),Sonia Magana(Padre),Mia Arteaga(Estudiante), Dr.Gina Ramirez (Invitada), Dr.Marisela Favila(Subdirectora),Brandy Manzano(Padre), Sofia Manzano(Estudiante),Emily Held(Certificado), Ana Arenas(Certificado), Adam Gratt (Subdirectora),Rocio Chavez(Invitado),Victoria Cruz (Invitado), y Josefina Zuniga(Invitada).

3.0 Cambios a la Agenda

4.0 Lectura y Aprobación del acta de 09/18//24.

4.1 Se leyeron y aprobaron las actas de la reunión del 9/18/2024. Brandy Manzano propuso aprobar el acta y Sofia Manzano apoyó la moción. Se aprueba la moción. Moción aprobada 10 Si, 0 No, 0 Abstenciones.

5.0 Comentarios Publicos

Victoria Cruz (Invitada) comentó sobre los 400 baños cuando visitó en la Noche de Regreso a la Escuela. La Sra. Cruz declaró que los baños no eran higiénicos, estaban grafitados y necesitaban reparaciones. Ella pregunto si habia fondos para ayudar a mejorar o remodelar. También preguntó si eran supervisados por seguridad. El Sr. Guzman respondió a la preocupación de que la seguridad supervisa durante las sesiones de nutrición y el almuerzo y los baños están cerrados quince minutos después y antes de la hora de clase. La Sra. Cruz también se refirió a la cafetería

que, según ella, también necesita una remodelación. Sonia Magana también comentó que la escuela es un sitio histórico y mencionó que el aspecto estructural de los edificios y los cimientos deben ser considerados al solicitar permisos. El Sr. Guzman también comentó que los baños en el auditorio están abiertos durante la hora de la comida y la seguridad los supervisa. Monica Valdivinos también comentó que los materiales necesitan ser reemplazados durante el día. El Sr. Guzman informó al personal de limpieza.

6.0 Asuntos pendientes (Continuación de 09/18/24)

6.1 Revisar el LCAP y actualizar el Plan Escolar (SPSA) para alinear los objetivos (Resumen LCAP)

Sonia Magana preguntó si las metas deben alinearse con los fondos presupuestados en cada meta. El Sr. Goldberg declaró que las páginas 29-30 muestran los fondos presupuestados alineados con las metas propuestas y mirando todas las metas al final de la meta refleja qué fondos están respaldados por el presupuesto para apoyar la necesidad de la meta.

6.2 Encuesta sobre las necesidades de formación de los miembros del Consejo - Formación adicional del CDC según sea necesario. Monica Valdivinos preguntó en qué consistía la formación. El Sr. Guzman explicó el proceso y los procedimientos según las Reglas de Robert en las que se llevan a cabo nuestras reuniones. La discusión en la sala y el consenso fue que la formación se discutiría si era necesario. Todos los miembros estuvieron de acuerdo en que se sentían cómodos con el proceso y los procedimientos de las Reglas de Robert.

6.3. 6.3 Revisar los Datos de Rendimiento Estudiantil de 2023/24 SY (Datos CAASPP)

El Sr. Guzman explicó los detalles de los Datos de Desempeño del Estudiante que fueron separados en dos semestres relacionados con las materias. Explico los detalles para ver donde se pueden hacer mejoras. El Sr. Ojeda tuvo una pregunta con respecto a lo que la escuela está haciendo y que apoyo se está ofreciendo a los estudiantes para abordar la asistencia en el trabajo de clase. El Sr. Goldberg revisó el horario de tutoría disponible durante toda la semana con tutoría antes y después de la escuela. El Sr. Guzman también informó que la Escuela del Sábado es otra manera en la cual los estudiantes pueden venir a la escuela por ayuda aparte de aquellos estudiantes que asisten por razones disciplinarias. El Sr. Guzman también declaró que el desayuno y el almuerzo son proveídos para todos los estudiantes en la Escuela del Sábado. El Sr. Guzman informó al Consejo que el año pasado, la Escuela Sabatina tuvo un promedio de 125 a 175 y en algunos casos hasta 200 estudiantes. El Sr. Guzman declaró que este año nuestro promedio está entre 45-85 estudiantes y en algunas ocasiones 100 estudiantes. La Sra. Ines-Solis recordó a los miembros del comité el control de tiempo de las 5:15. La hora actual es 5:10. El Sr. Goldberg pidió a los miembros del Consejo Escolar su opinión sobre este punto en la próxima reunión junto con otras posibles soluciones para mejorar el rendimiento de los alumnos.

7.0 Asuntos Nuevos (Continuación de 09/18/24)

7.1 Revisar los objetivos del Plan Integral de Seguridad Escolar 2023-24. El Sr. Ojeda preguntó sobre el presupuesto, si la escuela tiene los fondos ¿por qué no se están usando? El Dr. Ramirez (Invitado) explicó los fondos propuestos al Distrito en el Plan de Seguridad Escolar, sin embargo, cuando sea revisado el Distrito hará los ajustes en los fondos. Los planteles escolares reciben los fondos para las metas alrededor del segundo semestre. El Dr. Favila (SPHS AP) se refirió a que en ese momento las metas sean revisadas para reflejar los fondos del presupuesto.

7.2 Modificaciones y revisiones de los objetivos del Plan estratégico de educación.

El Sr. Goldberg dijo que los roles de liderazgo en el Plan Comprensivo de Seguridad Escolar necesitan ser actualizados con el liderazgo actual de SPHS. El Sr. Guzman dijo que tomaría nota de eso. La Sra. Cruz (Invitada) se refirió al uso de cacheos con perros. El Sr. Guzman explicó que las

revisiones son al azar por el Departamento de Policia de Santa Paula para incrementar la seguridad. El Sr. Guzman tambien informo que la fecha de las revisiones, los padres son notificados a traves de Parent Square. El Sr. Ojeda pregunto con respecto al uso de las camaras de la escuela si habia una persona asignada para monitorear las camaras para la seguridad de la escuela. El Sr. Guzman respondio que las camaras no estan asignadas a un individuo, sin embargo, todo el personal de seguridad puede monitorear las camaras via IPAD que cada persona de seguridad tiene. También, con la tecnología de IPAD, seguridad monitorea nuestro Programa de 5-Estrellas que los estudiantes usan para los descansos del baño y cuando un estudiante firma su salida del salón de clases, seguridad tiene acceso que pone una foto del estudiante con su identificación y la hora en que ficharon su salida en 5-Estrellas. Si se encuentra a un estudiante y no está en el 5-Star, entonces es absentista. Monica Valdovinos pregunto donde estaban las cámaras. El Sr. Guzman dio un esquema de las ubicaciones. La Sra. Manzano quiso una aclaración con respecto a las cantidades de las metas y el razonamiento detrás de la edición. El Dr. Favila (Subdirectora) dijo que como consejo las metas deben ser revisadas para asegurar que estamos siguiendo las metas y podemos hacer cambios cuando sea necesario. La Sra. Cruz (Invitada) pregunto cuando se pueden gastar los fondos. La Dr. Ramierz (Invitado) informo que los fondos se asignan del 1 de Julio al 30 de Junio. Sonia Magana también explicó la financiación de la financiación LCAP. El Sr. Goldberg se refirió a la página 16 con respecto a la Lectura Acelerada y el presupuesto de \$18,000 para el costo. Dr. Favila (Subdirectora) dijo que la eliminación de STAR Diagnostic a Performance Matters es la nueva evaluación. La Dra. Favila (SPHS AP) dijo que abordaría la lectura acelerada con el Departamento de Inglés y qué métodos alternativos se utilizan en lugar de la lectura acelerada. Monica Valdivinos pregunto porque los estudiantes tienen que asistir a la escuela de sabado por 4 horas. La Sra. Held dijo que es para que los estudiantes borren una ausencia injustificada. El Dr. Ramirez (Invitado) explica el Promedio de Asistencia Diaria y para que los distritos reciban fondos para la educacion, la asistencia de los estudiantes es rastreada. El Sr. Guzman explico que la Escuela de Sabado permite a un estudiante borrar una ausencia injustificada, y el distrito puede recibir fondos con respecto al Promedio de Asistencia Diaria para financiamiento. El Sr. Ojeda pidio que se aclarara que el proposito de la Escuela del Sabado es cubrir la ausencia de un estudiante y cuando un estudiante asiste tambien puede recibir apoyo hacia el logro academico. El Sr. Guzman dijo que si. El Sr. Ojeda pregunto que se puede hacer para cambiar el ambiente de la Escuela de Sabado si un estudiante es obligado a asistir debido a disciplina. El Sr. Guzman dijo que como consejo podriamos hablar de eso en la proxima junta. La Sra. Manzano pidio que se incluyera en la agenda de la proxima junta.

8.0 Reportes

8.1 Informes de la Oficina de Orientación: Calendario, Centro de Bienestar, Universidad y Carrera.

El Sr. Guzman informo que la biblioteca deberia estar terminada para el otono de 2025. El nuevo gimnasio todavia esta en proceso. La iluminacion para el campo de beisbol todavia esta en proceso. La jardineria alrededor de nuestra escuela tambien esta en proceso. Centro de Bienestar, el Sr. Guzmán declaró que se ha ampliado con nuestro nuevo Centro de Bienestar. Se han agregado consejeros escolares y consejeros de salud mental para proveer mas servicios de apoyo a los estudiantes. El Sr. Ojeda pregunto cual es el impacto y los propositos principales del centro de bienestar. El Sr. Guzman dijo que los estudiantes pueden visitar el centro de bienestar a cualquier hora del dia. Un estudiante de ahi puede pedir mas informacion para apoyo estudiantil. El Sr. Guzman señalo que nuestros consejeros academicos y el personal de apoyo al bienestar trabajan juntos para apoyar a los estudiantes. La Sra. Bravo (Invitada) dijo que su oficina y el centro de bienestar se comunican para ayudar a dar apoyo a los estudiantes. El Sr. Goldberg informo que la justicia restaurativa es otro programa que trabaja con conflictos estudiantiles o problemas sociales. El Sr. Goldberg dijo que tenemos el miércoles de bienestar durante el almuerzo donde hay actividades

para los estudiantes e información disponible. La Sra. Ines-Solis contribuyo que tenemos perros de terapia en el lugar también disponibles en el salón para el apoyo de los estudiantes. El Sr. Guzmán también declaró que nuestro distrito está trabajando con VCBH, que también proporcionará servicios para las necesidades de los estudiantes. La Sra. Ines-Solis indica la hora 5:14 como control de tiempo. Moción presentada por la Sra. Ines-Solis para presentar los puntos 8.1, 8.2 y 8.3 en la próxima reunión. La Sra. Held apoya la moción. La moción se aprueba por unanimidad. 0 No, 0 Abstenciones

8.2 Calificaciones del informe de progreso del primer trimestre

8.3 Informe ELAC: Actualización

9.0 Anuncios

9.1 Tutoría/Intervencion

Sr. Goldberg revisó el horario de tutoría para todos los estudiantes y también la información sobre la tutoría en el sitio web de la escuela, las aulas y los tableros de anuncios escolares en todo el campus.

9.2 PTSA

La Sra. Ines-Solis declaró que este fin de semana PTSA fue voluntario en el Día de Santa Paula Hermosa y 20 estudiantes habían entregado formularios de voluntarios para ayudar. También dijo que el evento Trunk O' Treat el 26 de octubre fue otra oportunidad para que los estudiantes sean voluntarios en la comunidad.

9.3 Actualización del Cuerpo de Estudiantes Asociados (ASB)

El Sr. Goldberg se refirió a los eventos que tendrán lugar el viernes para el regreso a casa con el desfile, el juego y el baile programado.

9.4 Café con el Director 23 de octubre @8:45 AM en el Centro de Estudios Universitarios y Profesionales

Sr. Gratt se refirió a esto como un compromiso positivo para conectar con los padres como un foro abierto y de divulgación. Muchos padres y miembros de la comunidad están asistiendo y dando comentarios a los administradores.

10.0 Clausura

El Sr. Goldberg levanta la sesión a las 17:26 y la próxima reunión será el 14 de noviembre a las 16:00 en la sala 520.

