



OCTOBER 2024

# District Advisory Council (DAC) Report



## Introduction to District Advisory Council (DAC)

- SBCUSD is required to have a School Site Council (SSC) and DAC because SBCUSD receives federal funds.
- The DAC is a committee of parents, students, community representatives, teachers, principals, and other district staff; members are elected to the DAC by each sites' SSC.
- DAC provides guidance to the district and is an extension of SSC.
- The mission of the DAC is to promote excellence in education for all students through broad-based community representation.
- It is important that DAC representatives take the information back to their site's SSC, so they are informed.

## Uniform Complaint Procedures (UCP)

- The presentation of the UCP is required annually.
- The handout covers the scope of programs, laws, and protected bases upon which a complaint may be filed. It includes a complaint timeline and a process for appeals.
- Sexual Harassment is not tolerated and is illegal. Staff, students, and community members are held to the same expectations - zero tolerance. Sexual harassment may be physical, verbal, or visual.
- Contact Information: Affirmative Action Office, 777 North F Street, San Bernardino, CA 92411, (909) 381-1122, Robert Arellano - UCP Coordinator.

## Spring Submission (ConApp Part I)

- The Consolidated Application gives districts the opportunity to apply for different types of funding.
- The application identifies the programs for which the district is requesting funding, as well as public and private nonprofit schools that plan to participate in the federal programs.
- Categorical funds help support students who are low achieving; SSC helps determine how some of these restricted funds are utilized.
- Methods for gathering feedback include presenting to and soliciting feedback from parent advisory groups such as DAC; staff, parent and community Google surveys; annual needs assessment with parent advisory groups; and personal (or 1-1) communications via email, phone, or during in-person meetings.

## District Parent and Family Engagement Policy

- The policy outlines the importance of parents and families to be involved. The policy is evaluated on a regular basis.

## Parent Family Engagement Activities (Including Title I Reserve Funds)

- Each district that receives more than \$500,000 in Title I, Part A funds shall reserve at least 1% of its allocation to assist schools to carry out the parental engagement activities.
- Parents and family members of students receiving services shall be involved in the decisions regarding how the funds reserved are allotted for parental involvement activities.
- These funds are used to support our schools in providing professional development for district and school personnel regarding parent family engagement strategies.

## Local Control and Accountability Plan (LCAP) Summary

- The LCAP is organized around three primary goals: Academic and Innovation, Safe and Secure Learning Environments, and Collaborative Engagement with Families. The district's budget implementation is on track, with a goal to spend approximately 11% of the budget each month, with 33% spent or encumbered by March 2025. Specific program progress is reported, including notable achievements in areas like Advanced Learner Programs, International Baccalaureate, and Professional Development.
- The planning and budgeting process follows a structured timeline, starting in October with LCAP monitoring and culminating in the annual LCAP update and approval between April and August. This timeline ensures ongoing review and adjustment of goals and funding allocations.



OCTUBRE 2024

# Reporte del Comité Asesor del Distrito (DAC)



### Introducción al Consejo Asesor del Distrito (DAC)

- SBCUSD está obligado a tener un Consejo Escolar (SSC) y DAC porque SBCUSD recibe fondos federales.
- El DAC es un comité de padres, estudiantes, representantes de la comunidad, maestros, directores y otro personal del distrito; los miembros son elegidos al DAC por el SSC de cada escuela.
- El DAC proporciona orientación al distrito y es una extensión del SSC.
- La misión del DAC es promover la excelencia en la educación para todos los estudiantes a través de una amplia representación de la comunidad.
- Es importante que los representantes del DAC lleven la información al SSC de su centro, para que estén informados.

### Procedimientos Uniformes de Reclamación (UCP)

- La presentación del UCP es obligatoria anualmente.
- El folleto cubre el alcance de los programas, las leyes y las bases protegidas sobre las que se puede presentar una queja. Incluye un calendario de quejas y un proceso de apelación.
- El acoso sexual no se tolera y es ilegal. El personal, los estudiantes y los miembros de la comunidad tienen las mismas expectativas: tolerancia cero. El acoso sexual puede ser físico, verbal o visual.
- Información de contacto: Affirmative Action Office, 777 North F Street, San Bernardino, CA 92411, (909) 381-1122, Robert Arellano - Coordinador de UCP.

### Presentación de primavera (ConApp Parte I)

- La Solicitud Consolidada ofrece a los distritos la oportunidad de solicitar distintos tipos de financiación.
- La solicitud identifica los programas para los cuales el distrito solicita fondos, así como las escuelas públicas y privadas sin fines de lucro que planean participar en los programas federales.
- Los fondos categóricos ayudan a apoyar a los estudiantes de bajo rendimiento; el SSC ayuda a determinar cómo se utilizan algunos de estos fondos restringidos.
- Los métodos para recabar opiniones incluyen la presentación y solicitud de opiniones a los grupos consultivos de padres, como el DAC; encuestas Google al personal, los padres y la comunidad; evaluación anual de las necesidades con los grupos consultivos de padres; y comunicaciones personales (o 1-1) por correo electrónico, teléfono o durante reuniones en persona.

### Política de participación de padres y familias del distrito

- Esta política subraya la importancia de la participación de los padres y las familias. La política se evalúa periódicamente.

### Actividades de participación de padres y la familia (incluyendo fondos de reserva del Título I)

- Cada distrito que reciba más de 500,000 dólares en fondos del Título I, Parte A, reservará al menos el 1% de su asignación para ayudar a las escuelas a llevar a cabo las actividades de participación de los padres.
- Los padres y familiares de los alumnos que reciben servicios participarán en las decisiones relativas a la asignación de los fondos reservados para las actividades de participación de los padres.
- Estos fondos se utilizan para ayudar a nuestras escuelas a proporcionar desarrollo profesional al personal del distrito y de la escuela en relación con las estrategias de participación de los padres y las familias.

### Resumen del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP)

- El LCAP está organizado en torno a tres objetivos principales: Académico e Innovación, Entornos de Aprendizaje Seguros, y Participación Colaborativa con las Familias. La implementación del presupuesto del distrito va por buen camino, con el objetivo de gastar aproximadamente el 11% del presupuesto cada mes, con un 33% gastado o gravado para marzo de 2025. Se informa sobre el progreso específico de los programas, incluidos los logros notables en áreas como los Programas de Estudiantes Avanzados, el Bachillerato Internacional y el Desarrollo Profesional.
- El proceso de planificación y presupuestación sigue un calendario estructurado, que comienza en octubre con la supervisión del LCAP y culmina con la actualización anual del LCAP y su aprobación entre abril y agosto. Este calendario garantiza la revisión y el ajuste continuos de los objetivos y las asignaciones de fondos.