

# Manual de la Escuela Preparatoria Fairview



1515 GREENBRIAR BLVD. BOULDER, CO 80305  
PHONE NUMBER 720-561-3100



# 2024/2025

## Declaración de la misión

*La misión de Fairview se alinea con la misión del Distrito Escolar del Valle de Boulder, que es crear oportunidades de aprendizaje desafiantes, significativas y atractivas para que todos los niños prosperen y estén preparados para una vida comprometida con el éxito y el civismo.*

## Valores fundamentales

*Aprovechar el potencial:* creemos en el valor y el potencial de cada estudiante.

*Integridad:* Fairview tiene altos estándares para todos los aspectos del comportamiento individual, incluida la aceptación de la responsabilidad por los propios éxitos y fracasos, así como la comprensión de cómo nuestras acciones afectan a los demás.

*Aprendizaje a lo largo de la vida:* fomentaremos el amor por el aprendizaje mediante el establecimiento de un entorno que cree una curiosidad natural, promueva la alegría de aprender y fomente el logro.

*Persona completa:* reconocemos y apoyamos el equilibrio mental y físico, social y emocional de cada miembro de la comunidad entre la responsabilidad escolar y la vida personal.

*Comunidad:* la comunidad de Fairview demuestra la ciudadanía a través del altruismo, la inclusión, la colaboración y la comunicación abierta entre los padres, los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.

## Una cultura basada en el respeto

La cultura del castillo de FHS es una cultura de respeto. Una cultura de respeto es un entorno donde las personas se tratan entre sí con dignidad, independientemente de los antecedentes, las creencias o la posición. Se caracteriza por un comportamiento respetuoso basado en los pilares de la cortesía, la amabilidad y, lo que es más importante, la empatía. Evita los prejuicios, la discriminación y el acoso, y se caracteriza por la diversidad y la inclusión, donde las personas de todos los ámbitos de la vida son valoradas y sienten que pertenecen. Una cultura de respeto beneficia a todos. (BVSD OnBoard) Definimos la pertenencia como:

"Pertener es la sensación de que somos parte de un grupo más grande que nos valora, respeta y se preocupa por nosotros, y al que sentimos que tenemos algo que contribuir". (Cohen, 2022)

"El grado en que las personas se sienten apreciadas, validadas, aceptadas y tratadas de manera justa dentro de un entorno (escuela, aula, trabajo)". (Cobb y Krownapple, 2019)

Como parte de nuestro compromiso de ser una escuela académica inclusiva, nuestra comunidad está dedicada a construir estos indicadores de pertenencia a nuestra comunidad escolar:

- Escuela académica inclusiva: construcción de indicadores de pertenencia
- Apreciado: tener partes de su identidad admiradas y positivamente notadas y/o representadas por personas, medios y otros.
- Validado: hacer que sus experiencias, pensamientos y/o sentimientos vividos sean reconocidos y aceptados como reales, incluso si otras personas no han experimentado cosas similares e incluso pueden estar en desacuerdo con los problemas involucrados en su experiencia.
- Aceptado: tener su personalidad completamente abrazada y considerada favorablemente sin condiciones vinculadas a la plena pertenencia.
- Tratado de manera justa: tener interacciones definidas por la equidad y la justicia de acuerdo con sus circunstancias específicas, lo que puede significar no ser tratado de la misma manera que los demás para garantizar el acceso a las oportunidades. El trato justo puede requerir diferentes enfoques que no impliquen un estándar o estado de personalidad menor.



## Información de contacto

### Contacto de administradores

#### **Dra. Scarlet Chopin**

Directora

Correo electrónico: [scarlet.chopin@bvsd.org](mailto:scarlet.chopin@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5349

#### **Elizabeth Barcheck (A-GO)**

Subdirectora

Correo electrónico: [elizabeth.barcheck@bvsd.org](mailto:elizabeth.barcheck@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5866

#### **Ross Sutter (GR-N)**

Subdirectora

Correo electrónico: [ross.sutter@bvsd.org](mailto:ross.sutter@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5350

#### **Marisa Anderson (O-Z)**

Subdirectora

Correo electrónico: [marisa.anderson@bvsd.org](mailto:marisa.anderson@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5342

#### **Nicolas Kosovich**

Director de Atletismo/Subdirectora

Correo electrónico: [nicolas.kosovich@bvsd.org](mailto:nicolas.kosovich@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5337

#### **Nicole Hindes**

Decana de estudiantes

Correo electrónico: [nicole.hindes@bvsd.org](mailto:nicole.hindes@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-3372

### Contacto de consejeros

#### **Wendy Herron (A-COG)**

Correo electrónico: [wendy.herron@bvsd.org](mailto:wendy.herron@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5334

#### **Shayne Culpepper (COH-GO)**

Correo electrónico: [shayne.culpepper@bvsd.org](mailto:shayne.culpepper@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5334

#### **Ashley Houston (GR-KR)**

Correo electrónico: [ashley.houston@bvsd.org](mailto:ashley.houston@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-3241

#### **Kelsey Sheridan (KU-N)**

Correo electrónico: [kelsey.sheridan@bvsd.org](mailto:kelsey.sheridan@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5334

#### **Michelle Friend (O-SME)**

Correo electrónico: [michelle.friend@bvsd.org](mailto:michelle.friend@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5334

#### **Todd Eagles (SMI-Z)**

Correo electrónico: [todd.eagles@bvsd.org](mailto:todd.eagles@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5334

## Calendarios académicos

**Este manual está alfabetizado para facilitar su uso. La siguiente información describe las políticas y procedimientos a los que se adhiere la Escuela Preparatoria Fairview como parte de nuestra misión de brindar excelencia en la educación. Estas políticas y procedimientos se alinean y están informados por las políticas del Distrito Escolar del Valle de Boulder y el "Manual de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes y Padres" de BVSD.**

### **HONESTIDAD ACADÉMICA (JDH)**

Se espera que todos los estudiantes de Fairview respondan a los desafíos académicos con el más alto grado de integridad y honestidad, lo que significa cumplir con las tareas y/o exámenes de la manera en que están destinados y no participar en ningún comportamiento que obtenga una ventaja injusta para cualquier estudiante. Ningún estudiante incurrirá en deshonestidad escolar, lo que incluye, entre otras cosas, hacer trampas en un examen, plagio o colaboración no autorizada con otra persona o forma de inteligencia artificial en la preparación de un trabajo que vaya a ser sometido a una valoración, calificación y/o evaluación formal.

El Compromiso de Honor de la Escuela Preparatoria Fairview: Por mi honor, no he brindado ni recibido asistencia no autorizada como se describe en el Código de Honestidad Académica sobre este trabajo y he reconocido plenamente el trabajo y las ideas de los demás.

### **ACTIVIDADES**

Se recomienda encarecidamente a los estudiantes participar en actividades escolares y clubes. La participación les ayuda a forjar nuevas amistades, mejorar la autoestima, obtener un sentido más claro de identidad, mejorar la administración del tiempo y enorgullecerse de su comunidad escolar. Estas experiencias son valiosas para fomentar comportamientos positivos y desarrollar habilidades esenciales para la vida.

Para obtener una lista completa de los clubes y sus patrocinadores, visite la [página web de actividades de la Escuela Preparatoria Fairview](#). ¿No ves el club que te gusta? Haga clic en el enlace sobre cómo iniciar un club/organización. Esté atento a los tableros de anuncios y carteles de la escuela para obtener detalles sobre las fechas, horas y lugares de las reuniones.

### **CLASES AVANZADAS (AP) Y BACHILLERATO INTERNACIONAL (IB)**

La Escuela Preparatoria Fairview ofrece una amplia gama de oportunidades académicas avanzadas a través de sus programas IB y AP, que atienden a estudiantes que buscan un alto rendimiento académico y preparación universitaria.

#### **Programa de Bachillerato Internacional (IB):**

- Programa del Diploma del IB (IBDP): un desafiante plan de estudios de dos años que conduce a los exámenes finales, enfatizando el pensamiento crítico, la comprensión intercultural y la exposición a varios puntos de vista.
- Opciones del curso: incluye materias como Teoría del conocimiento (TdC), Ensayo Extendido (EE) y Creatividad, Actividad, Servicio (CAS).
- Reconocimiento global: el Diploma IB es muy apreciado por las universidades de todo el mundo, y a menudo otorga créditos o una posición avanzada.

## **Programa de Colocación Avanzada (AP):**

- Amplia gama de asignaturas: Fairview ofrece numerosos cursos AP en varias disciplinas, lo que permite a los estudiantes obtener créditos universitarios a través de los exámenes AP.
- Flexibilidad: los estudiantes pueden adaptar su carga lectiva para que coincida con sus fortalezas académicas y aspiraciones universitarias.

## **Combinación de IB y AP:**

- Horarios personalizados: los estudiantes pueden mezclar cursos IB y AP para crear una ruta académica personalizada.
- Preparación universitaria: esta combinación proporciona una preparación rigurosa para la universidad, mejorando las perspectivas de admisión en instituciones selectivas.

Para obtener más detalles, visite la [página de programas IB y AP de la Escuela Preparatoria Fairview](#).

## **EVALUACIONES**

Los estudiantes de Fairview tomarán las siguientes evaluaciones requeridas por el estado durante el día escolar. Los resultados de estas evaluaciones ayudan al personal de la escuela a tomar decisiones de instrucción informadas, reconocer las fortalezas y áreas de mejora de los estudiantes y guiar a los estudiantes en la planificación de su futuro después de la graduación. Se enviará información a las familias en comunicación durante todo el año.

- Todos los estudiantes de 9º grado tomarán la evaluación Colorado PSAT 8/9.
- Todos los estudiantes de 10º grado tomarán la evaluación Colorado PSAT 10.
- Todos los estudiantes de 11º grado tomarán el programa Colorado SAT.
- Todos los estudiantes de 11º grado tomarán CMAS de Ciencias y Estudios Sociales.

## **DEPORTES**

La Escuela Preparatoria Fairview ofrece un excelente programa que brinda a los estudiantes la oportunidad de mostrar su espíritu deportivo y habilidades atléticas en varios deportes. Nuestros equipos muestran constantemente dedicación, trabajo en equipo y deportividad excepcional.

Como miembro de la [Colorado High School Activities Association](#) y Front Range League, nuestros estudiantes compiten con otras escuelas preparatorias de primer nivel en todo el estado. Nuestra comunidad atlética inclusiva y solidaria alienta a los estudiantes a desarrollar sus habilidades, superar sus límites y crear recuerdos duraderos a través de su participación en deportes.

### **Reglas de deportividad de CHSAA:**

Regla de conducta positiva de CHSAA: "Todas las acciones deben ser a favor, no en contra; ¡positivo no negativo!" La Asociación de Actividades de la Escuela Preparatoria de Colorado (CHSAA) ha desarrollado estas reglas para todos los eventos deportivos de la escuela preparatoria. La expectativa de nuestros estudiantes de Fairview es que no solo cumpliremos, sino que pondremos el listón más alto que cualquier otra escuela. Somos conocidos por tener equipos altamente competitivos, y el apoyo de estos equipos es lo que nos hace difíciles de superar. Por favor, familiarícese con estas reglas, ya que serán aplicadas por la administración de la Escuela Preparatoria Fairview. Cualquier violación de una regla de deportividad de CHSAA dará lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la prohibición de eventos deportivos, la suspensión y la expulsión.

**Consecuencias antideportivas: el incumplimiento de estas normas puede resultar en la eliminación del juego y podría resultar en una acción disciplinaria adicional.**

## Información de contacto

- Para obtener más información sobre el programa deportivo, comuníquese con el Director de deportes a [nicolas.kosovich@bvsd.org](mailto:nicolas.kosovich@bvsd.org)
- Visite nuestro sitio web de deportes en <https://fah.bvsd.org/athletics> para obtener actualizaciones, horarios y recursos adicionales.

## Recursos adicionales

- Sitio web de la [Asociación de Actividades de la Escuela Preparatoria de Colorado \(CHSAA\)](#) para conocer las regulaciones y actualizaciones estatales.
- [Página](#) de deportes de la Escuela Preparatoria Fairview para obtener información y anuncios del equipo.
- [Manual de comportamiento deportivo 2024-25 \(PDF\) - Asociación de Actividades de la Escuela Preparatoria de Colorado](#)

## ASISTENCIA

Un factor para el éxito escolar de un estudiante es la asistencia regular y puntual. Las investigaciones indican que una tasa de ausentismo del 10% da como resultado una mayor probabilidad de que un estudiante tenga dificultades académicas y de que abandone la escuela. En la mayoría de las situaciones, no se puede replicar adecuadamente la experiencia que ha perdido en el aula. Los estudiantes que tienen buena asistencia generalmente obtienen calificaciones más altas, disfrutan de la escuela y están listos para la universidad y su carrera profesional al acabar la escuela.

La Política de Asistencia de la Escuela Preparatoria Fairview se guía por las siguientes Políticas de BVSD: [Ausencias y Excusas de Estudiantes JH](#)

☰ Flujo para la Prevención del Absentismo Escolar en la Escuela Secundaria.

### Información general sobre ausencias e informes

- Informe las ausencias de su estudiante utilizando este [enlace de informe de asistencia](#); envíe un correo electrónico a: [fairview.attendance@bvsd.org](mailto:fairview.attendance@bvsd.org); o llame a la línea de asistencia al 720.561.5352
- Solo un tutor del estudiante puede excusar una ausencia.
- Los tutores recibirán una llamada telefónica por la mañana y/o por la tarde cuando su estudiante tenga una ausencia injustificada.
- No se puede interrumpir una clase para sacar a un estudiante para una cita.

### Ausencias justificadas e injustificadas

**Una ausencia/ausentismo injustificado** significa que un estudiante se ausenta de la escuela sin una excusa válida y verificable por parte del padre/tutor de acuerdo con esta Política o que el estudiante abandona la escuela o una clase sin el permiso del personal escolar autorizado.

**Una ausencia parcial** significa que un estudiante de preparatoria ingresa a la clase más de 5 minutos después de la hora de inicio programada o que sale de la clase más de cinco minutos antes de la hora de finalización programada o que un estudiante de primaria ingresa a la clase más de 60 minutos después de la hora de inicio programada o que sale de la clase más de 60 minutos antes de la hora de finalización programada.

Una **tardanza** significa que un estudiante de preparatoria ingresa o sale de una clase menos de 5 minutos después del inicio programado o que sale menos de 5 minutos antes de la hora de finalización programada o que un estudiante de primaria ingresa a una clase menos de 60 minutos después de la hora de inicio programada o que sale de una clase menos de 60 minutos antes de la hora de finalización programada.

### Retrasos y ausencias parciales

- las consecuencias apropiadas de acuerdo con esta Política pueden ser impuestas por la Escuela cuando un estudiante acumula múltiples tardanzas o ausencias parciales.

- En general, tres (3) ausencias parciales injustificadas o cinco (5) tardanzas equivaldrán a una ausencia injustificada.

**Tenga en cuenta:** el número de ausencias injustificadas en las que puede incurrir un estudiante antes de que se inicien las medidas escolares es de cuatro días durante un mes o diez días durante cualquier año escolar.

**Una ausencia justificada** significa que un estudiante se ausenta de la escuela o de una clase con una excusa válida y verificable por parte del padre/tutor de acuerdo con esta Política o con el permiso del personal escolar autorizado.

### **DÍAS COMPLETOS:**

- Las ausencias sólo se excusarán con notificación del tutor.
- Las ausencias justificadas e injustificadas son parte del registro de un estudiante.
- Se debe proporcionar una explicación del tutor de las ausencias a la escuela dentro de los dos días escolares posteriores al regreso del estudiante o la ausencia permanecerá injustificada.
- Un tutor puede excusar a su estudiante hasta **diez días** antes de que se requiera documentación. Esto incluye ausencias preestablecidas.
- Las siguientes situaciones se consideran ausencias justificadas:
  - Un estudiante enfermo o lesionado temporalmente
  - Un estudiante que se ausenta por un período largo debido a discapacidad física, mental o emocional
  - Un estudiante que tiene una cita médica o dental
  - Un estudiante que está siguiendo un programa de trabajo y estudio bajo la supervisión del Distrito Escolar
  - Un estudiante suspendido o expulsado
  - Un estudiante que cumple con una festividad religiosa
  - Una comparecencia verificada en el tribunal o actividad relacionada ordenada por el tribunal
  - Un estudiante que participa en entrevistas, recorridos, sesiones de información u otra actividad o evento oficial con personal administrativo universitario o representantes de empleadores de carrera
  - Un estudiante que participa en actividades familiares
  - Un estudiante que está experimentando circunstancias atenuantes según lo determine el administrador del edificio.
- Los estudiantes que sean suspendidos no podrán participar en ninguna actividad escolar ni estar en ninguna propiedad del Distrito por la duración de la suspensión.
  - Un estudiante que asista a una actividad patrocinada por la escuela de naturaleza educativa con la aprobación previa de la administración no se considerará ausente. Dichas circunstancias incluyen, entre otras, consejos estudiantiles, excursiones, eventos deportivos, otras actividades escolares y citas con consejeros o administradores.
  - Todas las demás ausencias son injustificadas.
  -
- La documentación oficial de un médico o una cita judicial o gubernamental se puede enviar por correo electrónico o llevar personalmente a la oficina de asistencia. Ejemplos de documentación aprobada:
  - Doctor
  - Proveedor de atención médica
  - Profesional de la salud mental
  - Dentista u ortodoncista
  - Tribunal y gobierno
  - Confirmaciones para universidades y agencias gubernamentales
- Si necesita proporcionar documentación para la ausencia, envíe esta información por correo electrónico a [fairview.attendance@bvsd.org](mailto:fairview.attendance@bvsd.org) o envíela directamente a la oficina de asistencia.

### **AUSENCIAS PARCIALES O DE UN PERÍODO ÚNICO:**

- Las ausencias justificadas de un solo período/día parcial **se permiten** como llamadas de los padres como parte de sus 10 días de llamadas. Los padres deben comunicarse con la línea de asistencia.
- Cuando un estudiante necesita abandonar la escuela por razones relacionadas con orientación, el orientador marcará la ausencia como excusada una vez que se haya establecido contacto con el tutor para informarle que su estudiante se va de la escuela.

### **ENFERMERÍA**

- Los estudiantes **deben visitar la enfermería** para salir de la escuela si se van a casa debido a una enfermedad. El personal de la sala de salud marcará la ausencia como excusada una vez que se haya establecido contacto con el tutor para informarle que su estudiante se va de la escuela.
- Si su estudiante se despierta enfermo por la mañana pero decide venir a la escuela más tarde en el día porque la enfermedad ha pasado, el tutor debe comunicarse con la escuela.
- Si su estudiante visita la enfermería y el personal de la enfermería ha determinado que está lo suficientemente bien como para regresar a clase, su asistencia se marcará como excusada durante el tiempo de su visita. Sin embargo, si un estudiante decide abandonar la escuela por su cuenta, se le marcará con una ausencia injustificada.

### **AUSENCIA INCORRECTA O MARCA DE RETRASO**

- Cuando un maestro marca incorrectamente una ausencia o tardanza, el estudiante deberá venir a la oficina de asistencia para obtener una [Hoja de corrección de asistencia](#) (oops slip) para que se corrija el error. Por favor, siga los pasos en el Oops Slip.
- Tenga en cuenta que si su estudiante llega tarde más de 5 minutos, se considera una ausencia, pero siempre necesitamos que los estudiantes asistan a clase incluso cuando sea tarde para que no se pierdan material importante.

## **Ausencias preestablecidas (3 o más días)**

### **LAS AUSENCIAS PREESTABLECIDAS INCLUYEN:**

- Entrevistas con funcionarios de admisiones universitarias.
- Entrevistas con representantes de empleadores de carrera.
- Actividades familiares especiales.
- Circunstancias atenuantes determinadas por el administrador del edificio.

Un tutor puede excusar a su estudiante hasta **diez días** antes de que se requiera documentación. Esto incluye ausencias preestablecidas.

Recomendamos que su estudiante imprima u obtenga un [Formulario de ausencia preestablecido](#). Recomendamos que este documento se complete y devuelva directamente a la oficina de asistencia. Tales ausencias que no estén preestablecidas no serán excusadas. Las ausencias preestablecidas pueden requerir una reunión de tutores.

Informe las ausencias de su estudiante utilizando este [enlace de informe de asistencia](#); envíe un correo electrónico a: [fairview.attendance@bvsd.org](mailto:fairview.attendance@bvsd.org); o llame a la línea de asistencia al 720.561.5352

## **Trabajo de recuperación para ausencias**

### **TRABAJO PERDIDO**

- **Trabajo en clase** Los estudiantes son responsables de todo el trabajo de clase perdido debido a cualquier ausencia, ya sea excusada o injustificada. Dentro de los dos días escolares posteriores a su regreso a clase después de una ausencia, el estudiante debe hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido.
- **Trabajo perdido.** El maestro tomará las disposiciones apropiadas para completar el trabajo de clase perdido o el trabajo de recuperación. Para ausencias **justificadas e injustificadas:**
  1. El trabajo de recuperación será proporcionado a petición. Es responsabilidad del estudiante o padre recuperar el trabajo de recuperación de la plataforma en línea o solicitar el trabajo de recuperación a más tardar el segundo día escolar después de regresar a clase o a la escuela de una ausencia.
  2. A los estudiantes se les dará al menos el mismo número de días que estuvieron ausentes más un día adicional para completar las tareas. El período de recuperación comienza el siguiente día escolar después del regreso del estudiante a la escuela.
  3. La administración puede pedir individualmente a los maestros que otorguen tiempo adicional para recuperar el trabajo en casos difíciles y circunstancias especiales.
  4. Los estudiantes no recibirán crédito por el trabajo de recuperación no completado o completado después de la fecha límite designada.
  5. Los maestros deben proporcionar una tarea alternativa o garantizar que no se aplique ninguna multa por las actividades perdidas en clase o en grupo, que incluyen, entre otros, laboratorios, presentaciones o evaluaciones.
  6. Los maestros no asignarán sanciones académicas por ausencias justificadas. Para las ausencias injustificadas, los maestros pueden reducir el crédito al 75% del puntaje obtenido en la tarea o evaluación perdida (por ejemplo, si un estudiante obtiene 80 puntos en una tarea de 100 puntos, el maestro podría reducir el crédito del estudiante en un 25% para una puntuación de 60 puntos).
- Los estudiantes son responsables del contenido del curso perdido durante cualquier ausencia



- **Consecuencias** Si el progreso educativo de un estudiante se ve afectado debido a la ausencia, el maestro y, según corresponda, el administrador de la escuela de asistencia notificarán e intentarán reunirse con el tutor para planificar la remediación. Se pueden aplicar otras consecuencias apropiadas cuando hay ausencias injustificadas repetidas.

### **Acciones de apoyo**

#### Intervenciones

- Cuando los estudiantes experimentan interrupciones en la asistencia que pueden afectar el progreso educativo del estudiante, el personal escolar apropiado desarrollará un plan de asistencia, alineado con el proceso de Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS), con el objetivo de ayudar al estudiante a asistir a la escuela. El plan incluirá las mejores prácticas y estrategias basadas en la investigación para abordar las razones del ausentismo o ausentismo crónico del estudiante. Cuando sea posible, el padre/tutor del estudiante participará con el personal del Distrito Escolar en el desarrollo del plan.
- Si la asistencia del estudiante sigue siendo una preocupación importante, el Consejo designa al equipo de apoyo de asistencia del Distrito Escolar y a los directores de la escuela para hacer cumplir las disposiciones de la ley de asistencia obligatoria, aconsejar a los estudiantes y a los padres, investigar las causas de la falta de asistencia e informar esos hallazgos al Consejo. Cuando sea necesario y apropiado, el Consejo designa a un asesor legal para que represente al Distrito Escolar en los procedimientos judiciales para hacer cumplir la asistencia obligatoria.

#### Consecuencias

- De acuerdo con la ley, el Distrito Escolar puede imponer sanciones que se relacionen directamente con las ausencias injustificadas. Las sanciones pueden incluir una advertencia, detención escolar o suspensión dentro de la escuela. No se impondrán sanciones académicas que no sean las previstas en esta Política, suspensiones fuera de la escuela y expulsión por violaciones de asistencia.

## **PROGRAMA DE CAMPANAS**

### **COMUNICACIÓN**

Para mantenerse informado sobre las actividades y actualizaciones en la Escuela Preparatoria Fairview, explore nuestra página de [Comunicación y Actualizaciones Escolares](#) y nuestra [Página de Noticias y Anuncios](#). Estos son sus recursos de referencia para las últimas noticias, anuncios importantes e información sobre los próximos eventos, políticas escolares y actualizaciones de la comunidad.

Para obtener actualizaciones en tiempo real, consulte el [suministro de noticias](#) en la página de inicio del sitio web o visite la [página de anuncios](#), el [calendario escolar](#), la [página de anuncios de asesoramiento](#) y [las noticias del distrito de BVSD](#). Además, la escuela enviará correos electrónicos y cartas por separado del director a las familias.

**The Friday Flash:** [el boletín semanal de Fairview](#), que se envía todos los viernes a las 3:00 p. m., proporciona noticias y actualizaciones sobre los eventos escolares, el reconocimiento de los estudiantes y el contenido educativo. Suscríbase a través de su perfil del portal de Infinite Campus para recibir estas actualizaciones.

**The Royal Banner:** [Una publicación mensual del estudiante](#) disponible digitalmente e impresa, que proporciona noticias y actualizaciones para los estudiantes de Fairview.

**The Lance Yearbook:** [Una crónica de momentos inolvidables](#), que captura el espíritu y la esencia de nuestra vibrante comunidad cada año.

**Instagram oficial de Fairview:** Síguenos en Instagram [@FAIRVIEW BVSD](#)

**Facebook oficial de Fairview:** manténgase actualizado siguiéndonos en [Facebook](#).

Le damos gran importancia a la comunicación efectiva y nos comprometemos a garantizar su conexión y apoyo continuos. Por favor, actualice su información de contacto en SchoolMessenger para recibir correos electrónicos de nosotros y mantenerse conectado.

Si ha actualizado su perfil pero aún no recibe el boletín o los correos electrónicos de la escuela, consulte la [Guía de actualización de preferencias de comunicación](#) para obtener más ayuda.

La información general sobre BVSD se puede encontrar en [www.bvsvd.org](http://www.bvsvd.org).

### **Gráfico de conexión de padres/tutores**

Utilice esta tabla para saber con quién debe comunicarse con respecto a algunos problemas que su estudiante puede encontrar en FHS. Comience con el primer punto de contacto y, si el problema no se ha resuelto, pase e involucre al segundo y tercer punto de contacto según sea necesario.

\*AD- Director deportivo

\* MHA-Defensores de la salud mental

\*AP- SUBDIRECTORA

<b>Problema</b>	<b>Primer punto de contacto</b>	<b>Segundo punto de contacto</b>	<b>Tercer punto de contacto</b>
Actividades	Ross Sutter, Subdirectora	Dra. Scarlet Chopin, directora	
CMAS y P/SAT Evaluación y pruebas	Por determinar , profesional de la oficina de AP	Marisa Anderson, subdirectora y coordinadora de evaluación	Dra. Scarlet Chopin, directora
Pruebas IB/AP	Cheryl Craytor, profesional de la oficina de IB/AP	Chris Weber, coordinador de AP/IB	
Deportes	Entrenador principal	Nicholas Kosovic, Subdirector	
Problemas de asistencia	Maestro de la clase	Nicole Hindes, decana	
Inscripción	Staci Sena, Registradora	Dra. Scarlet Chopin, directora	
Tarifas/costos	Monika Czebotar, Tesorera	Dra. Scarlet Chopin, directora	
Problema relacionado con calificaciones	Maestro de la clase	Consejero Wendy Herron (A-COG)	Administrador Liz Barcheck (A-GO )



		Shayne Culpepper (COH-GO) Ashley Houston (GR-KR) Kelsey Sheridan (KU-N) Michelle Friend (O-SME) Todd Eagles (SMI-Z)	Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z) Anterior directora
Graduación	Ross Sutter, Subdirectora	Dra. Scarlet Chopin, directora	
Eventos importantes, bailes, etc.	Ross Sutter, Subdirectora	Dra. Scarlet Chopin, directora	
<b>Problema</b>	<b>Primer punto de contacto</b>	<b>Segundo punto de contacto</b>	<b>Tercer punto de contacto</b>
Preocupaciones en materia de salud mental	Consejero Wendy Herron (A-COG) Shayne Culpepper (COH-GO) Ashley Houston (GR-KR) Kelsey Sheridan (KU-N) Michelle Friend (O-SME) Todd Eagles (SMI-Z) MHA Zach Depledge Mills Dancy	Administrador Liz Barcheck (A-GO ) Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z)	
Estacionamiento	Ross Sutter, Subdirectora	Dra. Scarlet Chopin, directora	
Problemas de salud física	Paula Waldhoff, enfermera	Administrador Liz Barcheck (A-GO )	Dra. Scarlet Chopin, directora

		Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z)	
Oportunidades posteriores a la graduación	Carol Diebel, Centro Universitario y Profesional  Vanessa Carroll, Coordinadora Grad+	Consejero Wendy Herron (A-COG) Shayne Culpepper (COH-GO) Ashley Houston (GR-KR) Kelsey Sheridan (KU-N) Michelle Friend (O-SME) Todd Eagles (SMI-Z)	
Apoyo a la educación especial	Especialista en aprendizaje de educación especial asignado/ Administrador de casos	Administrador Liz Barcheck (A-GO ) Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z)	Dra. Scarlet Chopin, directora
Comportamiento de los estudiantes En clase	Maestro de la clase	Administrador Liz Barcheck (A-GO ) Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z)	Defensor de seguridad escolar
Comportamiento de los estudiantes Fuera de clase	Administrador Liz Barcheck (A-GO ) Ross Sutter (GR-N) Marisa Anderson (O-Z)	Defensor de seguridad escolar	Dra. Scarlet Chopin, directora
Horarios del estudiante (inserte la política de cambio de horario)	Consejero Wendy Herron (A-COG) Shayne Culpepper (COH-GO) Ashley Houston (GR-KR) Kelsey Sheridan (KU-N)	Programador principal, Liz Barcheck, Subdirectora	Dra. Scarlet Chopin, directora

## CENTRO UNIVERSITARIO Y PROFESIONAL

El Centro Universitario/Profesional es una sala de reuniones y presentaciones multipropósito, así como un laboratorio de computación, ubicado al lado de la Oficina de Consejería. Sirve como un recurso vital para que los estudiantes investiguen información sobre la planificación de la universidad y la carrera, descubran actividades para realizar en la escuela preparatoria y asistan a presentaciones de consejeros y representantes de la universidad/carrera.

El Centro Universitario/Profesional también es el sitio para las presentaciones y tareas de [ICAP \(Plan Individual de Carrera y Académico\)](#), que se llevan a cabo a lo largo de los años de los estudiantes en Fairview. Los estudiantes asisten a estas sesiones con sus maestros y compañeros de clase para recibir orientación de nuestros consejeros sobre la exploración de intereses, personalidades, opciones de educación superior y posibles trayectorias profesionales. El programa ICAP es ordenado por el Departamento de Educación de Colorado y ha sido personalizado por nuestros consejeros y maestros para los estudiantes de Fairview.

### Coordinador del Centro Universitario/Profesional

Para obtener ayuda y consultas, comuníquese con:

Coordinador: Carol Diebel

Correo electrónico: [carol.diebel@bvsd.org](mailto:carol.diebel@bvsd.org)

Teléfono: 720-561-5860

## OFICINA DE ASESORAMIENTO

Los consejeros de FHS están disponibles para ayudar a los estudiantes con la planificación académica, la preparación universitaria y profesional, y el desarrollo personal/social. Proporcionan orientación sobre la selección de cursos, ayudan a los estudiantes a navegar por el proceso de solicitud de la universidad y ofrecen apoyo para cualquier desafío personal que los estudiantes puedan enfrentar.

Cada consejero se asocia con un administrador para abogar y brindar asistencia al cuerpo estudiantil y sus familias, organizados.

Desglose Alfa	Consejero	Admin
A-COG	Wendy Herron <a href="mailto:wendy.herron@bvsd.org">wendy.herron@bvsd.org</a> 720-561-5334	Liz Barcheck <a href="mailto:elizabeth.barcheck@bvsd.org">elizabeth.barcheck@bvsd.org</a>
COH - GO	Shayne Culpepper <a href="mailto:shayne.culpepper@bvsd.org">shayne.culpepper@bvsd.org</a> 720-561-5339	Liz Barcheck <a href="mailto:elizabeth.barcheck@bvsd.org">elizabeth.barcheck@bvsd.org</a>
GR-KR	Ashley Houston <a href="mailto:ashley.houston@bvsd.org">ashley.houston@bvsd.org</a> 720-561-3241	Ross Sutter <a href="mailto:ross.sutter@bvsd.org">ross.sutter@bvsd.org</a>
KU-N	Kelsey Sheridan <a href="mailto:kelsey.sheridan@bvsd.org">kelsey.sheridan@bvsd.org</a> 720-561-5332	Ross Sutter <a href="mailto:ross.sutter@bvsd.org">ross.sutter@bvsd.org</a>
O-SME	Michelle Friend <a href="mailto:michelle.friend@bvsd.org">michelle.friend@bvsd.org</a> 720-561-5338	Marisa Anderson <a href="mailto:marisa.anderson@bvsd.org">marisa.anderson@bvsd.org</a>
SMI-Z	Todd Eagles <a href="mailto:todd.eagles@bvsd.org">todd.eagles@bvsd.org</a> 720-561-5340	Marisa Anderson <a href="mailto:marisa.anderson@bvsd.org">marisa.anderson@bvsd.org</a>

## RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS

A los estudiantes se les ofrece recuperación de créditos durante el año escolar si han reprobado una clase. La clase de recuperación de créditos se programa dentro del horario diario de los estudiantes. Se requiere que asistan a la clase para completar la recuperación de créditos. Los estudiantes pueden participar en la recuperación de créditos si han reprobado un curso y han faltado 22 clases o menos en el semestre. Si el estudiante ha faltado a más clases, necesitará la aprobación de un administrador o deberá volver a tomar el curso en persona o en línea a través de BVSD Online (de pago).

## DISCIPLINA

Los estudiantes deben mantener un comportamiento que promueva la seguridad y el respeto para todos. Las Políticas del BVSD [JD/JR](#), [JDC](#), [JDC-R](#), [JDD](#), [JDHB](#), [JDSE](#), [JFCH/JFCI](#), [JBB](#), [JDDA](#), [JBB](#) y [KE](#) enumeran la conducta específica que deberán mantener los estudiantes y las actividades que darán lugar a medidas disciplinarias. Para la versión en español, consulte las políticas [JD/JR-SP](#), [JDC-SP](#), [JDC-R-SP](#), [JDD-SP](#), [JDHB-SP](#) y [JDSE-SP](#). Se pueden obtener copias de estas políticas de un administrador escolar o en el sitio web de políticas de BVSD en <https://www.bvsd.org/about/board-of-education/policies>.

Aunque la suspensión es una técnica disciplinaria de uso común y está respaldada por la Política [JDSE/JDSE-R](#) de BVSD (Política en español [JDSE-SP/JDSE-R-SP](#)), la Escuela Preparatoria Fairview reconoce que, aunque a veces es necesario suspender a los estudiantes de la escuela, hay otras respuestas a las violaciones de las reglas que se pueden implementar como primeros pasos que no eliminan a un estudiante de la escuela.

Como parte del procedimiento disciplinario, FHS ha implementado una variedad de estrategias para aumentar las opciones positivas de los estudiantes, reducir el mal comportamiento y mantener un entorno de aprendizaje seguro. Algunas de estas estrategias incluyen **servicio comunitario**, **prácticas restaurativas**, **clases de abuso de sustancias**, **asesoramiento y resolución de conflictos**. En algunos casos de suspensión, se puede explorar una de las alternativas enumeradas anteriormente.

Es importante tener en cuenta que cuando FHS implementa una alternativa de suspensión para un estudiante, la fidelidad de la consecuencia debe cumplirse al 100% para alcanzar un resultado de aprendizaje exitoso para el estudiante. Esto incluye, pero no se limita a, fechas, horas y ubicación del servicio comunitario y/o prácticas restaurativas. Para los estudiantes atletas, se impondrán sanciones adicionales según el código de conducta deportivo. Las suspensiones pueden informarse a la universidad o instituto universitario dependiendo de los requisitos de la escuela individual.

Nuestro objetivo es utilizar un enfoque instructivo, en lugar de punitivo, para abordar la disciplina. Al mismo tiempo, nuestra expectativa es que todos los estudiantes sigan las políticas establecidas por la Escuela Preparatoria Fairview y el Distrito Escolar del Valle de Boulder.

La Administración Escolar determinará si un estudiante está "bajo la influencia", en posesión de, o ha usado alcohol o sustancias ilegales por un cuerpo de evidencia que podría incluir, pero no limitarse a: olfato, ojos, habla, comportamiento, etc.

La acción disciplinaria puede resultar de actos fuera del horario escolar regular o del año escolar regular o fuera de los terrenos escolares, que avergüenzan, humillan o degradan a otros estudiantes, miembros del personal o la reputación de la Escuela Preparatoria Fairview, o que interfieren con la capacidad de la escuela para operar de manera efectiva. Estas acciones indeseables pueden resultar en la suspensión de cualquier parte, o la totalidad, de una actividad o temporada atlética, o de la escuela.

## EXPECTATIVAS DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA (Política del Consejo [JRDC](#))

La vestimenta del estudiante debe cumplir con los estándares reconocidos de decencia, seguridad, modestia y limpieza como se describe en la política de BVSD anterior. Las Pautas del Código de Vestimenta Escolar equilibran los derechos de

expresión con el derecho de cada estudiante y adulto en FHS a habitar un entorno de trabajo que promueva la salud mental, una vida social libre de discriminación y que fomente el progreso académico y la participación sin distracciones irrazonables. El hecho de no vestirse adecuadamente y cumplir con estas expectativas puede resultar en la necesidad de cambiarse de ropa y/o acción disciplinaria.

### **Vestimenta obligatoria y permitida:**

- Los estudiantes **deben** llevar una prenda de vestir superior, inferior y calzado mientras estén en las instalaciones de la escuela
- Algunas materias pueden requerir ajustes en la vestimenta y en el peinado para garantizar la seguridad durante las actividades académicas (por ejemplo, laboratorios de ciencias, educación física, materias optativas, CTE, etc.)
- Algunas materias (educación física, laboratorio de ciencias, CTE, asignaturas optativas, etc.) y las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela pueden requerir una vestimenta específica (equipo de seguridad, ropa deportiva, uniformes, cabello recogido, etc.)
- Sombreros. Los sombreros deben permitir que la cara sea visible para el personal y no interferir con la línea de visión de ningún estudiante o miembro del personal.
- Gorros religiosos
- Sudaderas con capucha (se permite usar la capucha por encima de la cabeza, pero la cara y las orejas deben ser visibles para el personal de la escuela).
- Pantalones ajustados, incluidos leggings opacos, pantalones de yoga y "jeans ajustados"
- Vaqueros rasgados, siempre y cuando la ropa interior y las nalgas no estén expuestas.
- Camisetas de tirantes, incluidas las correas de espagueti; camisetas halter, camisetas tubulares
- Vestimenta deportiva
- Cinturillas visibles en la ropa interior o correas visibles en la ropa interior usada debajo de otra ropa (siempre que esto se haga de una manera que no viole la siguiente sección).

### **Vestimenta no permitida:**

- Prendas que expongan partes privadas del cuerpo (genitales, pezones o nalgas)
- Prendas con lenguaje o mensajes sexualmente sugestivos
- Prendas que promuevan conductas ilegales o violentas, incluyendo, entre otros, las drogas, el alcohol, el tabaco, las armas y/o la afiliación a pandillas
- Prendas que muestren un discurso de odio, intimidación o intolerancia hacia grupos protegidos
- Prendas que sean profanas o legalmente difamatorias
- Prendas que hagan que no pueda identificarse el rostro de los estudiantes (se exceptúan las mascarillas protectoras y las prendas de vestir/tocados con fines religiosos y médicos)

## **CIERRE DE EMERGENCIA/ACTUALIZACIÓN DEL CLIMA**

Para obtener información actualizada sobre el cierre de escuelas debido a condiciones climáticas severas o emergencias, consulte el sitio web del Distrito en [www.bvsd.org](http://www.bvsd.org). La información también puede transmitirse en las estaciones locales de radio y televisión lo más rápido posible.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Durante una emergencia, los estudiantes deben seguir las instrucciones dadas por sus maestros u otro personal autorizado de la Escuela Preparatoria Fairview. Los anuncios se harán por el intercomunicador según sea necesario. Para garantizar la preparación para emergencias reales, se llevarán a cabo simulacros regulares de incendio, tornados, bloqueos, modos seguros, retenciones y bloqueos.



## GRAD+

El programa Graduation Plus (Grad Plus) tiene como objetivo mejorar el éxito de los alumnos en tres áreas principales: Preparación de la Fuerza Laboral Postpreparatoria (PWR), Sello de Lectoescritura Bilingüe y el Diploma Capstone de Colocación Avanzada.

Componentes Clave:

1. Preparación de la Fuerza Laboral Postpreparatoria (PWR):
  - Se enfoca en preparar a los estudiantes para la universidad y las carreras.
  - Ofrece recursos como pasantías, seguimiento del trabajo y exploración de carreras.
2. Sello de bilingüismo
  - Reconoce a los estudiantes competentes en dos o más idiomas.
  - Demuestra habilidades lingüísticas que son valiosas en entornos globales y multiculturales.
3. Diploma de Capstone de AP:
  - Diseñado para estudiantes que buscan desafíos académicos rigurosos.
  - Implica tomar el Seminario AP y los cursos de Investigación AP.

Beneficios del programa:

- Mejora las solicitudes para la universidad.
- Prepara a los estudiantes para futuras oportunidades profesionales.
- Reconoce y recompensa los logros académicos.

Elegibilidad:

- Abierto a todos los estudiantes que cumplan con los criterios específicos para cada componente.

Cómo participar:

- Los estudiantes deben consultar con sus consejeros para comprender los requisitos y oportunidades dentro del programa Grad Plus.

## POLÍTICA DE CALIFICACIONES

La Preparatoria Fairview utiliza la Política de BVSD, [IKA-R/IKAA-R/IKAB-R](#), al considerar nuestra política de calificación. Desde la política de BVSD, los siguientes son nuestros principios fundamentales:

- Evaluar e informar el progreso de los estudiantes en el nivel secundario sigue siendo el núcleo de la comunicación entre la escuela y el hogar.
- Informar el progreso de los estudiantes también sirve como una forma crítica de comunicación con grupos externos para fines como la elegibilidad atlética, las decisiones de becas, el empleo y la admisión a instituciones postpreparatorias.
- Todas las formas de informes, incluidos los informes de progreso o las conferencias, deben reflejar principalmente el progreso individual del estudiante hacia las expectativas del programa en todas las áreas temáticas.
- El impacto de otros factores como el esfuerzo, el comportamiento y la actitud se explicará claramente en los procedimientos de calificación distribuidos por el maestro.
- El porcentaje de la calificación que está directamente relacionado con el logro de los estándares y los resultados de aprendizaje/plan de estudios esenciales para el curso y las actividades de aprendizaje y evaluaciones que se incluyen en el cálculo de esta parte de la calificación. Específicamente, en el nivel de preparatoria, el porcentaje MÍNIMO no será inferior al 75%.

Sistema de codificación de campus infinito de FHS y definiciones:

- **Tardío** = el estudiante entregó la tarea después de la fecha de vencimiento original y la calificación afectada debido a la demora.
- **Falta** = la tarea no ha sido recibida. La asignación será aceptada según la política de trabajo tardío
- **T** = la tarea ha sido entregada pero aún no ha sido calificada.
- **I** = incompleto; presentación parcial de la tarea o evaluación.
- **X** = exento; la tarea/evaluación no afecta su calificación o no necesita ser completada.

- 0 = cero; la tarea no ha sido recibida y no es elegible para calificación/crédito.

## **PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES**

Solo las calificaciones semestrales se incluyen en el registro/transcripción permanente del estudiante. Las calificaciones del semestre se utilizan para determinar los promedios de calificaciones. El GPA ponderado de un estudiante se informará en las transcripciones. Además, se puede acceder a las calificaciones en Infinite Campus en cualquier momento, y la transcripción del portal se puede ver en la pestaña de informes. Alentamos a los estudiantes y padres a discutir el progreso académico con los maestros o un orientador siempre que sea necesario.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN ([Política del Consejo IKF](#))**

Las escuelas preparatorias de BVSD están aquí para ayudar a apoyar a nuestros estudiantes y familias durante este proceso. Seguiremos el progreso de nuestros estudiantes en el logro de los requisitos y trabajaremos en estrecha colaboración con nuestro personal de orientación y administradores para garantizar que los estudiantes que necesiten apoyo adicional lo reciban.

### **1. Obtenga 220 unidades de crédito, incluida la finalización de los requisitos específicos del área temática \*:**

- Lengua y Literatura: 40 Créditos
- Estudios sociales: 30 créditos
- Matemáticas: 20 Créditos
- Ciencias: 20 Créditos
- Educación Física: 15 Créditos
- Educación para la salud: 5 créditos
- Bellas Artes: 5 Créditos
- Adquisición del segundo idioma: 10 créditos
- Experiencias prácticas: 5 créditos
- Créditos adicionales: 70 Créditos

Finalización de los requisitos de gestión del dinero y tecnología informática aplicada

\*Consulte la Política de la Junta IKF para conocer los requisitos específicos de cada materia, así como los requisitos para la graduación temprana.

### **2. Demostrar competencia en inglés y matemáticas**

Los estudiantes deben completar al menos una de las siguientes medidas en inglés y al menos una en Matemáticas, así como cumplir o superar la puntuación o los criterios de corte correspondientes de la medida para demostrar la preparación universitaria y profesional en inglés y matemáticas.

#### **Recursos**

[Menú de demostraciones de preparación universitaria y profesional del estado de Colorado](#)

[2021 y más allá Requisitos de graduación](#)

La Enfermería está abierta durante el horario escolar y cuenta con un asistente de salud escolar y una enfermera. Los estudiantes que se enferman durante el día escolar pueden descansar en la Enfermería durante 15 minutos y luego regresar a clase o llamar a un padre. Los estudiantes que lleguen a la Enfermería de una clase programada deben tener un pase del maestro. Los estudiantes que estén enfermos y necesiten irse a casa deben ser excusados a través de la sala de salud y la oficina de asistencia.

### **Administración de medicamentos a los estudiantes**

- El personal del distrito puede administrar medicamentos recetados y sin receta durante el día escolar de acuerdo con los siguientes procedimientos:
- Los medicamentos **NO** deben estar en posesión personal de los estudiantes.
- Para todos los medicamentos recetados y sin receta, el padre o tutor del estudiante deberá hacer una solicitud por escrito para que el personal de la escuela administre los medicamentos al proporcionar el Formulario de Autorizaciones de Administración de Medicamentos completo, que deben firmar tanto los padres como el médico. El padre o tutor debe llevar el medicamento a la sala de salud. El estudiante debe presentarse en la enfermería o en la oficina de la escuela para tomar los medicamentos.
- Los medicamentos recetados suministrados por los padres o tutores del estudiante deben estar en la botella debidamente etiquetada dispensada por una farmacia.
- Los medicamentos sin receta a ser tomados "según sea necesario" deben estar en el contenedor original rotulado. La botella también debe estar etiquetada con el nombre del estudiante.
- Según 1 CCR 301-68, 7.04, los estudiantes pueden llevar la dosis de un día de un medicamento recetado y el medicamento. Debe mantenerse en el recipiente original con la etiqueta de prescripción que incluye el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis y el nombre del profesional de la salud que lo prescribe. Esta restricción no se aplica a los medicamentos que están contenidos en un dispositivo de dosis múltiples que incluye, entre otros, inhaladores para el asma o bombas de insulina.

### **PAUTAS PARA LAS TAREAS (IKB-R)**

La tarea asignada en Fairview apoya el aprendizaje del estudiante dentro del aula. Estas actividades también proporcionan comentarios importantes a los maestros sobre el progreso de los estudiantes en el logro de los estándares del distrito.

- Se considera necesaria una cantidad creciente de tarea independiente y se espera de los estudiantes de preparatoria.
- Para los estudiantes del nivel secundario, las cargas de tareas se verán afectadas por las selecciones de cursos individuales.
- En diferentes programas, es el grado de dificultad y complejidad lo que distingue las tareas en lugar de la cantidad de trabajo realizado. Las pautas de la tarea del edificio secundario deben abordar el problema de las expectativas razonables de la tarea en todos los programas.
- Los propósitos de la tarea en el nivel secundario incluyen la práctica/revisión; preparación para las lecciones posteriores; extensión del material previamente aprendido a nuevas situaciones; e integración de las habilidades aprendidas por separado en un solo producto.

### **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN (ID)**

La seguridad es primordial para la Escuela Preparatoria Fairview y el Distrito Escolar del Valle de Boulder. Todos los estudiantes y el personal deben tener sus identificaciones consigo en todo momento. Las identificaciones no deben prestarse a nadie y no son transferibles. Una insignia de acceso perdida o dañada se informará de inmediato a un administrador de la escuela. La escuela cobrará una tarifa y puede reimprimir insignias (tarifa de reemplazo de \$ 10.00).

### **BIBLIOTECA**

En FHS, la biblioteca tiene como objetivo energizar a los estudiantes, maestros y la comunidad educativa para profundizar el aprendizaje y el pensamiento crítico a través de la investigación de una amplia gama de información, experiencias e intereses. Nos esforzamos por conectar a los estudiantes y al personal con la lectura y por apoyar una cultura de lectura en FHS. Trabajamos para garantizar el acceso a información creíble y para mantener una colección con una representación diversa de experiencias e historias humanas.

- Recursos
  - Utilice el ícono de Destiny Discover para acceder al Catálogo de nuestra colección de bibliotecas de impresión disponible en FHS.
  - Utilice el ícono de SORA para acceder a la colección de la biblioteca digital disponible para los estudiantes de BVSD.
  - Bases de datos de investigación y acceso a periódicos
    - La biblioteca tiene un amplio acceso a bases de datos de investigación y periódicos. ¡Consulte el sitio web de nuestra Biblioteca de FHS para obtener más información sobre lo que ofrecemos!
- Expectativas del estudiante
  - No traiga alimentos a la biblioteca
  - Siéntese en una silla en una mesa o computadora
  - Sé respetuoso con el espacio y considerado con quienes te rodean
  - Si haces un desastre, límpialo
  - Silencie todos los dispositivos portátiles o use auriculares
- Comprobación de material
  - Las salidas de reservas son por 30 días.
  - Puedes renovar tus libros por otros 30 días.
  - Se puede retirar un máximo de 10 artículos a la vez.
  - Las Chromebooks, los cargadores y las calculadoras gráficas están disponibles para el pago diario.
- Materiales atrasados o perdidos
  - Si se pierde un artículo, se debe reembolsar a la Biblioteca el costo de reemplazo.
- Uso del computador
  - Los estudiantes que usan computadoras en la Biblioteca están sujetos al uso de la tecnología por parte del estudiante de BVSD (consulte la Política de [JS en inglés](#) o la Política de [JS en español](#))

## **LEYES DE EXPULSIÓN OBLIGATORIA (Política del Consejo [JDSE](#) Y [JDSE-R](#))**

La Legislatura del Estado de Colorado promulgó nuevas leyes en el verano de 1993 que afectan a todas las escuelas de Colorado. Estas leyes se harán cumplir, así como las políticas establecidas en el Manual del Estudiante de la Escuela Preparatoria Fairview. La Escuela Preparatoria Fairview también cumplirá con las políticas y regulaciones como se indica en el documento de Derechos del Estudiante y de los Padres publicado por el Distrito Escolar del Valle de Boulder.

Se ha determinado que los siguientes comportamientos son tan graves que los estudiantes que se involucran en estos comportamientos se enfrentarán a una suspensión inmediata seguida de una expulsión obligatoria por parte del Consejo de Educación por hasta un año calendario. Los comportamientos que se han determinado como perjudiciales para el bienestar o la seguridad de los estudiantes y/o el personal de la escuela son:

- Llevar, traer, usar y/o poseer un arma peligrosa sin la autorización de la escuela o del Distrito.
- Vender un medicamento u otra sustancia controlada.
- La comisión de un acto (robo, asalto, etc.) que si fuera cometido por un adulto se consideraría un delito (un delito incluso si no se presentara un informe policial o se presentaran cargos).
- El acto final de un estudiante en un contrato habitualmente disruptivo.

Un "Arma Peligrosa" significa (1) armas de fuego, cargadas o descargadas, o un facsímil de arma de fuego que podría confundirse razonablemente con un arma de fuego real; (2) cualquier perdigón o pistola "BB" u otros dispositivos, ya sean operativos o no, diseñados para impulsar proyectiles por acción de resorte o aire comprimido; (3) un cuchillo de hoja fija con una hoja que mide más de tres pulgadas de largo, o un cuchillo de resorte o cuchillo de bolsillo con una hoja de más de tres pulgadas y media; (4) cualquier objeto, dispositivo, instrumento, material o sustancia, ya sea animado o inanimado, utilizado o destinado a ser utilizado para infligir la muerte o lesiones corporales graves.

Un "Asalto" es un evento en el que una persona resulta gravemente herida o en el que la acción se intercepta justo antes de la lesión grave, pero donde la intención de causar una lesión grave es claramente evidente.

"Estudiante habitualmente disruptivo" se refiere a un niño que ha causado interrupciones mientras estaba en la escuela o en los terrenos de la escuela, en una actividad o evento aprobado por la escuela, o mientras era transportado en un vehículo aprobado por la escuela. "Comportamiento disruptivo" se refiere al comportamiento iniciado por un estudiante que es intencional y abierto y que requiere la atención del personal de la escuela para lidiar con la interrupción.

## **SISTEMA DE SOPORTES DE MÚLTIPLES NIVELES (MTSS)**

FHS y BVSD creen en proporcionar a los alumnos una base sólida de entornos de aprendizaje seguros e inclusivos, apoyar prácticas de evaluación sólidas y crear procesos claros para la instrucción y las intervenciones en capas que cumplan con los alumnos donde están y los hagan avanzar. A través de este enfoque en capas, nuestro objetivo es personalizar el aprendizaje y los apoyos emocionales para todos los estudiantes. Un Sistema de apoyos de múltiples niveles (MTSS) es un marco basado en la prevención que utiliza el liderazgo impulsado por el equipo y la resolución de problemas basada en datos para mejorar los resultados de cada estudiante a través de asociaciones familiares, escolares y comunitarias, evaluaciones integrales y un continuo de apoyos en capas.

Componentes esenciales:

- Impulsado por equipo
- Resolución de problemas y toma de decisiones basada en datos
- Alianzas familiares, escolares y comunitarias
- Continuo Estratificado de Apoyos
- Prácticas basadas en la evidencia

## **SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR**

La Sociedad Nacional de Honores (NHS) en la Escuela Preparatoria Fairview es una organización de servicio. Se espera que los miembros y los incorporados tengan una mentalidad cívica y participen en la comunidad de voluntarios y en el servicio escolar. El NHS inducirá a los juniors y seniors en ascenso en la primavera de cada año. La membresía es tanto un honor como una responsabilidad. Los estudiantes se seleccionan en función de su demostración de las cualidades de beca, liderazgo, servicio y carácter en su carrera en la escuela preparatoria. En la primavera, celebramos reuniones de información para todos los juniors y seniors en ascenso interesados, seguidas de un proceso de solicitud. .i

El consejo docente evaluará las calificaciones de los miembros potenciales al examinar cada solicitud de evidencia de beca, liderazgo, servicio voluntario comunitario y carácter personal. Los estudiantes deben tener un mínimo de 10 horas de servicio voluntario o empleo verificado mientras están en la escuela preparatoria. Los estudiantes también deben demostrar liderazgo y/o carácter y dar información de contacto para el supervisor adulto. Los estudiantes también escribirán una breve declaración sobre su demostración de carácter e integridad como parte de la solicitud y se requiere para calificar para la membresía del NHS. La evaluación del carácter se basa en el Código de Disciplina Estudiantil de Fairview High School, incluidos los problemas de trampa y plagio, y las leyes cívicas a medida que se examina el registro de un estudiante.

A medida que el consejo docente considera a cada estudiante, sigue las pautas para la selección proporcionadas en la edición más reciente del Manual de la Sociedad Nacional de Honor. Se puede acceder a más información sobre nuestro capítulo de Fairview [aquí](#). También puede encontrar el enlace en el sitio [web](#) de FHS.

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

De conformidad con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Sección 504 de la Ley de rehabilitación de 1973, la Ley de Discriminación por edad en el empleo de 1967, la Ley de Estadounidenses con discapacidades, la Ley de No Discriminación por información genética de 2008, la ley de Colorado y la Política del Consejo de educación AC (No discriminación/igualdad de oportunidades), el Distrito Escolar del Valle de Boulder no discrimina por motivos de discapacidad, raza, credo, color, sexo, orientación sexual,

identidad/expresión de género, origen nacional, religión, ascendencia, necesidad de servicios de educación especial, edad, estado civil, información genética o características físicas en las admisiones, acceso, tratamiento o empleo en programas o actividades educativas que opera. Se han establecido procedimientos de queja para estudiantes, padres, empleados y miembros del público. Las siguientes personas han sido identificadas como los oficiales de cumplimiento del distrito: Funcionario de cumplimiento para estudiantes, padres y miembros del público:

Dr. Rob Anderson, Superintendente, Distrito Escolar del Valle de Boulder, 6500 Arapahoe Rd., Boulder, CO., 80301, 720.561.5114 [superintendent@bvsd.org](mailto:superintendent@bvsd.org)

*Consulte el archivo [AC-R](#) de Políticas y Reglamentos de BVSD para obtener la política y el reglamento completos.*

## **CAMPUS ABIERTO**

La Escuela Preparatoria Fairview opera con una política de campus abierto, que permite a los estudiantes ir y venir según sea necesario durante el horario escolar. Si los estudiantes tienen citas u otras razones para salir de la escuela, los padres no necesitan llamar o registrar su salida. Es beneficioso para los estudiantes informar a sus maestros de antemano si necesitan abandonar la clase para minimizar las interrupciones.

Al igual que otras escuelas del distrito, Fairview enfatiza que los privilegios del campus abierto vienen con una mayor responsabilidad personal. La mayoría de los estudiantes manejan bien esta responsabilidad. Sin embargo, los estudiantes deben entender que el campus abierto es un privilegio, no un derecho. A los estudiantes con ausencias injustificadas excesivas o calificaciones reprobatorias se les puede restringir el acceso al campus. En tales casos, pueden ser asignados a una sala de estudio durante el almuerzo y los períodos libres para centrarse en mejorar el rendimiento académico y la asistencia. Los estudiantes pueden recuperar los privilegios del campus abierto al demostrar un mejor rendimiento académico y asistencia.

## **TECNOLOGÍA PERSONAL**

### **Teléfonos celulares, computadoras, dispositivos de tecnología personal y AirPods/audífonos/auriculares**

BVSD reconoce que los dispositivos electrónicos portátiles son herramientas tanto de comunicación como de aprendizaje que, dependiendo de su uso, pueden agregar valor o interrumpir el entorno escolar. Los dispositivos electrónicos portátiles incluyen teléfonos celulares, iPods, iPads, relojes inteligentes, dispositivos de correo electrónico inalámbricos, computadoras portátiles, etc. Los dispositivos electrónicos portátiles no se encenderán ni utilizarán de ninguna manera en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela a menos que sean aprobados por el personal de la escuela. Los dispositivos electrónicos portátiles con cámaras no pueden usarse para violar los derechos de privacidad de otra persona (por ejemplo, No puede fotografiar a otros en un baño, vestuario, sin su conocimiento/consentimiento). Los dispositivos electrónicos portátiles no pueden usarse de una manera en la que haya una violación del Compromiso de Honor Académico de la Escuela Preparatoria Fairview. Cuando se les solicite, los estudiantes deben apagar los dispositivos electrónicos portátiles y entregarlos al personal de la escuela. Bajo ciertas circunstancias, las autoridades de la policía pueden ser notificadas. Los dispositivos electrónicos portátiles se consideran efectos personales en posesión de un estudiante y, por lo tanto, están sujetos a la Política de la Junta JFGA que rige las búsquedas de dichos artículos. Excepto en casos de emergencia, no se registrará un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación electrónica sin el consentimiento del estudiante o de los padres. BVSD no será responsable de la pérdida, robo o destrucción de los dispositivos electrónicos portátiles traídos.

Los dispositivos de tecnología personal [PTD] (es decir, teléfonos celulares, AirPods, auriculares, auriculares) no son materiales necesarios en un entorno académico/de aprendizaje. Si un estudiante opta por traer un dispositivo celular personal a la escuela, el estudiante conserva toda la responsabilidad si el dispositivo está dañado, perdido o robado.

Cada aula tendrá una ubicación para que los estudiantes guarden sus teléfonos durante el horario de clase. Los maestros determinarán, en función de sus planes de lecciones, si el teléfono celular se utilizará con fines académicos. Los teléfonos celulares que no sean directamente necesarios para fines académicos permanecerán en la ubicación designada del aula. Los AirPods, los audífonos y/o los auriculares no deben estar en/sobre/sobre los oídos de un estudiante durante el tiempo de instrucción/aprendizaje en el aula. Una vez más, los maestros determinarán, en función de sus planes de lecciones, si estos dispositivos se pueden utilizar con fines académicos.

Si un estudiante necesita un teléfono para uso de emergencia, el estudiante puede pedirle al maestro que use su teléfono celular personal o el estudiante puede usar el teléfono del estudiante en la oficina de asistencia.

En esencia, los teléfonos/auriculares deben estar apagados o en silencio y fuera de la vista en el aula.

Los estudiantes que usen su teléfono celular o cualquier otro dispositivo de tecnología personal por cualquier motivo durante el tiempo de clase **sin el permiso del maestro** pueden enfrentar la siguiente progresión de consecuencias:

### **1ª Ofensa/Violación**

Teléfono celular/ PTD apagado y puede colocarse en una ubicación determinada por el maestro durante el resto del período de clases. El maestro se pondrá en contacto con el padre/tutor.

### **2ª Ofensa/Violación**

El teléfono celular/PTD puede ir a la oficina. Un administrador se pondrá en contacto con el padre/tutor para recuperar el teléfono celular/PTD.

### **Negativa a cumplir**

El maestro se pondrá en contacto con la seguridad para recoger el dispositivo y tenerlo en la oficina durante el resto del día.

Padres/tutores contactados por el maestro

### **Infracciones Adicionales**

El administrador se comunicará con los padres/tutores y el estudiante se registrará/saldrá del dispositivo a través de la oficina principal por un período de tiempo determinado por un administrador.

## **SEGURIDAD ESCOLAR Y SEGURIDAD GENERAL**

Un entorno de aprendizaje seguro es una prioridad máxima para la Escuela Preparatoria Fairview. Como tal, la Escuela Preparatoria Fairview está implementando varios protocolos de seguridad, que incluyen lo siguiente:

### **Estudiantes:**

#### **Expectativas:**

- Los estudiantes deben tener sus identificaciones consigo durante el horario escolar de una manera que sea visible/rápidamente accesible para el personal de la escuela en todo momento
- Las identificaciones no deben prestarse a nadie y no son transferibles.
- Una identificación perdida se informará de inmediato a un administrador de la escuela. La escuela cobrará una tarifa y puede reimprimir insignias (tarifa de reemplazo de \$ 10.00).

### **Visitantes de la escuela:**

#### **Expectativas:**

- Todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal al ingresar al edificio.
- Los padres y mecenas pueden visitar nuestra escuela después de obtener el permiso de la administración. Todos los visitantes deben proporcionar una identificación gubernamental y declarar el propósito de su visita. El acceso solo se otorga a Fairview cuando se confirma.
- Los estudiantes de Fairview no pueden traer a la escuela a estudiantes que no sean de Fairview. La Escuela Preparatoria Fairview no tiene ninguna disposición para observar o visitar a los estudiantes de Fairview.
- Los visitantes no autorizados pueden enfrentar un proceso legal.

### **Puertas**

Todas las puertas exteriores permanecerán cerradas hasta 30 minutos antes del primer timbre y pueden permanecer desbloqueadas hasta 30 minutos después del comienzo del día escolar. Si la entrada principal permanece desbloqueada, se controlará visualmente en todo momento. Está prohibido apuntalar las puertas exteriores en todo momento durante el día escolar y en otros momentos designados por el Superintendente o su designado. El personal, los estudiantes y los visitantes no deben abrir las puertas exteriores para las personas que intentan acceder al edificio. Todos deben pasar por el procedimiento adecuado para acceder al edificio en la entrada principal.

Los estudiantes usarán sus identificaciones para acceder al edificio por la entrada principal o la entrada trasera.

## **Procedimientos de videovigilancia y seguridad de edificios/terrenos ([ECA](#)/[ECA-R](#))**

- La videovigilancia puede ocurrir en la propiedad del Distrito y en los vehículos utilizados para el transporte proporcionado por el Distrito;
- Las cámaras de video pueden colocarse en lugares que los administradores escolares designados consideren apropiados, incluidas las ubicaciones exteriores e interiores;
- Las cámaras de videovigilancia no se ocultarán de ninguna manera y no se utilizarán en vestuarios, baños, gimnasios, auditorios, oficinas individuales o aulas. Las ubicaciones permitidas incluyen instalaciones al aire libre, autobuses escolares y áreas comunes en instalaciones interiores (como pasillos, vestíbulos y escaleras).;
- El monitoreo por video puede ocurrir antes, durante o después del horario escolar;
- Las grabaciones de video pueden usarse en relación con la aplicación de la política de la Junta, los reglamentos administrativos, las reglas del edificio y otras leyes aplicables, incluidos los procedimientos disciplinarios de los estudiantes y el personal y los asuntos remitidos a las agencias locales de aplicación de la ley;
- Las grabaciones de video pueden formar parte del registro educativo de un estudiante o del registro de personal de un miembro del personal;
- El Distrito cumplirá con todas las leyes estatales y federales aplicables relacionadas con la privacidad de los datos del estudiante y el mantenimiento y retención de registros

## **CONDUCTA DEL ESTUDIANTE (Política del Consejo [JDC](#))**

Nuestro objetivo principal en la Escuela Preparatoria Fairview es ayudar a los estudiantes a convertirse en contribuyentes exitosos a la sociedad. Esperamos que los estudiantes den lo mejor de sí académica y socialmente y salgan de la Escuela Preparatoria Fairview mejor de lo que lo encontraron.

El personal de la Escuela Preparatoria Fairview cree que es en el mejor interés de todos los alumnos demostrar orgullo escolar al:

### **Lo que se necesita para ser un Caballero - CIUDADANÍA en la Escuela Preparatoria Fairview**

- En Fairview, respetamos a nuestros compañeros, independientemente de su raza, credo, color, estado civil, etnia, género, orientación sexual, edad, discapacidad o religión.
- En Fairview, usamos lenguaje, que NO incluye lenguaje que sea blasfemo o racista y/o étnicamente inapropiado u ofensivo, y/o comentarios sexualmente inapropiados/sexistas.
- En Fairview confinamos los alimentos y bebidas en recipientes abiertos al comedor, áreas designadas o afuera, mantengámoslo limpio, por favor.
- En Fairview, participamos positivamente en clase al llegar a tiempo, preparados, comprometidos y respetuosos, y al apagar todos los dispositivos electrónicos en las clases y áreas académicas y colocarlos en las áreas identificadas.
- En Fairview, evitamos las muestras inapropiadas de afecto en público.
- En Fairview, evitamos correr y/o gritar en los pasillos.
- En Fairview, nos movemos por los pasillos de una manera que no cause el bloqueo del camino para los demás.
- En Fairview, mantenemos el equipo recreativo fuera del edificio de la escuela; los ejemplos serían sacos, monopatinos, patines, scooters y otros equipos deportivos.
- Por favor, respete a los demás llevando sus patines/patines/patines, scooters, etc., una vez en el campus. En Fairview, use las áreas de concreto o el estacionamiento para montar o usar el equipo.

### **Lo que se necesita para ser un Caballero - COMPORTAMIENTO en la Escuela Preparatoria Fairview**

- En Fairview, no ponemos a otros en peligro lanzando objetos de proyectil. Las bolas de nieve y los globos de agua, por ejemplo, han sido la causa de daños, interrupciones y lesiones.
- Cooperar con el personal de la escuela haciendo lo que se le pide.
- En Fairview, no participamos en actividades como novatadas, iniciación o cualquier tipo de acoso escolar.
- No se pueden llevar a la escuela pistolas de agua o un facsímil de una pistola (recordatorio de que un facsímil de una pistola requiere una recomendación obligatoria para la expulsión) y punteros láser. Los estudiantes que los tengan en su poder se enfrentarán a medidas disciplinarias y los artículos serán confiscados.



## Comportamiento de ensamble

Todos trabajan juntos para crear espíritu escolar. Las asambleas, obras de teatro, conciertos y programas de Pep se suman a la experiencia educativa de nuestros estudiantes en la Escuela Preparatoria Fairview. Los siguientes comportamientos ayudan a desarrollar el orgullo escolar y hacen que estos eventos sean más agradables para todos los presentes.

- Permanezca sentado a menos que se solicite a la audiencia que se ponga de pie.
- Mantenga ambos pies en el piso.
- Aplaudir y animar cuando sea apropiado.
- No abuchee, sisee, silbe, use un lenguaje profano o haga comentarios groseros.
- No se permiten alimentos y/o bebidas en el auditorio o gimnasio.
- Se requerirá que los estudiantes que se nieguen a comportarse adecuadamente en las asambleas se vayan y pueden enfrentar medidas disciplinarias.

## Comportamiento en el Salón de Clases

En la Escuela Preparatoria Fairview creemos que:

- Toda persona tiene derecho a aprender sin interferir con el aprendizaje de los demás.
- Se debe respetar el bienestar, las posesiones materiales y la dignidad de todos.
- Todos deben sentirse seguros para sí mismos y su propiedad.
- Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase.
- Se espera que todos los estudiantes asistan a clases mientras estén en el campus a menos que sean excusados por el personal de la escuela.
- Por favor, siga las normas específicas del aula
- Siga el código de honor académico
- Los estudiantes que no cooperen en el aula pueden tener medidas disciplinarias que un Administrador de la Escuela Preparatoria Fairview considere apropiadas.

## Comportamiento del espectador

Consulte la sección: "Privilegios estudiantiles"

## Conducta inaceptable del estudiante (Política del Consejo [JDC](#))

Tanto el Consejo Escolar del Valle de Boulder como la Escuela preparatoria Fairview consideran los delitos que se indican a continuación como comportamientos inaceptables. La mala conducta de los estudiantes en cualquier propiedad escolar está sujeta a la aplicación de la política de BVSD.

"Propiedad de la escuela" significa toda la propiedad que sea propiedad, arrendada, alquilada o utilizada o contratada de otra manera por una escuela, que incluye, entre otros, lo siguiente:

- A. Todas las instalaciones interiores y las partes interiores de cualquier edificio u otra estructura se utilizan para los estudiantes para instrucción, servicios educativos o de biblioteca, atención médica de rutina, guardería o servicios de desarrollo de la primera infancia, así como para administración, servicios de apoyo, mantenimiento o almacenamiento.
- B. Todos los terrenos escolares sobre los que la escuela ejerce control incluyen áreas que rodean cualquier edificio, parques infantiles, campos deportivos, áreas de recreación y áreas de estacionamiento.
- C. Todos los vehículos utilizados por el distrito para el transporte de estudiantes, personal, visitantes u otras personas.
- D. En una actividad o evento aprobado por la escuela que se celebra fuera del campus.

Las consecuencias para los estudiantes que participan en las actividades que se enumeran a continuación pueden tomar una variedad de formas. En la Escuela Preparatoria Fairview, las consecuencias de una conducta estudiantil inaceptable pueden incluir, pero no se limitan a lo siguiente: *advertencia verbal/escrita, detención, sanción académica cuando corresponda, suspensión (en la escuela, fuera de la escuela o del programa/actividad), pago de restitución, servicio comunitario, mediación, Justicia restaurativa, Escuela del sábado, una alternativa al programa de suspensión (aplazamiento), participación y remisión de la policía, acción legal y/o recomendación de expulsión.*

- El uso, posesión, distribución o venta de alcohol o drogas ilícitas por parte de los estudiantes y el abuso o posesión de otras drogas, incluidos esteroides anabólicos o parafernalia de drogas.
- Sustancias ilegales o parafernalia en un vehículo, o en posesión personal, en los terrenos de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
- Amenazas de agresión y/o agresión contra un estudiante o cualquier empleado de la escuela.
- Deshonestidad académica (que incluye, entre otros, plagio o engaño).

- El acoso verbal o físico está dirigido hacia los estudiantes o el personal de la escuela.
- Posesión de armas
- Llevar cuchillos de cualquier tamaño o descripción.
- Posesión de explosivos, incluidos fuegos artificiales
- Desobediencia, falta de respeto o desafío a una autoridad escolar; incluye falsificar las firmas del personal de la escuela y/o los padres.
- Interrupción del entorno de aprendizaje y/o comportamiento que no cumple con las expectativas establecidas.
- Destrucción o desfiguración de la propiedad escolar.
- Manipulación de los sistemas de alarma contra incendios.
- Robo de propiedad perteneciente a la escuela, personal de la escuela o estudiantes.
- Fumar o usar cualquier producto de tabaco dentro del edificio y en las instalaciones de la escuela.
- Posesión de fósforos, encendedores u otros dispositivos incendiarios.

## SERVICIOS DE APOYO PARA ESTUDIANTES

### Consejería

La Oficina de Consejería está ubicada en el pasillo 800, entre la Oficina Principal y el Centro Universitario/Profesional. Los estudiantes pueden visitar durante sus períodos libres o descansos para el almuerzo. Los padres y tutores pueden programar citas comunicándose con el asistente de consejería o enviando un correo electrónico al consejero de su hijo.

### Servicios de Terapia

Nuestros consejeros se adhieren a los estándares de la Asociación Estadounidense de Consejeros Escolares (ASCA) y abordan las necesidades de los estudiantes en tres áreas clave:

- **Apoyo académico:** asistencia con la selección del curso y los ajustes del horario.
- **Apoyo personal/social:** ayuda con problemas personales y desafíos sociales.
- **Planificación profesional/postpreparatoria:** orientación sobre la planificación universitaria y profesional.

Si desea obtener información más detallada sobre nuestros servicios de asesoramiento y próximos eventos, visite nuestro [sitio web de asesoramiento](#).

Los consejeros profesionales con licencia de FHS brindan un programa de orientación integral que satisface las necesidades de desarrollo de todos los estudiantes. Los consejeros ayudarán a los estudiantes con asuntos personales, planificación académica, carrera y planificación personal, toma de decisiones de posgrado, incluidas actividades universitarias, militares, técnicas u otras actividades vocacionales. Puede comunicarse con la Oficina de Consejería de la Escuela Preparatoria Fairview al 720-561-5328 La Oficina de Consejería de FHS está abierta todos los días de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. Los estudiantes y los padres pueden acceder a los servicios de la oficina de consejería haciendo una cita para ver a una persona específica. Los estudiantes también pueden detenerse antes o después de la escuela, entre clases, durante la hora del almuerzo o durante los períodos de estudio/libres. La comunicación con el personal de consejería por notas, correo electrónico o llamadas telefónicas es bienvenida y se considera muy importante. Se hará todo lo posible para responder a esas comunicaciones dentro de un día. Si existe una crisis o situación de emergencia, indique la urgencia de la solicitud al asistente de consejería.

### Centro de Carreras Universitarias (College Career Center, CCC):

El Centro de Carreras Profesionales de la Escuela Preparatoria Fairview College está adyacente a la Oficina de Consejería. Es el centro de planificación universitaria y profesional para los estudiantes. El Centro está diseñado para proporcionar a los estudiantes y padres materiales e información sobre las opciones futuras para los estudiantes. Los representantes de universidades, empresas, escuelas técnicas, servicios armados y otras organizaciones están disponibles para consultar con los estudiantes durante todo el año.

### Centro de bienestar de FHS:

La Escuela Preparatoria Fairview se complace en implementar un Centro de Bienestar para estudiantes. El Centro de Bienestar promueve habilidades para la regulación sensorial y emocional, la autosuficiencia y el manejo efectivo del estrés y el trauma. En cualquier momento del día, los estudiantes pueden acceder a este espacio que se encuentra en la sala A53. Para más información, visite <https://fah.bvsd.org/counseling-and-support/wellness-center>

## Programas de Apoyo al Estudiante

[Adelante](#), [Desarrollo del idioma inglés](#), [Seminario de primer año](#), [Dotado y talentoso](#), [Tengo un sueño](#), [Educación especial](#), [Opciones de tutoría](#). A medida que explora sus opciones académicas, es importante colaborar con su consejero, maestros y padres para tomar las mejores decisiones para su viaje educativo. Su orientación te ayudará a asegurarte de seleccionar cursos que se alineen con tus objetivos y te preparen para el éxito.

**Varios recursos de salud mental:** si hay una amenaza inmediata para su hijo u otras personas, llame al 911 de inmediato.

- Línea directa de prevención del suicidio: 1-800-SUICIDE (784-2433)
- Mental Health Partners : [Mental Health Partners](#) tiene un centro de crisis sin cita previa las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, en 3180 Airport Road, Boulder, para obtener asistencia inmediata.
- Westminster Walk-In Crisis Services, 2551 W 84th Avenue, Westminster, CO 80031
- Safe2Tell Colorado:  
Llame al 1-877-542-SAFE (7233)  
[safe2tell.org](http://safe2tell.org).

## PRIVILEGIOS PARA ESTUDIANTES

### Espectador/Fanático de caballeros:

- Recuerde que está en un concurso para apoyar y animar a sus Fairview Knights y para disfrutar de la habilidad y la competencia; no para intimidar o ridiculizar al otro equipo y sus fanáticos.
- Recuerde que el atletismo escolar es una experiencia de aprendizaje para los estudiantes y pueden cometer errores. Elogie a los estudiantes atletas en su intento de mejorarse a sí mismos como estudiantes, como atletas y como personas, como elogiaría a un estudiante que trabaja en el aula.
- Una multa es un privilegio para observar el concurso, no una licencia para agredir verbalmente a otros y ser generalmente desagradable.
- Aprende las reglas del juego, para que puedas entender y apreciar por qué ocurren ciertas situaciones.
- Mostraré respeto por los jugadores opuestos, entrenadores, espectadores y grupos de apoyo. Trátales como tratarías a un huésped en tu propia casa.
- Respetar la integridad y el juicio de los oficiales del juego. Comprenda que están haciendo todo lo posible para ayudar a promover al estudiante/atleta, y admire su disposición a participar a la vista del público.
- Reconocer y mostrar aprecio por una jugada sobresaliente de cualquiera de los equipos.
- Abstenerse del uso de sustancias controladas (alcohol, vapeo, drogas, etc.) antes y durante los juegos, y después en o cerca del sitio del evento (es decir, tailgating).
- Utilice solo aquellos aplausos que apoyen y eleven a los equipos involucrados.
- Reconocer y complementar los esfuerzos de los administradores de la escuela y la liga por sus esfuerzos para enfatizar los beneficios del atletismo educativo y la regla del BUEN COMPORTAMIENTO DEPORTIVO con ese fin.
- Sé un modelo positivo a seguir a través de tus propias acciones y censurando a quienes te rodean en eventos cuyo comportamiento es impropio.

Con solo asistir a un evento en el que participen estudiantes de la Escuela Preparatoria Fairview, usted acepta cumplir con las pautas de conducta enumeradas anteriormente. Los fanáticos que violen el CÓDIGO DE CONDUCTA para FANÁTICOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA FAIRVIEW mencionado anteriormente, pueden ser retirados del evento y pueden ocurrir más consecuencias disciplinarias. Las consecuencias adicionales pueden incluir no poder asistir a otros eventos extracurriculares hasta el resto del año escolar. Se puede encontrar más información que detalla las expectativas de la conducta estudiantil en la [Política de Conducta Estudiantil del Consejo de Educación de BVSD JDC](#).

"ANIMAMOS A NUESTRO EQUIPO, NO CONTRA NUESTROS Oponentes"

### Aparcamiento para estudiantes:

- Cualquier estudiante que sea elegible, puede conducir a la escuela y estacionarse en las calles de la ciudad, mientras cumple con las ordenanzas de estacionamiento y velocidad de la Ciudad de Boulder.

- La Escuela Preparatoria Fairview no es responsable de ningún daño que ocurra dentro o fuera de la propiedad escolar si un estudiante decide conducir a la escuela.
- Los estudiantes no pueden estacionarse en espacios designados para visitantes o personal.
- Los estudiantes no deben estacionarse ni conducir a través de los estacionamientos de los complejos de condominios vecinos o iglesias adyacentes a la escuela.
- Sé respetuoso con los residentes y sus propiedades.
- Los estudiantes de último año (Seniors) pueden comprar un permiso de un año por \$ 50. Los permisos están disponibles en números limitados y están disponibles para comprar en agosto para el siguiente año escolar. Los vehículos en el estacionamiento para personas mayores deben mostrar el permiso de estacionamiento para personas mayores. Los visitantes no pueden estacionarse en el lote para personas mayores; solo son titulares de permisos para personas mayores.

*Violar habitualmente la política de estacionamiento resultará en la eliminación de los privilegios de estacionamiento en el campus. La conducción imprudente también resultará en la eliminación de estos privilegios. Se pueden invocar medidas disciplinarias adicionales por infracciones de estacionamiento y conducción, y también puede ocurrir la participación de la policía.*

### **Campus Abierto:**

La Escuela Preparatoria Fairview opera con una política de campus abierto, que permite a los estudiantes ir y venir según sea necesario durante el horario escolar. Si los estudiantes tienen citas u otras razones para salir de la escuela, los padres no necesitan llamar o registrar su salida. Es beneficioso para los estudiantes informar a sus maestros de antemano si necesitan abandonar la clase para minimizar las interrupciones.

Al igual que otras escuelas del distrito, Fairview enfatiza que los privilegios del campus abierto vienen con una mayor responsabilidad personal. La mayoría de los estudiantes manejan bien esta responsabilidad. Sin embargo, los estudiantes deben entender que el campus abierto es un privilegio, no un derecho. A los estudiantes con ausencias injustificadas excesivas o calificaciones reprobatorias se les puede restringir el acceso al campus. En tales casos, pueden ser asignados a una sala de estudio durante el almuerzo y los períodos libres para centrarse en mejorar el rendimiento académico y la asistencia. Los estudiantes pueden recuperar los privilegios del campus abierto al demostrar un mejor rendimiento académico y asistencia.

### **Casilleros:**

Los casilleros son vitales para almacenar y organizar de manera segura sus pertenencias durante el día escolar. Esta sección proporciona información completa sobre las asignaciones, ubicaciones y dimensiones de los casilleros. Conoce nuestros protocolos y pautas de seguridad para garantizar una experiencia de taquilla sin problemas. Descubre consejos prácticos para mantenerte organizado y maximizar el espacio de tu casillero. Los estudiantes que soliciten y se les asignen casilleros pueden elegir a su compañero de casillero, cuando sea posible. Al comienzo de cada año escolar, enviamos un Enlace de Registro de Casilleros para que los estudiantes seleccionen su número de casillero y designen a su compañero de casillero.

**TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN CUMPLIR CON LA SIGUIENTE POLÍTICA O CORREN EL RIESGO DE QUE TODAS LAS PARTES USEN EL CASILLERO POR EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR. TENER UN CASILLERO EN FAIRVIEW ES UN PRIVILEGIO, NO UN DERECHO:**

- Proceso de Asignación de Casilleros: Los estudiantes que soliciten y se les asignen casilleros pueden elegir a su compañero de casillero, cuando sea posible. Solo se permiten dos estudiantes en un casillero durante el año escolar.
- Seguridad del casillero: Todos los estudiantes deben cumplir con la siguiente política o corren el riesgo de que todas las partes usen el casillero por el resto del año escolar. Solo se deben usar cerraduras emitidas por la escuela en los casilleros de la escuela. Las cerraduras se emiten sin cargo, pero si no se devuelven o se pierden, se le cobrará a los estudiantes \$ 10.

- Reglas y reglamentos del casillero: Los estudiantes no deben traer objetos de valor a la escuela y dejarlos en su casillero. Los objetos de valor no tienen lugar en la escuela y nunca deben considerarse totalmente seguros en ningún casillero de la escuela, incluidos los casilleros de educación física. La escuela no se hace responsable de los artículos que se pierdan o sean robados.
- Registro de casilleros: los casilleros son propiedad de la escuela y están sujetos a registros por parte de las autoridades escolares.
- Período de uso de casilleros: las asignaciones de casilleros son para todo el año escolar. Los estudiantes permanecerán en el mismo casillero, con el mismo compañero de casillero, durante todo el año.
- Responsabilidad personal: Usted es responsable de todos los elementos de su casillero. NO comparta su combo de casilleros con nadie que no sea su compañero de casillero asignado.
- Vandalismo e informes: no escriba en los casilleros en ningún momento; esto se considera vandalismo y los estudiantes serán responsables financieramente. Informe cualquier vandalismo en el casillero a Seguridad.
- Almacenamiento de alimentos: No deje alimentos en los casilleros durante la noche.
- Cerraduras que no cumplan: Se cortará cualquier cerradura colocada en los casilleros que no sean emitidos por la escuela, y todos los estudiantes serán retirados del casillero con todos los privilegios revocados por el resto del año escolar.
- Asistencia e informes: informe cualquier problema con el casillero de inmediato al Monitor de Seguridad del Campus.

## **ESCUELA LIBRE DE TABACO (Política del Consejo [JDDA](#) y [JDDA-R](#))**

### **Productos de tabaco, cigarrillos electrónicos y dispositivos de vapeo**

Para promover la salud general, el bienestar y el bienestar de los estudiantes y el personal, está prohibido fumar, masticar o cualquier otro uso de cualquier producto de tabaco por parte del personal, los estudiantes y los miembros del público en toda la propiedad de la escuela. La posesión de cualquier producto de tabaco por parte de los estudiantes también está prohibida en la propiedad de la escuela.

Los estudiantes que violen esta política enfrentarán consecuencias que pueden incluir lo siguiente: Programa educativo requerido ([SecondChance](#)) plan de estudios aprobado por el estado), escuela del sábado, detención/suspensión dentro de la escuela, revocación de actividades/privilegios basados en la escuela y/o exclusión de actividades extracurriculares. Las infracciones repetidas pueden tener consecuencias adicionales, incluidos los artículos mencionados anteriormente, y/o la suspensión de la escuela. Los productos y dispositivos de tabaco serán confiscados y eliminados. No se devolverán al alumno.

Sin embargo, si un dispositivo de tabaco se modifica de alguna manera para el uso de cualquier otra droga, se aplicará la Política del Distrito Escolar del Valle de Boulder JDDA, JDDA-R, JDSE y JDSE-R.

**Por favor haga click en el siguiente link. Complete el formulario para reconocer que ha leído y comprende la información cubierta en el Manual Familiar del Estudiante de Fairview. Estudiantes, deberán iniciar sesión en su cuenta de Google.**

**RECONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

**RECONOCIMIENTO DEL TUTOR**

