

# FOX LANE HIGH SCHOOL



## Manual Estudiantil 2024-2025



# Bedford Central School District



## NUESTRA MISIÓN

**EL DISTRITO ESCOLAR CENTRAL DE BEDFORD DEBERÁ CULTIVAR LA CURIOSIDAD Y LA PASIÓN POR EL APRENDIZAJE AL BRINDAR OPORTUNIDADES EDUCATIVAS DESAFIANTES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES PARA QUE PUEDAN ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL COMO MIEMBROS PRODUCTIVOS Y CONTRIBUYENTES DE LA SOCIEDAD.**

## NUESTRA VISIÓN

**INSPIRANDO Y DESAFIANDO A NUESTROS ESTUDIANTES**

## ESCUELA SECUNDARIA FOX LANE

### NUESTRA FILOSOFÍA

Fox Lane High School se esfuerza por ser una comunidad de estudiantes donde el desarrollo humano completo y la adaptabilidad al cambio son los objetivos principales. Buscamos fomentar estos rasgos en un ambiente cálido y solidario con respeto a la diversidad. Estamos comprometidos con fomentar la responsabilidad, el respeto a los derechos individuales y la participación activa en la vida comunitaria como base necesaria para una sociedad democrática. En este esfuerzo, motivamos a todos los miembros de la comunidad de Fox Lane a tomar decisiones, participar en la toma de decisiones y aceptar las consecuencias. Estamos decididos a crear una escuela donde las personas sientan tanto un sentido de identidad como de comunidad en un entorno de confianza, justicia y comunicación abierta.

Fox Lane se compromete a ayudar a los estudiantes a usar bien sus mentes: a pensar de manera crítica, creativa e independiente. Un núcleo de artes liberales y ciencias sirve como base del plan de estudios. Es necesario que los estudiantes realicen un trabajo con propósito, que sea relevante para sus vidas y los desafíos que enfrentan.

Los maestros motivan a sus alumnos a desarrollar una apreciación tanto por las disciplinas individuales como por la naturaleza interconectada e interdisciplinaria del conocimiento y del mundo. Los estudiantes deben continuar reconociendo, comprendiendo y apreciando nuestra comunidad global. La conciencia de los avances tecnológicos modernos, las preocupaciones ambientales y la diversidad cultural son parte integral del proceso académico. La Escuela Secundaria Fox Lane, al buscar hacer lo mejor para todos sus estudiantes, brindará experiencias enriquecedoras que ayudarán al individuo a avanzar hacia su madurez.

# **ESCUELA SECUNDARIA FOX LANE**

## **DECLARACIÓN DE METAS**

- 1. Enseñar a los estudiantes que la responsabilidad principal del aprendizaje recae en el estudiante.**
- 2. Enseñar a los estudiantes que la autodisciplina es necesaria para un crecimiento personal, social e intelectual exitoso.**
- 3. Reconocer que cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de demostrar respeto, tolerancia y cuidado hacia todos los miembros de la comunidad diversa.**
- 4. Fomentar la participación en el proceso de aprendizaje de todos los miembros de la comunidad, incluidos los padres, maestros, estudiantes y empresas.**
- 5. Proporcionar una variedad de entornos y oportunidades de aprendizaje, incluida la participación interdisciplinaria.**
- 6. Incentivar a los estudiantes a aceptar desafíos que amplíen los límites de sus capacidades.**
- 7. Desarrollar una variedad de modos para evaluar el progreso de los estudiantes. Estas evaluaciones podrían incluir cosas tales como exhibiciones, portafolios, presentaciones orales y formatos multimedia además de las evaluaciones escritas más tradicionales.**
- 8. Proporcionar equipos adecuados para apoyar el aprendizaje en la sociedad actual. En este proceso, los estudiantes conocerán diversas formas de tecnología contemporánea.**
- 9. Concientizar a los estudiantes sobre las opciones de carrera, el proceso de búsqueda de empleo y los métodos para encontrar información relevante para sus carreras e intereses.**
- 10. Enseñar a los estudiantes el valor del servicio a nuestras comunidades locales, nacionales e internacionales.**

### Información de contacto de la escuela

Principal/ Directora	Dra. Jennifer Amos	241-6065
Asistente Directora	Sra. Kristy Emery	241-6056
Asistente Director	Sr. Jason Spector	241-6054
Director Atlético	Sr. Adam Lodewick	241-6167
Asistente Director Atlético	Sr. Michael Tomassi	241-6147
Coordinadora de Inglés	Sra. Patricia Johnsmeyer	241-6035
Directora de ESOL	Sra. Adrienne Viscardi	241-6080
Coordinadores de Hillside	Sr. Greg Fedorczak	241-1106
	Sra. Margie Ramos	241-1102
Coordinadora de Matemáticas	Sra. Sarah Bazzano	241-6046
Coordinador de Música	Sr. Matthew Vanacoro	241-6072
Coordinador de Ciencia/Tecnología	Sr. Paul fresco	241-6043
Coordinador de Estudios Sociales/Negocios	Sra. Jenny Olson	241-6032
Coordinador de Educación Especial	Sra. Michelle Zaino	241-6239
Coordinadora de Artes Visuales	Sra. Heather Kranz	241-6189
Coordinador de Idiomas del Mundo	Sra. Lorraine Minotti	241-6185

### Asistentes a la Administración

Asistente de la Directora	Sra. Margarita Ramirez	241-6061
Asistente de Kristy Emery	Sra. Tracey Matson	241-6029
Asistente de Jason Spector	Sra. Danielle Mangini	241-6049
Registradora	Sra. Patty Cord	241-6093
Recepcionista de la escuela	Sra. Michele Lockwood	241-6085
Asistente de Oficina / Asistencia	Sra. Liza Calderon	241-6059
Asistente del Director Atlético	Sra. Jessica St. Cyr	241-6076

### Personal estudiantil y servicios especiales

Coordinador de Consejería	Sra. Jen Hickey	241-6071
Consejeras	Sra. Kristin Brown	241-6191
	Sra. Karen Deitch	241-6190
	Sra. Lisa Dunne	241-6092
	Sra. Rori Mackie	241-6081
	Sra. Jo-Ann Mullooly	241-6117
	Sra. Stephanie Sun	241-6178
Psicólogas escolares	Dra. Jen Fields	241-6164
	Dra. Alyssa Kant	241-6178
	Dra. Mary Jean MacDonald	241-6060
Trabajadora Social del Distrito (Bilingüe)	Sra. Nalda Chery	241-6582
Trabajadoras Sociales	Sra. Laura Elwood	241-6078
	Sra. Diana Binger	241-6074
Consejera de Asistencia Estudiantil	Sra. Ángela Alvarado	241-6050
Enfermera de la escuela	Sra. Teresa Tomassi	241-6051
Decana de Actividades Estudiantiles	Sra. Melissa Oricchio	241-6499
Decano por 10 <sup>el</sup> y 12 <sup>el</sup>	Sr. Paul Cullagh	241-6069
Decano por 9 <sup>el</sup> y 11 <sup>el</sup>	Sr. Dan Mulvey	241-6091

## TABLA DE CONTENIDO

### Información general de la escuela secundaria Fox Lane

[Información de contacto de la escuela](#)  
[Horarios de campana de FLHS](#)  
[Asistencia](#)

### Académicos de Fox Lane

[Cursos Ofrecidos](#)  
[Selección de sus cursos de escuela secundaria](#)  
[Cursos para estudiantes del grado 12 y aplicaciones universitarias](#)  
[Cursos de Colocación Avanzada](#)  
[Política de calificaciones](#)  
[Cuadro de honor](#)  
[Sociedad Nacional de Honor](#)  
[Política de ponderación de GPA](#)  
[El rango de clase](#)  
[Requisitos de graduación del NYSED](#)  
[Diploma Honores Designación](#)  
[Graduación Temprana](#)  
[Estudio independiente](#)  
[Satisfacer las demandas universitarias](#)  
[ASPIRAR \(ASPIRE\)](#)  
[Nuevos estudiantes](#)

### Servicios Estudiantiles

[El Departamento de Consejería](#)  
[Psicóloga de la escuela](#)  
[Trabajadores sociales](#)  
[Consejero de Asistencia Estudiantil](#)

### Seguridad Escolar

[Código de conducta de BCSD](#)  
[Filosofía de la Conducta Estudiantil](#)  
[Clima de Respeto y Lenguaje Apropriado](#)  
[Discriminación/Bullying/Bullying cibernético](#)

[Uso del teléfono celular](#)

[Drogas y alcohol](#)

[Vestuario escolar](#)

[Acoso sexual](#)

[Fumar y vapear](#)

[Ejemplos de intervenciones y consecuencias](#)

[Alertas anónimas](#)

[Protocolos de Respuesta a Emergencias](#)

[Visitantes e invitados](#)

[Cierres de emergencia y relacionados con el clima](#)

[A dónde ir en busca de ayuda](#)

### Información del estudiante

[Autobuses](#)

[Cafeterías y lugares para almorzar](#)

[Biblioteca](#)

[Casillero y objetos de valor](#)

[Objetos perdidos](#)

[La Enfermería](#)

[Política de reciclaje](#)

[Senior conduciendo en el campus](#)

[Deportes y Atletismo](#)

[Actividades Estudiantiles](#)

**Clubs**

**Gobierno de Estudiantes**

**Union de Estudiantes  
oficiales de clase**

[Políticas de uso de tecnología para estudiantes](#)

[Transferencia a otra escuela](#)

[Documentos de trabajo](#)

[Noticia pública](#)

## Horarios de campana de la escuela secundaria Fox Lane

Los horarios escolares de Fox Lane High School están disponibles en la siguiente Página web: [Horarios escolares de FLHS](#). Los estudiantes y los padres pueden acceder a sus horarios individuales e informes de calificaciones a través del StudentVUE y ParentVue.

### Asistencia

Los maestros son responsables de llevar y mantener registros de asistencia precisos por período, comunicación constante con el estudiante y el padre/tutor por una ausencia injustificada y de colaborar con el personal de la escuela (es decir, el decano y el consejero escolar) si existe un problema crónico de asistencia.

### Protocolos de Ausencia de la Escuela

Se solicita a los padres/tutores que envíen un correo electrónico a ([FLHSattendance@bcSDny.org](mailto:FLHSattendance@bcSDny.org)) o llame a la Oficina de Asistencia (241-6059) para informar la ausencia de su hijo/a. Los correos electrónicos y/o correos de voz se pueden mandar en español si es más conveniente, y serán procesados. Incluso si el padre/tutor ha informado una ausencia, el estudiante debe proporcionar la documentación de respaldo, si está disponible, a la Oficina de Asistencia (*Attendance Office*) cuando el estudiante regrese a la escuela.

Según la política del distrito, se espera que todos los estudiantes con una ausencia justificada a su regreso consulten con sus maestros sobre el trabajo perdido. Los estudiantes con ausencias justificadas tendrán la oportunidad de recuperar un examen u otro trabajo perdido y/o entregar una tarea atrasada para incluirla en su calificación final. Las oportunidades de recuperación deben completarse en una fecha determinada especificada por el maestro del estudiante para la clase en cuestión.

**Ausencia por enfermedad crónica u hospitalización:** Si un estudiante tiene una enfermedad crónica o faltará varios días a la escuela, el padre/tutor debe comunicarse con la Oficina de Asistencia de inmediato. La oficina de Asistencias y la consejera vocacional del estudiante trabajarán juntos para ayudar a la familia a través del proceso de apelación de asistencia.

En los casos en que un estudiante vaya a ausentarse durante cinco días o más y sea necesaria la tutoría en el hogar, se debe contactar a la consejera vocacional del estudiante.

**Ausencias Justificadas:** Las ausencias justificadas sólo se codificarán como tales cuando un padre o tutor notifique a la Oficina de asistencia que el estudiante estará ausente por un motivo que se considere "justificado". A continuación se enumeran ejemplos de ausencias justificadas.

**Ausencias injustificadas:** Esperamos que todos los estudiantes asistan a todas sus clases programadas mientras estén en la escuela. Cada ausencia injustificada debe ser cuestionada. Desde la primera ausencia injustificada, el estudiante debe comprender la



gravedad del acto. Cada ausencia injustificada será primero cuestionada por el maestro. Si el estudiante no cumple con la consecuencia, o si el comportamiento problemático persiste, se hará una remisión al decano. El decano inicialmente utilizará la detención (*Detention*) para este y otros propósitos. Si un estudiante falta a clases (*cut class*), es posible que no sea elegible para una apelación formal con respecto a la inasistencia.

Ejemplos de ausencias injustificadas incluye pero no se limitan a simplemente no asistir a clase (*cutting class*), vacaciones, actividades no escolares, eventos familiares.

**Salidas Tempranas:** Se espera que los estudiantes estén presentes en la escuela hasta la hora de salida. No pueden salir del campus antes de esta hora a menos que (a) la enfermera los justifique por razones médicas o (b) un padre o tutor se comunique con la Oficina de Asistencia solicitando la salida temprana. En este caso, debe comunicarse con Asistencia antes de las 11:00 a.m. o al menos dos horas antes de la salida. Además de indicar el motivo de la salida, la comunicación también debe incluir el número de teléfono donde se puede localizar al padre o tutor para confirmarlo. Tenga en cuenta que razones como obtener una licencia de conducir y una actividad no relacionada con la escuela NO son ausencias justificadas para una "Salida temprana".

**Tardanzas:** Si un estudiante llega crónicamente tarde a la escuela y/o a clase, puede estar sujeto a medidas disciplinarias. Las llegadas tarde excesivas resultarán en la intervención del maestro y la posible intervención del decano si el comportamiento continúa. Tres llegadas tardes se usarán y se clasificarán como una ausencia injustificada. Asimismo, los estudiantes que lleguen tarde a clase sin permiso perdiendo más de la mitad del periodo serán codificados como ausente por el maestro.

## **Procedimientos de Asistencia**

Existe una correlación directa entre el rendimiento estudiantil y la asistencia. Para completar una unidad de estudio, el estudiante debe aprobar el curso y el examen Regents (si corresponde). Si el estudiante supera las 14 ausencias en un curso de un año, puede estar sujeto a un proceso de revisión de asistencia para determinar si se puede otorgar crédito (o 7 en un curso de un semestre). Un estudiante no puede exceder las 7 ausencias en una Clase de Educación Física.

**Todas las ausencias, que no sean actividades reasignadas por la escuela, independientemente de si son justificadas o no, se contabilizan.**

Se cuentan las ausencias en la columna de la IZQUIERDA. Las ausencias en la columna de la DERECHA NO se cuentan. Por ejemplo, si está enfermo en casa por un día y asiste a una excursión escolar el otro día, tiene:

- 2 ausencias de la escuela (todas las ausencias se registran).
- 1 ausencia contada en el registro y otra no

Ausencias justificadas contadas

Ausencias/Reasignaciones Justificadas No Contadas

~Enfermedad  
~Enviado a casa por la enfermera  
~ Cita con el médico  
~Hospitalización  
~ Dia obligatorio religioso  
~ Corte (legal)  
~ Funeral  
~Enfermedad familiar o muerte  
~ Caminos intransitables debido  
a las inclemencias del tiempo

~ Rotación Musical  
~ Excursión de la escuela  
~Evento atlético aprobado por FLHS  
~Suspensión  
~Reunión CSE/504  
~Consejero/cita clínica  
~ Exámenes escolares  
~ Reunión Gobierno Estudiantil  
  
~ Visitas a las universidades (4)  
~ Cita de investigación científica.  
~ Instrucción en el hogar

### **Procedimientos de advertencia/apelaciones de asistencia**

Nuestra escuela se compromete a recibir notificaciones frecuentes sobre la asistencia a clases. Hemos implementado un sistema de notificación mediante el cual se llamará a los padres o se les enviará un correo electrónico el día de cualquier ausencia a clase que no haya sido informada previamente por los padres al comienzo de ese día. Además, se enviarán notificaciones de advertencia a casa durante el año por ausencias excesivas.

Tenga en cuenta: la suma de las ausencias no incluye las ausencias reasignadas descritas anteriormente.

Cuando las ausencias acumuladas llegan a 15 ausencias (8 en un curso de un semestre) y no tenemos una carta de apelación de asistencia activa o documentación en el archivo:

- Puede ocurrir una reunión que puede incluir al estudiante, el padre, el maestro, el consejero escolar y un administrador para revisar la asistencia del estudiante.
- Si en el proceso de revisión se determina que el estudiante ha faltado a clases debido a "*cutting*" (simplemente no asistir a clase), es posible que no sea elegible para una apelación de asistencia. Durante el proceso de revisión, si el comité determina que la asistencia es correcta y que no hay circunstancias atenuantes que justifiquen una apelación, se registrará una "E" en el registro/transcripción permanente del estudiante ("E" = exceso de ausencias) y el estudiante no recibirá crédito por el curso.
  - El estudiante necesita continuar asistiendo a la clase más allá del punto de recibir una "E" para el curso. Si, al final del curso, la posición del estudiante en el curso ha mejorado, se puede volver a visitar una apelación de asistencia para otorgar crédito.

## **Académicos de Fox Lane**

### **Cursos Ofrecidos**

Fox Lane High School ofrece una amplia gama de cursos ofrecidos. Visite el sitio web de nuestra escuela o haga clic aquí para ver el Curso [Catalogo de cursos](#). Se anima a los



estudiantes, con la ayuda de los padres y consejeros, a tener una visión a largo plazo del programa de la escuela secundaria. Desde el grado 9, los estudiantes pueden elaborar un plan tentativo de cuatro años que se revisa de manera anual y se modifica a medida que el estudiante avanza académicamente. Más allá de los requisitos de graduación, los estudiantes deben elegir cursos que reflejen sus objetivos, talentos e intereses, buscando un programa completo enriquecedor en lugar de uno minimalista. Asimismo, las universidades tienen sus propios requisitos que también deben tenerse en cuenta.

## **Selección de sus cursos de escuela secundaria**

### **TRAYECTORIA PARA SELECCIÓN DE CURSOS**

**Enero** - Los estudiantes aprenden sobre diferentes cursos, materias opcionales, etc. en sus clases de área de contenido durante una "semana de selección de cursos". Al final de la semana designada, los estudiantes completan un formulario de selección de cursos indicando la clase o clases que desean considerar para cada departamento en el próximo año escolar. Los departamentos harán recomendaciones después de que los estudiantes hayan identificado su interés en un curso.

**Febrero** - Los consejeros se reúnen con los estudiantes de los grados 9, 10 y 11 para finalizar la selección de cursos durante el mes de marzo. Cada estudiante se reúne con su consejero asignado para asesorar y confirmar las selecciones de cursos.

**Marzo a Abril** - Las selecciones de cursos, basadas en las recomendaciones del departamento, se publican en los portales para padres y estudiantes. Se envía un aviso a casa por correo electrónico para avisar a los estudiantes y padres sobre el proceso de revisión de las solicitudes de cursos, obtener una recomendación tardía de un departamento/maestro antes del final del año escolar y considerar anular o cambiar alguna recomendación de departamento.

**Abril** es la fecha límite para que los estudiantes/padres presenten una solicitud para anular o cambiar una recomendación de departamento.

Durante el verano, se finaliza un programa de horarios maestro clave para la escuela secundaria. En algunos casos, los cursos seleccionados por un estudiante entran en conflicto. Por ejemplo, un estudiante puede haber seleccionado dos cursos que se encuentran en el mismo período y, como resultado, el acceso a ambos cursos es imposible. Los estudiantes de último año tienden a tener más conflictos que los estudiantes de primer año porque toman una mayor cantidad de cursos electivos. En el caso de conflictos, se le puede pedir que elija, o su consejero hará selecciones adicionales por usted. Es posible que ciertas clases no se ofrezcan debido a pocas inscripciones por conflictos de horario el cual anule solicitudes de cursos originales si termina no siendo ofrecida la clase.

A fines de agosto, su horario se publicará en los portales para estudiantes y padres. Se envía una carta/correo electrónico por separado para explicar las preguntas e inquietudes. Se pueden hacer ajustes cuando sea necesario y cuando haya espacio disponible. Idealmente, las solicitudes de cambios deben hacerse antes de que empiece la escuela enviando un correo electrónico a su consejero académico asignado.

## **9<sup>U</sup> GRADO: SELECCIÓN DE CURSOS**

La mayoría de los estudiantes de noveno grado que buscan un diploma toman seis cursos académicos básicos. Estas áreas básicas incluyen inglés, estudios sociales, matemáticas, ciencias, otro idioma y educación física. Algunos estudiantes tienen una exención de no tomar otro idioma según las decisiones tomadas por el Comité de Educación Especial.

### **9<sup>el</sup> GRADO - LOS SEIS CURSOS BÁSICOS**

**CURSO 1 - INGLÉS**– Se requieren 4 créditos de inglés para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED. Los estudiantes de grado 9 están inscritos en el mismo curso: Inglés 1. Dado que todos los estudiantes que aspiran a recibir un diploma toman el mismo curso de inglés en el noveno grado, no es necesario seleccionar un curso. Se puede obtener una credencial de honor dentro de esta clase al final del noveno grado. Recibir una credencial de honor en Inglés 1 es esencial para poder recibir una recomendación del Departamento de Inglés para Inglés 2H en el grado 10. Los padres conocerán los detalles para recibir una credencial de honor en Inglés 1 en la Noche de Regreso a la Escuela anual en septiembre. La designación de inglés 1H no está incluida en la fórmula de ponderación para el promedio acumulativo de un estudiante.

**CURSO 2 - ESTUDIOS SOCIALES**– Se requieren 4 créditos de estudios sociales para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED. Todos los estudiantes que van a obtener un diploma toman Estudios Globales 9. Se puede obtener una credencial de honor dentro de esta clase al final del noveno grado. Recibir una credencial con honores en Estudios Globales 9 es la piedra angular para recibir una recomendación del Departamento para Historia Mundial AP en el grado 10. Los padres conocerán los detalles para recibir una credencial de honor en la Noche de Regreso a la Escuela anual en septiembre. La designación 9H de Estudios Globales no está incluida en la fórmula de ponderación para el promedio acumulativo de un estudiante.

**CURSO 3 - EDUCACIÓN FÍSICA**– Se requieren 2 créditos de educación física para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED (medio crédito por cada año de escuela secundaria). Los alumnos del grado 9 deben estar inscritos en educación física. Dado que todos los estudiantes se inscriben en el mismo curso de educación física, no se requiere selección.

**CURSO 4 - IDIOMAS MUNDIALES**– Se requiere 1 crédito de un idioma mundial para cumplir con los requisitos mínimos de graduación del NYSED. Sin embargo, la mayoría de las universidades requieren al menos tres créditos para ser un solicitante elegible. Al seleccionar un curso de Idiomas del mundo, los estudiantes simplemente toman el siguiente curso en su secuencia de Idiomas del mundo: niveles 1, 2 o 3. Cualquier circunstancia única con respecto a la colocación en Idiomas del mundo se puede discutir con el Coordinador de Idiomas del mundo.

**CURSO 5 - MATEMÁTICAS**– Se requieren 3 créditos de matemáticas para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED. El Departamento de Matemáticas hará recomendaciones de cursos para el noveno grado entre enero y abril del 8vo grado. Los estudiantes actualmente inscritos en Matemáticas 8 recibirán una recomendación para

Álgebra 1 o Álgebra 1A. Los estudiantes actualmente inscritos en Álgebra 1 recibirán una recomendación para Geometría o Geometría Honores.

**CURSO 6 - CIENCIA-** Se requieren 3 créditos de ciencias para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED. Todos los estudiantes que van a obtener un diploma toman Living Environment. El Coordinador de Ciencias de Fox Lane High School puede ayudar con cualquier pregunta sobre el programa de ciencias.

### **9<sup>el</sup> GRADO: MÁS ALLÁ DE LOS SEIS CURSOS BÁSICOS-**

Los estudiantes tienen dos períodos restantes para seleccionar otros cursos.

**CURSO 7 - REQUISITO DE ARTE/MÚSICA** - Se requiere 1 crédito de arte o música para cumplir con los requisitos de graduación del NYSED. Los estudiantes de noveno grado tienen muchas opciones optativas que cumplen con este requisito de un crédito de arte o música para graduarse. Los estudiantes elegirán entre Estudio de Arte, Estudio de Manualidades, Banda, Orquesta, Coro, Tecnología Musical, Tecnología de Actuación, Teoría Musical, Artes Teatrales e Introducción a la Ingeniería/Diseño y Dibujo. Se le pide a los estudiantes que seleccionen una primera y una segunda opción en caso de conflictos de programación.

**CURSO 8 - PERÍODO ABIERTO ADICIONAL - ENRIQUECIMIENTO Y APOYO-** Es muy recomendable que los estudiantes tomen Salud en 9<sup>el</sup> calificación para que el requisito de graduación de medio crédito del NYSED se cumpla al principio de la carrera de la escuela secundaria del estudiante. Sin embargo, algunos estudiantes no tendrán un período abierto en su horario si son colocados en un programa de apoyo académico como el Programa AVID, el Programa Bridges, Resource Room o Support and Skills. Los estudiantes en estos programas tomarán Salud en décimo grado. Los estudiantes que no tengan una de las cuatro clases de apoyo pueden optar por posponer Salud hasta el décimo grado para acceder a otras opciones electivas. Los estudiantes que no tengan una de las clases de apoyo enumeradas pueden usar el período del Curso 8 para tomar Introducción a la Ingeniería/Diseño y Dibujo, Banda, Orquesta o Coro como estudiantes de noveno grado además del requisito de Arte/Música del Curso 7.

## **INFORMACIÓN DEL HORARIO**

### **Cursos para personas mayores y solicitudes universitarias**

- Los estudiantes del último año que se dan de baja de una clase (por cualquier motivo) después de haber presentado una solicitud para la universidad deben comunicarse directamente con la(s) universidad(es) a la(s) que solicitaron e informar al comité(s) de admisiones sobre el cambio en sus "Cursos en curso". Es posible que su consejero le pida que reciba una confirmación por escrito de una universidad para asegurarse de que no se retire una aceptación debido al cambio de "cursos en curso".

### **SOLICITUD DE CAMBIO DE PROFESOR**

- Los estudiantes y los padres no pueden solicitar un maestro específico.
- Debe ocurrir una solicitud de cambio de maestro o de clase antes del comienzo de la escuela completando el formulario de Google vinculado aquí.

- Los estudiantes y los padres pueden solicitar un cambio de maestro solo si se presenta una circunstancia atenuante. Esta solicitud se cumple si el tamaño de la clase en otra sección es más pequeño y si la solicitud no interrumpe significativamente el horario del estudiante.
- Todas las solicitudes de cambio de maestro deben enviarse a su consejero de orientación a través del formulario de Google antes del comienzo del año escolar. Esta solicitud debe incluir una justificación específica. No puede solicitar un cambio de maestro por una razón sin fundamento.
- El director debe aprobar una solicitud de cambio de maestro, después de una revisión completa de la justificación presentada. .

**INSCRIPCIÓN MÍNIMA** –Todos los estudiantes de Fox Lane High School deben obtener un mínimo de 5.5 créditos durante cada año académico, incluida la Educación Física.

### **-EXÁMENES DE COLOCACIÓN AVANZADA**

Las clases de colocación avanzada se encuentran entre nuestras ofertas más rigurosas. Se espera, pero no se requiere, que los estudiantes registrados en cursos AP paguen y tomen el examen AP. La asistencia financiera está disponible para los estudiantes que están inscritos en el programa de almuerzo gratis oa precio reducido o que presentan una restricción financiera significativa. Todos los cursos AP tendrán un peso adicional de 10 complementos puntos.

### **POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

Para determinar las calificaciones de su boleta de calificaciones, los maestros pueden incluir pruebas, cuestionarios, trabajos escritos, tareas, participación en clase, exhibiciones, presentaciones e informes. Los exámenes finales, incluidos los exámenes Regents, contarán como el 12 % de la calificación promedio general del curso.

Los estudiantes son calificados en base numérica de 0-100. Un estudiante debe tener un promedio final del curso de 65 o mejor para aprobar un curso y recibir crédito de escuela secundaria. No se registran promedios finales de curso entre 61 y 64. Como resultado, un promedio calculado de 61, 62, 63 o 64 para un curso puede recibir un 60 para el año. Un estudiante recibe el valor total del crédito por aprobar un curso. No se otorga crédito parcial. La calificación más baja otorgada en cualquier cuarta parte del año es 50. Sin embargo, no hay una calificación mínima para un examen o proyecto final.

En algunos cursos, el examen Regents a menudo reemplaza a un examen final local. Si se repite un examen Regents en una fecha posterior, la calificación más alta se publicará en el expediente académico del estudiante. Sin embargo, el promedio final original de la clase no cambia. Solo los cinco exámenes Regents requeridos para la graduación se enumeran en el expediente académico.

### **CUADRO DE HONOR**

Cada trimestre, los estudiantes son reconocidos por sus logros académicos. Los estudiantes con un promedio de 85 o más son reconocidos en el Cuadro de Honor. Los estudiantes que tienen un promedio de 90 o más son reconocidos en el Cuadro de Alto Honor. Nuestra política de ponderación de cursos se utiliza para determinar la elegibilidad para el cuadro de honor trimestral.

## **SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR**

El Capítulo FLHS del NHS reconoce a los estudiantes por su erudición, servicio, carácter y liderazgo ejemplares. La membresía es un privilegio.

La membresía en el Capítulo de Fox Lane del NHS es un honor y conlleva responsabilidades para con la escuela, el alumnado y la comunidad en general. Con altas expectativas para los miembros de FLHS NHS, se espera que los estudiantes sean lo mejor que puedan ser. Alentamos a nuestros estudiantes a buscar formas de brindar un servicio inesperado, liderar y marcar la diferencia, demostrar rasgos de carácter positivos y mantener el más alto nivel de erudición.

Los candidatos elegibles cumplirán con los siguientes criterios:

- Obtenga un GPA acumulativo de 90.00% o más al final del primer semestre del tercer año. Este GPA incluye cursos ponderados y sin redondeo del GPA.
- Demostrar liderazgo consistente y buen carácter.
- Proporcionar un servicio continuo a nuestra escuela y comunidad.

A partir de junio de 2024, todos los juniors recibirán una solicitud para postularse para la National Honor Society al final de su tercer año. Los estudiantes de tercer año que cumplan con los criterios antes mencionados pueden postularse para NHS, completando y enviando una solicitud para que la revise el Consejo de Facultad de NHS de FLHS antes del 1 de agosto de ese mismo año. Una vez que se complete la revisión de los candidatos potenciales, los candidatos serán notificados en septiembre del nuevo año escolar. La duración de esta revisión puede variar; sin embargo, el tiempo típico para la revisión es de aproximadamente cuatro semanas desde la fecha límite de la solicitud. A fines de septiembre, la Ceremonia de Inducción de la Sociedad Nacional de Honor se llevará a cabo en FLHS.

Para más información visite [Sociedad Nacional de Honor FLHS](#).

## **POLÍTICA DE PONDERACIÓN DEL GPA**

La mayoría de los cursos con una designación H o AP reciben 10 complementos puntos en el cálculo del promedio acumulativo ponderado de un estudiante, a menudo denominado GPA. Inglés 1H y Estudios Globales 9H no tienen peso ya que la credencial H se otorga por un trabajo superior dentro de una clase heterogénea. Los estudiantes reciben la credencial H en Inglés 1 si obtienen al menos un promedio de 90 para el año. Los estudiantes de Estudios Globales reciben una credencial H por obtener al menos un promedio de 93 en el año y un 90 o más en el examen final. Esta credencial H es un premio por el rendimiento de la clase y se usa como una herramienta para hacer recomendaciones finales para Inglés 2H e Historia mundial AP en el grado 10.

Los siguientes cursos recibirán peso de curso en 2023-2024:

- Geometría H
- Álgebra 2H
- Precalculus H
- Inglés 2H
- Inglés 3H

- Inglés 4H
- Química H
- Nivel de idioma mundial 4H
- Nivel de idioma mundial 5H
- Asuntos Públicos H
- Economía H
- SLT: Gobierno y Economía H e Inglés 4H
- Todos los cursos de colocación avanzada (AP)

Cada año, generalmente en agosto, los cursos se revisan para determinar si se debe agregar o quitar una designación de honores de un curso. Vuelva a consultar este documento para ver si se han realizado cambios antes del comienzo de clases. Los cambios se realizan en base al rigor histórico y la calificación promedio otorgada en el curso durante los dos o tres años académicos anteriores.

Para todos los cursos ponderados, el promedio acumulativo se calcula agregando un peso de 10 puntos adicionales para los cursos designados. Sin embargo, la calificación que aparece en el expediente académico de un curso AP o H no cambia. Por ejemplo, un estudiante toma Historia Mundial AP en grado 10 y obtiene un 82 para el año. El 82 aún se publicaría como la calificación del curso. No se convierte en 92. La ponderación del curso se aplica al promedio acumulativo ponderado publicado en el expediente académico. Los cursos tomados en otras escuelas no cuentan en el promedio acumulativo de Fox Lane High School. Por lo tanto, la política de ponderación no se aplica a los cursos tomados fuera de Fox Lane High School.

### **EL RANGO DE CLASE**

El rango de clase es un indicador interno de la escuela secundaria y no se proporciona a las universidades ni se publica en el registro permanente del estudiante, incluida la transcripción. Se proporciona una tabla de distribución de calificaciones a las universidades en el perfil de la escuela secundaria Fox Lane.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN DEL NYSED**

#### **DESIGNACIÓN DE DIPLOMA CON HONORES**

Los estudiantes de último año que se gradúen con un Diploma de Honores de Regentes deben obtener un promedio de al menos 90 en los siguientes Exámenes de Regentes: Inglés, Estudios Globales, Historia y Gobierno de los Estados Unidos, un Examen de Regentes de Matemáticas y uno de Ciencias.

#### **GRADUACIÓN ANTICIPADA**

Un estudiante que desee graduarse un año o medio año antes debe discutir esto completamente con el consejero de orientación tan pronto como sea posible y obtener la solicitud necesaria para su aprobación. Los estudiantes deben obtener recomendaciones de los maestros actuales en cuanto a su opinión sobre su capacidad para manejar un programa acelerado, y los padres deben aprobar esta solicitud. El director tomará la decisión final con respecto a la solicitud de graduación anticipada.

#### **ESTUDIO INDEPENDIENTE**

Un Programa de Estudio Independiente está disponible para los estudiantes que propongan un proyecto académico y un curso de estudio para un crédito completo o medio crédito. El estudio independiente está patrocinado por un miembro de nuestra facultad. Este curso de estudio llevará al estudiante más allá de las ofertas actuales en el catálogo de cursos. El Proceso [de solicitud](#) (disponible en la página web de la escuela) detalla información importante y plazos. Nota: Un estudiante debe estar en buenas condiciones académicas y de comportamiento para ser considerado para aprobación.

### **SATISFACER LAS DEMANDAS UNIVERSITARIAS**

Hay más de 3000 universidades en los Estados Unidos. Cada universidad sirve a su propia comunidad estudiantil única. Al prepararse para la universidad, se alienta a los estudiantes de Fox Lane High School a seguir un plan de estudios académico completo. La regla general es continuar en las cinco áreas académicas principales (inglés, estudios sociales, ciencias, idiomas del mundo y matemáticas) a lo largo de los cuatro años de experiencia en la escuela secundaria. También se recomienda tomar materias optativas adicionales en arte, música, tecnología, informática, negocios y las áreas básicas.

**SAT y ACT:** La mayoría de las universidades aún requieren el examen de SAT o ACT. Consulte con el consejero de su hijo sobre la planificación personalizada de las pruebas de admisión a la universidad. Por lo general, recomendamos que los estudiantes se preparen para una de las pruebas. Khan Academy tiene varios exámenes de práctica SAT y el ACT tiene un examen de práctica. Tomar uno de cada uno puede ayudarlo a decidir cuál es el adecuado para usted.

**PSAT/NMSQT para estudiantes de 10.º y 11.º grado:** La puntuación del PSAT se utiliza a menudo como predictor de los futuros resultados del SAT. Los que obtienen una puntuación superior al 1 % en el estado de Nueva York durante la prueba de 11.º grado participan en el Concurso Nacional de Becas por Mérito. Fox Lane High School administra el PSAT a todos los juniors en la fecha del examen nacional primario. Aunque no se recomienda mucho, los estudiantes de 10º grado pueden tomar el PSAT de octubre con los estudiantes de tercer año. El distrito escolar absorbe el costo del PSAT para los estudiantes de 11º grado. Hay una cuota de \$20 para los estudiantes de 10º grado que deseen tomar el examen. Solo la prueba realizada en el penúltimo año se utiliza para la elegibilidad para la Prueba de Calificación de la Beca Nacional por Mérito (NMSQT).

### **ASPIRE (Un programa para *Seniors* (estudiantes del grado 12) de pasantías, investigación y enriquecimiento)**

ASPIRE se ofrece a los *Seniors* con buen record académico como una "Experiencia para *Seniors*" excepcional. Para los estudiantes que solicitaron participar en ASPIRE, el proceso de solicitud comienza en octubre. Una vez aceptados en el programa, los estudiantes comienzan a preparar currículums y cartas de presentación para asegurar las ubicaciones para mayo. Una vez que comienza este proceso, los estudiantes deben completar el programa. En una segunda ronda, se aceptan más solicitantes en enero. ASPIRE es la forma ideal para que los estudiantes pasen las últimas cuatro a seis semanas de la escuela secundaria.



## **Estudiantes Nuevos**

Cuando un estudiante se transfiere a Fox Lane desde otra escuela secundaria, el consejero vocacional evalúa la información académica previa del estudiante e ingresa las unidades de crédito adecuadas en el registro permanente de la Escuela Secundaria Fox Lane. Si un estudiante se transfiere a la Escuela Secundaria Fox Lane dentro del año escolar, las calificaciones obtenidas anteriormente se ponen a disposición de los maestros y pueden usarse para determinar el promedio final de un curso de Fox Lane. Las calificaciones de los estudiantes otorgadas por otras escuelas secundarias no se calculan en el promedio acumulativo general informado en el expediente académico de la Escuela Secundaria Fox Lane.

## **Servicios Estudiantiles**

### **Departamento de Consejería**

A todos los estudiantes se les asigna un consejero al ingresar a la escuela secundaria y la mayoría tendrá ese consejero durante cuatro años. Aunque los consejeros conocen mejor a los estudiantes a través de contactos personales frecuentes, los consejeros obtienen una gran cantidad de información sobre los estudiantes a través de los informes de los maestros, el contacto con los padres, los registros de los estudiantes y la participación en la orientación grupal. Para el último año, los consejeros de orientación están en posición de escribir un resumen detallado de recomendaciones para cada estudiante.

Cada año, el personal del Departamento de Consejería organiza programas nocturnos para que los padres compartan temas de interés en el desarrollo y la planificación continua de los estudiantes. Los programas especiales se indican en el calendario del distrito y se envían recordatorios a través de correos electrónicos y otras formas de comunicación electrónica.

Los consejeros escolares brindan servicios a todos los estudiantes, que incluyen asesoramiento personal, asesoramiento académico, interpretación de exámenes, mantenimiento de registros, planificación de programas de la escuela secundaria, cambio de horario, planificación profesional, colocación universitaria, enlace con los maestros y colaboración con los padres. Los estudiantes reciben estos servicios en cantidades variables según sus necesidades.

### **Psicólogo**

Los psicólogos escolares proporcionan datos críticos para ayudar en la determinación de formas más apropiadas para ayudar a los estudiantes a acceder a programas y servicios importantes para su éxito en la escuela secundaria. El psicólogo utiliza una variedad de herramientas y técnicas para evaluar a los estudiantes: las pruebas individualizadas, la detección de la ubicación educativa adecuada, el asesoramiento, la consulta y la observación se encuentran entre las habilidades que aportan al trabajo con los estudiantes.

Además de la evaluación, el psicólogo brinda asesoramiento continuo y a corto plazo a los estudiantes. Los estudiantes pueden buscar el servicio del psicólogo o pueden solicitar la intervención a través de sus consejeros, maestros y padres. El psicólogo está disponible para crisis y sesiones de consulta.

## **Trabajador social**

Los trabajadores sociales pueden estar al servicio de un estudiante y su familia interviniendo durante una crisis, consultando con otro personal escolar, refiriéndolos a agencias externas o trabajando como enlace dentro de la comunidad. Los trabajadores sociales escolares se involucran en el trabajo grupal con los estudiantes y brindan asesoramiento individual y familiar sobre una variedad de necesidades sociales que pueden afectar negativamente la capacidad del estudiante para lograr el éxito en la escuela secundaria.

## **Consejero de Asistencia Estudiantil**

A través de los fondos corporativos y del condado de los distritos escolares conjuntos, el Consejero de Asistencia Estudiantil (SAC) brinda servicios de intervención temprana para estudiantes de secundaria que pueden estar en riesgo de problemas relacionados con el alcohol y las sustancias. El SAC ofrece sesiones individuales y grupales, así como consultas con los padres. Los servicios del programa también incluyen presentaciones en el aula, educación preventiva en clases de salud, actividades de concientización sobre prevención en toda la escuela, programas para padres y referencias a recursos apropiados en la comunidad cuando sea necesario. Los estudiantes pueden autoreferirse para buscar ayuda para tratar con amigos o familiares que puedan tener problemas con el abuso de alcohol y/o sustancias o para obtener más información sobre los efectos negativos del abuso de sustancias. Se respeta la confidencialidad del estudiante.

## **Seguridad Escolar**

### **Código de Conducta del Distrito Escolar Central de Bedford**

El propósito de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Bedford es operar las escuelas de una manera que garantice el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes que asisten. El objetivo principal de la escuela es educar, no disciplinar; sin embargo, cuando el comportamiento de un estudiante individual entra en conflicto con los derechos de los demás, se indican acciones correctivas tanto para el beneficio de ese estudiante individual como de la escuela en su conjunto.

Las normas de conducta para todos los estudiantes de Fox Lane High School serán las de buenos ciudadanos. Los estudiantes que asisten a Fox Lane se registrarán por la Política del Código de Conducta aprobada por la Junta de Educación. Esta política se aplica en la escuela, en los terrenos de la escuela, en una actividad escolar fuera de la escuela (es decir, excursiones o competencias deportivas), en el camino hacia y desde la escuela, en el

autobús y a través de las redes sociales. Se espera que cada estudiante revise el código de conducta completo disponible a través de este enlace: [CÓDIGO DE CONDUCTA](#).

## **Filosofía para la conducta estudiantil de Fox Lane High School**

Nuestro objetivo principal en Fox Lane High School es ayudar a los estudiantes a aprender, desarrollarse y adaptarse a las exigencias de la vida. Creemos que cada estudiante tiene derecho a aprender en un entorno seguro donde se valoran la excelencia educativa y la cooperación social y donde se minimizan las distracciones y las molestias.

Buscamos equilibrar la comprensión del respeto por el derecho del individuo a tomar decisiones con la creencia de que esos mismos individuos deben aprender a aceptar las consecuencias.

En nuestros esfuerzos por fomentar un clima en el que los estudiantes puedan maximizar su potencial, es necesario fomentar la adaptación social y la idoneidad social. Si esperamos que los requisitos de conducta y comportamiento social de Fox Lane ayuden a fomentar el aprendizaje, es necesaria la aplicación formal y consistente de las reglas básicas y sus consecuencias. Finalmente, creemos que cada estudiante, padre y miembro del personal debe entender a fondo estas reglas y consecuencias básicas, y que cada miembro de la comunidad de Fox Lane debe comprometerse personalmente con el cumplimiento de estas metas.

Los estudiantes, el personal y la administración esperan que todos los miembros hagan un esfuerzo consciente hacia un comportamiento positivo y una atmósfera positiva para todos. Sin embargo, las personas que no se adhieren a un comportamiento socialmente aceptable deben ser conscientes de las consecuencias.

## **Clima de Respeto y Lenguaje Apropiado**

Se espera que los estudiantes demuestren respeto hacia los maestros y otros miembros del personal empleados por la escuela. Los actos flagrantes de insubordinación (esto incluye ocultar el nombre cuando se le pregunte) darán como resultado un Nivel II acción como se detalla en las pautas FLHS [Intervenciones y Consecuencias](#).

Esperamos que los estudiantes, mientras asisten a la escuela y cualquier función patrocinada por la escuela, muestran buenos modales y se abstengan de usar lenguaje profano en público. Aquellos estudiantes que ignoran este aspecto de la conducta estarán sujetos a medidas disciplinarias.

## **Discriminación / Bullying / Cyberbullying**

Estamos comprometidos a brindar una experiencia de aprendizaje segura y positiva para todos los estudiantes y el personal; por lo tanto, será política del distrito escolar mantener un entorno educativo en el que no se tolere el acoso o el ciberacoso de ninguna forma.

La Junta de Educación del Distrito Escolar Central de Bedford condena y prohíbe estrictamente todas las formas de discriminación y acoso, incluido el hostigamiento, el ciberacoso, las burlas o la intimidación en los terrenos escolares, los autobuses escolares y en todas las funciones, actividades, programas y eventos patrocinados por la escuela.

Los comportamientos que fomentan o se derivan de las siguientes actitudes están prohibidos y tendrán consecuencias disciplinarias.

1. Discriminación, que incluye el uso de la raza, el color, el credo, el origen nacional, la religión, el género, la identidad de género, la orientación sexual, el peso, la situación económica o la discapacidad como base para tratar a los demás de manera negativa.
2. Intimidación/acoso, que incluye una acción lo suficientemente grave o un patrón generalizado persistente de acciones o declaraciones dirigidas a una persona o grupo identificable que pretenden ser, o que una persona razonable percibirá como, ridiculizar o degradar.
3. Intimidación y acoso, que incluyen participar en acciones o declaraciones que hacen que una persona tenga miedo de sufrir daños corporales.
4. Mala conducta fuera del campus que pone en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes o del personal dentro de la escuela o que interrumpe sustancialmente el proceso educativo. Ejemplos de tal mala conducta incluyen, pero no se limitan a:
  - a. cibernético acoso como se define en la Política de Acoso y Acoso Cibernético #0115
  - b. Usar tableros de mensajes para transmitir amenazas, comentarios despectivos o publicar imágenes pornográficas de estudiantes, profesores o personal
  - c. Causar daño físico a un estudiante

## Uso del teléfono celular

Los teléfonos celulares de los estudiantes y otros dispositivos, como auriculares y audífonos, deben estar en silencio y guardados cuando estén en un salón de clases o durante cualquier evento educativo o escolar. No se permiten mensajes de texto ni llamadas telefónicas de ningún tipo en el salón de clases. La única vez que se puede usar un dispositivo en un salón de clases es cuando el maestro permite su uso como herramienta de instrucción. Si un estudiante viola esta regla, es apropiado que un miembro del personal recoja el teléfono celular u otro dispositivo tecnológico. Si un estudiante se niega a entregar el dispositivo a pedido de un miembro del personal, el estudiante es insubordinado y enfrentará consecuencias disciplinarias. A los estudiantes se les permite hacer llamadas telefónicas necesarias o de emergencia desde cualquier oficina de la escuela o en espacios comunes durante los períodos libres/almuerzo.

Si un estudiante tiene un dispositivo confiscado por tenerlo en un área no permitida:

- **En la primera ofensa**, el dispositivo será devuelto al estudiante al final del período.
- **En la segunda ofensa**, el dispositivo se llevará en la Oficina de Asistencia o la Oficina Principal y será devuelto al estudiante al final del día escolar.
- **En la tercera ofensa**, el dispositivo se llevará a la Oficina de Asistencia o la Oficina Principal y solo se devolverá al padre o tutor del estudiante.

- **Como resultado de delitos posteriores**, se pondrá en marcha un plan individualizado que consiste en recoger el dispositivo al comienzo del día y devolverlo al final de la jornada escolar.

Uso de teléfonos para tomar fotos de otros sin permiso:

- **En la primera ofensa:** Un día de suspensión en la escuela (ISS) y la pérdida de los privilegios de tener un teléfono celular durante el día escolar durante una semana (los estudiantes deben registrar su teléfono al comienzo del día escolar y recogerlo al final del día). el día de escuela).
- **En la segunda ofensa:** Dos días de ISS y pérdida de privilegios de teléfono celular por un mes (los estudiantes deben registrar su teléfono al comienzo del día escolar y recogerlo al final del día escolar).
- **En la tercera ofensa:** Tres días de Suspensión Fuera de la Escuela (OSS) y pérdida de privilegios de teléfono celular por el resto del año escolar (los estudiantes deben registrar su teléfono al comienzo del día escolar y recoger su teléfono al final del día escolar).

**TENGA EN CUENTA:** *Fox Lane High School no puede aceptar responsabilidad por la posible pérdida o robo de teléfonos celulares u otros dispositivos personales de los estudiantes.*

## Drogas / Alcohol

No se permite el uso de alcohol u otras drogas (incluidos los cigarrillos electrónicos y/o los vaporizadores) en Fox Lane High School ni en ninguna actividad patrocinada por la escuela. Cualquier estudiante que llegue a una actividad bajo la influencia del alcohol o drogas, o cualquier persona que se encuentre usando, poseyendo o vendiendo alcohol o drogas o parafernalia de drogas (incluidos cigarrillos electrónicos y/o bolígrafos de vapeo) puede estar sujeto a lo siguiente:

- Suspensión de la escuela.
- Tener el asunto denunciado a la policía con la posibilidad de ser arrestado.
- Ser referido al Consejero de Asistencia Estudiantil (SAC). Después de reunirse con el estudiante, el SAC hará una recomendación y aconsejara la administración del plan apropiado a seguir en el tratamiento del estudiante.
- Los posibles pasos que se pueden promulgar incluyen, pero no se limitan a:
  - Sesiones continuas con SAC.
  - Remisión a una agencia o clínica no escolar.
  - Remisión a personal médico para pruebas relacionadas con el uso de sustancias.

## Vestuario escolar

El propósito del código de vestimenta para los estudiantes de secundaria es proporcionar pautas para la vestimenta adecuada que se debe usar en la escuela. Reconociendo que los gustos varían, al igual que las opiniones sobre la idoneidad de la vestimenta, la administración es responsable de determinar las pautas que promoverán un entorno escolar seguro, el rendimiento académico y la buena ciudadanía escolar. Las prendas de vestir que puedan crear un problema de seguridad o causar un nivel de atención que

distraiga la misión central de la escuela, pueden ser consideradas inapropiadas por la administración de la escuela. Los estudiantes tienen la mayor libertad posible para expresar su individualidad dentro de nuestras pautas de vestimenta.

Dado que pueden surgir tendencias de moda que no estén específicamente “cubiertas” en la póliza, la administración se reserva el derecho de modificar la póliza cuando surja la necesidad. El siguiente es un conjunto de pautas que describen la vestimenta escolar apropiada. Las pautas son ilustrativas y no enumeran todos los elementos que pueden considerarse inapropiados. Le pedimos que lo use como base para formar buenos juicios sobre la idoneidad de la vestimenta de los estudiantes. La vestimenta, el arreglo personal y la apariencia de un estudiante deberán:

1. Sea seguro, apropiado y no interrumpa ni interfiera con el proceso educativo.
2. Incluir calzado en todo momento. No se permitirá el calzado que sea un peligro para la seguridad.
3. No incluir artículos que sean vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otros por motivos de raza, color, religión, práctica religiosa, peso, credo, origen nacional, grupo étnico, género, orientación sexual o discapacidad.
4. No promover y/o respaldar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.

Esta política no pretende limitar los derechos de los estudiantes a expresarse. Su propósito es fomentar un ambiente escolar en el que los estudiantes se sientan seguros, cómodos y puedan concentrarse en sus estudios y actividades. A los estudiantes que no se adhieran a esta política se les pedirá que se cambien de ropa y pueden ser enviados a casa por el día o suspendidos dentro de la escuela a discreción de la administración. En el caso de violaciones crónicas de esta política, se requerirá una reunión con los padres. La administración de la escuela agradece su apoyo y comprensión.

## **Acoso Sexual**

La Mesa Directiva de Educación se compromete a salvaguardar el derecho de todos los estudiantes dentro del distrito a aprender en un ambiente libre de todas las formas de acoso sexual ([Política de la Junta de Educación #7551.](#)) La conducta se considera acoso sexual cuando el destinatario percibe tal comportamiento como no deseado. Es irrelevante si el acosador no tenía intención de acosar sexualmente a la persona.

Un estudiante puede ser objeto de acoso sexual por parte de un estudiante, empleado, miembro de la junta o cualquier persona que previsiblemente pueda entrar en contacto con el estudiante en los terrenos escolares o en las actividades escolares. El acoso sexual experimentado por un estudiante no siempre se reconoce fácilmente. Los siguientes son ejemplos de acoso sexual que uno debe tener en cuenta cuando se trata de una denuncia de presunto acoso sexual.

- Comportamiento sexual no deseado, que puede incluir contacto físico, comentarios verbales, insultos sexuales, difusión de rumores sexuales, gestos, bromas, imágenes,

miradas lascivas, oconversación muy personal, arrinconar o bloquear el movimiento de un estudiante, tirar de la ropa, intento de violación y violación.

- Una alumna en una clase predominantemente masculina o viceversa es objeto de comentarios sexuales por parte de estudiantes o profesores que consideran los comentarios como una broma y parte del ambiente habitual del aula.

Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso sexual debe informar la supuesta mala conducta de inmediato para que se puedan tomar las medidas correctivas adecuadas de inmediato. El estudiante debe informar el incidente a una de las siguientes personas:

Sra. Kristy Emery, subdirectora  
Sr. Jason Spector, subdirector

Todos los informes de acoso sexual se mantendrán confidenciales, sujetos a todas las leyes aplicables y las disposiciones pertinentes que se encuentran en el manual de políticas del distrito y los acuerdos de negociación colectiva.

Una copia detallada de esta política y su regulación adjunta está disponible en la oficina principal de la escuela secundaria y a través de este enlace.

## **Fumar y vapear**

No se permite fumar o usar tabaco y/o vapear de ninguna manera en ningún campus del BCSD.

Se prohíbe el uso o posesión de cigarrillos electrónicos, vaporizadores o parafernalia y resultará en suspensión y posible remisión al Superintendente. Los estudiantes también serán referidos al Consejero de Asistencia Estudiantil.

## **Ejemplos de Intervenciones y Consecuencias para el Comportamiento del Estudiante**

<b>Nivel 1</b>	Comportamiento inapropiado que incluye vestimenta, lenguaje, tirar basura, uso de teléfono celular, etc.	Detención Suspensión de 1-2 días Detalle del trabajo Pérdida de privilegios de conducción Pérdida de los privilegios de la hora del almuerzo y después de la escuela Conferencia de Decano, Estudiantes y Padres
----------------	--	---



<p><b>Nivel 2</b></p>	<p>Insubordinación Salir de los terrenos/edificio Fumar / Vapear Falsificación mala conducta en el autobús Juego Vandalismo Plagio</p>	<p>Detención Suspensión de 1 a 4 días Detalle del trabajo Disculpa por escrito Pérdida de privilegios de conducción Pérdida de los privilegios de la hora del almuerzo y después de la escuela Conferencia de Decano, Estudiantes, Padres y Administrativa Eliminación de clase</p>
<p><b>Nivel 3</b></p>	<p>Abuso verbal Acoso sexual Robando Vandalismo / Grafiti Drogas / Alcohol / Uso, Venta, Posesión, Bajo la influencia Extorsión Alarmas falsas amenazas</p>	<p>Administración, Estudiante, Conferencia de Padres Suspensión de 1 a 5 días con posibilidad de audiencia con el superintendente libertad condicional social Referencia a la policía Enjuiciamiento criminal Pagar por Daños Eliminación de clase</p>

## Alertas anónimas

*Alertas anónimas* es una herramienta de comunicación para enviar mensajes privados y anónimos sobre asuntos urgentes o delicados. El sistema permite que los estudiantes, los padres y el personal informen de manera confidencial el acoso, el ciberacoso, las inquietudes o problemas de seguridad y otros temas delicados a través de mensajes privados. Todos los mensajes son seguros, encriptados y permanecen completamente anónimos. Los remitentes, sin embargo, tienen la opción de revelar su identidad si prefieren tener una discusión de persona a persona. Se puede acceder al sistema como un sitio web o como una aplicación en su teléfono inteligente. Para acceder desde una computadora/tableta vaya a <http://www.anonymousalerts/BedfordCSD/> o haga clic en el botón web llamado "Alertas anónimas" en el sitio web del Distrito. La aplicación gratuita "Alertas anónimas" está disponible en la tienda de aplicaciones. El nombre de usuario de la aplicación es bedfordcsd y la contraseña es bedfordcsd. La implementación de este sistema refuerza nuestro compromiso con la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes. El Distrito Escolar Central de Bedford no tolera ningún comportamiento que intimide, asuste, maltrate o discrimine.

## Protocolos de Respuesta a Emergencias

Fox Lane High School emplea seis protocolos de emergencia. Estos incluyen: simulacros de incendio; Evacuación; Bloqueo; Aislamiento; Salida temprana; y Refugio en el lugar. Las direcciones están publicadas en cada salón de clases y oficina. Además, la escuela realizará capacitaciones y/o practicará simulacros para preparar a la comunidad escolar en caso de cualquiera de estas emergencias.

Los estudiantes deben estar muy familiarizados y cómodos con los seis protocolos de emergencia. Al reconocer la alarma/anuncio, los estudiantes inmediatamente mantienen silencio y siguen las instrucciones del personal. Los estudiantes que no cumplan con las directivas del personal durante los entrenamientos y/o simulacros de práctica estarán sujetos a medidas disciplinarias.

## **Visitantes e invitados**

**Los visitantes adultos** a Fox Lane High School deben tener una cita programada con un miembro específico de la facultad o el personal para poder acceder al campus. Todos los visitantes deben presentar una identificación válida al momento de la llegada. Una vez que se confirma la cita, todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal para obtener un pase de visitante. La persona con la que se reunirá el visitante debe presentarse en la oficina principal para acompañar al visitante al lugar de la reunión. Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal para firmar antes de irse.

**Un estudiante que desea traer a un estudiante no matriculado invitado a la escuela por un día, debe pasar por un proceso de aprobación; el permiso para traer a un invitado a la escuela por un día se otorga o niega a discreción de la administración.**

Se puede recoger un formulario de solicitud en la Oficina de asistencia al menos tres días antes del día previsto de la visita. Este formulario debe presentarse a cada uno de los maestros del estudiante para obtener el consentimiento de cada maestro para traer al invitado a su clase ese día. Este formulario debe devolverse a la Oficina de asistencia al menos dos días antes de la visita planificada para dar tiempo a que se considere la aprobación de esta solicitud. Además, un subdirector debe aprobar la solicitud. Como los horarios de vacaciones de las escuelas pueden variar, no se permiten visitas en los días previos o posteriores a las vacaciones escolares. Después del 1 de mayo, los visitantes no son permitidos.

## **Relacionado con el Clima/Cierre de Emergencia**

En caso de que el clima tormentoso requiera el cierre de la escuela, el aplazamiento de la hora de inicio o la salida anticipada, se enviará un mensaje automático del distrito escolar a todas las familias por correo electrónico y teléfono. El anuncio también se publicará en el sitio web del distrito y en los medios locales.

## **A dónde ir en busca de ayuda**

Hospital del norte de Westchester	(914) 666-1200 Mt.Kisco/Servicios de
Salud Mental del Condado de Westchester	(914) 666- 4646
Alcohólicos Anónimos/ Westchester	(914) 949- 1200
Centro médico del condado de Westchester	(914) 493 -7000
Enlace de vecinos del norte de Westchester	(914) 666-3410
Centro de Recuperación de Lexington/Mt. Kisco	(914) 666-6740

# **Información del estudiante**

## **Autobuses**

Se proporciona transporte en autobús para todos los estudiantes. Cuando se proporcionan autobuses para viajes o actividades patrocinados por la escuela, los alumnos que representan a esta escuela deben ir en esos autobuses y regresar en ellos. Mientras los autobuses están en funcionamiento, los conductores de los autobuses tienen la misma autoridad que los maestros, incluida la asignación de asientos, la supervisión de la conducta y, si es necesario, sacar a un alumno del autobús y reportar tal acción a la oficina del director. Todas las reglas de la escuela se aplican en los autobuses. Los bucles de autobús tardío están disponibles todos los días escolares (a menos que se especifique lo contrario) para aquellos que participan en actividades extracurriculares.

## **Cafeterías y lugares para almorzar**

Se anima a los estudiantes a almorzar en cualquiera de las cafeterías. A discreción de la administración del edificio, los estudiantes pueden almorzar en las áreas del patio. Se espera que los estudiantes limpien después de sí mismos en todos los lugares de almuerzo. Durante los períodos de almuerzo, los estudiantes no pueden salir del edificio, incluido el área cercana al estadio. A los estudiantes no se les permite pedir comida fuera del edificio durante el día escolar. Cualquier comida ordenada no será aceptada y será rechazada.

## **Biblioteca**

La biblioteca es un lugar para leer o trabajar tranquilamente en las tareas escolares, ya sea de forma independiente o con tus compañeros de clase. Los estudiantes deben registrarse en el mostrador de circulación cuando ingresan a la biblioteca. No se permiten conductas disruptivas. Se espera que los estudiantes muestren respeto por el personal y entre ellos y que trabajen en silencio sin interrumpir el ambiente de la biblioteca. Los estudiantes que no cumplan con esta expectativa perderán sus privilegios de biblioteca por una cierta cantidad de tiempo. El especialista en medios de la biblioteca y el personal esperan poder ayudarlo.

## **Lockers (casilleros) y objetos de valor**

Todos los candados DEBEN ser alquilados en la Oficina de Asistencia. Los estudiantes deben seleccionar un casillero vacío, completar el formulario correspondiente (que se encuentra en la Oficina de asistencia) y hacer un pago único de cinco dólares (\$5.00). Todos los candados de Fox Lane se registran cuando se alquilan y la administración puede abrirlos con una llave maestra. Los candados comprados a cualquier otro vendedor externo serán removidos o "recortados" y el estudiante deberá alquilar y registrar un candado de la Fox Lane. Al final del año escolar, se DEBE limpiar el casillero y devolver el candado a la Oficina

de Asistencia. Cada año, el estudiante debe elegir y registrar su casillero elegido, pero el pago se realiza solo una vez durante su estadía en Fox Lane High School.

Si un estudiante pierde su candado, es responsabilidad del estudiante alertar a la Oficina de Asistencia y obtener un candado nuevo de la escuela y registrar ese candado. Los estudiantes son responsables del contenido de sus casilleros y nunca deben compartir sus combinaciones de casilleros o candados con otros estudiantes. El casillero de un estudiante se puede cambiar a discreción de la administración del edificio. Cabe señalar que si la administración sospecha que un estudiante tiene drogas u otros artículos ilegales en su casillero, la administración tiene el derecho a registrar el casillero sin el permiso expreso del estudiante. ANTES DE DEJAR OBJETOS DE VALOR EN SU CASILLERO, ¡ASEGÚRESE DE QUE ESTÉ BIEN GUARDADOS!

## **Objetos perdidos**

Los artículos perdidos deben ser llevados a la Oficina de Asistencia inmediatamente. Estos artículos se guardarán durante un mes y las fotos de los artículos perdidos se mostrarán en los monitores de la escuela.

Si ha perdido un artículo, después de realizar una búsqueda razonable, los estudiantes deben consultar en la Oficina de Asistencia si el objeto perdido se encuentra ahí.

## **La Enfermería**

Para ir a la oficina de la enfermera durante un período de clase, un estudiante debe tener un pase del maestro. La oficina de la enfermera es solo para primeros auxilios y emergencias. La escuela no puede administrar medicamentos (es decir, aspirina, gotas para los ojos, etc.) sin el permiso del médico de cabecera. Un estudiante que desea irse a casa debido a una enfermedad debe presentarse en la oficina de la enfermera. Si los padres del estudiante dan su consentimiento, el estudiante recibirá una nota excusándolo de la escuela. Si un estudiante tiene que irse durante el día escolar debido a una enfermedad, el padre, o un adulto designado por el padre, debe recoger al estudiante de la oficina de la enfermera. En caso de lesiones menores o mayores en la escuela, los estudiantes o maestros deben llamar a la enfermera.

## **Política de reciclaje**

Fox Lane participa en el reciclaje de flujo único. Para reciclar en nuestra escuela secundaria, tire todos sus materiales reciclables en los contenedores azules ubicados en las aulas, áreas comunes, cafeterías y la biblioteca. Una vez que los custodios las recogen, las bolsas azules se envían a una instalación donde los materiales reciclables se clasifican en los grupos de reciclaje correctos. Los materiales reciclables incluyen papeles blancos y de colores, botellas y recipientes de vidrio y plástico (plásticos #1-7), periódicos y cartón corrugado, y latas de metal y hojalata. No reciclamos desperdicios de alimentos, cartones de papel (p. ej., cartones de leche), envoltorios de plástico o espuma de poliestireno.

## **Estudiantes del 12 grado conduciendo en el campus**

Los estudiantes a quienes se les otorga permiso para conducir sus automóviles a la escuela deben cumplir con los siguientes criterios:

- ser un estudiante del 12<sup>grado</sup> en buen estado académico y de conducta..
- Ser un conductor con licencia completa en el Estado de Nueva York.
- Envíe un formulario de permiso firmado por un padre o tutor.

**Conducir a la escuela es un privilegio. La administración de la escuela puede ejercer el derecho de rescindir el privilegio de conducir en cualquier momento. Esto generalmente se debe a lo siguiente:**

- Conducción imprudente: exceso de velocidad, conducir con su teléfono celular, hacer un giro ilegal a la izquierda en la ruta 172 (el límite de velocidad en la propiedad escolar es de 15 MPH).
- Salir del campus sin permiso.
- Salir del campus con un estudiante que no tiene permiso o con un estudiante de primer año.
- No informar sobre un accidente en el campus independientemente de la gravedad.
- Poca asistencia: tardanzas crónicas a la escuela y/o faltar a clases.
- Estacionarse en espacios no designados como personal, visitantes, discapacitados o zonas de “no estacionarse”, o estacionarse en espacios para estudiantes en un lote diferente al que se le asignó.
- Permitir que otros estudiantes usen su permiso de estacionamiento.
- Suspensión de la escuela.

**Las consecuencias del incumplimiento de las normas de circulación y estacionamiento son:**

- 1ra Ofensa: Advertencia/contacto con los padres.
- 2da Ofensa: Suspensión de los privilegios de conducir por hasta 30 días.
- 3ra Ofensa: Suspensión de los privilegios de conducir por el resto del año.

**Los estudiantes del 12º grado son** los únicos estudiantes con privilegios de conducir durante el año escolar estándar.**Si algún estudiante de primer año se estaciona en el campus, estará sujeto a lo siguiente:**

- Primera infracción: hasta un mes de pérdida del privilegio de conducir para personas de la tercera edad.
- Segunda ofensa: Pérdida mínima de un mes del privilegio de conducir para personas de la tercera edad.
- Tercera ofensa: Pérdida mínima de dos meses del privilegio de conducir para personas de la tercera edad.
- Más allá de 3<sup>rd</sup> ofensa: Pérdida del privilegio de conducir para adultos mayores.

## Deportes y atletismo

Para obtener información actualizada sobre deportes y atletismo, visite la [web de Salud, Educación Física y Atletismo](#).

## Actividades Estudiantiles

En Fox Lane High School creemos que las actividades extracurriculares apoyan el crecimiento y desarrollo integral del estudiante. Los estudiantes aprenden habilidades de gestión del tiempo además de otras habilidades útiles, como la colaboración eficaz y la planificación a largo plazo. Además, el gobierno estudiantil y los clubes brindan a los estudiantes la oportunidad de aprender políticas y procedimientos comerciales, incluido cómo administrar fondos y crear propuestas. A partir de la participación y el liderazgo de los estudiantes dentro de una organización o club gubernamental, los estudiantes desarrollan un mayor sentido de compromiso, responsabilidad y conexión con sus compañeros y la comunidad escolar.

### Clubs

De acuerdo con la visión del Distrito Escolar Central de Bedford de "Inspirar y Desafiar a Nuestros Estudiantes", creemos en ofrecer oportunidades y experiencias para que nuestros estudiantes exploren tanto dentro como fuera del salón de clases. Nuestros clubes de secundaria se esfuerzan por satisfacer las variadas necesidades e intereses de nuestro alumnado. Los estudiantes inician nuevas ideas de clubes y todos los clubes están dirigidos por estudiantes y cuentan con el apoyo de un asesor de la facultad. Para iniciar una nueva idea de club, los estudiantes deben completar un formulario y hablar con la Sra. Esmeril.

En Fox Lane High School creemos que las actividades extracurriculares apoyan el crecimiento y desarrollo integral del estudiante. Los estudiantes aprenden mejores habilidades de gestión del tiempo además de otras habilidades útiles, como la colaboración eficaz y la planificación a largo plazo. Además, los clubes brindan a los estudiantes la oportunidad de aprender procedimientos comerciales, incluido cómo administrar fondos y crear propuestas. A partir de la participación y el liderazgo de los estudiantes dentro de un club, los estudiantes desarrollan un mayor sentido de compromiso, responsabilidad y conexión con sus compañeros y la comunidad escolar.

De acuerdo con las pautas del estado de Nueva York, los clubes de estudiantes se forman con fines educativos y de servicio escolar. Por lo tanto, los clubes escolares pueden:

- Participar en las actividades del club después de la escuela en el campus
- Participar en actividades del club fuera del campus con aprobación a través del proceso de aprobación de excursiones
- Realizar eventos para recaudar fondos para un objetivo acordado

- Dar a conocer un área de interés
- Modelo Fox Lane PRIDE a través de sus reuniones y eventos: Preparación-Respeto-Implicación-Determinación-Esfuerzo

La membresía en los clubes de estudiantes está abierta a todos los estudiantes. Para unirse a un club, los estudiantes deben asistir a las reuniones del club y participar en las actividades del club. A continuación se muestra una lista actual de clubes en Fox Lane High School:

Retadores académicos	Club de activistas de animales atletas	
SAF club (Servicio de campo estadounidense Programas Interculturales)	de FLHS	Congreso modelo
Club de animé	Escaladores de Fox Lane	Club de musica
Club de Arte	Jugadores de Fox Lane	Sociedad Nacional de Honor de Arte
ÁVID	Club de francés	Sociedad Nacional de Honor operación sonrisa
Club del libro	Futuros líderes empresariales de América	Club de Debate Parlamentario
Puentes a la comunidad	Jardín y Sostenibilidad	<i>Pep Band</i>
Coro de Cámara	Alianza de Género, Raza y Sexualidad	club de filosofía
Club de Ajedrez	Chicas que codifican	Club de fotografía
club de arcilla	<i>Girls STEM</i>	Puente
<i>Commoners</i>	Habitat para la humanidad	robótica
Acapella/Foxappella	Mano a mano	Conjunto de rock
club de cocina	Club de actividades estudiantiles de Hillside	Olimpiada de Ciencias
C.O.R.E./Bienestar	Anuario de Hillside	Investigación científica
Club de Informática	Club de Activistas de Derechos Humanos	Sinfonía
Escritura creativa	Entrenamiento Instrumental	Club de español
Ciclo para la supervivencia	Club de baile internacional	Club Atlético Estudiantil
Alcance familiar	club de italiano	Club de frisbee
Club de Moda y Diseño	Club JAM	Entrenador vocal
club de cine	Banda de jazz	Anuario
club cinematográfico	Club de Idiomas	Jóvenes demócratas y republicanos
<i>Fire and Ice</i>	Club de creadores	Juventud en ACCION
club de pesca		Juventud a Juventud

La información sobre los días, horarios y lugares en que se reúnen los clubes está disponible en los anuncios diarios, así como en nuestro sitio web bajo "[Estudiantes - Información del Club.](#)"

## Gobierno de Estudiantes

El propósito del Gobierno Estudiantil es representar los derechos y opiniones del alumnado de manera consistente con la misión y el código de honor de la Escuela Secundaria Fox Lane, proporcionar actividades estudiantiles apropiadas y unirse a la facultad, el personal y administradores de la escuela en la construcción de una comunidad de vida y aprendizaje



más fuerte y más eficaz. Trabajando en colaboración, nuestro Gobierno Estudiantil consta de tres partes: Asociación de Gobierno Estudiantil, Unión de Estudiantes y Oficiales de Clase. Los estudiantes pueden ocupar varios puestos.

### **Asociación de Gobierno Estudiantil**

La SGA es un grupo de estudiantes electos que incluye a nuestros dos Representantes Estudiantiles ante la Junta de Educación y dos Representantes del Gobierno Estudiantil de cada grado. La SGA se reúne regularmente para abordar temas de cultura escolar, gobierno y asuntos estudiantiles. Además, los estudiantes de la SGA administran fondos que brindan apoyo a los emprendimientos, iniciativas y proyectos especiales de la escuela. La SGA está representada por estudiantes en los cuatro grados y se compromete a mantener una membresía que represente a todo nuestro cuerpo estudiantil. Posiciones disponibles: Representante sénior de la Junta de Educación, Representante junior de la Junta de Educación, 2 Representantes de clase senior, 2 Representantes de clase junior, 2 Representantes de clase de segundo año y 2 Representantes de clase de primer año.

### **Union de Estudiantes**

Los miembros electos de Student Union promueven y coordinan las actividades estudiantiles de toda la escuela en Fox Lane High School, alientan la participación de los estudiantes en la vida escolar y facilitan las actividades dirigidas por los estudiantes. Student Union trabaja en colaboración con clases individuales y es responsable de liderar eventos de espíritu escolar, incluidos bailes, bailes, etc. La Unión de Estudiantes está representada por estudiantes en los cuatro grados. La Unión de Estudiantes tiene un presidente, un vicepresidente, un secretario y un tesorero, junto con un representante de cada clase. Los puestos disponibles incluyen presidente, vicepresidente sénior, secretario y tesorero.

### **Oficiales de clase**

Los oficiales de clase asumen la responsabilidad de planificar las actividades de su clase. Estos pueden incluir eventos sociales y viajes, actividades de servicio comunitario y recaudación de fondos para apoyar estos esfuerzos. Esta planificación requiere que los oficiales estén en contacto con los intereses de sus compañeros de clase, que se comuniquen efectivamente con los compañeros de clase sobre las actividades en curso y que estén presentes para participar en estas actividades. Es importante que los oficiales de clase se reúnan para discutir ideas, establecer metas y asignar tareas para lograrlas. Todos los oficiales de clase comparten por igual estas responsabilidades y confían en un buen trabajo en equipo para el éxito. Los puestos disponibles incluyen oficiales de clase que codirigen.

## **Políticas Estudiantiles de Uso de Tecnología**

[Política de Uso Aceptable de la Tecnología Estudiantil](#)  
[Política de uso de tecnología personal por parte de los estudiantes](#)

El uso de una red informática y herramientas tecnológicas, incluido Internet, es una herramienta educativa y de investigación poderosa y valiosa. La tecnología proporciona un

foro para aprender diversas aplicaciones de software y, a través de bases de datos en línea, sitios web y correo electrónico, puede mejorar significativamente las experiencias educativas y brindar oportunidades de comunicación a nivel estatal, nacional y mundial para el personal y los estudiantes.

Todos los usuarios de la red informática, el hardware tecnológico y el Internet del Distrito deben comprender que el uso es un privilegio, no un derecho, y que el uso implica una responsabilidad. Todo el hardware, software, medios y dispositivos de almacenamiento, cuentas de red y otra tecnología en las escuelas y/o instalaciones del Distrito son propiedad del Distrito. El Distrito se reserva el derecho de controlar el acceso a Internet para todos los usuarios de sus computadoras y red. Las normas y reglamentos que rigen el uso responsable del sistema de red informática del Distrito (incluidos el hardware y el software) y el acceso a Internet están vinculados anteriormente. Se espera que todos los estudiantes se adhieran a la política de uso de tecnología.

Según la política del distrito, se permite el uso de tecnología personal por parte de los estudiantes durante el día escolar con fines educativos y/o en lugares aprobados únicamente. Los maestros indicarán cuándo y si el uso del salón de clases es aceptable. Los maestros pueden requerir el uso de dispositivos proporcionados por la escuela dentro del salón de clases, incluso para pruebas digitales/en línea.

## **Transferencia a otra escuela**

Cuando un estudiante se transfiere a otra escuela, debe comunicarse con el registrador de Fox Lane antes de irse. El estudiante recibirá los formularios de salida adecuados. Los libros y cualquier otro recurso de FLHS deben devolverse a las áreas del plan de estudios.

## **Documentos de trabajo**

Se requiere un certificado de empleo de todos los jóvenes menores de 18 años antes de que puedan comenzar a trabajar. Los estudiantes pueden obtener formularios de solicitud en la Oficina de Orientación de la escuela secundaria. El examen físico para papeles de trabajo, el cual debe haber sido dado no más de 12 meses antes, debe ser firmado por el médico de la escuela o el médico del estudiante. El padre o tutor del estudiante debe firmar la solicitud.

## **Noticia pública**

El Distrito Escolar Central de Bedford, Fox Lane Campus, Box 180, Mount Kisco, Nueva York, 10549, no discrimina por motivos de género u orientación sexual en los programas o actividades educativas que opera; su requisito por el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 de no discriminar en programas y actividades educativas se extiende al empleo y la admisión de estudiantes. Las consultas relacionadas con el empleo y la admisión de estudiantes, las consultas relacionadas con la aplicación del Título IX pueden realizarse al Director de Personal, Distrito Escolar Central de Bedford, Box 180, Mount Kisco, Nueva York, 10549 (241-6000).



Escuela secundaria Fox Lane  
Bedford, Nueva York

septiembre 2023