

Escuela Primaria Barron

2024-2025



Manual para Padres y Estudiantes



Padres,

Bienvenidos a la Escuela Primaria Ruth Barron. Nuestro personal está comprometido a proporcionar a cada uno de nuestros estudiantes una educación de calidad. Reconocemos que una escuela exitosa es el resultado de una asociación activa con los padres. Para promover esta asociación, este manual para padres y estudiantes describe las directrices y procedimientos que afectan a su niño y a su familia. Este manual no es un contrato; sirve como una guía sobre las prácticas y procedimientos de nuestra escuela, también describe las responsabilidades de los estudiantes y sus padres. Esta guía debería ser usada junto con el paquete de Información del Estudiante y el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Pflugerville (PFISD), así como las pólizas de la Mesa Directiva de Educación de PFISD y de la Agencia de Educación de Texas.

Así como con cualquier organización que se esfuerza por mejorar, siempre nos analizamos y mejoramos nuestros procedimientos. Mientras que el año escolar progresa, cualquier cambio significativo en procedimientos será comunicado. Estamos muy emocionados por este año escolar y esperamos poder trabajar con usted para asegurar el éxito de su hijo. Si en cualquier momento usted tiene preguntas o sugerencias con respecto a la información en este Manual, o cualquier cosa en nuestra escuela Ruth Barron, no dude en ponerse en contacto conmigo. Su contribución es bienvenida.

Sinceramente,

Gerardo Ortiz
Director

Información Clave

Declaración de Misión

La misión de la Escuela Primaria Ruth Barron es cultivar una cultura de altas expectativas a través de un currículo riguroso, experiencias de aprendizaje relevantes, abrazando nuestra diversidad, y crear relaciones sólidas con nuestra comunidad de aprendizaje que resulte en el éxito de cada niño/a. Bajo nuestro lema: “Lo que se dice, se hace”.

Administración

Director: Gerardo Ortiz
Sub-Directora: Felica Foster
Consejera: Danyette Davis
Maestra de instrucción Emily Flatt
Enfermera: Lily Sanchez

Información de Contacto

Dirección: 14850 Harris Ridge Blvd
Pflugerville, TX 78660
Teléfono de Oficina: 512-594-4300
Fax de Oficina: 512-594-4305

Historia

La escuela lleva el nombre de Ruth Barron en honor de Ruth Smith Barron que nació en Pflugerville, Texas en 1901. Ella se graduó de la Escuela Secundaria de Pflugerville antes de asistir a la Universidad de Mary-Hardin Baylor en Belton, Texas. Mientras la Srta. Smith terminaba sus estudios universitarios, enseñó el primer grado en el distrito de Pflugerville. A partir de 1922 hasta 1934, ella dio clases en las escuelas centrales de Texas. Ella estaba enseñando en la Escuela de Granja de Koppe, cuando conoció a Tom Joe Barron, un viudo con siete hijos, y en 1939 se casaron. Después de la muerte de su marido en 1953, Ruth y su familia regresaron al Condado de Travis para vivir con su madre y hermana en una finca histórica, de su familia desde 1869. En 1954, Ruth tomó una posición de maestra de primer grado en el distrito de Pflugerville. Ella se jubiló de esa posición en 1963. El nombre de Ruth Barron Elementary fue propuesto por sus hijas Carolyn Barron y Ruth May Barron Mulenex, a la mesa directiva del distrito escolar cuando se estaba considerando el nombre para nuestra escuela.

Horario General de Escuela

7:05 a.m. Las puertas principales y la oficina central se abren, desayuno servido en la cafetería
7:20 a.m. Salones se abren
7:35 a.m. Todos los estudiantes que llegan después de las 7:35 se consideran tardíos
7:35 a.m. La campana suena y la instrucción empieza
2:50 p.m. Estudiantes de fin de escuela despedidos en este momento
3:50 p.m. Final de día para todos los maestros
3:30 p.m. Se cierra la Oficina de la escuela

* Horarios específicos serán provistos por el maestro principal.

Anuncios de la mañana

La Ley 83 del Senado, aprobada en 2003, requiere que diariamente se recite la promesa de lealtad a la bandera de los Estados Unidos y la promesa de lealtad a la bandera de Texas. Si usted no quiere que su estudiante participe en uno o ambos de estas promesas, por favor, avísenos por escrito y honraremos sus deseos. La Ley 83 del Senado requiere que los estudiantes observen un momento de silencio después de la recitación de las promesas de lealtad. Durante este momento de silencio, los estudiantes pueden reflexionar, rezar, meditar, o participar en cualquier otra actividad silenciosa que no interfiera o distraiga a otros estudiantes.

Seguridad

Normas Generales (GKC Legal)

Animamos a los padres y a otros que visiten a Barron y participen en el aprendizaje de sus estudiantes. Valoramos el compromiso paternal y siempre queremos que los invitados se sientan bienvenidos. A fin de proteger la seguridad de los estudiantes y el personal del Distrito, el ambiente de aprendizaje y los derechos de privacidad de los estudiantes, las siguientes reglas se han establecido con el fin de proteger a los estudiantes y al personal y, de esa forma, minimizar las interrupciones del tiempo de instrucción.

- Todas las puertas exteriores serán cerradas con llave durante el día escolar. Los invitados solo entrarán por la puerta principal.
- **Los visitantes tendrán que presentar una identificación válida de gobierno como la licencia de conducir o la tarjeta de identidad para ser admitido a la escuela. Por orden del Distrito, todos los visitantes serán introducidos a un sistema de revisión “Raptor”.**
- Una vez en el edificio, los visitantes deben reportar directamente a la oficina para obtener un pase con foto que debe ser llevado durante la duración de su visita en el campus.
- Miembros del personal han sido instruidos a dirigirse con cualquier visitante que no lleve un pase a la vista y puede pedirles que regrese a la oficina para conseguir uno.
- Las puertas exteriores nunca deberán permanecer abiertas.
- **No se darán pases de visitantes a partir de las 7:30 a.m.**
- **Los padres no están permitidos en los pasillos traseros después del primer día de escuela**

Durante circunstancias específicas en el que haya una actividad que involucre a toda la escuela o a un grado completo en particular, se puede hacer una excepción a la regla. La administración podría considerar la aceleración de la verificación de registro para los visitantes. De esa manera, la administración lo puede autorizar a través de un procedimiento rápido para que los visitantes logren acceder directamente al evento. No obstante, los visitantes tienen prohibido terminantemente acceder a cualquier otra área del edificio sin la debida supervisión del personal escolar o el pase de identificación apropiado.

Voluntarios

Todos los voluntarios que deseen participar en actividades que se lleven a cabo en los salones o en las excursiones con estudiantes deben completar una solicitud de voluntario en el sitio web del distrito (<http://www.pfisd.net>). El Distrito de Pflugerville requiere que todos los voluntarios completen una verificación de antecedentes. La sección 22.083 del Código de Educación autoriza a un distrito escolar que lleve a cabo las verificaciones pertinentes de antecedentes para informarse de la historia criminal de individuos de cualquier agencia de ley o agencia de derecho penal en las solicitudes de empleados o voluntarios del Distrito. Todos los voluntarios deben solicitar de **dos a cuatro semanas antes del acontecimiento** esperado para asegurar la participación autorizada en actividades y excursiones de estudiante. **Se requiere tramitar o renovar la solicitud cada año escolar.**

Almuerzo

Si usted desea compartir con su hijo durante el periodo de almuerzo, por favor, consiga *el pase* de visitante y espere por el área de la cafetería durante el tiempo de almuerzo designado. Los estudiantes con padres deben comer en el área designada fuera de la cafetería. **Los aprobados por los padres pueden comer con sus hijos**; ningún otro estudiante está autorizado para salir de la cafetería con Usted.

Salida Temprana

Si necesita recoger a sus estudiantes temprano, el personal de la oficina intentará ponerse en contacto con el estudiante para que el estudiante se reúna con Usted en la oficina. **Por favor, asegúrese de traer una identificación con foto.** Recomendamos que planifique y llegue unos minutos más temprano cuando venga a recoger a un estudiante antes del tiempo de salida normal. Ninguna persona menor de 18 años de edad podrá llevarse a un niño de la escuela sin la aprobación de los padres. Si la persona llega a buscar al estudiante al comienzo de la salida de clases (a las 2:30 p.m.), el personal de la Oficina no podrá llamar al estudiante para contactarlo. Se recomienda que si piensa buscar al estudiante temprano debe ser antes de las 2:30 p.m. Se les adjudicará una tardanza si el estudiante sale de la escuela antes de las 2:50 p.m. Los estudiantes que tengan más de tres tardanzas no podrán ser elegibles para considerarlos con asistencia perfecta.

Comunicaciones

Comunicaciones Paternales-Escolares

Nuestra escuela tiene varias maneras de comunicarse con usted e informar sobre el desempeño del estudiante en la escuela. Los padres, además de tener la oportunidad de recibir la correspondencia escrita, tienen numerosas oportunidades de recibir la información y poder reunirse con los maestros y el personal de varias maneras: formal e informalmente. Les damos la bienvenida y les animamos a participar voluntariamente en las clases. También pueden ayudar a los maestros con cita previa, asimismo, pueden participar en las actividades y eventos escolares. Por favor, pueden comunicarse con los maestros de su estudiante si tienen preguntas o dudas, de manera personal, por correo electrónico o por medio de una llamada telefónica. Agradecemos su sensibilidad y la consideración para no interrumpir el tiempo de instrucción y los horarios de

los maestros cuando visiten el salón o hagan peticiones para tener una conferencia o reunión. Si después de hablar con el maestro/a de su estudiante, usted continúa con dudas, le recomendamos consultar con la Principal. El personal de Barron les brinda la oportunidad de trabajar colaborativamente junto a los maestros para resolver los problemas que aquejan al estudiante con el fin de ayudarlo en el proceso.

Carpetas enviada los viernes

Las “Carpetas de los viernes” son un instrumento de comunicación semanal entre la escuela y los padres. Este sistema está diseñado para mejorar la comunicación escolar/hogar agrupando toda la información importante y enviándola en un día previsible (Favor tenga en cuenta que, ocasionalmente, ciertos avisos o recordatorios pueden ser enviados a casa por separado, como sea necesario). Las carpetas pueden contener trabajo del estudiante, un boletín de noticias del maestro, el menú de la cafetería, o boletines o anuncios del PTO y PFISD. Por favor, lea cuidadosamente toda la información enviada en la carpeta, luego, firme y devuelva la carpeta con el estudiante el lunes siguiente. Si usted no recibe la carpeta, favor de preguntar a su estudiante dónde la guardó. Nos esforzamos por disminuir la cantidad de información en papel enviada a casa y continuaremos haciendo grandes esfuerzos para continuar limitando la copia de elementos enviados.

Café con la Directora/Padres

Cada mes durante el año escolar, la Directora tiene “Pláticas con Café” para reunirse con los padres de estudiantes en una junta informal. Estas reuniones es una manera excelente de estar al corriente en sus cuestiones escolares y una excelente ocasión para hacer preguntas que usted puede tener sobre las políticas escolares y eventos. Si tiene ideas de temas para las pláticas, por favor, póngase en contacto con la Sra. Balboa al 512-594-4326.

Conferencias de Padres y Maestros

La comunicación entre los padres y maestros es esencial para el progreso y desarrollo académico de cada estudiante. Las conferencias formales de Padres y Maestros se llevan a cabo cada otoño. El maestro de su estudiante programará una conferencia con usted. En las conferencias, los maestros y padres discutirán las fortalezas y debilidades académicas de su estudiante; también revisarán las carpetas de trabajo, las pruebas de aptitud, y las observaciones del maestro. Trabajando juntos, los padres y maestros formularán un plan de acción e intervención para su estudiante. En caso de que un padre no pueda asistir a una conferencia, el padre puede solicitar una conferencia telefónica para un momento acordado mutuamente de manera previa. Si encamina a su estudiante a clase por la mañana, por favor, tenga en cuenta que no es el momento apropiado para discutir serias dudas o inquietudes con el maestro. Un acuerdo sobre el tiempo para una conferencia debe ser programado en el período de planificación del maestro.

Voluntarios en la Clase

Los maestros dan la bienvenida a todos los padres para leer con estudiantes, asistir al maestro con tareas administrativas, o si ofrecen conocimientos relativos a un área específica del estudio. Póngase en contacto con el maestro de su estudiante para averiguar acerca de las oportunidades para participar como voluntario en el salón. Todos los voluntarios que trabajan directamente con estudiantes necesitan completar una aplicación de voluntario para verificación de antecedentes penales de PFISD.

Procedimientos de Llegada y Despedida

Llegada a la Escuela

Los estudiantes que llegan antes de las 7:20 a.m. deben ir a la cafetería para el desayuno o al área designada en el pasillo principal. Las puertas de los salones se abren a las 7:20 a.m. En la mañana (antes de las 7:35 a.m.), se les permitirá a los padres acompañar a su estudiante al pasillo principal sin pase de la oficina, pero luego de esa hora no podrá caminar por los pasillos de los salones, sin un pase de visitante.

Despedida de la escuela

Pre-kinder y el Kinder comienzan a despedir a sus estudiantes a las 2:35 p.m. y a los estudiantes desde 1ro. a 5to. grado se despiden a las 2:45 p.m. Los niños de escuela primaria necesitan la seguridad de saber exactamente qué hacer cuando el día escolar termina y se le debe recordar con regularidad cómo se van a casa. Por favor, asegúrese de que su estudiante entienda su plan de despedida, sobre todo, si hay un cambio en la rutina. Es necesario que se comunique al maestro, temprano en el día, cualquier cambio de planes a tales efectos. En caso de una emergencia, el personal de la oficina también puede pasar sus mensajes a su estudiante. Si a su estudiante se le pasa ir con la persona que lo lleva, dígame que hable con el maestro o guardia de cruce para que vaya a la oficina para recibir ayuda, si no llegaron por él o no se subió al autobús. Los estudiantes que no sean recogidos para las 3:00 p.m. serán acompañados por un maestro a la oficina para ponerse en contacto con sus padres.

Tráfico y Procedimientos de Seguridad

La seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Las reglas de la escuela para peatones, ciclistas, y conductores tienen la importancia primaria en el mantenimiento de un ambiente libre de accidentes para todos nuestros estudiantes. Cada persona que conduce a niños a la escuela es responsable de entender y seguir todas las reglas de seguridad, incluyendo padres, parientes, niñeras, amigos, y otros.

Áreas para dejar y recoger Estudiantes

Dejando- Todas las puertas abren a las 7:05 a.m. - Por favor, NO deje su estudiante antes de esta hora.

Autobuses: dejan a los estudiantes enfrente de la escuela (entrada del norte) en el carril que circula. Los peatones y los carros entran por las puertas de la parte trasera de la escuela (entrada del sur).

Áreas para recoger Estudiantes

Recoger en el vehículo: se hará desde el carril para autos que circula detrás de la escuela

Camine para recoger: Espere afuera de las puertas junto a la cancha de baloncesto en una fila

Peatones: tendrán salida por la cancha de baloncesto

Reglas para Peatones

- Siempre sigan una ruta planificada directa a su destino.
- Caminen sobre las banquetas
- Cruzen las calles solo en las esquinas, después de asegurarse que las condiciones estén seguras.
- No hablen con desconocidos ni acepten paseos de desconocidos.
- Todos los estudiantes (hasta aquellos acompañados por adultos) deben cruzar calles cerca de la escuela solo con la patrulla de seguridad o con el guardia de cruce. Espere hasta que la guardia de cruce haya detenido el tráfico y le avise que puede cruzar.
- No caminen por los jardines (ni el césped) de las casas de la vecindad.

Reglas para los Ciclistas

- Todos los ciclistas deben usar cascos.
- Obedezcan todas las señales de tráfico, así como las indicaciones del guardia de cruce.
- Usen ambas manos para conducir la bicicleta. Pongan todas sus cosas en su mochila para que sus manos estén libres.
- Siempre haga contacto visual con los conductores cuando se encuentre cruzando contra el tráfico.
- No deben montar las bicicletas mientras estén en las banquetas de la escuela.
- Las bicicletas deben ser estacionadas y cerradas con llave cada día en las columnas para bicicletas de la escuela.

Reglas para los Conductores

- **Favor de NO usar teléfonos celulares en zonas escolares.**
- Favor de no dejar su vehículo desatendido durante el tiempo que deja y recoge a su estudiante
- Favor de no estacionar su auto en el carril que circula enfrente de la escuela de
 - 7:00 a.m.- 8:00 a.m. ni de 2:00 p.m.- 3:00 p.m.
- No se estacione, en ningún momento, en el carril de emergencias (marcado con rojo).
- No se estacione en las áreas designadas para estacionamiento de discapacitados a menos que usted tenga la placa/etiqueta apropiada.
- Favor permanezca en la fila de autos y no forme otras filas en el área del estacionamiento.

Transporte en Autobús

Los estudiantes que vivan dentro de la zona de asistencia de Barron, y más de dos millas de distancia de la escuela, son elegibles para el servicio de autobús. Se permite subir al autobús a los invitados de los estudiantes, siempre y cuando tengan un permiso por escrito firmado por los padres.

Reglas para viajar en Autobús

Los estudiantes que viajan en autobús deben cumplir con las siguientes reglas:

- Permanecer en su asiento
- Mantener la cabeza, manos, pies y objetos dentro del autobús
- No lanzar/ arrojar objetos dentro del autobús o afuera de la ventana
- No comer ni beber en el autobús

- Mantener el autobús limpio
- No involucrarse en el comportamiento destructivo
- Ser cortés
- Cooperar con el chofer del autobús

Tenga en cuenta que el chofer del autobús está autorizado a asignar asientos. Cada mañana, antes de retirarse, el chofer del autobús espera y observa que todos los estudiantes entren al edificio.

Consecuencias de Violaciones de Reglas

Si un estudiante viola una o varias reglas cuando viaja en el autobús, el chofer del autobús relatará la violación(es) al personal escolar. El estudiante tendrá una conferencia con el personal escolar y los padres del estudiante serán notificados. Para la segunda ofensa, el estudiante puede ser suspendido del autobús, los padres del estudiante serán notificados, y el personal escolar les dará una advertencia por escrito de las consecuencias de futuras violaciones. Para la tercera ofensa, el estudiante tendrá una suspensión de hasta tres días. Para la cuarta ofensa, el estudiante será suspendido del autobús hasta que se llegue a un acuerdo entre el estudiante, padre, director, y chofer del autobús. Una violación grave de las reglas desde la primera ofensa, puede resultar en la suspensión definitiva del estudiante para subir al autobús.

Patrulla de Seguridad

La Patrulla de Seguridad es un servicio comunitario proporcionado por estudiantes voluntarios de 5to. grado. Los miembros de la Patrulla de Seguridad se colocan en pasillos y banquetas para ayudar a los niños a entrar o salir del edificio y los jardines de manera segura. Ellos no se encuentran en cruces peatonales. La Patrulla de Seguridad es un servicio valioso y sus participantes deben ser tratados con respeto por todos los estudiantes y padres.

Directrices de Asistencia

El éxito académico de cada estudiante es muy importante. Para maximizar la educación y participar en la presentación de información y actividades que ocurren más allá de las asignaciones de los libros, la asistencia y la llegada a tiempo diariamente son críticas, y debería ser la meta de todos los padres/tutores y estudiantes. Es responsabilidad del padre/tutor supervisar la asistencia del estudiante y obligarle a que llegue a tiempo y asista la escuela todos los días.

Cada estudiante debe mantener por lo menos el 90% de asistencia. Esto significa que no deben tener más de 18 ausencias injustificadas o tardanzas durante todo un año escolar.

Póliza

La Ley de Asistencia Obligatoria de Texas declara que PFISD puede presentar una demanda contra el padre/tutor de un estudiante que tiene tres o más días injustificados o *partes de días* dentro de un período de cuatro semanas, y debe presentar una demanda si el estudiante tiene diez o más *días o partes de días* dentro de un período de seis meses. Para las escuelas primarias, "día sin justificaciones o partes del día" son codificados UNX (ausencia injustificada) o UT (tardanza injustificada).

Justificada contra Injustificada

Los estudiantes que no están en la escuela a las 9:30 a.m. se consideran ausente. Los estudiantes que llegan tarde o salen temprano se consideran tarde (tarde también significa "ausente parte del día"). Se aceptarán los siguientes motivos como justificaciones:

- Enfermedad – si su estudiante tiene fiebre, favor manténgalo en casa hasta que no presente fiebre por 24 horas.
- Días de obligación Religiosa
- Circunstancias atenuantes – por ejemplo, funerales o emergencia de familia con aprobación de la Directora.

Los estudiantes que han estado fuera de la escuela deberán proporcionar documentación para su ausencia. Si el estudiante estaba fuera debido a una enfermedad, por favor, presente una nota del doctor o una nota de los padres **dentro de los próximos 3 días después de regresar a la escuela**. Si el estudiante está fuera por cualquier otro motivo, como vacaciones familiares se considerará como una nota de los padres sin excusa. Las ausencias justificadas e injustificadas seguirán siendo consideradas bajo la regla de asistencia del 90%.

Las siguientes situaciones son razones comunes de ausencias y tardanzas injustificadas:

- No traer documentación cuando su estudiante está enfermo, o no poner las fechas correctas en la notificación.
- Cuando firma que se lleva a su estudiante durante el día para una cita médica sin traer una nota del médico.
- Viajes
- Eventos familiares
- No despertó a tiempo
- Problemas con el auto o por el tráfico

Certificado de Asistencia perfecta

Las tardanzas de los estudiantes se calculan en la asistencia del estudiante. Los estudiantes tendrán que tener cero ausencias y solo 2 tardanzas para ser elegible para la asistencia perfecta.

Tareas

Las tareas son asignadas en una base regular de Kinder a 5to. grado. El objetivo de las tareas es dar a los estudiantes la práctica adicional utilizando las habilidades aprendidas en clase. Las investigaciones que se han realizado indican que la tarea puede hacer una diferencia positiva en el logro académico estudiantil. Cada año se asignan mayor cantidad de tareas apropiadas a la etapa de desarrollo del estudiante. Además, algunos maestros piden que los estudiantes mantengan un registro de lectura.

Pedimos que los padres estén activamente involucrados en las tareas de sus estudiantes, sin hacerlo por ellos. La tarea es una oportunidad para observar directamente los conceptos y habilidades que su estudiante está aprendiendo. Póngase en contacto con el maestro, si su estudiante constantemente tiene dificultades con su tarea. El maestro se comunicará con los padres del estudiante, si no presenta la tarea o no hace su trabajo en clase.

Las siguientes reglas de tarea pueden ser útiles para su hijo:

- Todos los estudiantes deben leer 20 minutos o más para la tarea asignada por el maestro

- Tener un horario regular para hacer la tarea, jugar, y los quehaceres de su hijo. Por lo menos 30 minutos a una hora y media deberían ser asignados a la tarea. Puede permitir que su hijo descanse entre el día escolar y la tarea.
- Proporcione una buena área de trabajo con iluminación adecuada, un escritorio o superficie para trabajar, las provisiones necesarias y un ambiente tranquilo y calmado.
- Deje que su hijo haga la tarea. Manténgase cerca para contestar preguntas u ofrecer orientación.
- Revise la tarea con su hijo.
- Designe un lugar especial para la tarea de su hijo para prevenir búsquedas de última hora por la mañana.
- Si su hijo no entiende la asignación, escribe una nota al maestro para informarle que su hijo necesita más apoyo. **Por favor, no haga la tarea de su hijo.**
- Asegúrese de que su hijo regrese la tarea a la escuela a tiempo.
- El maestro comunicará cualquier consecuencia por tareas no completadas.

Políticas Escolares Generales

Código de conducta de PFISD

El Manual Estudiantil de PFISD y el Código de Conducta Estudiantil están localizados en la página de Web del distrito escolar para facilitar el acceso de los padres. Si los padres no tienen acceso al Internet, ellos tienen la opción de obtener una copia del Código de conducta al principio del año escolar. El Código de conducta establece las reglas que gobiernan el comportamiento del estudiante y las consecuencias de las violaciones de estas reglas. Se les pedirá que firmen y devuelvan el recibo que reconoce que usted ha recibido y ha examinado el Código de conducta.

Procedimientos y Directrices de Disciplina

Un ambiente positivo es esencial para que cada estudiante pueda lograr los más altos niveles académicos posibles. Un componente clave de este ambiente es la ausencia de interrupciones. Se espera que todos los estudiantes exhiban un alto nivel de responsabilidad en su comportamiento. Se espera que los estudiantes:

- Sé seguro, sé responsable, sé respetuoso
- Sigam las instrucciones del maestro la primera vez.
- Caminen silenciosamente por los pasillos.
- Sean responsables de su propio aprendizaje y comportamiento.
- Dejen los objetos personales innecesarios en casa.

Creemos en las Prácticas Restaurativas y en la construcción de relaciones. Creemos que las consecuencias del comportamiento del estudiante deberían ser significativas y consistentes con su desarrollo social y emocional y con el Código de Conducta Estudiantil de PFISD. Conducimos asambleas periódicas para reforzar las reglas escolares y las expectativas de comportamiento. Además, los maestros pueden tener sus propias reglas de comportamiento de su salón. Para la orientación individual, se establecerá un contrato de conducta para acordar una conducta aceptable entre el maestro y el estudiante o entre el maestro, el estudiante y la directora. Cada vez que envíen un estudiante a la oficina de la Directora por un problema de comportamiento grave, los padres del estudiante serán notificados. Los padres y los estudiantes

deberán referirse al Código de Conducta de PFISD para recibir más información sobre los comportamientos inaceptables y las consecuencias de tales conductas.

Acoso Estudiantil (“Bullying”)

El término "bullying" incluye el comportamiento agresivo o hacer daño intencional que puede ser físico, verbal o emocional y se lleva a cabo repetidamente con el tiempo y ocurre entre estudiantes en cual el estudiante que intimida tiene más poder que el acosado. No se tolera la intimidación en la escuela o en los eventos patrocinados por la escuela. Animamos a los estudiantes que crean ser acosados para que reporten, inmediatamente, estos incidentes a un maestro o director, de manera que tomen las medidas adecuadas.

Código de Vestimenta

El código de vestimenta del estudiante de PFISD está diseñado para mantener un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y positivo y para modelar la buena ciudadanía. Toda la ropa debería ser apropiada para la edad del estudiante, la escuela y el clima. La ropa no puede anunciar, condonar, representar o promover el uso del alcohol, tabaco o drogas; también se prohíbe el uso de ropa con mensajes vulgares u obscenos, o con imágenes o escrituras que promueven la interrupción del ambiente educativo. Específicamente, los siguientes artículos de la ropa ya no están permitidos por PFISD: los pantalones demasiado sueltos, camisas con sisas alargadas o manguillos, estómagos desnudos, blusas estilo halter, escotes de corte bajo, camisas demasiado grandes, pantalones cortos o faldas que distraen, blusas de tirantes, chanclas ni gorras o sombreros.

Póliza de Libros y Libros de la Biblioteca

Todos los libros escolares y los libros de la biblioteca son la propiedad del estado de Texas y se prestan a los estudiantes de forma gratuita. Sin embargo, los estudiantes son responsables de libros perdidos o dañados y se espera que los pague. Se suplica a los estudiantes a que cuiden todos sus libros para evitar un cobro al final de año escolar.

Juguetes y Aparatos Electrónicos

Los juguetes, los juegos electrónicos, las tarjetas de juego y los juguetes que giran “spinners”, etc., no son apropiados para la escuela y deben dejarse en casa, a menos que fueran aprobados por el maestro de su estudiante para una actividad escolar. Los estudiantes pueden poseer teléfonos celulares en la escuela, pero no pueden ser activados durante el día de instrucción escolar. Otros aparatos electrónicos, incluso MP3, iPods, Gameboys, Nintendo DS y PSPs pueden estar dentro de la posesión del estudiante, pero deben permanecer apagados y fuera de la vista durante el día escolar. Si los teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos interrumpen o molestan la instrucción, el maestro puede confiscar el aparato y entregarlo a la oficina. Barron no es responsable por los teléfonos celulares y los aparatos electrónicos perdidos, dañados o robados.

Objetos Perdidos

- Todos los artículos, como la ropa, loncheras, los cuadernos, etc. deberían ser **claramente marcados con el nombre completo del estudiante**. Debido a la probable duplicación del nombre del estudiante, también deberían indicar el nivel del grado escolar o el nombre del maestro de salón hogar del estudiante, si es posible.

- Todos los artículos encontrados serán llevados al área designada de objetos perdidos frente al gimnasio.
- Todos los objetos perdidos se mostrarán en el pasillo durante las noches de eventos escolares.
- Todos los objetos no reclamados serán donados a una institución de caridad local durante la semana antes de las vacaciones de invierno, las vacaciones de primavera y el último día de clase.

Festejos y Celebraciones

Los cumpleaños de estudiantes se pueden celebrar antes de la despida del día escolar. Los padres pueden traer pastelitos y bebidas para la celebración. Por favor, **no traiga o envíe globos u otros artículos** que distraigan a los estudiantes. Si se traen a la escuela, ellos se mantendrán en la oficina hasta la salida.

Signature para padres _____