



The North Plainfield School District's Elementary Handbook

2024 - 2025



East End Elementary School



Stony Brook Elementary School



West End Elementary School



Important Phone Numbers

North Plainfield School District Offices

Superintendent: Michelle Aquino	769-6060
Assistant Superintendent: Filipe Luis	769-6059
Business Administrator: Pamela Graziano	769-6050
Department of Special Services	769-6090
Maschio's Food Service	769-6000 X 3108

East End School

Main Office	769-6070
Principal/Secretary	X 4133
Student Liaison	X 4119
Guidance Counselor	X 4122
HIB Specialists	X 4122 and X 2112
School Nurse	X 4128
Attendance Line	X 4135

Stony Brook School

Main Office	769-6063
Principal/Secretary	X 5101
Guidance Counselor	X 5126
HIB Specialist	X 2123
School Nurse	X 5103
Attendance Line	X 5124

West End School

Main Office	769-6083
Principal/Secretary	X 7117
Assistant Principal	X 7142
Guidance Counselor	X 7132
HIB Specialist	X 7132
School Nurse	X 7139
Attendance Line	X 7118

Message to Parents

We would like to welcome everyone to the new school year. We anticipate another wonderful school year as we continue to work together to meet the social, emotional and academic needs of every student. Our staff members join us in taking great pride in offering our students a rigorous academic and behavioral approach to 21st century learning. Our standards are set at a high level of expectations to ensure maximum learning and well-disciplined students.

You are encouraged to communicate regularly with your child's teacher and visit our North Plainfield District, school, and teacher websites so you can remain informed throughout the school year. We encourage all parents to become active members of their school's PTA/PTO and attend the monthly meetings. It is a great way to meet new people and provide outstanding support for our students.

Working together, we will make a positive difference in all our students' lives which will create a strong foundation that is necessary for their success now and in the future. The purpose of this Handbook is to establish a strong link between students, teachers, staff members, parents and administrators.

John Lucas (East End), Valentina Carleo (Stony Brook), and Desiree Robin (West End),
Principals

North Plainfield's District Mission Statement

The North Plainfield School District is committed to developing and maintaining a world-class learning environment by providing a relevant, integrated, and progressive curriculum that will foster continued intellectual, physical, social and emotional growth in all students in order to prepare them to succeed in our dynamic, diverse, and technological society while also developing in them an appreciation for the humanistic and aesthetic aspects of life.

School Schedule

Pre-K - 4th Grade	8:20 a.m. – 2:45 p.m. (Arrival begins at 8:10 a.m)
Four Hour Session Schedule	8:20 a.m. - 12:25 p.m. (Arrival begins at 8:10 a.m)

WEATHER AND EMERGENCY CLOSINGS, DELAYED OPENINGS, AND EARLY DISMISSAL

Weather and emergency closings, delayed openings, and early dismissals will be communicated via our Blackboard Phone System where you will receive an automated phone message alerting you to these changes. You may also call the Board of Education Office for a taped announcement, and check the district website, or local radio and television stations for updated information.

When a delayed opening is required, schools open at 10:10 AM for grades PK-4.

Grades Pre-K -12 are dismissed at the regularly scheduled times. When we have a delayed opening, the breakfast program is not offered. The regular lunch program is offered, but the menu may be modified.

Blackboard Instant Alert for Schools

The North Plainfield school district is committed to maintaining open lines of communication. Throughout the school year, special district, school, and other important information will be shared through our automated Blackboard Instant Alert for Schools. **It is the responsibility of parents and guardians to maintain up-to-date phone information with the school.** To register and update your account please be sure to have an updated Genesis Parent Portal.

Arrival and Dismissal Procedures

The academic school day for students in grades Pre-K-4 begins at 8:20 a.m. **Students are expected to be in their classroom by that time.** After 8:20 a.m. a student is considered late and must visit the main entrance. The doors open at 8:10 a.m. each day.

Students will be dismissed at 2:45 p.m. Parents should meet their children outside the building. Please do not block entrance/exit doors, especially the front stairs since this can cause a hazard for the students.

All teachers will escort their students out of the building and make sure the student connects with their ride unless written permission to walk home or to a designated site has been documented on the general dismissal form. This is for all grades Pre-K through fourth grade.

If a student does not connect with an adult, they will be taken inside the building to a designated area. The parent will have to come inside the building to pick up their child.

Traffic Safety and Parking

For the safety of all students and families, please use the crosswalk and follow all recommendations from the crossing guard. Each school has its own procedures to ensure safe arrival and dismissal. This will be shared with you during the first week of school.

Visitors

A safe environment is important to our school community. All doors to the building will remain locked. All parents and other visitors are required to report to the school's main office.

For security reasons, a monitoring system including security cameras will be used to monitor visitors' access to the buildings. All visitors will ring the bell and state the reason for the visit. The school

secretary will then press a button that will give the visitor access to the building. All visitors must report directly to the office where they will be asked to enter their name and time of arrival in a logbook. The visitor will then be issued an identification badge which is to be worn and remain visible during the visit. All visitors must also sign out upon leaving the building.

To arrange an appointment with the classroom teacher, please call or write a message to the school office or teacher. To avoid interruption of the educational environment, teachers are unable to speak with parents during instructional time or at any time in which they are responsible for student supervision.

Breakfast /Lunch Program

Maschio's Food Services provides both breakfast and lunch for students. Information on the cost is sent home each year. Children may bring lunch or purchase lunch and/or milk at school. See the website at nplainfield.org for the food service link for menus and pre-purchasing of food. **Questions regarding food service, lunch tickets, or payment should be made directly to Maschio's at 908-769-6000 ext. 3108.**

Breakfast is served on 4-hour session days and breakfast is not served on delayed opening days. Children are expected to behave appropriately during breakfast and lunch times. Children will remain seated throughout the breakfast or lunch periods unless permitted to leave by a paraprofessional or teacher. Voices must be kept at a reasonable level. Food must be eaten and disposed of appropriately.

Attendance Policy

The North Plainfield School District is dedicated to academic achievement and success for all students. Our goal is to make sure that all students regularly attend school. Nine or fewer absences are considered satisfactory attendance for the entire school year. We realize some absences are unavoidable due to health problems or other circumstances. But, we also know that when students miss too much school, regardless of the reason, it can cause them to fall behind academically. Your child is less likely to succeed if he or she is chronically absent by missing 18 or more days over the course of an entire school year.

A parent meeting will be scheduled after your child is absent for a total of:

- **5 or more days** during the school year within the **1st Trimester**
- **7 or more days** during the school year within the **2nd Trimester**
- **10 or more days** during the school year within the **3rd Trimester**

A student is chronically absent from school when he or she has missed 10% or more of the days he or she has been enrolled in school and/or has accumulated twenty (20) absences. If your child accumulates 20 absences, a referral will be submitted to the Municipal Court as required by policy.

When a child is absent, it is the responsibility of the parent/guardian to call the attendance line to report the child's absence by 8:00 am. Please leave the child's name, room number or teacher, and reason for absence. A note to the teacher, explaining the reason for the absence, is also required. When a student's absence is not reported, and the school is unable to contact the parent/guardian on the contact list, an officer will be dispatched to the home. If no contact can be made and there is no one at home, the Department of Child Protection & Permanency (DCP&P) will be contacted.

It is critical that our records reflect your most updated contact information, we ask that you update your contact information as changes occur.

Tardies

It is important for students to be in their classrooms by 8:20 am. Class begins with the building announcements, the taking of lunch count, giving directions for the morning opening exercises. **Students who arrive at their classrooms after 8:20 will be marked tardy.** Coming into the classroom late is a disruption to the rest of the class. We do make exceptions for inclement weather or if the road is blocked but otherwise all students are expected to be at school on time.

After-School Programs

Extra-curricular programs may be offered at all the elementary schools. Information regarding clubs and activities will be provided throughout the year. The staff member facilitating the club or activity will inform families of the dates and times that the activity will meet. Parents will be required to sign a permission slip so that the student can participate. Children must be picked up on time. Please inform your child where you will be waiting. **After the third instance that a child is picked up late, the child will no longer be allowed to participate in after-school activities.**

School News and Calendars

School and PTA/PTO newsletters, flyers and notices will be sent home with the children during the school year to keep parents and students informed about events, dates, and classroom activities during the year. In addition, please visit each school's web page and calendar for additional information and calendar changes.

After School Resources

Klubhouse Kids provides a paid after-care program for school-age children until 6:00 PM. For more information, please contact Pat Psillos at (908) 672-4546.

School Nurse

Illness

Any child that has a fever, sore throat, vomiting, diarrhea or any cold symptoms must be kept home. **Anyone with a fever of 99° or higher should stay home that day and for 24 hours after the fever returns to normal.** Please contact your physician when any symptoms persist before sending your child back to school.

Medical Exclusion from School

Students should stay home from school (and will be sent home from school) for the following reasons:

- Temperature of 100.4F or above
 - Students with a fever must be kept home one day (24 hours) after the temperature returns to normal.
- Persistent cough
- Excessive eye discharge- if sent home from school with suspicion of conjunctivitis, student may return with a note from a healthcare provider stating that student is infection free, or with a note from the healthcare provided confirming conjunctivitis after 24 hours on antibiotics.
- Vomiting and/or Diarrhea
 - Students with vomiting/diarrhea must remain at home until they have not had an episode of vomiting or diarrhea for 24 hours without the use of medication.
- Swollen Glands
- Sore throat
- Severe pain
- Rash

- Children with active impetigo, ringworm, or scabies will be excluded from school, except when the infection is limited to an area that can be covered and when the child is under treatment with a doctor's note.

Seriously Injured/Ill Children

Every attempt is made to contact parents or the designated emergency people or family physician. The North Plainfield First Aid Squad is called when the family cannot be reached and the student is then transported to Robert Wood Johnson Hospital-Somerset.

School Health Screenings/Immunizations

Every child less than seven years of age, shall have received a minimum of four doses of diphtheria and tetanus toxoids and pertussis vaccine (DTP), or any vaccine combination containing DTP, such as DTP/Hib, or DTaP, one dose of which shall have been given on or after the child's fourth birthday.

Every child less than seven years of age shall have received at least three doses of live, trivalent, oral poliovirus vaccine (OPV), or inactivated poliovirus vaccine (IPV) either separately or in combination, one dose of which shall have been given on or after the child's fourth birthday or, alternatively, any appropriately spaced combination of four doses.

Every child born on or after January 1, 1990, shall have received two doses of a live measles-containing vaccine, or any vaccine combination containing live measles vaccine, such as the preferred measles, mumps, rubella (MMR) vaccine, prior to school entrance for the first time into Kindergarten, Grade One, or a comparable age entry level special education program with an unassigned grade. The first dose shall have been administered on or after the child's first birthday, and the second dose shall have been administered no less than one month after the first dose.

Every child from 12 to 59 months of age enrolling in or attending any child care center or preschool facility shall have received at least one dose of a separate or a combination Hib conjugate vaccine, on or after the first birthday.

Every child born on or after January 1, 1996, shall have received three doses of hepatitis B vaccine, or any vaccine combination containing hepatitis B virus, prior to school entrance for the first time into a Kindergarten, Grade 1, or a comparable age entry level special education program with an unassigned grade.

Every child born on or after January 1, 1998 shall have received one dose of varicella vaccine, or any vaccine combination containing varicella virus, administered on or after the first birthday, prior to school entrance for the first time into a Kindergarten, Grade 1, or a comparable age entry level special education program with an unassigned grade.

To access N.J.A.C. 8:57-4 *Immunization for Pupils in School* which provides information on all vaccination requirements go to: <http://www.nj.gov/health/cd/chap14.pdf> An immunization guidance grid is also available online at <http://nj.gov/health/forms/imm-7.pdf>

Screenings Done at School:

Vision	Grades K – 4
Height/Weight	Grades K – 4
Hearing	Grades K – 4
Scoliosis	Age 10 by October 1 st of current school year
Mantoux	State/County students and staff

Medication

Any student that needs to be given any type of medication during school hours, prescription or over-the-counter, must have a note from both physician and parent. An adult must bring the medication to school in the original container.

Accident Insurance

Parents may buy accident insurance to cover their children on the way to and from school, during school hours, and while participating in supervised activities. Forms will be issued in September.

Lost and Found

Lost and found items are located in the school's gym/cafeteria. Parents are advised to label ALL clothing, lunch boxes, books, etc. with their child's full name. Children are encouraged to check lost and found if missing an item. Items not reclaimed by the end of the year, will be donated to the needy.

Security & Fire Drills

The state of New Jersey requires that each school hold a fire drill and a security drill once a month. They are to be held at various times and under various conditions to help children learn to leave the building quickly, orderly, and safely.

Emergency Information

The North Plainfield School District uses an online parent portal to obtain emergency contact information and consent forms. To access the parent portal, visit the North Plainfield School District Website: www.nplainfield.org and click on Genesis For Parent Portal. First time parents requiring a login, must complete an online form through the following link <http://www.nplainfield.org/Domain/10>. Please allow 24 hours for processing.

Please provide emergency contact alternatives that can be reached and are available during normal school hours. Please maintain current contact information, and update the parent portal if your home, work or cell phone numbers change during the year. The parent portal will also allow you to navigate information regarding your child's Attendance, Discipline, and Forms.

The full Genesis Parent Portal Manual can be accessed at www.nplainfield.org on the **Parents and Community** tab.

Homework

Parents/Guardians are asked to check their child's backpacks each school night. Important pieces of information may be coming home from the school concerning your child. Homework requirements will vary with students, teachers, and grade level. Homework is considered to be an essential component to a student's learning. Please help your child by establishing a nightly routine that includes completing the homework assignments. In addition, students should be reading for a minimum of 20 minutes and practicing their math facts every night. Homework should be completed to the best of a student's ability and be handed in on time.

General School Rules

1. During the school day and during night events, children must walk in the hallways and in the community room. No running is allowed in these areas.
2. Children must have special permission to be in the building after dismissal at 2:45 PM on a regular school day or 12:25 PM on a four-hour session day.
3. We encourage healthy snacks and lunches. Snack and lunch cannot include gum, candy, or soda. Glass containers are not allowed.
4. Personal toys/cards should not be brought to school unless for "show and tell." iPads, iPods, or other tech toys are not permitted unless agreed to by the parent/guardian and the teacher. The school cannot be responsible for the loss of such items.

5. Proper clothing should be worn at all times. In promoting school spirit, T-shirts with messages should be in good taste. Hats, caps, sweatbands, bandanas may not be worn in school. Midriffs are not to be shown. Spaghetti straps and tube tops are not to be worn in school. Shorts, dresses, or skirts that are too short are discouraged. Flip Flops may not be worn in school for safety reasons.
6. Students are not permitted to bring any motorized bicycle, skateboard, scooter, roller skates, hoverboard, or any other motorized mode of transportation on school grounds during the school day.

Play Area Regulations

1. Children are to use playground equipment only when supervised by parent/guardian or authorized school personnel.
2. Safe use of the equipment is necessary. No standing on top of the bars or jumping off the equipment.
3. A limited number of children will be allowed on any one piece of equipment at a time.
4. One person at a time on the slide. Children may not walk up the slide.
5. Rough play on the playground is not permitted.
6. Children need to be aware of the boundaries of the play areas. Children must stay in the designated area, whether on the field or on the blacktop or playground.
7. Children should not leave designated areas without permission.
8. No climbing of fences, trees, bleachers, soccer nets, blacktops, or railings.
9. Children should NEVER be in the teacher's parking area of the lot except for the designated crossing areas.
10. NO throwing of harmful objects. Material under equipment must not be thrown or removed from the playground.

Policies and Regulations

All parents should commit to reading the North Plainfield Board of Education's District's policies and regulations. They are available on the District web page under the Board of Education Tab.

Parents should access Genesis Parent Portal to read and acknowledge the Parent/Guardian Acknowledgements, by checking the box to the right. At the bottom of the page, you will be asked to digitally sign the consent and then submit the form.

Included are the following:

- **Conduct/Discipline (Code of Conduct)**
- **Attendance, Absences and Excuses**
- **Harassment, Intimidation, and Bullying**
- **Weapons and Dangerous Instruments**
- **Drugs, Alcohol, Steroids, Tobacco (Substance Abuse)**
- **Telephone/Portable Electronic Communication Devices**
- **Family Education Rights and Privacy Act**
- **Stranger Alert Program**

Student Assistance

Department of Special Services (DSS)

North Plainfield offers a comprehensive program of special education services to meet the needs of all identified children with special needs and disabilities, Preschool through Grade 12. Child Study Team members and parents work together to plan an appropriate program for each individual child.

Intervention and Referral Services (I&RS)/504 Plan

The Intervention and Referral Services committee is a group of professionals who meet and collaborate to assist students who are experiencing learning, behavior, or health difficulties.

A teacher routinely differentiates instruction to address a child's needs in the classroom. The teacher requests services of the I&RS Committee when a particular child continues to have difficulties despite these efforts.

504 accommodations may be necessary to help students with specific medical, physical, and psychological needs. If you feel your child may benefit from these services please contact the school counselor for additional information.

Harassment/Intimidation/Bullying (HIB)

Harassment, Intimidation and Bullying cases will follow the district's HIB policy. Consequences will be individually determined. District policy can be found on the district website.

The following Anti-bullying Specialists will investigate claims of HIB.

East End School

Victoria Hynes
victoria_hynes@nplainfield.org
908-769-6070, ext. 2112

Nicole Divenuta
nicole_divenuta@nplainfield.org
908-769-6070, ext. 4122

Stony Brook School

Jennifer Russo
jennifer_russo@nplainfield.org
908-769-6063, ext. 2299

Leslie Castillo
leslie_castillo@nplainfield.org
908-769-6063, ext. 5126

West End School

Katie Fallon
katie_fallon@nplainfield.org
908-769-6083, ext. 2108

Chelsea Wolf
chelsea_wolf@nplainfield.org
908-769-6083, ext. 7132

Is it bullying . . . ?

BOTHERING	CONFLICT	BULLYING
<ul style="list-style-type: none">• Bothering behaviors may be uncomfortable, but they do not cause harm to the other person.• Causes a person to become annoyed or irritated but does not cause harm or fear.• Can be inadvertent, done without intent.	<ul style="list-style-type: none">• Mutually competitive or opposing action or engagement.• Includes disagreements, arguments, and fights.• Variability in roles, negative acts in both directions.• Participants are more equal in power, balance of power.• Can often be resolved with conflict resolution.	<ul style="list-style-type: none">• Harassment, Intimidation, and Bullying are one-sided.• Involves an imbalance of power between the offender and the recipient.• The intent is to physically or emotionally hurt someone.

Behavior

The North Plainfield Elementary Program takes great pride in offering our students a rigorous academic and behavioral approach to 21st century learning. Our standards are set at a high level of expectations to ensure maximum learning and well-disciplined students, while fostering leadership skills and a profound respect for education.

The North Plainfield school district values the importance of upholding good character and remains invested in helping all students succeed. The core values of Caring, Appreciation, Respect, and Determination (C.A.R.D) were selected by our North Plainfield community to encourage and embrace positive character traits. Our schools are committed to providing our students a quality character education. Lessons and activities implemented promote these values and incorporate C.A.R.D into our everyday language. Behaviors that are contrary to these principles are addressed through the Behavior Rubric with the intention of continuing to build upon a deeper understanding of these values. C.A.R.D elements will be noted on all student discipline reports sent home.

Our students range from ages three to ten, and while progressive discipline may be used, the appropriate consequences for unacceptable behavior will be based on the age and the developmental level of the student involved and the nature of the infraction.

Discipline Consequences:

- **Warning Noted on Discipline Form**
- **Teacher Choice Consequence – C.A.R.D Activities**
 - **C.A.R.D behavior contracts**
 - **Letter of apology**
 - **Written assignments or book reports on the value of C.A.R.D**
 - **C.A.R.D behavior reflection sheets**
 - **C.A.R.D activity with Counselor**
- **Detention(s) – Assigned by the Principal, Assistant Principal, or Student Liaison**
- **Loss privileges – Cannot participate in special events (i.e. crafts, assemblies, class parties, field trips, etc.)**
- **Confiscation of cell phones and electronic devices or other items deemed inappropriate for school**
- **Administrative Consequence – consequences deemed appropriate by administration**
- **Community Service – Parents along with administration and staff will determine activity**
- **Suspension**
- **Police notification**

For additional information, please review the district board policy found on the district website www.nplainfield.org

Thank you for your cooperation in this important matter,

<p align="center">Behavior / Expectation</p> <p>*Behaviors listed below may include but are not limited to the following:</p>	<p align="center">Consequences by Number of Occurrences</p> <p>The consequences listed below may include, but are not limited to the following:</p>	
<p><u>Academic Integrity</u> (i.e Cheating, plagiarism, or forging signatures)</p> <p>Students are expected to demonstrate honesty in all of their academic work.</p> <p>PLEASE SEE Linked PLAGIARISM Policy 5701 for additional information</p>	1	Student redoes assignment, and parent notification
	2	Loss of privilege to redo the assignment, and parent conference
	3	Loss of privilege to redo the assignment and referral to the counselor
<p><u>Cell Phones, smartwatches, Electronic Gaming, and any other ECRD Devices Possession or use</u></p> <p>All cell phones, smartwatches, and personal ECRDs must be turned off and concealed in a backpack throughout the school day.</p> <p>ECRD- “Electronic communication and recording device (ECRD)” includes any device with the capability to audio or video record or is capable of receiving or transmitting any type of communication between persons.</p> <p>PLEASE SEE Linked Use of Electronic Communication and Recording Devices (ECRD) Policy 5516 for additional information</p>	1	Warning, the parent signs the reflection sheet, and the item is confiscated and returned to the student at the end of the day
	2	Building administration notified, the item confiscated, and returned to the parent at the end of the day, loss of privilege and referral to Counselor
	3	Detention/Reflection and a parent conference is held
<p><u>Dress Code</u></p> <p>Students are expected to dress appropriately for school each day, in accordance with the board's policy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● T-shirts with messages should be in good taste. ● Flip flops, Hats, caps, sweatbands, bandanas, tube tops, and shirts showing midriff are not to be worn. ● Shorts, dresses, or skirts that are too short are discouraged. ● Sneakers are encouraged and needed to participate in PE. ● Safe rubber sole footwear is needed for recess, no flip-flops, clogs, or high heels. <p>PLEASE SEE Linked DRESS AND GROOMING Policy 5511 and Code of Conduct Regulation 5131 for additional information</p>	1	Student required to change and parent communication
	2	Student required to change, referral to school counselor and parent conference
	3	**To be determined by administration Student required to change and parent conference

<p><u>Failure to Follow Classroom/School Rules;</u> <i>Including but not limited to, engaging in disruptive behaviors, not following teachers/staff directions, eating or chewing gum, Possession of a nuisance item, Hallway misbehavior, Bathroom misbehavior, and physical Contact (Horseplay, or careless behavior)</i></p> <p>Students are required to adhere to reasonable standards of acceptable behavior and follow school and classroom rules. PLEASE SEE Disruptive Student Policy 5560, Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	1	Warning, parent signs reflection sheet, and parent communication
	2	Teacher Consequence and Parent Communication
	3	Teacher consequence and parent conference
<p><u>Hurtful Behaviors;</u> <i>Including but not limited to, teasing, gossiping, rumor involvement, threatening, name-calling, inappropriate comments</i></p> <p>Students are expected to treat other students with respect, which includes exhibiting sensitivity to the feelings and thoughts of others.</p> <p>PLEASE SEE Harassment, Intimidation, and Bullying Investigation (HIB) Policy 5112</p> <p>PLEASE SEE Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	1	Teacher consequence, and possible Harassment, Bullying, and Intimidation Investigation
	2	Teacher consequence, refer to school counselor, and possible Harassment, Bullying, and Intimidation Investigation
	3	Detention, Behavior Referral, and Possible HIB Investigation
<p><u>Inappropriate / Derogatory Language</u> (Consequences are <i>determined depending on the age of the child, context, and nature of the comment</i>)</p> <p>Students are expected to use appropriate language at all times.</p> <p>PLEASE SEE Harassment, Intimidation, and Bullying Investigation (HIB) Policy 5112 Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	1	Teacher consequence, and Apology letter
	2	Teacher Consequence, and referral to School Counselor
	3	Behavior Referral, Detention, and Possible HIB Investigation
<p><u>Leaving the classroom, assigned area, or building without permission</u></p> <p>Students must request permission to leave an assigned area. PLEASE SEE Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	1	Teacher Consequence and Parent Communication
	2	**To be determined by administration and Behavior Referral
	3	**To be determined by administration and Behavior Referral

****To Be Determined By Administration**

<p><u>Fighting and/or Physical Contact Toward Student Resulting in Bodily Injury</u> (e.g. throwing an object, fighting, instigating a fight, any other type of contact deemed inappropriate)</p> <p>Students are required to adhere to reasonable standards of acceptable behavior and follow school and classroom rules. PLEASE SEE Disruptive Student Policy 5560, Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	<p>**Immediate communication with Administration ** To be determined by the administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention or suspension ● Restorative Practice Accountability Project ● Conflict Resolution session with students
<p><u>Possession of an item perceived as a weapon, explosive, or destructive devices</u></p> <p>Weapons and/or dangerous instruments are prohibited at all times.</p> <p><i>PLEASE SEE District Weapon Policy 5131.7 5613,</i></p>	<p>**Immediate communication with Administration ** To be determined by the administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suspension ● Police notification
<p><u>Purposeful Damage to School Property</u></p> <p>Students are responsible for engaging in the proper care of school property, school supplies, and equipment entrusted to his/her use.</p> <p>PLEASE SEE Linked Policy 5513 for additional information</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention or Suspension ● A fine may be provided to the parent for damage, or defacement of school property
<p><u>Teacher's/School's property-unauthorized use</u> <i>(Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary)</i></p> <p>Students are expected to respect the personal belongings and property of others, refraining from taking items that do not belong to them without proper authorization Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention/Reflection Session ● Depending on the nature of the violation, ● police involvement may be necessary
<p><u>Stealing</u> <i>(Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary)</i></p> <p>Students are expected to respect the personal belongings and property of others, refraining from using, or tampering with item Code of Conduct Policy 5660 and Regulation R5131s that do not belong to them.</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention/Reflection Session ● Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary ● Parents/guardians may be financially responsible for the cost of the damage.

<p><u>Vandalism/Graffiti</u></p> <p>Students should not engage in acts of Vandalism and/or Graffiti.</p> <p>PLEASE SEE Linked Disruptive Students Policy 5560 and Vandalism/Violence Regulation R5131.5</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention/possible suspension ● Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary ● Parents/guardians may be financially responsible for the cost of the damage.
<p><u>Videoing, photographing, or posting</u></p> <p>Students should not engage in video or audio recording of any student(s) or school staff member(s) for any purpose unless authorized by building administration</p> <p>PLEASE SEE Linked Policy 5516 for additional information</p>	<p>**Immediate communication with Administration</p> <p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Item confiscated and returned to the parent at the end of the day ● Parent conference with building administration ● All recordings deleted by parents in the presence of building administration ● Possible Suspension
<p><u>Violation of Internet Acceptable Use Policy</u></p> <p>Students are expected to use school computers for educational purposes only and shall comply with board Policy 6142.10 Internet Safety and Technology governing the use of computers and/or the Internet.</p> <p>PLEASE SEE Linked Policy 6142.10 for additional information See Regulation R6142</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention/Reflection Session ● Internet access revoked or limited ● Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary
<p><u>Violence or threat of violence towards a staff member or administration</u> (verbal, written, or gestures)</p> <p>Students are expected to demonstrate appropriate respect for authority, which includes listening and obeying adults in positions of authority, such as principals, teachers, teaching assistants, and other adults in the school environment.</p> <p>PLEASE SEE Linked Disruptive Students Policy 5560 and Vandalism/Violence Regulation R5131.5</p>	<p>**To be determined by administration</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detention/Possible Suspension ● Depending on the nature of the violation, police involvement may be necessary

PLEASE NOTE:

- If a student has detention (recess or after school) he/she may not attend any extracurricular activities or club meeting that day.
- It is the responsibility of the staff member who observed the behavior to call the parent/guardian and complete a Discipline Report Form.
- Administration will contact parents/guardians when deemed necessary.
- Student(s) will be required to speak to the school counselor when deemed necessary.
- Repeated violations of school rules will result in a mandatory student behavior plan and parent conference.



**El Manual Elemental
del Distrito de North Plainfield**

2023 - 2024



La Escuela Elemental de East End



La Escuela Elemental de Stony Brook



La Escuela Elemental de West End



Números de Teléfonos Importantes

Oficinas de las Escuelas del Distrito de North Plainfield

Superintendente: Michelle Aquino	769-6060
Superintendente Auxiliar: Filipe Luís	769-6059
Administrador de Negocios:: Pamela Graziano	769-6050
Departamento de Servicios de Estudiantes	769-6090
Servicio de Comidas Maschio's	769-6000 X 3108

La Escuela East End

Oficina Central	769-6070
Director/Secretaria	X 4133
Enlace de Estudiantil	X 4119
Consejera	X 4122
Especialista HIB	X 4122 and X 2110
Enfermeria	X 4128
Línea de Asistencia	X 4135

La Escuela de Stony Brook

Oficina Central	769-6063
Directora/Secretaria	X 5101
Consejera	X 5126
Especialista HIB	X 2123
Enfermeria	X 5103
Línea de Asistencia	X 5124

La Escuela de West End

Oficina Central	769-6083
Directora/Secretaria	X 7117
Asistente del Principal	X 7142
Consejera	X 7132
Especialista HIB	X 7132
Enfermeria	X 7104
Línea de Asistencia	X 7118

Mensaje a los padres

Nos gustaría dar la bienvenida a todos al nuevo año escolar. Anticipamos otro año escolar maravilloso a medida que continuamos trabajando juntos para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y académicas de cada estudiante. Los miembros de nuestro personal se unen a nosotros y se enorgullecen en ofrecer a nuestros estudiantes un riguroso enfoque académico y de comportamiento para el aprendizaje del siglo XXI. Nuestros estándares se establecen en un alto nivel de expectativas para garantizar el máximo aprendizaje y estudiantes bien disciplinados.

Los motivamos a que se comunique regularmente con el maestro de su hijo(a) y visite nuestro Distrito de North Plainfield, la escuela y los sitios web de maestros para que pueda mantenerse informado durante todo el año escolar. Motivamos a todos los padres a que se conviertan en miembros activos de la PTA/PTO de su escuela y asistan a las reuniones mensuales. Es una excelente manera de conocer gente nueva y brindar un apoyo excepcional a nuestros estudiantes.

Trabajando juntos, haremos una diferencia positiva en la vida de todos nuestros estudiantes, lo que creará una base sólida que es necesaria para su éxito ahora y en el futuro. El propósito de este Manual es establecer un fuerte vínculo entre estudiantes, maestros, miembros del personal, padres y administradores.

John Lucas (East End), Valentina Carleo (Stony Brook) y Desiree Robin (West End), directores

Declaración de la Misión del Distrito de North Plainfield

El Distrito Escolar de North Plainfield está comprometido a desarrollar y mantener un ambiente de aprendizaje de clase mundial al proporcionar un plan de estudios relevante, integrado y progresivo que fomentará el crecimiento intelectual, físico, social y emocional continuo en todos los estudiantes para prepararlos para tener éxito en nuestra sociedad dinámica, diversa y tecnológica, al mismo tiempo que desarrollan en ellos una apreciación por los aspectos humanísticos y estéticos de la vida.

Horario de la Escuela

Pre- Kindergarten - 4th Grado (día entero) 8:20 a.m. – 2:45 p.m. (8:10 llegada)

Horario de Sesión de cuatro horas 8:20 a.m. - 12:25 p.m. (8:10 llegada)

CIERRES POR RAZONES CLIMÁTICAS Y DE EMERGENCIA APERTURAS RETRASADAS, Y SALIDAS TEMPRANAS

Los cierres de emergencia y por mal tiempo, las aperturas retrasadas y las salidas anticipadas se comunicarán a través de nuestro sistema telefónico Blackboard, donde recibirá un mensaje telefónico automatizado que le alertará sobre estos cambios. También puede llamar a la Oficina de la Junta de Educación para obtener un anuncio grabado y consultar el sitio web del distrito o las estaciones de radio y televisión locales para obtener información actualizada.

Cuando se requiere una apertura retrasada, las escuelas abren a las 10:10 a.m. para los grados PK-4.

Los grados K-12 salen a la hora programada regularmente. Cuando tenemos una apertura retrasada, no se ofrece el programa de desayuno. Se ofrece el programa de almuerzo regular, pero el menú puede modificarse.

Noticia Instantánea para las Escuelas en Blackboard

El distrito escolar de North Plainfield se compromete a mantener abiertas las líneas de comunicación. A lo largo del año escolar, se compartirá información importante del distrito y la escuela a través de instantáneas alertas telefónicas automatizadas Blackboard. Es responsabilidad de los padres y tutores mantener actualizada la información telefónica con la escuela. Para registrarse y actualizar su cuenta, asegúrese de tener el Portal de Genesis para padres actualizado.

Procedimientos de Entrada y Salida

El día escolar académico para los estudiantes en los grados K-4 comienza a las 8:20 a. m. Se espera que los estudiantes estén en su salón de clases a esa hora. Después de las 8:20 a.m., se considera que un estudiante llega tarde y debe visitar la entrada principal. Los estudiantes de kínder serán escoltados a sus salones por miembros de la patrulla de seguridad.

Los estudiantes saldrán después de que suene la campana a las 2:45 p.m. Los padres deben reunirse con sus hijos fuera de la escuela. No bloquee las puertas de entrada/salida, especialmente las escaleras delanteras, ya que esto puede causar un peligro para los estudiantes.

Todos los maestros acompañarán a sus estudiantes fuera del edificio y se asegurará de que el estudiante se conecte con su transporte a menos que se haya documentado un permiso por escrito para caminar a casa o a un sitio designado en el formulario de salida general. Esto es para todos los grados Pre-K hasta cuarto grado.

Si un estudiante no se reúne con un adulto, será llevado dentro del edificio a un área designada. El padre tendrá que entrar al edificio para recoger a su hijo.

Tráfico seguro y estacionamiento

Para la seguridad de todos los estudiantes y familias, use el cruce peatonal y siga todas las recomendaciones del guardia de cruce. Cada escuela tiene sus propios procedimientos para garantizar una llegada y salida segura. Esto será compartido con usted durante la primera semana de clases.

Visitantes

Un ambiente seguro es importante para nuestra comunidad escolar. Todas las puertas del edificio permanecerán cerradas. Todos los padres y otros visitantes deben presentarse en la oficina principal de la escuela.

Por razones de seguridad, se utilizará un sistema de monitoreo que incluye cámaras de seguridad para controlar el acceso de los visitantes a los edificios. Todos los visitantes tocarán el timbre y dirán el motivo de la visita. La secretaria de la escuela luego presionará un botón que le dará acceso al visitante al edificio. Todos los visitantes deben reportarse directamente a la oficina donde se les pedirá que firmen su nombre y hora de llegada en un libro de registro. El visitante recibirá entonces un gafete de identificación que deberá llevar puesto y permanecer visible durante la visita. Todos los visitantes también deben firmar al salir del edificio.

Para coordinar una cita con el maestro del salón de clases, llame o escriba un mensaje a la oficina de la escuela o al maestro. Para evitar la interrupción del entorno educativo, los maestros no pueden hablar con los padres durante el tiempo de instrucción o en cualquier momento en el que sean responsables de la supervisión de los estudiantes.

Programa de Desayuno/Almuerzo

Los Servicios de Alimentos de Maschio brindan desayuno y almuerzo a los estudiantes. La información sobre el costo se envía a casa cada año. Los niños pueden traer almuerzo o comprar almuerzo y/o leche en la escuela. Visite el sitio web en nplainfield.org para obtener el enlace del servicio de alimentos para los menús y la compra anticipada de boletos para alimentos. Las preguntas sobre el servicio de alimentos, los boletos para el almuerzo o el pago debe hacerse directamente a Maschio's al 908-769-6000 ext. 3108.

El desayuno se sirve los días que tenemos sesión de 4 horas y no se sirve los días de apertura retardada. Se espera que los niños se comporten apropiadamente durante el desayuno y el almuerzo. Los niños permanecerán sentados durante los períodos de desayuno o almuerzo a menos que un paraprofesional o maestro les permita salir. Las voces deben mantenerse a un nivel razonable. Los alimentos deben comerse y desecharse adecuadamente.

Reglas de la Asistencia

El Distrito Escolar de North Plainfield está dedicado al logro académico y al éxito de todos los estudiantes. Nuestro objetivo es asegurarnos de que todos los estudiantes asistan regularmente a la escuela. Nueve o menos ausencias se consideran asistencia satisfactoria durante todo el año escolar. Sabemos que algunas ausencias son inevitables debido a problemas de salud u otras circunstancias. Pero, también sabemos que cuando los estudiantes faltan demasiado a la escuela, sin importar el motivo, pueden retrasarse académicamente. Es menos probable que su hijo tenga éxito si se ausenta crónicamente por 18 días o más en el transcurso de un año escolar completo.

Se programará una reunión de padres después de que su hijo esté ausente por un total de:

- 5 o más días durante el año escolar dentro del **1er Trimestre**
- 7 o más días durante el año escolar dentro del **segundo trimestre**
- 10 o más días durante el año escolar dentro del **3er Trimestre**

Un estudiante está crónicamente ausente de la escuela cuando ha perdido el 10% o más de los días que ha estado inscrito en la escuela y/o ha acumulado veinte (20) ausencias. Si su hijo acumula 20 ausencias, se enviará una remisión al Tribunal Municipal según lo exige la política.

Cuando un niño está ausente, es responsabilidad del padre/tutor llamar a la línea de asistencia para informar la ausencia del niño antes de las 8:00 am. Por favor, deje el nombre del niño, el número de salón o maestro y el motivo de la ausencia. También se requiere una nota para el maestro, explicando el motivo de la ausencia. Cuando no se informa la ausencia de un estudiante y la escuela no puede comunicarse con el padre/tutor en la lista de contactos, se enviará un oficial a la casa. Si no se puede hacer contacto y no hay nadie en casa, se contactará al Departamento de Protección y Permanencia Infantil (DCP & P).

Es fundamental que nuestros registros reflejen su información de contacto más actualizada, le pedimos que actualice su información de contacto a medida que ocurran cambios.

Tardanzas

Es importante que los estudiantes estén en sus salones de clases a las 8:20 am. La clase comienza con los anuncios de la escuela, el conteo del almuerzo, las instrucciones para los ejercicios de apertura de la mañana y el mensaje de la mañana. Los estudiantes que lleguen a sus salones de clases después de las 8:20 serán marcados tarde. Llegar tarde al salón de clases es una interrupción para el resto de la clase. Hacemos excepciones en caso de mal tiempo o si la carretera está bloqueada, pero por lo demás se espera que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo.

Programas después de las clases

Se pueden ofrecer programas extracurriculares en todas las escuelas primarias. Se proporcionará información sobre clubes y actividades durante todo el año. El miembro del personal que facilita el club o la actividad informará a las familias de las fechas y horas en que se realizará la actividad. Los padres deberán firmar un formulario de permiso para que el estudiante pueda participar. Los niños deben ser recogidos a tiempo. Informe a su hijo dónde lo estará esperando. Después de la tercera vez que un niño es recogido tarde, el niño ya no podrá participar en actividades después de la escuela.

Noticias de la escuela y calendarios

Los boletines, cartas y panfletos escolares y del PTA/PTO se enviarán a casa con los niños durante el año escolar para mantener informados a los padres y estudiantes sobre eventos, fechas y actividades en el salón de clases durante el año. Además, visite la página web y el calendario de cada escuela para obtener información adicional y cambios en el calendario.

Recursos después de las clases

Klubhouse Kids ofrece un programa de cuidado después de la escuela pagado para niños en edad escolar hasta las 6:00 p. m. Para obtener más información, comuníquese con Pat Psillos al (908) 672-4546.

Enfermera de la Escuela

Enfermedades

Cualquier niño que tenga fiebre, dolor de garganta, vómitos, diarrea o cualquier síntoma de resfriado debe quedarse en casa. Cualquier persona con fiebre de 99° o más debe quedarse en casa ese día y durante las 24 horas posteriores a que la fiebre vuelva a la normalidad.

Comuníquese con su médico cuando los síntomas persistan antes de enviar a su hijo de regreso a la escuela.

Exclusión Médica de la Escuela

Los estudiantes deben quedarse en casa (y serán enviados a casa desde la escuela) por las siguientes razones:

- Temperatura de 100.4F o superior
 - Los estudiantes con fiebre deben quedarse en casa un día (24 horas) después de que la temperatura vuelva a la normalidad.
- Tos persistente
 - Secreción ocular excesiva: si se envía a casa desde la escuela con sospecha de conjuntivitis, el estudiante puede regresar con una nota del doctor que indique que el estudiante no tiene infección, o con una nota del proveedor de atención médica que confirme la conjuntivitis después de 24 horas con antibióticos.
- Vómitos y/o Diarrea
 - Los estudiantes con vómitos/diarrea deben permanecer en casa hasta que no hayan tenido un episodio de vómitos o diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos.
- glándulas inflamadas
- Dolor de garganta
- Dolor severo
- Sarpullido
 - Los niños con impétigo activo, tiña o sarna serán excluidos de la escuela, excepto cuando la infección se limite a un área que se pueda cubrir y cuando el niño esté bajo tratamiento con una nota del médico.

Niños seriamente lastimados/enfermos

Se hace todo lo posible para comunicarse con los padres o las personas de emergencia designadas o el médico de familia. Se llama al equipo de primeros auxilios de North Plainfield cuando no se puede localizar a la familia y luego se transporta al estudiante al Hospital Robert Wood Johnson-Somerset.

Exámenes de Salud Escolar/Vacunas

Todo niño menor de siete años de edad deberá haber recibido un mínimo de cuatro dosis de toxoides diftérico y tetánico y vacuna contra la tos ferina (DTP), o cualquier combinación de vacunas que contenga DTP, como DTP/Hib o DTaP, una dosis de las cuales deberá han sido entregados en o después del cuarto cumpleaños del niño.

Todo niño menor de siete años de edad deberá haber recibido al menos tres dosis de vacuna viva, trivalente, oral contra el poliovirus (OPV), o vacuna inactivada contra el poliovirus (IPV), ya

sea por separado o en combinación, una dosis de las cuales deberá haber sido administrada en o después del cuarto cumpleaños del niño o, alternativamente, cualquier combinación apropiadamente espaciada de cuatro dosis.

Todos los niños nacidos a partir del 1 de enero de 1990 deberán haber recibido dos dosis de una vacuna viva contra el sarampión, o cualquier combinación de vacunas que contenga una vacuna viva contra el sarampión, como la vacuna preferida contra el sarampión, las paperas y la rubéola (MMR), antes de la escuela. Entrada por primera vez al jardín de infantes, primer grado o un programa de educación especial de nivel de entrada de edad comparable con un grado no asignado. La primera dosis deberá haber sido administrada en o después del primer cumpleaños del niño, y la segunda dosis deberá haber sido administrada no menos de un mes después de la primera dosis.

Todos los niños de 12 a 59 meses de edad que se inscriban o asistan a cualquier centro de cuidado infantil o preescolar deberán haber recibido al menos una dosis de una vacuna conjugada de Hib separada o combinada, al cumplir un año o después.

Todos los niños nacidos a partir del 1 de enero de 1996 deberán haber recibido tres dosis de la vacuna contra la hepatitis B, o cualquier combinación de vacunas que contengan el virus de la hepatitis B, antes de ingresar a la escuela por primera vez en un jardín de infantes, grado 1 o ingreso a una edad comparable. Programa de educación especial de nivel con una calificación no asignada.

Todos los niños nacidos a partir del 1 de enero de 1998 deberán haber recibido una dosis de la vacuna contra la varicela, o cualquier combinación de vacunas que contengan el virus de la varicela, administrada en o después del primer cumpleaños, antes de ingresar a la escuela por primera vez en un jardín de infantes, grado 1, o un programa de educación especial de nivel de entrada de edad comparable con un grado no asignado.

Para acceder a N.J.A.C. 8:57-4 Inmunización para alumnos en la escuela, que brinda información sobre todos los requisitos de vacunación, visite: <http://www.nj.gov/health/cd/chap14.pdf> También hay disponible una tabla de orientación sobre vacunación en línea en <http://nj.gov/health/forms/imm-7.pdf>

Chequeos hechos en la escuela:

Visión	Grados K – 4
Altura y Peso	Grados K – 4
Oídos	Grados K – 4
Scoliosis	Edad 10 para el 1 de octubre del año corriente de escuela
Mantoux	Estado/Condado estudiantes y facultad

Medicinas

Cualquier estudiante que necesite recibir cualquier tipo de medicamento durante el horario escolar, recetado o de venta libre, debe tener una nota tanto del médico como de los padres. Un adulto debe traer el medicamento a la escuela en el envase original.

Seguro de Accidente

Los padres pueden comprar un seguro de accidentes para cubrir a sus hijos en el camino hacia y desde la escuela, durante el horario escolar y mientras participan en actividades supervisadas. Los formularios se emitirán en septiembre.

Artículos perdidos y encontrados

Los artículos perdidos y encontrados se encuentran en el gimnasio/cafetería de la escuela. Se recomienda a los padres que etiqueten TODA la ropa, loncheras, libros, etc. con el nombre completo de su hijo. Se alienta a los niños a revisar objetos perdidos y encontrados si falta un artículo. Los artículos que no sean reclamados al final del año, serán donados a los necesitados.

Seguridad y Prácticas de Incendio

El estado de Nueva Jersey requiere que cada escuela realice un simulacro de incendio y un simulacro de seguridad una vez al mes. Se llevarán a cabo en varios momentos y bajo diversas condiciones para ayudar a los niños a aprender a salir del edificio de manera rápida, ordenada y segura.

Información de Emergencia

El Distrito Escolar de North Plainfield utiliza un portal en línea para padres para obtener información de contacto de emergencia y formularios de consentimiento. Para acceder al portal para padres, visite el sitio web del Distrito Escolar de North Plainfield: www.nplainfield.org y haga clic en Genesis For Parent Portal. Los padres primerizos que requieran iniciar sesión deben completar un formulario en línea a través del siguiente enlace <http://www.nplainfield.org/Domain/10>. Por favor espere 24 horas para poder procesar la información.

Proporcione alternativas de contacto de emergencia a las que se pueda contactar y que estén disponibles durante el horario escolar normal. Mantenga la información de contacto actualizada y actualice el portal para padres si los números de teléfono de su casa, trabajo o celular cambian durante el año. El portal para padres también le permitirá navegar por la información relacionada con la asistencia, la disciplina y los formularios de su hijo.

Se puede acceder al Manual completo del Portal para padres de Génesis en www.nplainfield.org en la pestaña Padres y comunidad.

Tarea

Se les pide a los padres/tutores que revisen las mochilas de sus hijos cada noche de clases. Es posible que llegue a casa información importante de la escuela sobre su hijo. Los requisitos de tarea variarán con los estudiantes, los maestros y el nivel de grado. La tarea se considera un componente esencial para el aprendizaje de un estudiante. Por favor, ayude a su hijo a establecer una rutina nocturna que incluya completar las tareas asignadas. Además, los estudiantes deben leer por un mínimo de 20 minutos y practicar sus operaciones matemáticas todas las noches. La tarea debe completarse lo mejor que pueda el estudiante y entregarse a tiempo.

Reglas Generales de la Escuela

1. Durante el día escolar y durante los eventos nocturnos, los niños deben caminar en los pasillos y en la sala comunitaria. No se permite correr en estas áreas.

2. Los niños deben tener un permiso especial para estar en el edificio después de la salida a las 2:45 p. m. en un día escolar regular a las 12:25 p. m. en un día de sesión de cuatro horas.
3. Les alentamos a comer comida saludable de merienda y de almuerzo. Las meriendas y el almuerzo no pueden incluir chicle, dulces o soda. Los vasos de vidrio no se permiten.
4. No se deben traer juguetes/tarjetas personales a la escuela a menos que sea para "mostrar y contar". No se permiten iPads, iPods u otros juguetes tecnológicos a menos que estén de acuerdo con el padre/tutor y el maestro. La escuela no puede ser responsable por la pérdida de tales artículos.
5. Se debe usar ropa adecuada en todo momento. Al promover el espíritu escolar, las camisetas con mensajes deben ser de buen gusto. No se pueden usar sombreros, gorras, bandas para el sudor, pañuelos en la escuela. Los diafragmas no deben mostrarse. Los tirantes finos y las camisetas sin mangas no se deben usar en la escuela. Se desaconsejan los pantalones cortos, vestidos o faldas demasiado cortas. No se pueden usar chanclas en la escuela por razones de seguridad.

Regulaciones del Área de Recreación

1. Los estudiantes usarán el área de recreación solo con supervisión de padres/guardianes o personal autorizado de las escuelas.
2. El uso seguro del equipo es necesario. No pararse encima de las barras ni saltar del equipo.
3. Se permitirá un número limitado de niños en cualquier pieza de equipo a la vez.
4. Solo un estudiante a la vez en el tobogán. Los niños no pueden subir por el tobogán.
5. Los juegos bruscos no son permitidos en el área de recreación.
6. Los niños deben ser conscientes de los límites de las áreas de juego. Los niños deben permanecer en el área designada, ya sea en el campo, en el asfalto o en el patio de recreo.
7. Los niños no deben salir de las áreas designadas sin permiso.
8. No trepar cercas, árboles, gradas, redes de fútbol, asfalto o barandas.
9. Estudiantes NUNCA deben estar en la zona de estacionamiento de los maestros excepto en el área designada para cruzar.
10. NO lanzar objetos peligrosos. El material debajo del equipo no debe arrojarse ni retirarse del patio de recreo.

Pólizas y Regulaciones

Todos los padres deben comprometerse a leer las políticas y reglamentos del Distrito de la Junta de Educación de North Plainfield. Están disponibles en la página web del Distrito en la pestaña de la Junta de Educación.

Los padres deben acceder al Portal para padres de Genesis para leer y reconocer los reconocimientos de padres/tutores, marcando la casilla a la derecha. En la parte inferior de la página, se le pedirá que firme digitalmente el consentimiento y luego envíe el formulario.

Los siguientes formularios están incluidos:

- **Conducta/Disciplina (Código de Conducta)**
- **Asistencia, Ausencias y Excusas**
- **Hostigamiento, Intimidación y el Acoso**
- **Armas y Instrumentos Peligrosos**
- **Drogas, Alcohol, Esteroides, el Tabaco (Abuso de Sustancias)**
- **Telefono/Dispositivos Portátiles Electrónicas de Comunicación**
- **Los Derechos y Educación y Privacidad de Familia**
- **Sistema de Alerta de un Extraño**

Asistencia de Estudiantes

Departamento de Servicios Especiales (DSS)

North Plainfield ofrece un programa comprensivo de servicios de educación especial para llegar a alcanzar las necesidades de todos los estudiantes identificados con necesidades especiales y debilidades desde la Pre-Escuela hasta el Grado 12. Los miembros del Equipo de Estudios de Niños y los padres trabajan juntos para planear un programa apropiado para cada niño individualmente.

Intervención y Plan de Servicios de Remisión (I&RS)/504

El comité de los Servicios de Intervención y de Remisión es un grupo de profesionales que se reúnen y cooperan para ayudar a los estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje, comportamiento o salud.

Un maestro rutinariamente hace instrucción diferenciada para alcanzar las necesidades del estudiante en la clase. El maestro pide los servicios del comité del I&RS cuando un estudiante en particular continúa teniendo dificultades aún después de estos esfuerzos.

Las acomodaciones del 504 pueden ser necesarias para ayudar a estudiantes con necesidades específicas ya sean médicas, físicas y psicológicas. Si usted piensa que su niño puede beneficiarse de estos servicios por favor llame al consejero de la escuela para información adicional.

Hostigamiento/Intimidación/Acoso (HIB)

Los casos de acoso, intimidación y hostigamiento seguirán la política HIB del distrito. Las consecuencias se determinarán individualmente. La política del distrito se puede encontrar en el sitio web del distrito.

Los siguientes especialistas en anti-bullying investigarán las denuncias de HIB.

East End School

Victoria Hynes
victoria_hynes@nplainfield.org
908-769-6070, ext. 2112

Nicole Divenuta
nicole_divenuta@nplainfield.org
908-769-6070, ext. 4122

Stony Brook School

Jennifer Russo
jennifer_russo@nplainfield.org
908-769-6063, ext. 2299

Leslie Castillo
leslie_castillo@nplainfield.org
908-769-6063, ext. 5126

West End School

Mary Thomsen
mary_thomsen@nplainfield.org
908-769-6083, ext. 2108

Julie Lafferty
julie_lafferty@nplainfield.org
908-769-6083, ext. 7132

¿Es intimidación.....?

MOLESTO	CONFLICTO	INTIMIDACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Los comportamientos que molestan pueden ser incómodos, pero no causan daño a la otra persona. • Hace que una persona se moleste o se irrite pero, no causa daño o miedo. • Puede ser inadvertido, hecho sin intención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acción o compromiso mutuamente competitivo u opuesto. • Incluye desacuerdos, argumentos y peleas. • Variabilidad en los roles, actos negativos en ambas direcciones. • Los participantes son más iguales en poder, balance de poder. • A menudo puede ser resuelto con resolución del conflicto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hostigamiento, intimidación y acoso son unilaterales. • Envuelve un desequilibrio de poder entre el ofensor y el que recibe la ofensa. • La intención es herir física o emocionalmente a otra persona.

Conducta

El Programa de Primaria de North Plainfield se enorgullece de ofrecer a nuestros estudiantes un riguroso enfoque académico y conductual para el aprendizaje del siglo XXI. Nuestros estándares se establecen en un alto nivel de expectativas para garantizar el máximo aprendizaje y estudiantes bien disciplinados, al mismo tiempo que fomentamos las habilidades de liderazgo y un profundo respeto por la educación.

El distrito escolar de North Plainfield valora la importancia de mantener el buen carácter y sigue comprometido en ayudar a todos los estudiantes a tener éxito. Los valores fundamentales de Cariño, Apreciación, Respeto y Determinación (C.A.R.D) fueron seleccionados por nuestra comunidad de North Plainfield para alentar y adoptar rasgos de carácter positivos. Nuestras escuelas están comprometidas a proporcionar a nuestros estudiantes una educación de carácter de calidad. Las lecciones y actividades implementadas promueven estos valores e incorporan C.A.R.D en nuestro lenguaje cotidiano. Los comportamientos que son contrarios a estos principios se abordan a través de la Rúbrica de comportamiento con la intención de continuar desarrollando una comprensión más profunda de estos valores. Los elementos de C.A.R.D se anotarán en todos los informes de disciplina de los estudiantes enviados a casa.

Nuestros estudiantes tienen edades comprendidas entre los tres y los diez años, y si bien se puede usar la disciplina progresiva, las consecuencias apropiadas por el comportamiento inaceptable se basarán en la edad y el nivel de desarrollo del estudiante involucrado y la naturaleza de la infracción.

Consecuencias de Disciplina:

- **Advertencia anotada en el formulario de disciplina**
- **Consecuencia a la elección del maestro(a) – Actividades C.A.R.D**
 - **Contratos de comportamiento C.A.R.D**
 - **Carta de disculpa**
 - **Tareas escritas o informes de libros sobre el valor de C.A.R.D.**
 - **Fichas de reflexión de comportamiento C.A.R.D**
 - **Actividad C.A.R.D con el consejero(a)**
- **Detención(es) – Asignadas por el Principal, Asistente del Principal, o el representante de enlace estudiantil**
- **Pérdida de privilegios – No puede participar en eventos especiales (es decir, manualidades, asambleas, fiestas de clase, excursiones, etc.)**
- **Confiscación de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos u otros artículos considerados inapropiados para la escuela.**
- **Consecuencia Administrativa – consecuencias consideradas apropiadas por la administración**
- **Servicio comunitario: los padres junto con la administración y el personal determinarán la actividad.**
- **Suspensión**
- **Notificación de la Policía**

Para obtener información adicional, revise la política de la junta del distrito que se encuentra en el sitio web del distrito www.nplainfield.org

Gracias por su cooperación en este importante asunto.

Comportamiento / Expectativa	Consecuencias por Número de Sucesos	
<p>*Los comportamientos enumerados a continuación pueden incluir, entre otros, los siguientes:</p> <p>Integridad Académica (es decir, hacer trampa, plagio o falsificar firmas)</p> <p>Se espera que los estudiantes demuestren honestidad en todo su trabajo académico.</p> <p>POR FAVOR VER enlace de el PLAGIO Poliza 5701 para información adicional</p>	<p>Las consecuencias enumeradas a continuación pueden incluir, entre otras, las siguientes:</p>	<p>1 El estudiante rehace la tarea y notificación a los padres</p> <p>2 Pérdida del privilegio de rehacer la tarea y conferencia con los padres</p> <p>3 Pérdida del privilegio de rehacer la tarea y remisión al consejero.</p>
<p><u>Teléfonos celulares, relojes inteligentes, juegos electrónicos y cualquier otro dispositivo ECRD</u> <u>Posesión o uso</u></p> <p>Todos los teléfonos móviles, relojes inteligentes y ECRD personales deben estar apagados y escondidos en una mochila durante la jornada escolar.</p> <p>ECRD- “Dispositivo electrónico de comunicación y grabación (ECRD)” incluye cualquier dispositivo con capacidad de grabar audio o video o que sea capaz de recibir o transmitir cualquier tipo de comunicación entre personas.</p> <p>POR FAVOR CONSULTE Uso vinculado de dispositivos electrónicos de comunicación y grabación (ECRD) Poliza 5516 para información adicional</p>		<p>1 Advertencia, el padre firma la hoja de reflexión y el artículo es confiscado y devuelto al estudiante al final del día.</p> <p>2 Se notificó a la administración del edificio, el artículo fue confiscado y devuelto a los padres al final del día, pérdida de privilegio y remisión al consejero.</p> <p>3 Se lleva a cabo detención/reflexión y una conferencia con los padres.</p>
<p><u>Código de Vestimenta</u></p> <p>Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para la escuela todos los días, de acuerdo con la política de la junta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las camisetas con mensajes deben ser de buen gusto ● No se deben usar chanclas, sombreros, gorras, muñequeras, pañuelos, blusas sin mangas y camisas que muestren el abdomen. ● Se desaconsejan los pantalones cortos, vestidos o faldas que sean demasiado cortas. ● Se recomiendan y necesitan zapatillas de deporte para participar en educación física. ● Se necesita calzado seguro con suela de goma para el recreo, no chanclas, zuecos ni tacones altos. <p>POR FAVOR MIRE enlace de VESTIMENTA Y ASEO Poliza 5511 y Código de Conducta Regulación 5131 para información adicional</p>		<p>1 Se requiere que el estudiante se cambie y comunicación con los padres.</p> <p>2 Se requiere que el estudiante cambie, referir al consejero escolar y conferencia con los padres.</p> <p>3 **A ser determinado por la administración Se requiere que el estudiante se cambie y se realice una conferencia con los padres</p>

<p><u>Incumplimiento de las Reglas del Salón de Clase/Escuela;</u> <i>Incluyendo, entre otros, participar en comportamientos disruptivos, no seguir las instrucciones de los maestros/personal, comer o mascar chicle, posesión de un artículo molesto, mal comportamiento en los pasillos, mal comportamiento en el baño y contacto físico (juegos bruscos o comportamiento descuidado).</i></p> <p>Se requiere que los estudiantes cumplan con estándares razonables de comportamiento aceptable y sigan las reglas de la escuela y el salón de clases. POR FAVOR MIRE Estudiante Disruptivo Poliza 5560, Código de Conducta Poliza 5660 y Regulación R5131</p>	1	Advertencia, los padres firman una hoja de reflexión y comunicación con los padres.
	2	Consecuencia del Maestro y Comunicación con los Padres
	3	Consecuencias del Maestro y Conferencia con los Padres
<p><u>Conductas Dañinas;</u> Incluyendo, entre otros, burlas, chismes, rumores, amenazas, insultos y comentarios inapropiados</p> <p>Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes con respeto, lo que incluye mostrar sensibilidad hacia los sentimientos y pensamientos de los demás.</p> <p>POR FAVOR MIRE Investigación de Acoso, Intimidación y Bullying (HIB) Poliza 5112 Código de Conducta Poliza 5660 y Regulación R5131</p>	1	Consecuencias para los maestros y posible investigación de Acoso, Bullying e Intimidación
	2	Consecuencias para el maestro, referir al consejero escolar y posible investigación de Acoso, Bullying e Intimidación
	3	Detención, Remisión de Conducta y posible Investigación de HIB
<p><u>Lenguaje Inapropiado/Despectivo</u> (Las consecuencias se determinan según la edad del niño, el contexto y la naturaleza del comentario)</p> <p>Se espera que los estudiantes utilicen un lenguaje apropiado en todo momento.</p> <p>POR FAVOR MIRE Investigación de Acoso, Intimidación y Bullying (HIB) Poliza 5112 Código de Conducta Policy 5660 y Regulación R5131</p>	1	Consecuencia del maestro y Carta de disculpa
	2	Consecuencia del Maestro y Referir al Consejero Escolar
	3	Referencia de Conducta, Detención y posible Investigación de HIB
<p><u>Salir del salón de clases, área asignada o edificio sin permiso</u></p> <p>Los estudiantes deben solicitar permiso para abandonar un área asignada. POR FAVOR MIRE Código de Conducta Poliza 5660 y Regulación R5131</p>	1	Consecuencias del Maestro y Comunicación con los Padres
	2	**A ser determinado por la administración y la Referencia de Comportamiento
	3	**A ser determinado por la administración y la Referencia de Comportamiento

****A determinar por la administración**

Posesión de un artículo percibido como arma, explosivo o dispositivo destructivo.

Están prohibidas en todo momento armas y/o instrumentos peligrosos.

POR FAVOR MIRE *Poliza de Armas del Distrito 5131.7 5613,*

**Comunicación inmediata con Administración

** A determinar por la administración

- Suspensión
- Notificación policial

Daño Intencional a la Propiedad Escolar

Los estudiantes son responsables de cuidar adecuadamente la propiedad escolar, los útiles escolares y el equipo confiado a su uso.

POR FAVOR MIRE enlace [Poliza 5513](#) para información adicional

**A determinar por la administración

- Detención o Suspensión
- Se puede imponer una multa a los padres por daños o desfiguración de la propiedad escolar.

Uso no autorizado de la propiedad del Maestro/Escuela
(Dependiendo de la naturaleza de la infracción, puede ser necesaria la participación de la policía)

Se espera que los estudiantes respeten las pertenencias personales y de los demás, absteniéndose de tomar artículos que no les pertenezcan sin la debida autorización Código de Conducta [Poliza 5660](#) y Regulación [R5131](#)

**A determinar por la administración

- Sesión de detención/reflexión
- Dependiendo de la naturaleza de la infracción,
- La participación de la policía puede ser necesaria.

Robando

(Dependiendo de la naturaleza de la infracción, puede ser necesaria la participación de la policía)

Se espera que los estudiantes respeten las pertenencias personales y la propiedad de los demás, absteniéndose de usar o alterar los artículos. Código de Conducta [Poliza 5660](#) y Regulación [R5131](#) que no les pertenecen

**A ser determinado por la administración

- Sesión de detención/reflexión
- Dependiendo de la naturaleza de la infracción, puede ser necesaria la participación de la policía.
- Los padres/tutores pueden ser financieramente responsables del costo del daño.

Vandalismo/Graffiti

Los estudiantes no deben participar en actos de vandalismo y/o graffiti

POR FAVOR MIRE Estudiantes Disruptivos [Poliza 5560](#) y Regulación de Vandalismo/Violencia [R5131.5](#)

**A ser determinado por la administración

- Detención/posible suspensión
- Dependiendo de la naturaleza de la infracción, puede ser necesaria la participación de la policía.
- Los padres/tutores pueden ser financieramente responsables del costo del daño.

<p><u>Grabar videos, fotografiar o publicar</u></p> <p>Los estudiantes no deben participar en grabaciones de video o audio de ningún estudiante o miembro del personal de la escuela para ningún propósito a menos que lo autorice la administración del edificio.</p> <p>POR FAVOR MIRE Poliza 5516 para información adicional</p>	<p>**Immediate communication with Administration</p> <p>**A ser determinado por la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Artículo confiscado y devuelto a los padres al final del día. ● Conferencia de padres con la administración del edificio. ● Todas las grabaciones eliminadas por los padres en presencia de la administración del edificio. ● Posible suspensión.
<p><u>Violación de la política de uso aceptable de Internet</u></p> <p>Se espera que los estudiantes usen las computadoras de la escuela solo con fines educativos y deberán cumplir con la Poliza 6142.10 Seguridad y Tecnología de Internet que rige el uso de computadoras y/o Internet.</p> <p>POR FAVOR MIRE Poliza 6142.10 para información adicional Ver Reglamento R6142</p>	<p>**A ser determinado por la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sesión de detención/reflexión ● Acceso a Internet revocado o limitado <p>Dependiendo de la naturaleza de la infracción, La participación de la policía puede ser necesaria.</p>
<p><u>Violencia o amenaza de violencia hacia un miembro del personal o la administración (verbal, escrita o con gestos)</u></p> <p>Se espera que los estudiantes demuestren un respeto apropiado por la autoridad, lo que incluye escuchar y obedecer a los adultos en posiciones de autoridad, como directores, maestros, asistentes de enseñanza y otros adultos en el entorno escolar.</p> <p>POR FAVOR MIRE el enlace Estudiantes Disruptivos Poliza 5560 y Vandalismo/Violencia Regulación R5131.5</p>	<p>**A ser determinado por la administración</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Detención/Posible Suspensión ● Dependiendo de la naturaleza de la infracción, puede ser necesaria la participación de la policía.