

**Tallista  
Escuela primaria**



**Carver Warriors hará "lo que sea necesario" para ser responsable,  
respetuoso y preparado.**

**Manual para padres y estudiantes  
2024 – 2025**

Saludos padres/tutores:

En nombre del personal docente y del personal de la Primaria Carver, es un placer para mí darles la bienvenida a otro año escolar emocionante. Me alegra que haya elegido la escuela primaria Carver para su hijo, ya que Carver es una gran escuela con una reputación académica estelar.

Contamos con un personal de educadores altamente calificados y personal de apoyo comprometidos a brindar a nuestros estudiantes la mejor educación posible. Lo invitamos y alentamos a participar en la educación de su hijo leyéndole todos los días y a involucrar a su hijo en su conocimiento de las habilidades matemáticas de forma regular. Te invito a visitar la escuela y a contactarnos si tienes alguna inquietud. En Carver damos prioridad a nuestros hijos. Queremos que se conviertan en ciudadanos productivos preparándolos para la universidad y la carrera profesional. Para lograr esto, nos comprometemos a brindar un plan de estudios riguroso para todos los estudiantes... un plan de estudios que establecerá conexiones con el mundo real en un entorno seguro, comprensivo y enriquecedor.

Por favor revise las redes sociales y nuestra página web periódicamente para acceder a información actualizada. Estamos entusiasmados con este año escolar y, como siempre, ¡esperamos contar con su apoyo!

Con un saludo muy cordial, soy

Melvin granjero,  
Principal

# Escuela Primaria Carver

## 2023 – 2024

### Principal

### Entrenador de instrucción

### Consejero

Melvin Granjero Amber Hall Shanna Williams

### Secretario

### Contable P/T

### Especialista en Medios

Pam Johnson Sherieka Hudson Cynthia Johnson

### Maestros

Phyllis Wilcher

Almetro Dixon

Lauren Tinte

Tameka Henley

Ashley Woods

brezo carril

Sonya Davis

aretina murray

Margarita Glover

Sharerah Davis

Linda Wallace

sonya picos

paula jones

Marisa Hartley

Jocelyn Fann

Melonie Thompson

Emily Chapman

Kayla Jennings

Joanna Underwood

Marilyn Davis

### Calificación

Pre-K

K

K

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

Inclusión

Pre-K

Danza

Educación Física

Arte

Instrucción superdotada de

Apoyo guerrero

### Paraprofessionals

Brenda Alexander

Angela Jackson

Mary Burden

Sandra Taylor

Almarene Walker

Sherieka Hudson

Jocelyn Fann

Jayla Grier

Alexis Fowler

Media Center

Kindergarten

Kindergarten

Pre-K

1st Grade

Bookkeeper

Tech. Lab

GNETS

GNETS

### Custodians

George White

Tanika Martin

Brandon Tennyson

### Coordinador del MTSS

Cassandra Walker

### Lunchroom Workers

Pamela Drayton (manager)

Katie Watson

Lealita Lundy

### Bus drivers

Brenda Alexander

Tanzie McBride

## **Escuela Primaria Carver Perfil**

Todos nosotros en la Escuela Primaria Carver estamos involucrados en una iniciativa continua de mejora escolar. Hemos desarrollado una Declaración de Misión y un conjunto de Creencias que guían nuestros esfuerzos en la reforma escolar.

### ***Declaración de misión y creencias***

**Declaración de visión :** La Escuela Primaria Carver y la comunidad harán "lo que sea necesario" para garantizar que todos los niños salgan de la Primaria Carver preparados para la escuela intermedia y más allá.

**Declaración de la misión :** La Escuela Primaria Carver trabajará con los padres y la comunidad para hacer "lo que sea necesario" para proporcionar un ambiente de aprendizaje de calidad que promueva el crecimiento personal, intelectual y social de cada niño todos los días.

La Primaria Carver está comprometida con las siguientes creencias en las que se basa nuestra filosofía:

1. Los estudiantes aprenden a establecer metas y tomar decisiones apropiadas en un ambiente de aprendizaje desafiante, seguro, físicamente cómodo y de apoyo.
2. El aprendizaje de los estudiantes es la principal prioridad de la escuela.
3. La mejora continua es imperativa para permitir que los estudiantes se conviertan en aprendices confiados, autodirigidos y de por vida.
4. El plan de estudios y las prácticas de instrucción deben incorporar una variedad de actividades de aprendizaje que sean significativas, basadas en la investigación, impulsadas por datos y esenciales para el rendimiento estudiantil.
5. Todos los estudiantes pueden aprender cuando participan activamente en el proceso de aprendizaje y se les brindan las oportunidades adecuadas para tener éxito.
6. El personal y las partes interesadas comparten la responsabilidad de promover las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.
7. Las relaciones positivas, las expectativas desafiantes y el respeto mutuo entre los estudiantes y el personal aumentan el desempeño individual de los estudiantes y mejoran la autoestima.
8. La escuela y la comunidad deben brindar a los estudiantes la mejor educación pública para mejorar su comprensión del conocimiento esencial y promover habilidades para resolver problemas.

Lema/Expectativas de la Escuela Primaria Carver: La Escuela Primaria Carver hará “ **lo que sea necesario” para ser responsable, respetuosa y preparada.**

Los colores de la escuela primaria Carver son el azul y el dorado.

La mascota de la escuela primaria Carver son los guerreros.

## Código de vestimenta

### **Estudiantes**

Los estudiantes que se vistan de tal manera que perturben el funcionamiento normal de la escuela, o que se vistan de una manera que cree un peligro para la seguridad o la salud de ellos mismos, otros estudiantes o cualquier empleado de la escuela, no serán admitidos a clase. Las siguientes pautas se dan para la salud y el bienestar de todos los estudiantes.

### **Vestimenta apropiada**

Se espera y se requiere que todos los estudiantes usen una vestimenta ordenada y apropiada. **Todos los problemas/violaciones del código de vestimenta quedan a discreción del director.**

- Para que sean aceptables, las faldas y los pantalones cortos deben llegar hasta la rodilla o usarse con mallas opacas.
- **Si se usan calzas, la camisa debe llegar hasta el muslo.**
- No se permitirá ropa que muestre o implique lenguaje/gestos profanos, vulgares u obscenos o actividades ilegales.
- Camisas con tirantes finos no se deben usar en el campus como única prenda exterior.
- Las blusas, camisas y pantalones no deben dejar al descubierto el abdomen, el escote, la espalda ni la ropa interior.
- Los pantalones/jeans rotos o rotos por encima de la rodilla se deben usar con mallas.
- Las camisas de los niños se llevarán por dentro con excepción de las camisetas y suéteres (grados 3-5).
- Todos los estudiantes deben usar zapatos. No se permiten toboganes, zapatos de dormitorio ni zapatos de ducha. Se espera que los zapatos estén atados, atados y/o abrochados.
- Los cinturones deben usarse y abrocharse de la manera convencional.
- No se permiten sombreros en el edificio.
- No se pueden usar audífonos/auriculares en los edificios escolares a menos que lo indique un maestro con fines educativos.
- No spandex/pantalones cortos de ciclismo/pantalones de ejercicio

La violación de cualquier parte de este código de vestimenta dará como resultado que el director tome, a discreción, la acción disciplinaria apropiada para corregir la infracción. **Si tienes dudas, no lo uses.** Las escuelas son instituciones de enseñanza y aprendizaje y el propósito de nuestra política de vestimenta es velar por que nada distraiga a nuestros estudiantes en esa tarea. **RECUERDE: NO SE PERMITIRÁ QUE UN ESTUDIANTE PERMANEZCA EN LA ESCUELA SI ESTÁ MAL VESTIDO.** Ayúdenos siguiendo estas sencillas pautas.

### **Horas de escuela**

7:15	Los estudiantes pueden ingresar al edificio. 7:15 – 7:50 Desayuno servido (a los adultos no se les servirá el desayuno después de las 7:45 am) <b>7:30 Comienza todo el día del personal, los maestros deben estar en la puerta del salón de clases para saludar a los estudiantes.</b> Asistencia / Rutina diaria
<b>7:40</b>	<b>Anuncios / Reflexión en silencio</b>
7:50	Comienzan las clases (los estudiantes llegan tarde después de las 8:00)
10:45	Comienza el almuerzo
12:35	Finaliza el almuerzo
2:50	Automovilistas y peatones liberados
2:55	Comienza a llamar a los autobuses

Es política de la Junta de Educación del Condado de Jefferson no discriminar por motivos de sexo, edad, discapacidad racial, religión u origen nacional en los programas educativos y las actividades, o en las admisiones a instalaciones operadas por el Sistema Escolar del Condado de Jefferson. o en las prácticas laborales de la Junta de Educación del Condado de Jefferson.

El Sistema Escolar del Condado de Jefferson deberá cumplir con todos los aspectos del Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Enmendada, 1974) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973.

Para garantizar el cumplimiento de esta política de igualdad de oportunidades, el Superintendente de Escuelas designará miembros del personal para:

- a. Coordinar los esfuerzos del Departamento para cumplir con esta política;
- b. Desarrollar y garantizar el mantenimiento de un sistema de archivo para conservar los registros requeridos según esta política;
- c. Investigar cualquier queja de violaciones de esta política;
- d. Administrar un procedimiento de quejas para empleados, estudiantes y/o padres de estudiantes matriculados en el Sistema Escolar del Condado de Jefferson, o miembros de la comunidad que residen en el Condado de Jefferson.

El Superintendente de Escuelas ha designado a los siguientes miembros del personal para coordinar todos los aspectos del cumplimiento de las leyes indicadas:

Ley Perkins Dr. Donnie Hodges Superintendente adjunto

Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (Enmendada en 1974) Dr. Samuel Dasher Superintendente Asistente

Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 Dr. Samuel Dasher Superintendente Asistente 30434 Sección 504 y ADA Dr. Samuel Dasher Superintendente Asistente

Equidad Deportiva Sr. David Land Director Atlético Escuela Secundaria del Condado de Jefferson

## **AVISO DE DERECHOS DE ESTUDIANTES Y PADRES BAJO LA SECCIÓN 504**

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como "Sección 504", es un estatuto contra la discriminación promulgado por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la Sección 504 es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes discapacitados tengan oportunidades educativas y beneficios iguales a los que se brindan a los estudiantes no discapacitados. Para obtener más información sobre la Sección 504, o si tiene preguntas o necesita ayuda adicional, comuníquese con el Coordinador de la Sección 504 de su sistema local en la siguiente dirección:

Dr. Samuel Dasher

1001 Peachtree St.

Louisville, Georgia 30434

Teléfono: 478-625-7626

Correo electrónico: [dashers@jefferson.k12.ga.us](mailto:dashers@jefferson.k12.ga.us)

## **Comidas**

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. El desayuno se sirve entre las 7:15 y las 7:50 horas. Si trae a su hijo a la escuela y desea que desayune, hágalo antes de las 7:50 am. Proporcione a la escuela una declaración del médico sobre cualquier alergia alimentaria que pueda tener su hijo.

## **Visitantes escolares**

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y obtener un pase al ingresar al edificio de la escuela.

## **Ausencias**

Los estudiantes están excusados por enfermedad, muerte de un familiar inmediato o una emergencia extrema.

## **Retiro**

El retiro de un estudiante de Carver se puede completar a través de la oficina. Los estudiantes deben devolver todos los libros y saldar las deudas escolares.

## **Tardanza**

Cuando los estudiantes llegan tarde, esto interfiere con la máxima instrucción y el buen desempeño. Los estudiantes llegan tarde después de las 8:00 y deben presentarse en la oficina a su llegada para obtener un pase de tardanza antes de ir a clase. Los padres serán notificados cuando los estudiantes lleguen tarde de forma regular.

## **Enfermedad en la escuela**

Si un niño se enferma o se lastima en la escuela, se hará todo lo posible para comunicarse con el padre/tutor. Los números de teléfono de emergencia actualizados deben estar disponibles para la escuela. Si no se puede contactar a un padre/tutor, la escuela tomará todos los medios necesarios para preservar la salud del niño.

Los padres de cualquier niño con problemas de salud que puedan causar una emergencia de salud deben asegurarse de notificar a la escuela sobre el problema y los procedimientos que se deberán seguir en caso de que el niño se enferme en la escuela.

## **Medicamento**

Si su hijo requiere medicamentos durante el día escolar, los padres deben traerlos a la escuela y reunirse con el personal apropiado. A los estudiantes no se les permite transportar medicamentos. Todos los medicamentos (medicamentos de venta libre y medicamentos recetados) deben estar en su envase original. Los envases de medicamentos recetados deben llevar el nombre del paciente, el medicamento, el médico que prescribe y el nombre de la farmacia que surte la receta. La enfermera o la oficina de la escuela administrará todos los medicamentos. Todos los medicamentos deben recogerse en la oficina el último día de clases.

## **Enfermedades contagiosas**

Los estudiantes con enfermedades transmisibles como tiña, conjuntivitis e impétigo no deben asistir a la escuela hasta que se obtenga una declaración de un médico o funcionario del departamento de salud de que el estudiante está bajo tratamiento para la afección y puede regresar a la escuela.

## **Programa hospitalario/confinado en el hogar**

Cualquier estudiante que tenga una condición física diagnosticada médicamente que lo restrinja a su hogar o a un hospital durante 10 días o más, es elegible para recibir servicios del programa de hospital/confinamiento en el hogar. Para que un estudiante reciba estos servicios, un médico debe completar una derivación que indique que el estudiante estará ausente de la escuela durante 10 días

o más y que podrá beneficiarse físicamente de la instrucción. Una vez que el formulario de remisión se complete y se devuelva al sistema escolar, el maestro del hospital/confinado en el hogar programará una hora para venir al hospital o a la casa para trabajar con el niño. Los estudiantes atendidos en este programa se cuentan como presentes como si estuvieran en la escuela. Los estudiantes no son elegibles para servicios hospitalarios/confinados en el hogar si la ausencia se debe a expulsión o suspensión.

**VISITAS A LA ESCUELA/PASE DE PADRES** - Todos los padres/visitantes deben presentarse en la oficina para obtener un pase antes de ir al salón de clases. Un niño que sale temprano debe firmar su salida en la oficina. Los estudiantes que salen temprano regularmente sin excusas adecuadas cumplirán con las mismas reglas que se usan para las tardanzas excesivas. Nuestro campus es mucho más grande; por lo tanto, solicitamos que se dejen mensajes a las secretarías. Su mensaje es importante y se entregará al profesor o alumno lo antes posible. Si necesita hablar con el maestro de su hijo, solicite el período de planificación del maestro y programe una reunión durante ese tiempo. El tiempo de instrucción no debe interrumpirse para conferencias. Los padres/invitados deben ingresar al edificio por las puertas del vestíbulo principal y no por las puertas laterales. Las puertas seguras permanecen cerradas en todo momento.

### **Salida temprana**

Todos los niños deben permanecer en la escuela hasta la hora regular de salida para que se pueda brindar la máxima instrucción. Si la salida temprana es necesaria ocasionalmente, un padre o tutor debe presentarse en la oficina de la escuela para registrar la salida del niño. Los niños no deben salir antes de las 3:00 pm de forma regular.

### **Jinetes de coches**

Los niños no deben llegar al colegio antes de las 7:15 a.m. La escuela no puede ser responsable de la seguridad de su hijo antes de las 7:15 am.

Todos los que viajan en automóvil deben ser recogidos a las 2:50 pm. Los estudiantes saldrán del estacionamiento delantero. Se les pide a los padres que conduzcan hasta el frente de la escuela y recojan a los estudiantes.

### **Uso del teléfono celular**

Los teléfonos celulares pueden estar en posesión de un estudiante, pero no pueden usarse ni ser visibles por ningún motivo, excepto para fines de instrucción directa bajo la dirección de un maestro, director u otro personal certificado desde la hora de apertura hasta la hora de cierre de cada día escolar. Los teléfonos celulares son costosos y recomendamos encarecidamente a todos los estudiantes que eviten traerlos a la escuela, donde pueden perderse, romperse o ser robados.

### **Pasajeros de autobús**

Se espera que los estudiantes muestren el debido respeto y cortesía tanto al conductor del autobús, al monitor como a sus compañeros. Se le quitará el privilegio de viajar en el autobús a cualquier estudiante que se comporte mal y/o se niegue a obedecer las instrucciones del conductor del autobús. El autobús se considera un aula sobre ruedas con el conductor a cargo.

En caso de mal tiempo (nieve, aguanieve, etc.), escuche la radio WPEH (92.1 FM) o WJBF TV, canal 6 para saber si tendremos clases. Se les notifica tan pronto como se toma una decisión.

Finalmente, ocasionalmente un estudiante se subirá al autobús equivocado, especialmente al comienzo del año escolar. Esto sucede, por lo general, antes de que aprendan los números de los



autobuses, aunque nuestros maestros intentan evitar que esto suceda. Tenga la seguridad de que los conductores del autobús siempre traerán a su hijo de regreso a la escuela o lo entregarán en casa. Este año todos los autobuses tienen radios y podemos comunicarnos rápidamente si sospechamos que un niño está en el autobús equivocado. Nuevamente, nos aseguraremos de que su hijo llegue sano y salvo a casa. Puedes ayudar de dos maneras:

1. Los números de autobús deben memorizarse lo antes posible, anotarlos en la agenda escolar del niño.
2. Si desea que su hijo o sus hijos viajen en un autobús diferente, asegúrese de enviar una nota con toda la información disponible. No permitiremos que un niño viaje en otro autobús sin una nota de un padre/tutor. No se permiten cambios de autobús telefónico en la oficina después de las 11:30, por favor. Haga los arreglos con anticipación .

Cuando los estudiantes bajen del autobús en la parada designada, asegúrese de que haya alguien allí para recibirlos. De lo contrario, el conductor del autobús no puede dejar a un niño pequeño sin saber si hay alguien en casa o no. Si no hay nadie en casa, el conductor llevará al estudiante de regreso a la escuela donde los padres podrán recogerlo.

No se permite recoger a los niños en el estacionamiento de autobuses de la escuela. Deben firmar su salida de la oficina.

El transporte en autobús es un privilegio y está disponible para los estudiantes que viven a más de 1,5 millas de la escuela. Si su hijo es transportado hacia y/o desde la escuela en autobús, asegúrese de que sepa el número del autobús y cumpla con todas las reglas y regulaciones del autobús.

Los conductores de autobuses son responsables de la seguridad de todos los estudiantes y asignarán asientos o establecerán reglas particulares para su autobús. A los estudiantes que no cooperen con los procedimientos del autobús se les pueden negar los privilegios de viajar en autobús durante un período de tiempo que será determinado por el director o el director de transporte. En este caso, el padre/tutor debe proporcionar transporte. Se utilizan cámaras para monitorear el comportamiento de los estudiantes.

**REGLAS Y EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA**  
**APOYO AL COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA**

Expectativas	Cafetería	Patio de recreo/Recreo	Baño	Pasillo	Autobús
Ser Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Siéntate en tu asignado mesa</li> <li>* Usar voz interior</li> <li>* Escuche a todos los adultos mientras en la cafetería</li> <li>* Úselo por favor, gracias, disculpe</li> <li>* Música encendida</li> <li>"TIEMPO DE SILENCIO"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entrar y salir construyendo silenciosamente</li> <li>* Espera tu turno para jugar en el equipo</li> <li>* Uso apropiado idioma</li> <li>* Respetar la escuela propiedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Usar voz interior</li> <li>* Respetar a los demás privacidad</li> <li>* Inodoro con cisterna</li> <li>* Lavar y secar las manos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Zona tranquila</li> <li>* Caminar en un línea recta en lado derecho</li> <li>* Mantenga las manos y pies fuera de las paredes</li> <li>* Mantener el pasillo limpio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Escuche al conductor</li> <li>* Mantenga las manos, los pies y Objetos personales para uno mismo.</li> <li>* Usar voz interior</li> </ul>

Ser Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Permanecer en el asiento hasta que se le dé permiso</li> <li>* Limpia lo que ensucias</li> <li>* recoger toda la basura en el piso y mesa</li> <li>* Tirar la basura al basura</li> <li>* Levantar la mano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Compartir equipo con otros estudiantes</li> <li>* Informar problemas a un maestro</li> <li>* Escuche la señal</li> <li>* Terminando el recreo hasta la línea arriba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Limpiar después tú mismo</li> <li>* Usar baño cerca de tu clase</li> <li>* Regreso a clase prontamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Guardar pertenencias a ti mismo (mochila, lonchera, libros, abrigos, etc.)</li> <li>* Escuche a todos los adultos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Llegar a tiempo a la parada del autobús.</li> <li>* Aléjate de la carretera</li> <li>* Mantente al día con cosas personales</li> </ul>
Ser Listo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Entra silenciosamente</li> <li>* Mantenga las manos y los pies en tú mismo</li> <li>* Una persona a la vez en retorno de la bandeja.</li> <li>* Alinearse en una sola fila</li> <li>* Caminar en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Permanecer en el asignado estación</li> <li>* Utilice todo el patio de recreo equipo adecuadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Caminar</li> <li>* Reportar todo problemas a un adulto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Caminar con el cuerpo adelante</li> <li>* PUERTA SEGURA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tranquilo en el ferrocarril Cruce</li> <li>* Mantener los alimentos y bebidas en la mochila</li> <li>* Sentarse correctamente en el asiento</li> </ul>

CES incorpora PBIS (Apoyo de Intervención de Comportamiento Positivo) en toda la escuela. Las expectativas a continuación definen lo que se espera de los estudiantes en ubicaciones escolares específicas y en relación con nuestras tres R.

## EXPECTATIVAS DE TODA LA ESCUELA

### CONSEJOS DE SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR

#### Caminando hasta la parada de autobús

- Camine siempre por la acera hasta la parada del autobús, nunca corra. Si no hay acera, camine por la izquierda de cara al tráfico.
- Vaya a la parada de autobús unos cinco minutos antes de la hora prevista de llegada del autobús. Mientras esté en la parada de autobús, espere tranquilamente en un lugar seguro y alejado de la carretera. No corras ni juegues mientras esperas.

## **Subir y bajar del autobús**

- Ingrese al autobús en línea con los estudiantes más jóvenes al frente. Sujétese del pasamano mientras sube y baja escaleras.
- Al entrar al autobús, diríjase directamente a un asiento. Permanezca sentado y mirando hacia adelante durante todo el recorrido.

## **Viajando en autobús**

- Siempre hable en voz baja en el autobús para que el conductor no se distraiga. Siempre guarde silencio cuando un autobús llegue a un cruce de ferrocarril para que el conductor pueda oír si se acerca un tren.
- Nunca arrojes cosas en el autobús o por las ventanas. Mantenga los pasillos despejados en todo momento. Los pies deben estar directamente frente a usted en el piso y las mochilas deben mantenerse en su regazo. Los instrumentos grandes o equipos deportivos no deben bloquear el pasillo ni las salidas de emergencia.
- Nunca juegues con las salidas de emergencia. Si hay una emergencia, escuche al conductor y siga las instrucciones.
- Las manos deben mantenerse quietas en todo momento mientras viaja en el autobús. Pelear y molestar a los demás crea un viaje en autobús peligroso.

## **Salir del autobús**

- Si dejas algo en el autobús, nunca lo devuelvas. Es posible que el conductor no lo vea regresar y comience a mover el autobús. Asegúrese de que los cordones y otros objetos sueltos estén asegurados antes de bajarse del autobús para que no queden atrapados en el pasamanos o la puerta.
- Respete la “Zona de Peligro” que rodea todos los lados del autobús. La “Zona de Peligro” tiene diez pies de ancho en todos los lados del autobús. Manténgase siempre a 10 pasos del autobús para estar fuera de la “Zona de Peligro” y donde el conductor pueda verlo.
- Cruce siempre la calle por delante del autobús. Nunca vayas detrás del autobús. Si se le cae algo cerca del autobús, infórmeselo al conductor del autobús antes de intentar recogerlo, para que sepan dónde se encuentra.
- Nunca hables con extraños en la parada del autobús y nunca te subas al auto con un extraño.

## **TÍTULO I FINANCIACIÓN**

Como escuela de Título I, CES recibe fondos de Título I. Según el Departamento de Educación de EE. UU., el propósito de la financiación del Título I es “asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igualitaria y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, competencia en los desafiantes estándares estatales de rendimiento académico y evaluaciones estatales. Los fondos del Título I se pueden utilizar para suministros, tecnología, libros, etc. que ayudan con el programa de instrucción y apoyan la comunicación con los padres. Hay dos computadoras disponibles para uso de los padres/tutores. Se anima a los padres/tutores a completar las encuestas que se realizan anualmente.

## **TÍTULO I PROGRAMA PARA TODA LA ESCUELA/PLAN DE MEJORA ESCOLAR/PACTO ESCUELA PARA PADRES**

El programa/plan escolar de Título I de CES está disponible para que lo vean los padres/tutores. Los planos también se encuentran en el sitio web de la escuela. La política de participación de los padres explica cómo la escuela apoya el papel de los padres. El pacto entre escuela y padres es un acuerdo escrito de responsabilidades compartidas. En conjunto, los padres/tutores, maestros y estudiantes definen cómo trabajarán juntos para mejorar el rendimiento estudiantil.

## **PROGRAMA DE CONSEJERÍA**

El programa de consejería de la Primaria Carver ofrece muchos tipos diferentes de servicios a los estudiantes de nuestra escuela. Nuestro consejero escolar realiza sesiones en grupos pequeños, sesiones con toda la clase y sesiones de asesoramiento individual. Cualquier estudiante es elegible para estos servicios y puede solicitar asistencia en cualquier momento. Los padres también pueden solicitar los servicios del programa de asesoramiento si sienten que su hijo se beneficiaría. Se ofrecen clases de capacitación para padres durante el año escolar para ayudar a aquellos padres que deseen mejorar sus habilidades como padres.

## **CLUBS**

Contamos con el Junior Beta Club para beneficiar a nuestros estudiantes de 4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> grado y prepararlos para la secundaria y preparatoria. El propósito del Club Nacional Junior Beta es promover ideales de carácter, servicio y liderazgo entre los estudiantes, y recompensar a los estudiantes por sus logros académicos. Para ser elegible para el club, los estudiantes de quinto grado deben tener un promedio de 95 o superior en las materias académicas de ciencias, estudios sociales, lectura y matemáticas. Para permanecer en el club, los estudiantes deben mantener un promedio de 95 en sus materias académicas.

Para permanecer al día en el Club Beta, los estudiantes deben:

- Mantener un promedio distinguido en el cuadro de honor (95 y más)
- Comportamiento
  - Sin referencias a oficinas
  - Mantener una buena relación con compañeros y profesores (no más de 2 quejas de los profesores sobre los estudiantes: actitud, ética laboral, etc.)
- Las evaluaciones de referencia deben permanecer al nivel del grado o superior.

Los estudiantes que no tengan una buena reputación permanecerán en período de prueba hasta que la situación se revierta.

El Club 4-H también está disponible para nuestros estudiantes de 5<sup>o</sup> grado.

## **SERVICIOS PARA DOTADOS**

El programa para superdotados está diseñado para el estudiante que demuestra el potencial para un rendimiento académico excepcional en los grados K-8. El propósito general de la educación para superdotados es proporcionar la extensión de las oportunidades de aprendizaje, el desarrollo del potencial individual, la mejora del autoconcepto del estudiante y el avance hacia convertirse en un estudiante independiente más allá de las experiencias del aula regular. La escuela sirve a los estudiantes con el Modelo de Recursos, donde los estudiantes asisten a clase un día a la semana.

Un estudiante puede ser elegible para recibir servicios de educación para superdotados según dos reglas establecidas por el Departamento de Educación de Georgia. Para ser elegible para

servicios bajo la regla de criterios múltiples (160-4-2.38), un estudiante debe cumplir con los criterios en cualquiera de las tres de las siguientes áreas: capacidad mental, logros, creatividad y motivación.

La Junta de Educación del Condado de Jefferson proporcionará servicios, textos de calidad, materiales auxiliares y equipos para satisfacer las necesidades de los estudiantes superdotados de un plan de estudios diferenciado.

## **PROGRAMA RTI**

La **Respuesta a la Intervención** brinda ayuda específica a los estudiantes que han sido identificados con problemas en la escuela. Cuando los estudiantes tienen problemas que no responden a las soluciones tradicionales, los padres y maestros pueden trabajar juntos durante el proceso de RTI. Cada grado tiene una multitud de cosas para probar y ayudar al estudiante a superar cualquier problema. Este proceso puede continuar durante tan solo seis semanas o hasta un año o más. Si se encuentran problemas graves y no se encuentran soluciones viables, se realizarán derivaciones para realizar más pruebas. El equipo de RTI incluye a los maestros, consejeros, administradores y padres del estudiante.

## **DIRECTRICES DEL CUADRO DE HONOR**

\*\* Los estudiantes son recompensados con cintas académicas al final de cada período de nueve semanas por sus logros en los grados 4<sup>o</sup> y 5<sup>o</sup> únicamente .

\* Cuadro de Honor Distinguido: 90 – 100 promedio por nueve semanas

\* Cuadro de Honor Regular: 85 – 89 promedio por nueve semanas

● Día de Honor----

1. Cuadro de Honor Distinguido---los estudiantes deben hacer el Cuadro de Honor Distinguido durante el período de calificación de tres Nueve Semanas.
2. Honor regular: los estudiantes pueden hacer una combinación de Distinguido y Regular o simplemente Regular durante el período de calificaciones de tres nueve semanas.

## **EXPECTATIVAS DE LA TAREA**

Los estudiantes pueden tener tarea diariamente. Las razones para tener tarea incluyen:

- Proporcionar práctica adicional en las habilidades aprendidas.
- Proporcionar un mayor aprendizaje en las áreas cubiertas en el aula.
- Brindar una oportunidad para que los estudiantes aprendan buenos hábitos de trabajo.
- Brindar una oportunidad de crecimiento en responsabilidad.
- Brindar a los padres la oportunidad de ver qué está estudiando su hijo y qué tan bien le está yendo.

El aprendizaje es importante y debe continuar después del horario escolar. La tarea diaria es una forma de fomentar y ampliar el aprendizaje.

## **DIRECTRICES Y POLÍTICAS PARA PERSONAS DISCAPACITADAS**

Es política de la Junta de Educación que ninguna persona calificada, únicamente por razón de su discapacidad, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será sometida a discriminación bajo cualquier programa o actividad patrocinada por esta Junta.

Tal como se utiliza en esta política y en cualquier procedimiento o directriz de implementación, "personas discapacitadas" significa una persona que tiene, tuvo o se considera que tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más de las principales actividades de la vida de esa persona.

El programa educativo de este Distrito será accesible a todos los estudiantes en cada nivel de grado. Se proporcionará acceso sin barreras a las instalaciones escolares en la medida en que a ninguna persona discapacitada se le niegue la oportunidad de participar en un programa del Distrito disponible para personas no discapacitadas.

Se harán todos los esfuerzos razonables para identificar a los estudiantes discapacitados de este Distrito elegibles para educación especial según IDEA o servicios según la Sección 504 de acuerdo con la Política de la Junta. Se proporcionará una educación pública adecuada y gratuita a cada niño que se determine que necesita educación especial. Cualquier estudiante discapacitado que no sea elegible para los servicios según IDEA será considerado para su elegibilidad según la Sección 504.

A ningún estudiante se le negará, únicamente por su discapacidad, la igualdad de oportunidades de participación en servicios y actividades no académicos y extracurriculares que se ofrecen regularmente a los estudiantes de este Distrito.

Se seguirá el debido proceso según corresponda.

#### Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se envían a casa cada nueve semanas. Indican el progreso de los estudiantes tanto en habilidades académicas como sociales durante el período de calificaciones. Las boletas de calificaciones deben leerse atentamente, firmarse y devolverse al día siguiente.

Los informes de progreso se entregarán a todos los estudiantes a la mitad del período de calificaciones de nueve semanas en los grados 1 a 5.

#### Sistema de calificación

Grados 3-5

A = 90 - 100            S=Satisfactorio

B= 80 - 89 U =Insatisfactorio

C = 75 - 79            Por debajo de 70

D = 70 - 74            WP Retirarse Pasar

F = Por debajo de 70            WF Retiro pendiente

Los grados de jardín de infantes, primero y segundo tendrán un informe basado en estándares.

**RETIROS** - Los padres deben notificar al maestro del aula uno o dos días antes del retiro, si es posible. Al estudiante se le entregará una hoja de transferencia y su boleta de calificaciones. Los registros permanentes se enviarán a la nueva escuela al recibir la Solicitud de registros firmada por los padres. No se entregarán registros permanentes a los padres para que los lleven personalmente a la nueva escuela.

#### Cuadro de Honor Grados 4 y 5

Cuadro de Honor Distinguido: 90 o más del promedio cada nueve semanas.

Cuadro de Honor: 85 - 89 promedio por nueve semanas. Los nombres de los estudiantes aparecerán impresos en el periódico local.

#### día de honor

El Día de Honor será para los grados PK - 5. Se entregarán invitaciones a los estudiantes elegibles. Consulte los requisitos de elegibilidad para maestros de su hijo.

#### Conferencias de padres y profesores

Se anima a los padres a comunicarse con la escuela para concertar una conferencia de padres y maestros en cualquier momento que deseen obtener más información sobre el desempeño escolar de sus hijos. Las conferencias de padres y maestros pueden ser una forma productiva de ayudar a

mejorar el desempeño de los estudiantes. Los padres deben informar a los estudiantes sobre cualquier cambio importante en el ambiente hogareño que pueda afectar el desempeño escolar.

Durante el día escolar los maestros están ocupados trabajando con los estudiantes y no están disponibles para conferencias. Las conferencias de padres se pueden realizar antes o después de clases o durante el período de planificación de los maestros. Por favor comuníquese con la escuela para programar una cita.

## **PORTAL DE PADRES PARA SEGUIMIENTO DE CALIFICACIONES**

El portal permite a los padres de CES ver las calificaciones y asistencia de sus estudiantes en cualquier momento. Visite la oficina de nuestra escuela para obtener más información.

## **INFORMACIÓN DEL REGISTRO DEL ESTUDIANTE**

El Distrito Escolar del Condado de Jefferson ha designado la siguiente información como información del directorio:

- (a) Nombre, dirección y número de teléfono del estudiante;
- (b) fecha y lugar de nacimiento del estudiante;
- (c) Dirección de correo electrónico del estudiante;
- (d) La participación del estudiante en clubes y deportes escolares oficiales;
- (e) Peso y altura del estudiante si es miembro de un equipo deportivo;
- (f) Fechas de asistencia a escuelas dentro del distrito escolar;
- (g) Honores y premios recibidos durante el tiempo de matriculación en las escuelas del distrito;
- (h) Fotografía; y
- (i) Nivel de grado.

A menos que usted, como padre/tutor o estudiante elegible, solicite lo contrario, esta información puede divulgarse al público previa solicitud. Además, dos leyes federales exigen que los sistemas escolares que reciben asistencia financiera federal proporcionen a los reclutadores militares o instituciones de educación superior, previa solicitud, el nombre, la dirección y los números de teléfono, a menos que los padres hayan informado al sistema escolar que no desean la información de sus estudiantes. divulgada sin su consentimiento previo por escrito. **Usted tiene derecho a negarse a permitir que toda o parte de la información anterior se designe como información de directorio y a negarse a permitir que se divulgue al público previa solicitud sin su consentimiento previo por escrito. Si desea ejercer este derecho, debe notificar por escrito al director de la escuela en la que está matriculado el estudiante dentro de los 10 días posteriores a la inscripción oficial en la escuela o dentro de los 30 días posteriores a la fecha de publicación de este aviso.**

## **Requisitos de promoción/retención**

Al momento de esta publicación, GADOE no ha publicado políticas de promoción y retención basadas en la nueva Evaluación de Hitos de GA. Sin embargo, los estudiantes de 3.er grado deben aprobar las secciones de Artes del lenguaje inglés y, en 5.º grado, las secciones de Artes del lenguaje inglés y Matemáticas de GA Milestones.

## **Prohibición contra el acoso**

La Política JCDAG de la Junta de Educación del Condado de Jefferson establece que los actos de intimidación serán castigados con una variedad de consecuencias a través del proceso de disciplina

progresiva, como se establece en el Código de Conducta. Si un funcionario, panel o tribunal de audiencia disciplinaria determina que un estudiante en los grados 6 a 12 ha cometido el delito de intimidación por tercera vez en un año escolar, se asignará al estudiante a un programa educativo alternativo.

## **Fiestas**

No se llevarán a cabo fiestas de cumpleaños u otras fiestas “personalizadas” durante el día escolar. Los cumpleaños de los estudiantes se reconocerán durante la hora del almuerzo y durante los anuncios de la mañana.

### **Escuela Primaria Carver – Pautas para los usuarios de automóviles**

En un esfuerzo por continuar mejorando la eficiencia de nuestra línea de pasajeros en automóvil, nos gustaría aprovechar esta oportunidad para revisar algunas pautas básicas con nuestras familias.

- Los niños pueden dejarse a partir de las 7:20 a.m. No tenemos personal disponible para supervisar a los niños que se dejan antes de las 7:15 a. m.
- Por favor, deténgase lo más lejos posible cuando deje a su hijo por la mañana. No contamos con suficiente personal para abrir todas las puertas del auto, por lo que muchos niños tendrán que salir del auto por sí solos. Si hay alguna circunstancia especial, háganoslo saber.
- Anime a su hijo a estar preparado para salir rápidamente de su vehículo cuando se detenga. Por favor asegúrese de que hayan guardado los juegos y tengan todo lo que traerán a la escuela listo para usar.
- Los niños siempre deben salir de su vehículo por el lado del pasajero. Esta es una gran preocupación de seguridad para nosotros. Ajuste los asientos del automóvil para que sus hijos puedan salir/entrar por el lado del pasajero.
- Cuando el vehículo que está delante de usted comience a descargar, usted también debe comenzar a descargar.
- Permanezca en la fila y espere a que salgan los autos que están delante de usted. Por favor, absténgase de rodear a otros automóviles, ya que esto representa un peligro para la seguridad.
- Si los padres necesitan entrar al edificio, pueden estacionarse en frente de la escuela y caminar con sus hijos al edificio. Esto es sólo por la mañana. Todos los padres que comparten viaje deben pasar por la fila de viajes compartidos por la tarde.
- La escuela comienza a las 7:50. Para ser considerado presente, ***su hijo debe estar en su salón de clases antes de las 8:00 am***. Su hijo necesitará al menos 5 minutos para llegar a su salón de clases. ***Si desayunan, la fila para servir cierra a las 7:50 am***.
- El procedimiento para despedir a los estudiantes que viajan en automóvil al final del día es el siguiente: ***Los estudiantes salen a las 2:50 pm***. Los estudiantes que viajan en automóvil son acompañados hasta la cafetería y se sientan en su área designada. Un adulto gritará el nombre del estudiante y el estudiante procederá a hacer fila en la puerta de la cafetería. Los empleados de la escuela ayudarán a los estudiantes a llegar a sus vehículos designados.



- A la salida, por razones de seguridad, los padres **no pueden recoger** a sus niños en la entrada principal ni salir de la fila de pasajeros en automóvil. Por favor permanezca en la fila de autos. Los padres pueden recoger a los estudiantes directamente de su salón de clases después de las 2:50 pm. Los estudiantes solo saldrán de la cafetería o del salón de clases. Por lo tanto, especifique al maestro de su hijo si lo recogerá del salón de clases o si lo recogerá en automóvil. Gracias por ayudarnos con las precauciones de seguridad.

**Escuela Primaria Carver  
Manual para padres y estudiantes  
2023-2024**



Nosotros, los abajo firmantes, hemos leído el Manual para padres y estudiantes de la Escuela Primaria Carver 2022-2023 y nuestra firma a continuación indica que entendemos y aceptamos cumplir con las expectativas, políticas y procedimientos expresados en el mismo.

---

Nombre del padre/tutor en letra de imprenta

---

FIRMA del padre/tutor FECHA

---

Estudiante NOMBRE EN IMPRENTA

---

Estudiante FIRMA

FECHA