



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 1 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

Sinopsis:	Guía de conductas en el uso de las comunicaciones y la informática del estado Sistemas.
Autoridad:	<u>Título 29 Capítulo 90C Código de Delaware, §9004C</u> – Poderes generales, deberes y funciones del DTI “2) Crear, implementar y hacer cumplir soluciones, políticas, normas y pautas tecnológicas a nivel estatal y de la agencia, incluidas las recomendadas efectuadas por el Consejo de Inversión en Tecnología de manera continua y el CIO”
Aplicabilidad:	Esta Política se aplica a todos los usuarios de los recursos informáticos y de comunicaciones del estado de Delaware. El Departamento de Tecnología e Información (DTI) es una agencia del Poder Ejecutivo y no tiene autoridad sobre los funcionarios de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de las Agencias Educativas Locales y otras entidades del gobierno federal y local que utilizan estos recursos. Sin embargo, todos los usuarios, incluidas estas entidades, deben aceptar cumplir con todas las políticas y normas promulgadas por el DTI como condición para acceder a estos recursos y usarlos de forma continua.
Vigente desde:	01/06/2006
Revisado:	31/08/2022
Aprobado por:	Director de Información
Patrocinador:	Director de Seguridad



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 2 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

ÍNDICE

Sección	Página
I. Política	2
II. Definiciones	5
III. Historial de desarrollo y revisión	5
IV. Bloque de firmas de aprobación	6
V. Políticas y normas relacionadas	7

I. Política

RESUMEN EJECUTIVO

Las soluciones basadas en tecnología y los dispositivos de comunicación están entrelazados en todos los aspectos de nuestra vida profesional y personal. A menudo, las empresas y los individuos han tenido dificultades para determinar el uso apropiado de la tecnología. Esta política estatal define el uso aceptable de diversas tecnologías en nuestra vida profesional al servicio del estado de Delaware. El objetivo de esta política es crear un marco para garantizar que los recursos informáticos (IT) se utilicen de manera adecuada y apoyen al estado de Delaware. El uso o la divulgación no autorizados de datos protegidos pueden dar lugar a la aplicación de sanciones a una persona por parte de los órganos rectores de los Gobiernos estatales y federal.

Existe una variedad infinita de servicios y productos tecnológicos que las organizaciones estatales pueden consumir, y la cantidad y el tipo de opciones disponibles está en constante crecimiento y expansión. No es razonable que esta política siga el ritmo de los frecuentes cambios tecnológicos en tiempo real, o que pueda enumerar y abordar específicamente cada posible servicio, producto o escenario de caso de uso. Esta política aborda los servicios tecnológicos, productos y casos de uso actuales y al mismo tiempo anticipa desarrollos futuros en el campo.

Uno de los objetivos de esta política es proporcionar orientación e información como un marco a tener en cuenta al tomar decisiones relacionadas con la tecnología. Otro objetivo es proporcionar ejemplos explícitos de



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 3 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

opciones o acciones que no son aceptables. Como individuos involucrados en los temas del gobierno estatal, nuestro trabajo debe realizarse con integridad, respeto y juicio prudente.

DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA

Es política del estado de Delaware mantener un entorno que promueva una conducta ética y responsable en todas las actividades de la red en línea por parte de todos los empleados, contratistas y personal temporal ocasional (en adelante, "Usuario(s)" o "Usted"), en consonancia con las normas establecidas en el Título 29, Capítulo 58 del Código de Delaware. Será una violación a esta política que cualquier Usuario participe en toda actividad que no se ajuste al propósito establecido, las reglas generales y las políticas relativas al uso de la red estatal. Esta Política de uso aceptable identifica ciertos usos y actividades que el estado puede considerar como una violación del Código de conducta de los empleados del estado, que se encuentra en el Título 29, Capítulo 58 del Código de Delaware. Las listas y ejemplos de conductas prohibidas que se encuentran en esta política no son exhaustivos. No demostrar una conducta ética y responsable puede constituir una violación de esta política, incluso si la conducta no está específicamente enumerada aquí.

1. Usted es responsable de ejercer el buen juicio y actuar de una manera que respalde la confianza pública con respecto al uso apropiado de los datos y recursos del estado (correo electrónico, sitios web, servicios de Internet, teleconferencias, etc.) de acuerdo con las políticas, estándares y pautas del estado. El estado de Delaware utiliza herramientas de filtrado de contenido de Internet diseñadas para restringir el acceso a sitios de Internet no autorizados. Sin embargo, aunque estas herramientas limitan el uso prohibido, los sitios que violan el uso aceptable siguen siendo accesibles y, por lo tanto, los usuarios deben permanecer atentos al utilizar Internet. De forma alternativa, las agencias con requisitos comerciales para utilizar sitios filtrados pueden solicitar dicho acceso. Los datos o recursos del estado de Delaware no pueden usarse para ningún propósito ilegal o prohibido.
2. Usted debe garantizar mediante la práctica o los medios técnicos que la información no pública permanezca bajo el control del estado de Delaware en todo momento. Se prohíbe realizar negocios estatales que resulten en la divulgación o publicación inapropiada de datos estatales o federales, o el almacenamiento de información estatal o federal no pública en entornos personales o no controlados por el estado, incluidos dispositivos mantenidos por un tercero con quien el estado de Delaware no tiene un acuerdo contractual. Usted no debe utilizar una cuenta de correo electrónico que no sea proporcionada por el estado de Delaware o sus clientes y socios, para asuntos gubernamentales. Los órganos de gobierno federales y estatales pueden



"Entregando tecnología que innova"



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 4 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

imponer sanciones por la divulgación deliberada de datos, incluidas multas o penas de prisión.

- Usted es responsable de garantizar que se utilicen prácticas seguras cuando se realizan negocios con o en nombre del estado de Delaware, de conformidad con el Capítulo 29, Sección 9011C del Código de Delaware y otras leyes, reglamentos y normas. El estado se reserva el derecho de acceder a cualquier registro o material estatal desarrollado para uso estatal. En ese sentido, los dispositivos propiedad del estado deben cumplir con las políticas y prácticas de seguridad del estado.

Usted reconoce y comprende que todos los usos de los recursos del estado están sujetos a supervisión y que no existe derecho a la privacidad cuando se utilizan los recursos del estado.

- Cada usuario debe leer y comprender esta política, y firmar la Declaración de política de uso aceptable correspondiente al momento de la contratación. Cada organización debe conservar la declaración de reconocimiento firmada. A los Usuarios que no firmen la Declaración de reconocimiento de la Política de uso aceptable se les negará el acceso a los sistemas informáticos y de comunicaciones del estado.
- La información y los registros estatales podrían estar sujetos a la [Ley de Libertad de Información](#).
- Cada usuario debe cumplir con esta Política de uso aceptable

CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

El DTI, la Agencia pertinente, la organización de supervisión o el contratista correspondiente pueden notificar al departamento de Recursos Humanos del Usuario, al gerente de Recursos de Información o a la gerencia del contratista, según corresponda, sobre el acceso del Usuario a los sistemas del estado.

El DTI se reserva el derecho de terminar o suspender el servicio inmediatamente o desconectar, eliminar, bloquear, filtrar o restringir su uso del servicio si el DTI determina que dicho uso es ilegal o viola esta Política de uso aceptable. El DTI cooperará con las autoridades legales o terceros relevantes en la investigación de cualquier delito o ilícito civil sospechado o presunto. Si el DTI cree que Usted ha utilizado los sistemas con un propósito ilegal o abusivo, el DTI podrá enviar la comunicación relevante y otra información, incluida su identidad, a las autoridades correspondientes para una investigación y a su agencia empleadora. Por la presente, Usted acepta que el DTI envíe dichas comunicaciones e información a estas autoridades y a su agencia empleadora. Además, el DTI puede proporcionar información en respuesta a solicitudes de cumplimiento de la ley, solicitudes gubernamentales legales, citaciones u órdenes judiciales. El DTI también puede proporcionar información a las autoridades competentes para proteger los





ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 5 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

derechos y la propiedad del estado y en el caso en que la falta de divulgación de la información pueda provocar un daño inminente a Usted o a otros.

Si su departamento de Recursos Humanos determina que violó esta Política de uso aceptable, consulte las reglas, políticas y procedimientos de empleo de su departamento de Recursos Humanos para obtener información y orientación adicional. Esta Política de uso aceptable no aborda ninguna acción que su departamento de Recursos Humanos pueda o no tomar.

Si existe alguna ambigüedad o confusión con respecto a alguna parte de esta política, comuníquese con su supervisor, con el gerente de Recursos de Información (IRM) o el director de Tecnología de su agencia/distrito escolar o filial. Los directores de Tecnología o IRM de agencias, distritos escolares o filiales pueden comunicarse con el DTI mediante un correo electrónico a eSecurity@Delaware.gov.

II. Definiciones

Comunicaciones y sistemas informáticos: los sistemas informáticos y de comunicaciones del estado de Delaware son cualquier equipo, hardware, software o red (incluidas las redes inalámbricas) propiedad del estado de Delaware, proporcionada o utilizada por dicho estado o en nombre de este que almacenan o transmiten datos de voz o sin voz. Se incluyen teléfonos, teléfonos celulares/inalámbricos, correo de voz, computadoras, correo electrónico, faxes, buscaperonas, cualquier dispositivo que se utilice para facilitar teleconferencias/videoconferencias y acceso a la Intranet o Internet del estado (incluso cuando se accede a través de computadoras personales).

III. Historial de desarrollo y revisión

Fecha	Revisión
15/04/2003	Rev. 0: Versión inicial
08/08/2005	Rev. 0: Hipervínculos corregidos, referencia a las reglas de mérito y título de CRS
31/07/2006	Rev. 1: Primera versión reformateada
22/05/2007	Rev. 2: Versión revisada publicada
17/09/2007	Rev. 3: Declaración de reconocimiento actualizada
05/09/2008	Rev. 3: Se aclaró el requisito de firmar la declaración de reconocimiento en el Apéndice 1
01/07/2009	Rev. 3: Se agregaron temas sobre la Ley de Libertad de Información (FOIA) y redes sociales
05/01/2012	Rev. 4: Se agregó el tema de dispositivo móvil y el reformateo



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 6 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

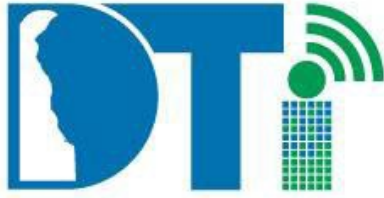
03/06/2013	Rev. 5: Se agregó vocabulario revisado relacionado con DropBox
02/01/2015	Rev. 6: Se agregó vocabulario para el filtrado de contenido de Internet
26/05/2015	Rev. 7: Se agregó vocabulario para mensajes o imágenes no profesionales
28/09/2015	Rev. 8: Se agregó vocabulario para FTI y redes sociales
15/09/2017	Rev. 9: <ul style="list-style-type: none">• Añadido Declaración sobre CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS LEYES Y REGULACIONES• Se agregó una declaración FOIA• Se agregaron más detalles/aclaraciones sobre las actividades de correo electrónico prohibidas• Se agregaron más detalles y aclaraciones sobre el uso de los recursos del estado• Se agregó el filtrado de contenido de Internet al uso compartido de archivos en la nube• Se actualizó el filtrado de contenidos de Internet con instrucciones para solicitar excepciones• Se actualizó la dirección de correo electrónico de K12
31/08/2022	Rev. 10: Revisiones importantes en todas las áreas, como declaraciones de políticas, cumplimiento y supervisión, declaraciones de reconocimiento, uso prohibido, monitoreo, uso personal y filtrado de contenido de Internet

IV. Bloque de firmas de aprobación

Nombre y título: Director de Información del estado	Fecha



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 7 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

V. Políticas y procedimientos relacionados

[Política de seguridad de la información de Delaware](#)
[Pautas para la gestión de identidad y acceso](#)



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 8 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

DECLARACIÓN DE RECONOCIMIENTO

Estado de Delaware - Política de uso aceptable

Empleado del estado de Delaware

Por la presente certifico que he leído y acepto cumplir con las pautas establecidas en la Política de uso aceptable (AUP) del estado. Como empleado del estado de Delaware, tengo la plena intención de cumplir con esta política y soy consciente de que soy personalmente responsable del mal uso o abuso intencional de los sistemas informáticos y de comunicaciones del estado. Si tengo alguna pregunta sobre la política, comprendo que debo preguntarle a mi supervisor o al director de IRM o Tecnología para obtener una aclaración. También se anima a los Usuarios a realizar y obtener un puntaje del 100 % en la autoevaluación AUP ubicada en Internet del DTI en: http://dti.delaware.gov/information/aup_self_test.shtml

**** Si me niego a firmar este formulario de reconocimiento, reconozco que se me negarán mis comunicaciones y sistemas informáticos y se evaluará mi situación laboral en el estado de Delaware para determinar cómo esto puede afectar mi capacidad para cumplir con los requisitos de mi trabajo y mi empleo puede ser terminado.***

Nombre:

Firma:

Agencia/Organización/Escuela:

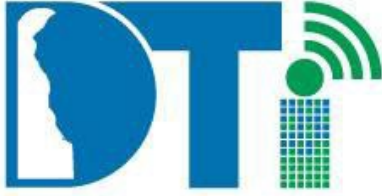
Fecha:

**Firma del supervisor
(*según sea necesario):**

Comentarios:



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
 801 Silver Lake Blvd.,
 Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 9 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

Estado de Delaware: Política de uso aceptable

Empleado que no pertenece al estado de Delaware (todos los demás usuarios)

Por la presente certifico que he leído y acepto cumplir con las pautas y requisitos establecidos en la Política de uso aceptable del estado de Delaware que se aplican a mi uso. Como Usuario autorizado de los recursos informáticos y de comunicaciones del estado de Delaware, tengo la plena intención de cumplir con esta política como condición de acceso y uso continuo de estos recursos. Soy personalmente responsable del mal uso o abuso intencional de los sistemas de comunicaciones y computadoras del estado. Si el DTI toma conocimiento de un posible uso inapropiado o abuso del sistema por mi parte, notificaré de inmediato al equipo de liderazgo correspondiente, incluido Recursos Humanos o la administración del contrato, quienes deberán tomar medidas correctivas inmediatas e informar al DTI sobre mis acciones. En los casos en que se sospeche de una actividad delictiva, el DTI trabajará con las autoridades correspondientes y seguirá sus instrucciones para determinar las medidas apropiadas. El DTI puede determinar que el acceso de un empleado o contratista se suspenda temporalmente hasta que se complete una investigación completa.

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Firma: _____

Agencia/Organización/Escuela: _____

Fecha: _____

Firma del supervisor
 (*según sea necesario):

Comentarios:



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 10 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

Uso prohibido de Internet y actividades que incluyen el correo electrónico (envío o reenvío), la descarga de datos, el acceso a datos o sitios específicos que están prohibidos a menos que exista un propósito comercial legítimo y lo siguiente:

- ✓ Enviar por correo electrónico, descargar o acceder a chistes o lenguaje que puedan considerarse discriminatorios, acosadores, ilegales, difamatorios, obscenos o de otro modo inapropiados; esto incluye, entre otros, mensajes sobre edad, raza, género, discapacidad, orientación sexual, origen nacional o asuntos similares.
- ✓ Acceder, descargar, enviar o reenviar correos electrónicos o materiales que incluyan material pornográfico o sexualmente explícito, discriminatorio, acosador, difamatorio, calumnioso o que se acceda o descargue de sitios web pornográficos o de odio.
- ✓ Utilizar los sistemas de correo electrónico de una manera que pueda afectar la confiabilidad o eficacia del sistema, por ejemplo, al distribuir cartas en cadena, spam o comunicaciones no autorizadas o masivas.
- ✓ Acceder o distribuir información relacionada con materiales, actividades o causas religiosas o caritativas que no estén asociadas con el estado de Delaware.
- ✓ Acceder a sitios de juegos de azar o realizar juegos de azar en línea a través del acceso a Internet del estado de Delaware.
- ✓ Descargar o utilizar juegos u otro software o materiales protegidos por derechos de autor sin un propósito comercial o instructivo legítimo (y solo de acuerdo con los derechos y licencias otorgados por el propietario de los juegos, el software o el material protegido por derechos de autor).
- ✓ Distribuir o solicitar mensajes que menosprecien inapropiadamente a otros gobiernos, empresas o productos.
- ✓ Descargar archivos personales grandes que contengan gráficos, fotografías, videos o archivos de audio.
- ✓ Enviar por correo electrónico, distribuir o solicitar comunicaciones masivas relacionadas con materiales políticos, iniciativas o solicitudes personales o comerciales (por ejemplo, mensajes que podrían considerarse esquemas piramidales, marketing multinivel o actividades fraudulentas para beneficio personal).
- ✓ Acceder a Underground u otros sitios web que contengan software malicioso o instrucciones para comprometer la seguridad cibernética del estado de Delaware.
- ✓ Participar, acceder y contribuir a sitios de chat que no estén relacionados con negocios o trabajo.
- ✓ El reenvío automático de correos electrónicos a través de medios automatizados a una dirección de correo electrónico de destino que no sea del estado de Delaware está estrictamente prohibido. En caso de que se requiera reenvío automático, es necesaria la aprobación por escrito del director de Seguridad o su designado. Los correos electrónicos seleccionados pueden reenviarse manualmente por un usuario del estado de Delaware a un destino que no sea el estado de Delaware si ello no da lugar a la divulgación inapropiada





ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 11 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

de información, como por ejemplo, aunque no exclusivamente, Información Fiscal Federal ("FTI"), Información Fiscal del estado de Delaware, Información Personal sobre la Salud ("PHI"), Información de Identificación Personal ("PII") o cualquier información como políticas, procedimientos o documentos considerados no públicos (confidenciales, secretos o ultrasecretos) o Datos de la Administración de la Seguridad Social (SSA).

Actividad prohibida adicional

- ✓ Importar intencionalmente virus, instalar malware, botnets, keyloggers, ransomware o malware.
- ✓ Registrar nombres de dominio de Internet del distrito comercial/escolar del estado de Delaware o de terceros sin autorización del DTI.
- ✓ Distribuir o solicitar cualquier otro material que sea inapropiado según esta política u otras políticas del estado de Delaware.
- ✓ Navegar de forma excesiva por motivos personales, utilizar servicios de streaming para uso personal, como escuchar, descargar o ver música o videos durante el horario de trabajo.
- ✓ Divulgar o compartir contraseñas o cuentas sin autorización previa o propósito comercial legítimo.
- ✓ Divulgación, distribución o almacenamiento no autorizados de información protegida, incluye, por ejemplo, Información confidencial, secreta o ultrasecreta, Información Fiscal Federal (FTI), Información Fiscal del estado de Delaware, Información Personal sobre la Salud (PHI), Información de Identificación Personal (PII) o Datos de la Administración de la Seguridad Social (SSA).

USO PERSONAL

Los sistemas estatales están destinados principalmente a fines comerciales y educativos, pero se puede permitir un uso personal limitado de acuerdo con el criterio de su gerente si no:

- Se interfiere con las responsabilidades laborales o las operaciones comerciales o instructivas.
- Están involucrados intereses en negocios personales o externos u otras organizaciones y actividades no autorizadas, como vender o solicitar bienes/artículos personales, promover emprendimientos comerciales, actividades caritativas, religiosas o políticas.
- Se infringe cualquiera de las normas contenidas en cualquier ley o política del estado de Delaware.
- Se generan costos irrazonables atribuidos a la navegación personal excesiva, el uso de servicios de transmisión para uso personal, como escuchar música o mirar videos, y descargar archivos de música y videos puede infringir esta política o las reglas de conducta de su agencia empleadora.



"Entregando tecnología que innova"



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 12 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE DELAWARE

El estado de Delaware puede monitorear o acceder a los sistemas informáticos y de comunicaciones estatales, incluidos, entre otros, redes informáticas, archivos de datos, correo electrónico, correo de voz y contenido de diálogo que se encuentran dentro de las herramientas de comunicación colaborativa, para garantizar la integridad de la tecnología, proteger contra el fraude y el abuso, detectar acceso o uso no autorizado y para otros fines comerciales. Si bien el DTI no monitorea aleatoriamente mensajes o transacciones de red, el DTI puede, sin notificación ni aprobación, monitorear, acceder y revisar todas y cada una de las comunicaciones originadas en el estado de Delaware o entregadas al estado de Delaware. Los empleados no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto al uso de estos servicios. Esto está de acuerdo con el Título 19, Capítulo 7, del Código de Delaware.

La violación de cualquier disposición de esta Política, ya sea en una sola instancia o en forma reiterada, puede resultar en la interrupción, suspensión o terminación inmediata de su acceso y uso de los sistemas. Usted reconoce, comprende y acepta que el estado de Delaware no estará obligado a emitir advertencias, reprimendas ni a someterse a ningún proceso formal o informal antes de disponer la interrupción, suspensión o terminación de los servicios. Cualquier determinación de uso no aceptable lo suficientemente grave como para requerir una desconexión será comunicada de inmediato al gerente superior de la agencia o filial por el Equipo Ejecutivo del DTI.

La actividad no autorizada o el uso inaceptable determinado en la agencia/distrito escolar o filial puede estar sujeto a medidas correctivas que se tomen de acuerdo con cualquier política de uso aceptable aplicable de esa agencia/distrito escolar o filial, así como también con las acciones descritas anteriormente. Las acciones correctivas descritas en las políticas de la agencia/distrito escolar o de su filial pueden diferir de las acciones correctivas descritas en esta política.

El DTI brinda acceso a recursos estatales, nacionales e internacionales a sus clientes a través de conexiones con redes fuera de Delaware. En general, es responsabilidad de dichas redes hacer cumplir sus propias políticas de uso aceptable. El DTI hará todo lo posible para informar a sus clientes sobre cualquier restricción en el uso de las redes a las que está conectado directamente, siempre que el proveedor de la red ponga a disposición dicha información.

El DTI no acepta ninguna responsabilidad por el tráfico que viole la Política de uso aceptable de cualquier red conectada directa o indirectamente, más allá de informar al cliente de que está en violación si la red conectada así lo informa al DTI.



“Entregando tecnología que innova”



ESTADO DE DELAWARE
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION
801 Silver Lake Blvd.,
Dover, Delaware 19904

Número de referencia del documento:	DTI-0042.02	Número de revisión: 10
Tipo de documento:	Política empresarial	Página: 13 de 13
Título de la política:	Política de uso aceptable	

FILTRADO DE CONTENIDO DE INTERNET

El Estado utiliza herramientas de gestión de contenidos de Internet diseñadas para restringir el acceso a sitios web de Internet no autorizados. Los sitios web de Internet pueden estar restringidos por varias razones, como por ejemplo, si el sitio web no es seguro, está contaminado con un virus o malware, impone exigencias ilimitadas a los recursos del estado limitados o contiene contenido inapropiado.

Las definiciones de categorías se pueden verificar contactándose con el Centro de atención al cliente del DTI al 302-739-9560. Si un usuario cree que un sitio está categorizado de forma incorrecta, se puede enviar una solicitud de revisión del Centro de atención al cliente del DTI a DTI_ServiceDesk@Delaware.gov.

El jefe de la Agencia/Organización o su designado puede solicitar excepciones a estas restricciones si el usuario o grupo de usuarios requiere acceso para llevar a cabo sus responsabilidades laborales. Algunos ejemplos de esto incluyen funcionarios de seguridad pública que obtienen acceso a contenido de violencia, odio y racismo para realizar investigaciones, funcionarios de información pública que requieren acceso a sitios de redes sociales y personal de capacitación que requiere acceso a contenido de video en tiempo real para fines educativos.

El responsable de la Agencia/Organización puede realizar esta solicitud enviando una solicitud por correo electrónico con el nombre o dirección de correo electrónico del Usuario y el acceso requerido a la red del estado de Delaware.

Envíe la solicitud al Centro de atención al cliente de DTI a DTI_ServiceDesk@Delaware.gov.

En ningún momento las asignaciones/excepciones aprobadas alteran los requisitos de la Política de uso aceptable.



“Entregando tecnología que innova”