



DISTRITO ESCOLAR DE CAMP HILL

Oficina de Registro Central
Edificio de administración del distrito
418 Calle 24 Sur
Camp Hill, Pensilvania 17011

Anna Grove
Registrador de distrito
agrove@camphillsd.k12.pa.us
Ph: 717-775-5939
Fax: 717-901-2421

Lista de verificación de inscripción de nuevos estudiantes:

**Toda la documentación debe estar actualizada. No podemos aceptar documentos vencidos.*

- Prueba de la edad del niño: certificado de nacimiento original del niño, copia notariada del certificado de nacimiento o pasaporte válido
- Registros de vacunación más actualizados del niño
- Identificación con foto (ID) emitida por el gobierno para los padres/tutores legales del niño*
- Autorización de los padres para recibir registros (adjunto de correo electrónico)
- Formulario de declaración de padres (adjunto de correo electrónico)
- Prueba de residencia: Los documentos deben estar a nombre del padre/tutor legal y reflejar la dirección de Camp Hill Borough en la que reside. Debe cumplir con todos los requisitos dentro de una de las siguientes casillas:

Opción 1:

Licencia de conducir con fotografía de PA o identificación con fotografía de no conductor con dirección actual

Y

*Si su identificación no refleja su nueva dirección, le solicitaremos que proporcione la tarjeta de actualización de dirección proporcionada por Penn DOT.

Uno de los siguientes:

- Factura de servicios públicos actual
- Factura de tarjeta de crédito actual
- Factura de impuesto a la propiedad actual
- Matrícula actual del vehículo

Opción 2:

Identificación con fotografía emitida por el gobierno (sin dirección CH)

Y

Una copia de todas las páginas de un contrato de alquiler o arrendamiento firmado por el propietario o la persona designada

Uno de los siguientes:

- Factura de servicios públicos actual
- Factura de tarjeta de crédito actual
- Factura de impuesto a la propiedad actual
- Matrícula actual del vehículo

Opción 3:

Identificación con fotografía emitida por el gobierno (sin dirección CH)

Y

Una copia de todas las páginas de la hipoteca de una vivienda o del acuerdo de venta que indique la ubicación de la vivienda y la fecha de ocupación.

Uno de los siguientes:

- Factura de servicios públicos actual
- Factura de tarjeta de crédito actual
- Factura de impuesto a la propiedad actual
- Matrícula actual del vehículo

- Otra documentación (CHSD solicitará registros oficiales después del registro)
 - Documentación de educación especial, si corresponde (IEP, NOREP, ER, RR)
 - Otros planes educativos, si aplica (GLEP, 504 agreement)
 - Custodia/órdenes judiciales, si corresponde
 - Boletas de calificaciones y/o expedientes académicos más recientes

El Distrito tiene el derecho de revocar la inscripción si no se recibe toda la documentación dentro de los 15 días posteriores a la inscripción.

*Presentar prueba de tutela legal y/o documentos judiciales. Un estudiante que viva con alguien que no sea uno de sus padres será registrado de acuerdo con las pautas establecidas por la sección 24 del Código de Escuelas Públicas de PA P.S. 13-1302. Se aplican excepciones a los jóvenes sin hogar según la Ley McKinney-Vento.