



MT. PLEASANT SCHOOL DISTRICT

ĐỀ GHI DANH CHO TRẺ VÀO TRƯỜNG, QUÝ VỊ PHẢI CUNG CẤP CÁC TÀI LIỆU SAU:

1. **GIẤY KHAI SINH** - Giấy khai sinh được chứng nhận, hồ sơ rửa tội hoặc hộ chiếu - bản gốc.
Lớp Mẫu giáo: Trẻ em cần phải tròn năm tuổi trước hoặc vào ngày 1 tháng 9
Lớp Mẫu giáo chuyển tiếp: Trẻ em năm tuổi, lên bốn trong khoảng thời gian từ ngày 1 tháng 9 đến ngày 1 tháng 6

2. **HỒ SƠ TIÊM CHỦNG** - Được ký hoặc đóng dấu bởi bác sĩ.
Xác minh của bác sĩ về tháng và năm của các mũi chủng ngừa sau đây:
- a. Poliomyelitis (bại liệt) 4 liều nhưng sẽ chấp nhận 3 liều nếu liều cuối cùng được chích sau 4 tuổi.
 - b. Bạch hầu, uốn ván, ho gà (DTP / DTaP/ Tdap hoặc TD) 5 liều, sẽ chấp nhận 4 liều nếu 1 liều được chích vào hoặc sau 4 tuổi, sẽ chấp nhận 3 liều nếu 1 liều được chích vào hoặc sau 7 tuổi.
Bắt buộc đối với lớp 7- ít nhất 1 liều Tdap vào hoặc sau 7 tuổi
 - c. Sởi, Quai bị, Rubella (MMR) (2 liều) Cả hai liều phải được chích vào hoặc sau sinh nhật đầu tiên. Một trong những liều này phải là MMR; liều còn lại có thể là bất kỳ loại vắc-xin nào có thuốc ngừa sởi.
 - d. Viêm gan B (3 liều) (Không bắt buộc đối với lớp 7)
 - e. Varicella (thủy đậu) 2 liều
Bắt buộc đối với lớp 7 - 2 liều Varicella
 - f. Giấy đánh giá nguy cơ bị lao được điền bởi bác sĩ nhi khoa hoặc giấy xác minh Xét nghiệm Tuberculin trên da (TST) âm tính hoặc Interferon Gamma hoặc X-quang cho thấy phổi bình thường (trong vòng 12 tháng trước khi đăng ký nhập học)

Chỉ dành cho lớp Mẫu giáo Khám sức khỏe tổng quát (hoàn thành sau ngày 1 tháng 3, trước khi bắt đầu mẫu giáo).

Chỉ dành cho lớp Mẫu giáo Khám nha khoa (hoàn thành sau ngày 1 tháng 8, khi bắt đầu mẫu giáo).

3. **GIẤY CHỨNG NHẬN NƠI CƯ TRÚ** –
Một trong những tài liệu sau đây phải được cung cấp và rõ ràng cho thấy tên của cha mẹ/người giám hộ của đứa trẻ VÀ địa chỉ trong ranh giới của học khu Mt. Pleasant. (*Trước khi nộp tài liệu, vui lòng gạch xóa các số tiền và số tài khoản được liệt kê trong tài liệu đó để bảo vệ thông tin bảo mật của quý vị*)
- Biên lai trả tiền thuê đất;
 - Hợp đồng thuê nhà,
 - Biên lai thanh toán tiền thuê nhà,
 - Hợp đồng dịch vụ tiện ích, sao kê hoặc biên lai thanh toán tiền tiện ích (PG&E, Nước, Rác). Hóa đơn điện thoại sẽ không được chấp nhận.
 - Cùi phiếu lương;
 - Giấy Đăng ký Cư trú
 - Thư từ một cơ quan chính phủ

Nếu quý vị không có được giấy chứng nơi cư trú và đang ở cùng nhà với một gia đình khác đứng tên trong các tài liệu trên, vui lòng nộp mẫu đơn Verification of Residency (Xác minh Nơi cư trú) có chữ ký của họ, cùng với một trong các tài liệu chứng nhận nơi cư trú ở trên.

Trường hợp đặc biệt:

- Nếu quý vị không thể cung cấp bằng chứng về nơi cư trú có tên của mình và không có được đơn Verification of Residency, vui lòng liên hệ với thư ký nhà trường để thảo luận về các quy định điền đơn Declaration of Residency (Tuyên bố về Nơi cư trú).
- Nếu quý vị đã trở thành người vô gia cư hoặc không có nhà ở cố định, vui lòng liên hệ với Thư ký Nhà trường về việc ghi danh.

4. **THÔNG TIN LIÊN LẠC KHẨN CẤP** - Tên, địa chỉ, số điện thoại của các cá nhân được ủy quyền đón con quý vị từ trường trong trường hợp khẩn cấp.

5. Khi cần: Bản sao của Kế hoạch Y tế, Giấy Ra Lệnh Cấm của tòa hoặc Giấy Ủy Quyền Cho Học Sinh Dùng Thuốc

CHỈ PHỤ HUYNH HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP MỚI CÓ THỂ ĐĂNG KÝ CHO HỌC SINH. CÁ NHÂN ĐẠI DIỆN CHO PHỤ HUYNH PHẢI CÓ MỘT BẢN TUYÊN THỆ ĐƯỢC KÝ ĐẦY ĐỦ BỞI NGƯỜI NUÔI DƯỠNG TRẺ. Học khu sẽ yêu cầu phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp xuất trình bằng lái xe hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ của California tại thời điểm ghi danh.