

2024-2025

MANUAL PARA PADRES/ ESTUDIANTES

Pioneer Elementary School

(970) 867 - 2080

415 South Spruce St.
Ft. Morgan, CO 80701

Hogar de Cheetahs!

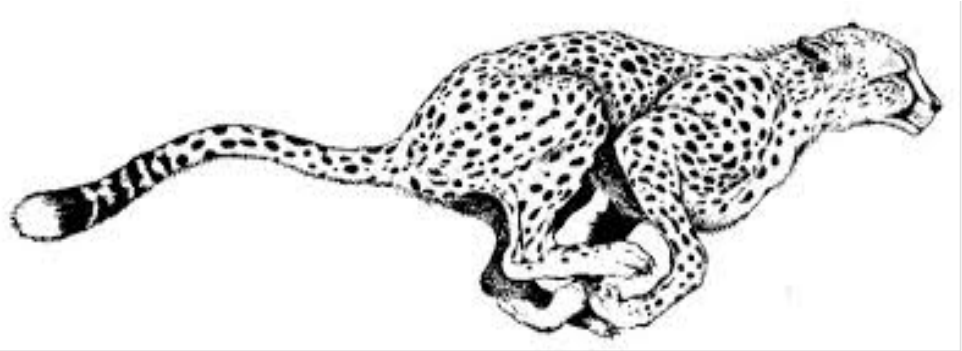
https://pioneer.fortmorgank12.com/

PIONEER ELEMENTARY SCHOOL
MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES

Contenido

Declaración de la Misión/Visión 4
Notificación de Asbestos 6
Consideraciones sobre el Mal Tiempo 6
Expectativas de Comportamiento 6
Programa de Desayunos/Lonches 7
Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC) 7
Acoso Escolar (Bullying) 8
Ley sobre el Abuso Infantil 10
Niños que Salen del Edificio 10
Visitas al Salón de Clases 10
Comunicación entre la Escuela y el Hogar 10
Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico 10
Plan de Servicio al Cliente 11
Horario Diario 11
Código de Vestir 12
Al Dejar/Recoger a los Niños 13
Aparatos Electrónicos 13
Emergencias y Simulacros 13
Contactos de Emergencia 13
Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD) 13
Gastos Escolares 14
Intimidación 14
Días Festivos 15
Tareas 15
Suspensión Dentro de la Escuela 15
Vacunas 15
Procedimiento para Niños Extraviados 15
Programa de Lonches/Desayunos 15
Expectativas Dentro del Comedor/Cafetería 16
Política sobre Medicamentos 16
Padres Mantengan Estos Artículos en Casa por favor 16
Expectativas en el Patio de Recreo 16
Política sobre la Repetición del Grado Escolar 17
Autobús Escolar 17
Derecho a Registros/Inspecciones 18
Seguridad 18
Política/Convenio entre Escuela/Padres (Title 1) 19
Extraños y Otros 19
Progreso del Alumno 19

Política sobre Sustancias Prohibidas 20
Suspensión/Expulsión de la Escuela 20
Tiempo de Examenes 20
Vandalismo 20
Armas en la Escuela 20
Valores Fundamentales de Pioneer Elementary 21



Estimadas Familias de la Escuela Primaria Pioneer,

Estoy muy entusiasmada y honrada de asumir mi nuevo rol como directora de la Escuela Primaria Pioneer. Les doy muy cálida bienvenida a cada uno de ustedes y estoy realmente emocionada de ser parte de esta increíble comunidad.

Nuestra escuela es un lugar donde la felicidad, la seguridad y el crecimiento académico de cada niño/a son nuestras principales prioridades. Estoy comprometido a crear un ambiente donde sus hijos se sientan seguros, valorados e inspirados para alcanzar su máximo potencial. Creemos que cada estudiante merece una atmósfera enriquecedora y atractiva, y me dedico a fomentar el amor por el aprendizaje en todos y cada uno de ellos.

Estoy ansiosa por conocer a sus hijos y trabajar en colaboración con usted para asegurar que tengan una experiencia alegre y enriquecedora aquí en Pioneer. Estoy comprometido con la comunicación abierta y la asociación, y espero con ansias el viaje que tenemos por delante mientras apoyamos a sus hijos en su crecimiento y éxito educativos.

No dude en comunicarse conmigo si tiene alguna pregunta, inquietud o idea. Juntos podemos hacer que este año escolar sea extraordinario para nuestros estudiantes.

Gracias por darme la bienvenida a la familia Pioneer. Es un verdadero honor para mí servirle a usted y a sus hijos.

El más cálido saludo,

Adriana Nickell

Directora,
adrianna.nickell@fortmorgank12.com
(970) 370-6234

Declaración de la Misión/Visión

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

El personal de Pioneer fomentará un ambiente seguro y solidario para el aprendizaje óptimo de cada estudiante.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Nosotros en Pioneer estamos aquí para desafiar a todos los estudiantes a alcanzar su potencial y convertirse en aprendices de por vida.



Ausencias, Asistencia, Tardanzas & Ausentismo

Creemos que la asistencia regular es muy importante para asegurar una experiencia escolar exitosa para cada estudiante. Nuestra meta para cada estudiante es lograr un mínimo de un 95% de asistencia; **esto equivale a nomas de 9 ausencias en un año escolar.** También creemos que es crítico establecer el hábito de asistencia regular temprana en la experiencia escolar del estudiante. Evite programar viajes no esenciales, salidas, etc. durante el horario escolar. El Distrito Escolar de Fort Morgan tiene política de asistencia asentadas en el cual Pioneer seguirá (Política JH). Esta política entra en juego cuando a) un estudiante tiene ausencias injustificadas, ó b) un estudiante comienza a acumular un gran número de ausencias excusadas. Su cooperación en mantenernos informados acerca de la ausencia de su hijo/a es muy apreciada. Si no nos notifican acerca de una ausencia, le visitaremos y / o trataremos de contactarlo - en interés de la seguridad del niño/a. Los estudiantes que asisten a la escuela todos los días son mucho más propensos a ir a trabajar todos los días como adultos. POR FAVOR AYUDE A ASEGURARLE A SU NIÑO/A UNA EXPERIENCIA ESCOLAR EXITOSA PROMOVIENDO EXPECTATIVAS DE ALTA ASISTENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA ESCUELA.

JUSTIFICADAS

Solicitamos que los padres o tutores notifiquen a la oficina antes de las 8:30 A.M. Si un niño/a en su cuidado estará ausente o tarde ese día. Las ausencias serán registradas como justificadas para un estudiante que está enfermo, lesionado o que sufre de una discapacidad mental o emocional con la notificación del padre o tutor. Sin embargo, una vez que las ausencias superen la cantidad de nueve, las ausencias sólo serán excusadas si van acompañadas de una nota de un Médico, o mediante la aprobación de la Oficina de Dirección. **Aun siendo justificada, la ausencia se convierte en parte del récord acumulativo del niño/a, y las ausencias nunca pueden ser totalmente recuperadas.**

En el caso de que un niño/a tenga que salir durante el horario escolar, por favor contacte a la oficina escolar para explicar la razón de la salida y la hora en la que el niño/a tiene que salir. A los padres y tutores se les exhorta firmemente a programar citas y viajes **después** del horario regular de clases **o en los días cuando lo niños no tienen clases.** Los niños de primaria no se consideran ausentes cuando asisten a actividades patrocinadas por la escuela.

Cualquier ausencia extendida planeada que sea más de 5 días de duración debe implicar una conferencia con el Director para que tales ausencias sean consideradas justificadas. Dentro de la conferencia se establecerán los niveles de asistencia y serán examinados para determinar si estas ausencias serán consideradas justificadas o injustificadas.

INJUSTIFICADAS

Las ausencias no cubiertas arriba mencionadas o no aprobadas por la escuela serán registradas como injustificadas. Los padres o tutores serán notificados por correo, teléfono o contacto personal por un miembro del personal cuando un estudiante tiene cuatro (4) ausencias injustificadas dentro de un mes o diez (10) en un año escolar. Los padres o tutores pueden ser solicitados por el personal de la escuela o administradores para reunirse con ellos para desarrollar estrategias de resolución de problemas dirigidas a mejorar la asistencia y el logro de los objetivos de aprendizaje.

El personal de la oficina tratará de establecer contacto telefónico con los padres o tutores de los ausentes de los que no se haya recibido la notificación. Si la escuela no puede determinar el motivo de la ausencia, se registrará como injustificada.

TARDANZAS POR LA MAÑANA

La tardanza escolar se considera un componente de las ausencias de los estudiantes. Una tardanza marcada se considera equivalente a 1/3 de una Ausencia Injustificada.

AUSENTISMO ESCOLAR (TRUANCY)

De acuerdo con la ley de Colorado, un niño/a que ha alcanzado la edad de seis años y es menor de diecisiete años debe estar registrado y presente en la escuela. Un niño dentro de este rango de edad que tiene cuatro ausencias injustificadas de la escuela en un mes, o diez ausencias injustificadas de la escuela durante cualquier año escolar se considerara ausentismo escolar habituales. Los estudiantes que caen en esta categoría pueden ser entregados al consejero legal del Distrito para las consecuencias subsecuentes. Esta ley se conoce como la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria de Colorado.

RECUPERACIÓN DE TRABAJOS

Los maestros pueden preparar el trabajo de recuperación para alumnos que tienen faltas justificadas, dependiendo de la instrucción que el alumno perderá durante esas ausencias. Pedimos a los padres que avisen a los maestros por lo menos con un día de anticipación al solicitar trabajo de recuperación para su niño/a. Les agradecemos que llamen varias horas antes, si piensan ir a recoger el trabajo de su niño/a. Agradecemos su llamada varias horas antes de recoger el trabajo de su hijo/a.

Notificación de Asbestos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Consideraciones sobre el Mal Tiempo

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Expectativas de Comportamiento

El programa de Apoyo de Intervención de Conducta Positiva (PBIS) tendrá una influencia alentadora en la Escuela Pioneer. PBIS es un sistema de enfoque proactivo para crear y mantener un ambiente de entorno de aprendizaje seguro y efectivo en la escuela y asegurar que todos los estudiantes adquieran las habilidades sociales y emocionales necesarias para asegurar su éxito en la escuela y más allá.

Las guías de salón serán establecidas por cada maestro/a. Las directrices deben ser sencillas, específicas y aplicadas de manera coherente. Si se rompe una regla, el maestro/a se concentrará en el comportamiento - y consecuencias lógicas para ese comportamiento.

Se espera que los estudiantes traten a los demás como quieran ser tratados y que no hagan

nada que les haga daño a ellos mismos o a otros. El comportamiento del estudiante que interfiere con la capacidad del maestro/a de enseñar o la capacidad de otros estudiantes para aprender no será tolerado.

A los maestros se les pide observar conductas y ofrecer privilegios y consecuencias que sean significativas para el alumno.

Los maestros pueden enviar a los estudiantes a la oficina por razones disciplinarias cuando a) la gravedad de la conducta justifica una consecuencia más grave, ó b) el alumno continúa actuando de forma continua disruptiva y repetitiva después de que el maestro/a ya haya intervenido. A menudo se notificará a los padres por teléfono ó por escrito cuando se inicie una derivación disciplinaria. Otras opciones disponibles para los maestros cuando se trata de dificultades de comportamiento incluyen a) intervenciones en el salón, b) detención después de la escuela ó al mediodía, y c) Suspensión dentro de la escuela.

Todos los miembros del personal están dedicados a ofrecer una atmosfera educativa de calidad para todos los alumnos. Del mismo modo, creemos que las intervenciones de conducta son más efectivas cuando los alumnos entienden las consecuencias lógicas que ocurren cuando se toman malas decisiones. Al relacionar consecuencias a las elecciones que toma un alumno, nos esforzamos en enseñar responsabilidad y autocontrol en todos los alumnos. Su apoyo en casa es muy importante en este proceso. Nosotros vemos a los padres como compañeros – juntos, podemos lograr un impacto positivo sobre un alumno para prepararlo mejor para el éxito en su vida futura. Porque esta sociedad es muy importante, los mantendremos informado cuando tengamos problemas de disciplina. Les pediremos su ayuda para resolver esos problemas.

Programa de Desayunos/Lonches

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Comité Responsable del Edificio Escolar (BAC)



El Comité Asesor Responsable de la Escuela ayudará a la Directora y al personal de la escuela a planear el proceso de asesoramiento del distrito. Estos esfuerzos se concentran en producir una educación de calidad para cada alumno de la escuela. En la Primaria Pioneer el comité BAAC opera como un sub-comité de la Organización de Padres y Maestros (*Parent/Teacher Organization* – PTO).

Los elementos clave de participación de comité incluyen: 1) un proceso de planificación efectivo, 2) una amplia participación, y 3) Publicación o información de los resultados. El enfoque de BAC es la mejora y en prioridades factibles antes que la comprensión.

El programa de Responsabilidad/Acreditación de Colorado es único en la nación porque mejora el control local al permitir que los distritos locales determinen sus propios objetivos,

prioridades, planes, procedimientos de evaluación y expectativas para programas educativos de calidad en un acuerdo de asociación con el estado.

Según las regulaciones de acreditación de Colorado, cada unidad administrativa debe desarrollar planes de acción para la mejora escolar basados tanto en las prioridades del distrito como en las prioridades exclusivas de los edificios individuales. Cada edificio también tiene representación de los padres en el Comité de Responsabilidad del distrito.

Si está interesado en unirse al PTO, envíe un correo electrónico a pioneer.PTO@fortmorgank12.com.

Acoso Escolar (Bullying)

Es política de este Distrito Escolar mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de intimidación basada en la raza, color, sexo, origen nacional, discapacidad, orientación sexual o situación económica de una persona. El Distrito Escolar prohíbe todas y cada una de las formas de acoso porque viola el derecho básico de los estudiantes y el personal a estar en un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado. Esta política busca promover relaciones interpersonales positivas entre todos los miembros de la comunidad escolar.

Será una violación de esta política que cualquier estudiante o miembro del personal intimide a otro mientras asiste a la escuela o a eventos patrocinados por la escuela. También será una violación de esta política que cualquier miembro del personal escolar tolere el acoso durante la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.

Las escuelas investigarán rápida y exhaustivamente los informes de acoso, ya sea físico o no físico. Si se determina que ha ocurrido acoso, la escuela actuará apropiadamente dentro de los códigos de disciplina del Distrito y tomará medidas razonables para poner fin al acoso escolar.

DEFINICIÓN DE ACCOSO ESCOLAR (*BULLYING*)

La intimidación se define como cualquier expresión escrita o verbal, acto o gesto físico, o un patrón de estas, que está destinado a causar angustia a uno o más estudiantes en el ambiente escolar, que incluye edificios escolares, terrenos, vehículos, paradas de autobús y todas las actividades y eventos patrocinadas por la escuela.

La intimidación (*Bullying*) se caracteriza a menudo por 7 elementos:

1. El deseo de herir o dañar motiva al infractor.
2. Este deseo de herir o lastimar hacen que el infractor cometa acciones hirientes o dañinas.
3. Hay un desequilibrio de poder, formal o informal, entre el perpetrador y la víctima.
4. Las acciones cometidas por el infractor son manifestaciones del uso injusto del poder.
5. El infractor disfruta al realizar la acción o acciones.
6. La víctima siente que está siendo oprimida.
7. El infractor típicamente repite las acciones hirientes o dañinas contra la víctima.

Es importante entender que un solo incidente puede definirse como abuso o intimidación si es muy extremo, si viola las leyes, o si involucra un daño considerable a la víctima.

Nota: El hostigamiento y agresión sexual es considerado como acoso sexual. Vea enseguida para una definición y ejemplos de acoso sexual.

El abuso o intimidación se distingue o es diferente del llevarse fuerte/pesado o del juguetear/ molestar amistosamente, en que el abuso/intimidación se hace con la intención de lastimar y es motivado por un deseo de dañar o herir a la víctima.

EL DEBER DE ACTUAR

Los alumnos que experimenten abuso o intimidación se les anima a reportar el incidente a cualquier empleado adulto de la escuela. Todo empleado de la escuela que observe o reciba reportes de abuso o intimidación debe de actuar inmediatamente para proteger a la víctima y deberá inmediatamente hacer un Reporte del Incidente al/la Director para una pronta investigación, tal como lo requieren los procesos escolares.

SANCIONES POR ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

Una vez que se haya concluido una investigación, si ha habido abuso o intimidación, se tomarán sanciones contra el infractor. Para los alumnos, estas sanciones deben ser apropiadas a la seriedad del o los incidentes, y pueden incluir suspensión y/o expulsión u otra medida disciplinaria de acuerdo con las políticas del distrito escolar.

ESTA PROHIBIDA LA REPRESALIA/VENGANZA

Están estrictamente prohibidas las represalias contra cualquier persona que denuncie incidentes de intimidación. Las represalias incluyen, entre otras, cualquier forma de intimidación, represalia o acoso contra una persona que informa incidentes de intimidación de buena fe. La acción disciplinaria contra cualquier persona que tome represalias o tome represalias por informar tal(es) comportamiento(s) puede incluir sanciones que pueden llegar hasta la suspensión/expulsión.

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual en la escuela se describe como una conducta deliberada y/o una repetida conducta sexual o basada en el sexo, que es indeseada y molesta, la cual de manera inaceptable interfiere con el trabajo o estudio.

Ejemplos de conducta que se puede considerar como acoso sexual:

- Miradas maliciosas, miradas fijas, gestos o proposiciones sexuales.
- Difamaciones sexuales, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexuales degradantes.
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de alguien o conversación demasiado personal.
- Chistes, cuentos, dibujos, ilustraciones y gestos sexuales.

- Divulgación de rumores sexuales.
- Roce con el cuerpo o ropa de un individuo de una manera sexual.
- Arrinconar o bloquear los movimientos normales de alguien de una manera sexual.
- Exhibición de objetos sexuales en el entorno educativo.

Ley sobre el Abuso Infantil

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Niños que Salen del Edificio

A los estudiantes no se les permitirá salir del edificio durante las horas escolares, a menos que sean retirados por la oficina de la escuela por el padre o tutor. Si necesita otro adulto para recoger a un estudiante durante las horas escolares, por favor notifique a la oficina con tiempo. **Los adultos que no figuren en el *Infinite Campus* no podrán retirar a un niño/a de la escuela.** Esto es necesario mientras trabajamos para proteger la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes.

Visitas al Salón de Clases

Se invita a los padres de familia a visitar el salón de clases de sus niños cuando lo deseen. Llame a la oficina de la escuela para programar esta visita. **Los niños en edad preescolar no podrán visitar el salón a menos que estén bien supervisados por una persona adulta.** Sin embargo, si el proceso de aprendizaje de los estudiantes en el salón se ve comprometido, las visitas pueden no ser permitidas.

Comunicación entre la Escuela y el Hogar

La intención de la escuela es mantener a los padres de familia bien informados sobre los programas, las normas y las actividades escolares. Frecuentemente se envían volantes, avisos y noticias con los alumnos. La Escuela Pioneer distribuye boletines de noticias semanales a todas las familias - espérelos los viernes. Si su hijo/a no le da esta información**, por favor pregúntele por estos.** Nuestros maestros también se comunican frecuentemente con los padres. Queremos que esté usted bien informado. Si por alguna razón siente que necesita más información sobre cualquier cosa que tenga que ver con Pioneer, favor de llamarnos.

Procedimiento en Caso de un Incidente Crítico

En el caso de una amenaza de seguridad dentro o fuera del edificio, el Departamento de Policía de Fort Morgan ha ayudado a la escuela a establecer procedimientos de seguridad. Los estudiantes serán llevados a áreas seguras hasta que el departamento de policía notifique a la oficina de la escuela que todo está a salvo. Los procedimientos de seguridad se practican con los estudiantes dos veces al año. Nuevamente, en el caso de una amenaza a la seguridad o la seguridad, no llame a la escuela ni intente recoger a sus hijos, ya que estas acciones dificultan significativamente que la escuela siga sus procedimientos de seguridad asignados y practicados

y, de hecho, pueden ubicar a usted y a los estudiantes en mayor grado de peligro. Cualquier información relacionada con la amenaza saldrá a través del Centro de Apoyo del Distrito.

Plan de Servicio al Cliente

El personal de la Escuela Primaria Pioneer promete:

- Vamos a tomar decisiones con el mejor interés del estudiante en mente.
- Sus opiniones son importantes y se tendrán en cuenta.
- Se le valora como un colaborador importante en la escuela.
- Nos esforzaremos continuamente para proporcionar la mejor experiencia educativa posible para cada niño/a.

Horario Diario

El día escolar para los alumnos es de 7:45 a.m. a 3:30 p.m. SE LES PIDE A LOS ALUMNOS NO LLEGAR A LOS PATIOS ANTES DE LAS 7:30 A.M. debido a que no hay supervisión formal antes de esa hora. El horario diario es el siguiente:

7:15	Desayuno en la Cafeteria
7:30	1ª campana – El edificio se abre para los estudiantes
7:45	Campana de estar tarde/ Comienzo de clases
11:20	Lonche para el 1er grado
11:40	Lonche para el 2º grado
12:00	Lonche para el 4º grado
12:20	Lonche para el 3º grado
12:40	Lonche para el 5º grado
3:30	Salida para estudiantes que abordan el autobús escolar
3:31	Salida para el resto de los estudiantes

Todos los alumnos pasan un mínimo de 5 ½ horas diarias en actividades académicas o relacionadas. Además, cada uno tiene clases curriculares como: educación física, música, arte, computación, o biblioteca. A los papás se les anima a que hablen con sus niños sobre la importancia de actuar con prudencia en el camino de ida y vuelta a la escuela. Por favor hable con su niño/a y haga planes para recogerlo o para que se dirija directamente a su hogar después de la hora de salida – debido a juntas del personal y a otras actividades, no podemos supervisar a los alumnos después de las 3:45.

Asegúrese de que los estudiantes sean recogidos de la escuela a más tardar a las 3:45 p.m.

Disciplina

La disciplina del estudiante es un prerrequisito para una práctica educativa sólida y un aprendizaje productivo. La disciplina será impartida por el director o dicho designado. El/La director tiene el derecho de suspender a los estudiantes. Para infracciones más graves, los administradores tienen derecho a trasladar la infracción a una clase o consecuencia más grave.

Un maestro está autorizado a retirar inmediatamente a un estudiante del salón de clases si el comportamiento del estudiante: viola el código de conducta adoptado por la Junta de Educación del Distrito Escolar del Condado de Morgan; es peligroso; revoltoso; o disruptivo; o interfiere seriamente con la capacidad del maestro para enseñar la clase o para que otros estudiantes aprendan.

Código de Vestir

Se les pide a los estudiantes que vengan a la escuela ordenados, limpios y vestidos apropiadamente para la temporada y el entorno / situación escolar. Pantalones cortos apropiados son aceptables en climas cálidos. Sin embargo, se recomienda a los estudiantes que empleen un buen juicio sobre cuándo usar pantalones cortos, ya que se espera que salgan a la hora del recreo con otros estudiantes. Tenga en cuenta que el clima de otoño y primavera es muy impredecible y merece un cheque por parte de los adultos antes de que los niños se vayan a la escuela. En el invierno, los estudiantes jugarán afuera a menos que haga mucho frío. Por favor, envíe a su hijo/a a la escuela con un abrigo, gorro, guantes y (si es posible) botas. Si sus hijos usan botas de nieve, envíe un par de zapatos para que se los cambien para las actividades internas.

Es importante que la elección de ropa de un estudiante promueva un ambiente escolar seguro, no reste valor al enfoque educativo ni distraiga a otros estudiantes del aprendizaje. Los padres de los estudiantes que usan ropa inapropiada pueden ser llamados para traer un cambio apropiado de ropa a la escuela.

Los siguientes tipos de ropa no son aceptables en la escuela, tanto para niñas como para niños:

- Ropa que permite dejar el abdomen o el pecho al descubierto o que de otras maneras es demasiado reveladora (los ejemplos incluyen, entre otros, blusas sin mangas, ropa “transparente”, pantalones cortos, tirantes finos, camisas con sisas de gran tamaño o camisas de red, a menos que se usen). encima o debajo de otra ropa adecuada)

- Sombreros cuando se usan adentro, solamente que sean parte de un evento / actividad respaldada por la escuela.
- Los aspectos que promueven violencia, afiliación a pandillas o ropa que contiene anuncios de tabaco, alcohol o drogas, mensajes sugestivos.
- Cualquier otra ropa o accesorio que, en opinión del personal de la escuela, sea inapropiado o distraiga.

Al Dejar/Recoger a los Niños

A los padres que dejan a sus estudiantes en la escuela se les pide que utilicen el área de acceso para vehículos del estacionamiento al final de Southridge Road, al suroeste de nuestra escuela, junto al patio de recreo de la escuela. Spruce Street, en el lado este de nuestra escuela, está destinada únicamente para autobuses. Los estudiantes deberán acudir al área de juegos si es antes de las 7:30 am. Los estudiantes pueden venir a desayunar a las 7:15 am. Los estudiantes pueden dirigirse a sus salones a partir de las 7:30 am.

Los padres que recogen a los niños después de la escuela deben usar el área de estacionamiento del lado oeste del edificio. Asegúrese de que su hijo/a no tenga que cruzar la calle para llegar a su automóvil. **POR FAVOR NO RECOGA NI DEJE A LOS ESTUDIANTES EN SPRUCE STREET, PORQUE ES UNA ZONA PARA ABORDAR LOS AUTOBUSES.**

Aparatos Electrónicos

El uso de dispositivos de comunicación electrónicos en situaciones escolares interrumpe e interfiere con el proceso educativo. Se anima a los estudiantes a no traer dispositivos electrónicos a la escuela. Esto incluye teléfonos celulares, cámaras digitales, Game Boys, etc. Si su hijo/a trae un dispositivo de comunicación electrónico, es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el dispositivo esté apagado y fuera del sitio durante horas no autorizadas. Tenemos teléfonos en todos los salones. El distrito no será responsable por la pérdida, el robo o la destrucción de dispositivos de comunicación electrónicos que se lleven a la propiedad de la escuela.

Emergencias y Simulacros

Por lo menos una vez por mes, Pioneer realizará un simulacro de emergencia (ya sea por incidente crítico, incendio, tornado). Por favor no llame a la escuela ni trate de venir por sus hijos cuando escuche la alarma.

Padres de familia -- Instruyan a sus niños sobre planes de seguridad y emergencias. Recuerde y repase estos planes periódicamente. Recomienden a sus hijos que obedezcan las reglas, ya que se crearon para su bienestar y protección.

Contactos de Emergencia

A principios del año, se enviará a casa un formulario con su hijo/a. Complete las personas de contacto de emergencia con números de teléfono, para que podamos comunicarnos con alguien en caso de una emergencia. **Si hubiera algún cambio durante el año escolar, es muy importante que los padres lo informen a la escuela.**

Programa Cultural y Lingüístico Diverso (CLD)

El Distrito Escolar del Condado de Morgan Re-3 atiende las necesidades de muchos estudiantes de un segundo idioma. Todos los edificios de primaria brindan los servicios de un maestro para Desarrollo del Idioma Inglés (English Language Development, ELD) por sus siglas en inglés, junto con el apoyo de uno o más maestros asistentes.

Los estudiantes pueden calificar para la programación CLD si su Cuestionario del idioma del hogar indica un idioma principal del hogar que no sea el inglés (PHLOTE). Dichos estudiantes son evaluados utilizando la prueba de ubicación WIDA ACCESS (W-APT) para determinar el dominio del idioma (oral, lectura, comprensión auditiva y escritura). Luego, la programación educativa se diseña para respaldar el nivel de dominio del idioma del estudiante. Los servicios de instrucción pueden incluir apoyo de "extracción" durante el cual los estudiantes participan en instrucción en grupos pequeños con el maestro de CLD. La instrucción protegida en el salón de clases regular es otro medio de servir el desarrollo del idioma inglés, cuyas necesidades se atienden mejor de esta manera. Toda la instrucción se lleva a cabo en inglés con apoyo de traducción según sea necesario y apropiado. Dependiendo de la intensidad de la necesidad, algunos estudiantes reciben apoyo de un maestro asistente durante la instrucción del área de contenido.

El personal de todos los edificios recibe información de los maestros de ELD que describen el perfil lingüístico de cada estudiante de ELD y las estrategias de enseñanza apropiadas para la instrucción del idioma inglés. Las oportunidades de aprendizaje extendidas también están disponibles en todos los edificios que pueden incluir tutoría; instrucción suplementaria y de intervención a lo largo del día regular; y/o escuela de verano.

El Distrito Escolar del Condado de Morgan Re-3 proporciona asistencia lingüística gratuita para cualquier padre/tutor que solicite ayuda para hablar, leer, escribir o comprender el inglés. La escuela proporcionará asistencia con el idioma a cualquier persona que lo solicite sin dudarlo. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener ayuda.

Gastos Escolares

Ocasionalmente se requieren cuotas para excursiones. Se espera que los estudiantes que dañen o pierdan libros de texto u otros artículos de la escuela paguen por el reemplazo. Esto es importante no solo para enseñar responsabilidad, sino también para asegurar suficientes libros para los estudiantes del siguiente año.

Intimidación

Identificación de intimidación se define como: conducta escrita o verbal, gráfica o física que sea lo suficientemente dominante como para interferir con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los programas o actividades educativas del distrito.

EJEMPLOS DE ACOSO

- Intimidación implícita o amenaza abierta de la violencia física
- Actos físicos de agresión, asalto, o daños a la propiedad de otro
- Chistes degradantes, insultos, difamaciones, apodos, insultos, insinuaciones o comentarios despectivos ya sea escrita o verbal
- Grafiti o visuales como dibujos animados o carteles que representan insultos o sentimientos peyorativos

- El uso de "palabras" de pelea destinados a incitar a las personas a acciones violentas
- Ofensas delictivas dirigidas a un individuo

Días Festivos

Los dos días festivos observados en las escuelas son Halloween y el Día de San Valentín. La participación es voluntaria. Los estudiantes deben obtener el permiso del maestro/a antes de traer dulces para una ocasión especial. Las golosinas traídas de casa deben comprarse en la tienda, envueltas individualmente y se prefieren los artículos saludables. Se proporcionarán actividades alternativas para aquellos estudiantes cuyos padres desean que no participen en estos eventos. Por favor absténgase de traer regalos a la escuela para su hijo/a por cualquier ocasión de celebración, ya que no se les permitirá ingresarlos al área del salón.

Tareas

Las tareas y proyectos que los alumnos llevan a casa ofrecen la oportunidad al estudiante de practicar lo que han aprendido en la escuela. La tarea variará dependiendo del maestro y el alumno. POR FAVOR, trate de hablar con el maestro de su hijo/a sobre sus tareas.

Los maestros prepararán tareas para los alumnos que falten a clases por enfermedad, solo pedimos que avisen con suficiente tiempo para preparar dicha tarea. **Sugerimos que llamen con anticipación antes de pasar a recoger la tarea de su niño/a**. Todos los alumnos deberán de leer cada día por 10-20 minutos, sin importar si se tiene o no tarea de lectura.

Suspensión Dentro de la Escuela

A un alumno se le puede imponer una suspensión dentro de la escuela (*in-school suspension* – ISS) cuando: a) exhiba una conducta que requiera sacarlo inmediatamente del salón por un periodo largo de tiempo, b) se encuentre muy atrasado en su trabajo y necesite un lugar tranquilo para ponerse al corriente. Los alumnos que deban cumplir ISS tendrán que hacerlo en la oficina.

Vacunas

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Procedimiento para Niños Extraviados

Cuando se piense que un niño/a está extraviado, el maestro o el asistente notificarán al director inmediatamente. El director y el personal disponible buscarán al niño/a en las áreas cercanas. Si no se encuentra al niño/a, el director notificará al padre/tutor y al departamento de policía. Si el niño/a se encuentra, el director notificará al padre/tutor sobre el incidente. En cualquier caso, el maestro se asegurará del bienestar de los otros niños y documentará el incidente en el archivo del niño/a.

Programa de Lonches/Desayunos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Expectativas Dentro del Comedor/Cafetería

Intentamos promover un ambiente amistoso y cortés en nuestro comedor. Los estudiantes pueden hablar con estudiantes vecinos, pero el comportamiento ruidoso y de distracción no es aceptable. Los estudiantes que no pueden comportarse adecuadamente comerán en la oficina. El comportamiento inaceptable continuo dará como resultado contactar a los padres. Se espera que cada estudiante muestre el respeto apropiado a los cocineros, a los conserjes, a los asistentes de maestros y a los compañeros de clase. Los estudiantes no regresan al salón de clases después del lonche, salen directamente afuera por la cafetería.

Política sobre Medicamentos

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Derechos de los Padres

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Padres Mantengan Estos Artículos en Casa por favor

- Cualquier juguete u objeto que distraiga al alumno o a los demás en el salón. Además de interferir en el aprendizaje, estos artículos algunas veces desaparecen o se extravían – causando problemas adicionales a los cuales la escuela no será responsable.
- Cualquier arma u objeto que pueda usarse como arma. Esto incluye navajas de bolsillo o cualquier objeto que pueda ser un peligro para los demás alumnos y personal.
- Cualquier animal o planta, a menos que sea para algún propósito educativo y reciba una aprobación previa.
- Normalmente no hay necesidad de llevar dinero a la escuela y además, se puede perder.
- Los artículos tomados por los oficiales de la escuela, especialmente cuando ocurren confiscaciones repetidas, pueden ser guardados por el/la Director por el resto del año escolar.
- **CUALQUIER DISCREPANCIA CON LO ANTERIOR REQUIERE LA APROBACIÓN PREVIA DEL MAESTRO DEL SALÓN O EL DIRECTOR DE LA ESCUELA**

Expectativas en el Patio de Recreo

Queremos que los alumnos disfruten la hora de recreo – pero nuestra principal preocupación es su seguridad. Por esta razón, seguiremos el siguiente reglamento:

- Todos los recreos serán supervisados por uno o más miembros del personal
- Los alumnos deberán obedecer las reglas y respetar a los demás
- El equipo y los juegos de recreo deberán usarse únicamente de la manera correcta (los resbaladeros/tobogán solamente para bajar).
- los alumnos no deben saltar desde equipo.
- Los supervisores pueden limitar el número de alumnos en un juego a la vez
- No se deben lanzar piedras, arena u otros objetos
- No se tolerará el lenguaje o acciones inapropiadas

- Están prohibidas las pelotas de béisbol en la escuela – los supervisores también pueden prohibir otros artículos que consideren peligrosos para los alumnos.
- NO Fútbol Americano de Tacleo (*Tackle Football*)
- A los alumnos que no cumplan estas reglas se les impondrá un castigo que puede incluir la suspensión o no poder salir al recreo.

Política sobre la Repetición del Grado Escolar

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Autobús Escolar

Los niños podrán viajar únicamente en el autobús escolar que se les haya asignado. Si algún día su niño/a no podrá o no va a viajar en el autobús escolar, por favor notifíquelo a la oficina llamando antes de las 2:30 p.m. Solamente los alumnos a los que se les haya asignado un autobús podrán viajar en él, a menos que el director de transporte haya aprobado una excepción.

A los padres de familia y alumnos se les recuerda que viajar en el autobús escolar es un privilegio. Los alumnos que se portan mal en el autobús pueden poner en peligro a los otros niños y por esta razón perderían el derecho a este transporte por cierto tiempo. Para aclarar estas expectativas de conducta, se ha establecido el siguiente reglamento:

1. Los alumnos deberán abordar el autobús sin amontonarse ni empujar, y deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
2. Los alumnos no deben sacar manos, piernas, ni la cabeza, por las ventanas del autobús.
3. Los alumnos no deben hablar con el conductor/chofer mientras el autobús esté en movimiento, excepto en una emergencia. El resto del tiempo deberán hablar con voz moderada, como en una conversación normal.
4. Los alumnos no deben forzar ni alterar ninguna de las puertas de emergencia ni cualquier otra parte del autobús, tampoco podrán abrir ventanas sin el permiso del conductor/chofer.
5. Lo alumnos no deben maltratar ni dañar el autobús ni su equipo.
6. Los alumnos no deben pelear ni reñir en el autobús, ni tirar objetos por las ventanas.
7. Los alumnos deben mantener libros, loncheras y cosas similares, fuera de los pasillos del autobús y definitivamente no se permite comer dentro del autobús.
8. Los alumnos deben permanecer sentados hasta que el autobús haya hecho un alto completo.
9. Los alumnos deben bajar del autobús en forma ordenada.
10. Los alumnos deberán esperar el autobús en las paradas asignadas y a la hora programada, no se les recogerá ni se les dejará en ningún otro lugar.
11. Los estudiantes deben permanecer detrás de la línea amarilla de abordaje cuando el autobús se aproxima a su parada.

Derecho a Registros/Inspecciones

El director o su designado/a podrán registrar a un alumno o las pertenencias de éste, dentro los terrenos escolares o durante una actividad escolar que se lleve a cabo fuera del recinto escolar, si existe la sospecha de que el alumno esté ocultando materiales prohibidos por la Política del Consejo Educativo o que son de alguna manera dañinos para la salud, seguridad o bienestar de otros alumnos o del personal. Respecto a los registros/inspecciones:

- Los registros se harán en la presencia de un testigo adulto.
- Ningún empleado tiene derecho a desnudar y registrar al alumno
- Los registros a cualquier alumno se limitarán a:
    - Registro de bolsillos, incluyendo la ropa exterior del alumno.
    - Cualquier objeto en posesión del alumno, incluyendo entre otros, bolsos, portafolios, maletines, mochilas o abrigos.
- Los escritorios/pupitres, casilleros, etc… también podrán ser registrados cuando la persona que conduzca el registro tenga sospechas fundadas.
- El personal escolar deberá incautar cualquier cosa que se encuentre durante el registro y que sea peligrosa para otros o prohibida en la escuela. Llegado este momento, lo que se haya incautado podrá usarse como evidencia en una audiencia por suspensión o expulsión o podría entregarse a las autoridades judiciales.

Seguridad

Compartimos su preocupación permanente por la seguridad de los niños a medida que van y vienen entre el hogar y la escuela. La supervisión del cruce de peatones será de 7:30-7:45 a.m. y de 3:05-3:20 p.m. en Main Street, cerca de Landmark, en la intersección de Southridge Road y Spruce Street, así como en la intersección de Gateway Avenue y Spruce Street.

- ♦ Animamos a los estudiantes a obedecer todas las señales reglamentarias, señales y marcas de cruce de peatones
- ♦ Pedimos a los padres que ayuden con la instrucción de seguridad de sus hijos, dando un buen ejemplo como adulto
- ♦ Insista en que su hijo use cruces peatonales y luces peatonales
- ♦ No cruce la calle en medio de una cuadra con su hijo
- ♦ No se estacione en la calle de la escuela y pídale a su hijo que cruce en la mitad de la cuadra para llegar a su auto
- ♦ No estacione su automóvil en una zona de “no estacionarse” o en la zona de abordar el autobús

Al enseñar a nuestros niños la responsabilidad y dar buenos ejemplos como adultos, esperamos asegurar su seguridad.

A LOS ALUMNOS SE LES PIDE QUE NO TRAIGAN PATINES, PATINETAS NI *SCOOTERS* A LA ESCUELA.

NOTA: los alumnos deben caminar con la bicicleta mientras estén en los terrenos escolares. a los estudiantes se les exhorta a que utilicen un candado cuando coloquen su bicicleta en el portabicicletas de la escuela.

*Política/Convenio entre Escuela/Padres (*Title 1*)*

Consulte por favor la información de las Políticas del Distrito al final del libro.

Extraños y Otros

Los padres de familia deben recordar a sus niños que no deben hablar con ninguna persona extraña/desconocida ni aceptar cosas de personas que no conozcan (incluyendo ofrecimientos para llevarlos a casa u otro lugar). También, enfatice en su niño/a la importancia de informar, al padre y/o maestro, si alguna persona trata de hablar con ellos, seguirlos, ofrecerles paseos /llevarlos a casa, o "regalitos" de cualquier tipo. Por favor, también recuerden a sus niños que deben gritar y correr si alguien trata de tocarlo.

Enseñe a sus niños a:

a) Nunca aceptar paseos ni regalos de personas desconocidas.
b) Siempre reportar al maestro/a, la policía, el conductor del autobús o a un padre de familia, si ve a algún desconocido merodeando a pie o en carro, cerca de la escuela, patio de recreo u otros lugares donde haya niños.
c) Siempre tratar de ver el número de placas del automóvil. Escribirlo en donde sea: en el camino con un palo o en la acera/banqueta con una piedra.
d) Busque ayuda de un adulto conocido o un oficial de policía.

Quizás usted deba recordar a su niño/a y revisar periódicamente para asegurarse si él/ella:

a) Toma la ruta más directa para ir o regresar de la escuela.
b) Se dirige inmediatamente a casa después de salir de la escuela.
c) Obedece las reglas del tráfico y los reglamentos de seguridad para peatones y para quienes viajan en bicicleta. NO SE PERMITE ANDAR EN BICICLETA EN LOS TERRENOS ESCOLARES DURANTE EL HORARIO ESCOLAR.
d) Utiliza los cruceros/pasos de peatones para cruzar la calle

En resumen, deseamos que cada niño/a esté a salvo, seguro, y respete los derechos de otros.

Progreso del Alumno

Las boletas de calificaciones serán distribuidas al final de cada trimestre. También, en el calendario escolar están programadas dos reuniones de padres de familia y maestros. Pioneer tiene establecidos estándares académicos para todos los grados.

le recomendamos firmemente una reunión personal o una conferencia telefónica con el maestro cuando usted lo considere necesario o apropiado.

Política sobre Sustancias Prohibidas

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Suspensión/Expulsión de la Escuela

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~www.fortmorgank12.com.

Tiempo de Examenes

Habrá una variedad de evaluaciones y exámenes dados a los estudiantes durante todo el año escolar y cada uno llevará su propio grado de importancia. Con el fin de ayudar a los estudiantes a lograr el mayor grado posible, pedimos que los estudiantes estén presentes para estas pruebas. Por favor, haga citas, vacaciones y programe otros eventos fuera de estas fechas y períodos de prueba. Las fechas de todas las pruebas se programarán en el Calendario del Distrito.

Vandalismo

Los edificios, terrenos y otras propiedades del sistema escolar se construyen, compran y mantienen con impuestos aplicados a los contribuyentes de la comunidad, y todo el daño causado debe pagarse de la misma manera. Los estudiantes que intencional o maliciosamente destruyen la propiedad de la escuela por vandalismo o incendio intencional o que crean un peligro para la seguridad de otras personas en la propiedad de la escuela pueden ser referidos a las autoridades policiales además de recibir acciones disciplinarias en la escuela. Además, los estudiantes que intencionalmente dañen la propiedad escolar deberán pagar los costos de reemplazo o las reparaciones.

Armas en la Escuela

Consulte la información de la Política del Distrito en nuestro sitio web ~ www.fortmorgank12.com.

Valores Fundamentales de Pioneer Elementary

Pioneer Elementary asiste del primero al quinto grados. Nuestro personal, padres y comunidad creen que todos los estudiantes tienen derecho a una experiencia escolar equitativa, rigurosa y divertida con responsabilidad. Esta creencia se describe en nuestros Valores Fundamentales.

Estudiantes Primero

Pioneer Elementary pone a los estudiantes en primer lugar. ***Cada*** decisión, tanto educativa como financiera, está impulsada por las necesidades de los estudiantes. Los comentarios de los maestros, la administración y los padres deben impactar positivamente a los estudiantes.

Equidad

Pioneer Elementary cree que ***todos*** los estudiantes aprenderán y crecerán en nuestros salones. Vivimos y enseñamos en una comunidad diversa y nuestros salones y personal lo reflejan. Identificamos y abordamos diferentes orígenes y valores dentro de nuestra comunidad.

Responsabilidad

Pioneer Elementary cree que ***todas*** las partes interesadas deben ser responsables del logro y crecimiento de los estudiantes. Nuestras partes interesadas incluyen maestros y administración, estudiantes, padres y tutores. Para recibir la mejor educación posible, todos deben ser responsables del éxito de nuestros estudiantes.

Rigor

Pioneer Elementary cree que ***cada*** estudiante debe recibir una instrucción rigurosa y desafiante que satisfaga las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes. Esta instrucción será magnifica y alcanzará a los estudiantes en su nivel mientras fomenta la pasión por el aprendizaje.

Visión

En un esfuerzo de cooperación, el personal, los estudiantes y la comunidad están comprometidos a construir una base sólida para el avance del aprendizaje y proporcionar un ambiente motivador y positivo para satisfacer las diversas necesidades y habilidades de los estudiantes.

Pioneer Elementary cree en estos Valores Fundamentales. Reconocemos la importancia de crear estudiantes de por vida que se conviertan en adultos exitosos que contribuyan a hacer de nuestro mundo un lugar mejor.