



Starr King Elementary School
 145 E. Artesia Blvd. Long Beach, California 90805
 Phone (562) 428-1232 ♦ FAX (562) 422-1481



School Site Council Meeting Minutes

King Elementary School

Date: September 27, 2024

SSC Membership:

10 Total SSC Membership
6 Parent SSC Representatives
4 School Administrators/Teachers/Staff

A quorum of the committee is 6 members.

SSC Attendance for this meeting includes:

4 Parent SSC Representatives and
3 School Administrators/Teachers/Staff
2 Guests

A quorum of the committee:

Has been met ▾

Legal Requirement/Training Covered: (Check areas covered at this meeting.)

A quorum must be present to conduct business.

x	SSC Training
x	Officer Elections
x	SSC By-laws
x	Home-School Compact
x	Parent Involvement Guidelines
x	SPSA
	Common Pages
x	Previous Meeting Minutes

1. Call the Meeting to Order (Action):

Mrs. Jandella Faulkner, the Principal, called the meeting to order at 2:23 PM. The meeting was held in the King Library. Mrs. Faulkner expressed her gratitude and appreciation by thanking them for their attendance and joining SSC this year.

2. Roll Call (Action):

Mrs. Faulkner conducted a roll call. **The following members were present at the meeting:**

Jandella Faulkner (Principal), Erin Starks (Program Facilitator), Harpennie Maju (Teacher), Laura Barlow (Teacher), Zazy Tamayo (Parent), Martha Lopez (Parent), Cennia Resendiz (Parent), Maria Masias (Parent).

The following members were not present at the meeting:

Ana Duran (Staff), Cynthia Rueda (Parent), Veronica Ceja (Teacher)

There is one vacant seat on the King SSC, as member Cynthia Rueda no longer has a student enrolled at Starr King Elementary School. We will be holding an election, to fill this vacant seat, as outlined in the 2023-2024 King SSC Bylaws. The Call for Nominations will be sent out to King Families on Monday, September 30, 2024, and the election will take place before the next SSC meeting.

Guests Present at the Meeting:

Erin Starks (Program Facilitator), Maricela Muratella (Parent)

3. Approval of Agenda (Action):

Mrs. Faulkner, the Principal, asked SSC members to review the agenda for today's meeting. Copies of the agenda were available in English and Spanish at the sign-in table and inside the SSC folders provided to all attendees. Mrs. Faulkner asked if there were any additions or changes to the agenda. There were none reported. Mrs. Faulkner made a motion to approve the Agenda. H. Maju seconded the motion. The agenda was approved with a 7-0 vote.

4. Approval of Minutes (Action):

Mrs. Faulkner asked members to review the SSC Minutes from the January 29, 2024, meeting. Z. Tamayo requested a correction to the spelling of her name from "Zazzy" to "Zazy." No additional amendments were suggested. Mrs. Faulkner then called for a motion to approve the minutes. Ms. Barlow made the motion to approve, and M. Lopez seconded. The minutes from the 1/29/2024 SSC meeting were approved with a 7-0 vote.

5. Committee Reports (Information):

- **DCAC:** None
- **DELAC:** None

6. ELAC Advisements (Information):

Mrs. Faulkner reviewed the ELAC recommendations to SSC, which were shared during the ELAC meeting on 9/27/2024. The ELAC recommendations were as follows:

For students and families to be better informed about their EL status, we recommend that before administering the ELPAC, they be informed of their status, ELPAC, and how to reclassify.

We also recommend that the parents of EL students, be informed by the teacher of their child's EL status, in addition to the printed report that is mailed out to parents after students take the ELPAC assessment. Providing teachers with this information before Fall conferences will allow them to share that information with parents during their child's conference, including how students can reclassify.

Lastly, ELAC members recommend that during the enrollment process, parents of EL students be informed that their child will be administered an initial ELPAC assessment, and provide information to the parent about what the assessment measures and how they will be informed of their child's ELPAC scores.

Ms. Barlow asked for clarification to ensure that their vote was acknowledging receipt of the ELAC recommendations, not adopting them. Mrs. Faulkner confirmed that the motion was to acknowledge receipt. Mrs. Faulkner then made a motion to accept the ELAC recommendations, which was seconded by Z. Tamayo. The motion passed with a 7-0 vote. The SSC will review and respond to the ELAC recommendations at the next SSC meeting.

7. Data Monitoring & Effectiveness (Information):

Mrs. Faulkner presented student assessment data from the 2023-2024 academic year, along with the first iReady assessment data from September 2024. She also reviewed California Dashboard data, iReady Reading and Math results, Core & Pulse survey data, and attendance data, including chronic absenteeism rates.

C. Resendiz asked how parents can access iReady assessment scores. Mrs. Faulkner explained that parents can view score reports through ParentVUE, and Mrs. Maju added that students can access iReady on their district-provided laptops. Mrs. Tamayo asked whether the Core & Pulse survey's safety score reflects feelings of safety both inside and outside the campus. Ms. Barlow followed up, asking if the data could be disaggregated to distinguish between on-campus and off-campus safety concerns, given incidents that occurred outside the school last year. Mrs. Faulkner clarified that she could not disaggregate the data, and the safety score of 86% encompassed both on-campus and off-campus perceptions of safety.

8. Public Comment: None

New Business:

9. SSC Training (Information):

Mrs. Faulkner used the SSC training slides to provide an overview of the role, purpose, and guidelines of the School Site Council (SSC). She covered SSC composition, officer positions, decision-making processes, and areas beyond the SSC's scope. She also discussed the development of the King School Plan for Student Achievement (SPSA) and how the SSC supports its creation to meet all students' needs.

During the training, Mrs. Resendiz inquired about electing an additional parent member to the SSC. Mrs. Faulkner and Mrs. Starks explained that a ballot would be sent out on Monday, September 30, 2024, to fill the seat vacated by Cynthia Rueda. They also extended the opportunity to a parent guest attending the meeting, who expressed interest in nominating herself. Mrs. Starks will provide her with a Call for Nominations form next week, which she will complete and return to be included on the ballot.

10. SSC Meeting Schedule (Information):

SSC members reviewed the meeting schedule for the 2024-2025 academic year. Mrs. Faulkner requested feedback to confirm that the days and times were convenient for committee members. All members indicated that they had no suggested amendments to the schedule.

11. SSC Bylaws (Action):

Mrs. Faulkner provided the committee with time to review the King SSC Bylaws, which were amended during the 2023-2024 academic year. She invited members to ask questions or offer recommendations.

One recommendation was made to amend Article 4, Section 1 to clarify that the nomination of an individual who is not present during the SSC meeting is permissible, with the understanding that the nominee may decline the nomination. The amendment would also include procedures for electing members in such instances.

Following the discussion, Mrs. Faulkner called for a motion to approve the King SSC Bylaws, including the recommended amendment. Ms. Barlow moved to approve the Bylaws, and Mrs. Maju seconded the motion. The King SSC Bylaws were unanimously approved with a 7-0 vote.

12. Election of SSC Officers (Action):

Mrs. Faulkner reviewed the SSC Officer positions with the committee and initiated the election for the King SSC officers. The following officers were elected:

- Chairperson: Jandella Faulkner
- Secretary: Laura Barlow
- Vice-Chairperson: Ana Duran (elected in absentia)
- Parliamentarian: None

Mrs. Faulkner made a motion to approve the SSC Officer elections. Ms. Barlow seconded the motion. The committee unanimously approved the elections.

13. Parent Involvement Guidelines (Action):

Mrs. Faulkner provided SSC members with the opportunity to review the current King Parent Involvement Guidelines. She asked if members had any suggested amendments to the Parent Involvement Guidelines. C. Resendiz suggested that the language “Coffee with the Principal” be replaced with “Java and Juice with Jandella.” Mrs. Faulkner made note of the suggestion and will present the proposed amendment at the next SSC meeting. Mrs. Faulkner postponed further discussion of this agenda item, as we do not have sufficient voting members present to vote for this agenda item.

Note: SSC voting members M. Macias, and Z. Tamayo left the meeting early, resulting in a loss of quorum. Mrs. Faulkner announced that the committee would continue with the review and discussion of the remaining agenda items; however, further discussion and voting would be postponed until the next SSC meeting. To ensure that all members can review, discuss, provide input, and vote on the remaining agenda items, they will be added to the agenda for the next SSC meeting.

14. Home/School Compact (Action):

Mrs. Faulkner provided SSC members with the opportunity to review the King Home/School Compact. She asked if members had any suggestions to amend the Home School Compact. Mrs. C. Resendiz asked a clarifying question about teachers assigning homework, as well as the purchase of student agendas for grades 3rd through 5th. Mrs. Faulkner postponed further discussion of this agenda item, as we do not have sufficient voting members present to vote for this agenda item.

15. Budgets/CIE Spring Approvals/ Title 1 Parent Involvement Augmentation (Information):

Mrs. Faulkner reviewed the updated Title One augmentation for King Elementary for the 2024-2025 academic year, which increased the Parent Involvement Funds from the previous amount approved by SSC during the 23-24 academic year. She also announced that additional funds were secured to increase the Technology budget from \$5,000 to \$10,000. Furthermore, the FTE allocation for the School Psychologist was revised, with 85% now funded by Title 1 and 15% by LCFE. This adjustment frees up additional funds for student supplies and reflects the psychologist's critical role in supporting both the academic and social development of students, aligning with the King SPSA and Title 1 guidelines.

Mrs. Faulkner also discussed the funds allocated for student tutoring this year. C. Resendiz inquired about who would provide tutoring support, and Mrs. Faulkner clarified that King's teachers would be providing the tutoring services.

As there were not enough voting members present to take a vote on the budget augmentation, a motion for approval will be made at the next SSC meeting.

Adjournment: The SSC chairperson called for a motion to adjourn the meeting. L. Barlow made a motion to adjourn, and H. Maju seconded the motion. The meeting was adjourned at 3:28 PM. The next meeting is scheduled for Monday, October 28, 2024.

Respectfully submitted,

Jandella Faulkner
Principal



Escuela Primaria Starr King
145 E. Artesia Blvd. Long Beach, California 90805
Teléfono (562) 428-1232 ♦ FAX (562) 422-1481



Acta de Reunión del Consejo del Plantel Escolar

Escuela Primaria King

Fecha: 27 de septiembre de 2024

Membresía del SSC:

10 Membresía total del SSC
6 Padres Representativos del SSC
4 Administradores/Maestros/ Personal Escolar

Un quórum del comité son 6 miembros.

Asistencia del SSC para esta reunión incluye:

4 Padres Representativos del SSC y
3 Administradores/Maestros/ Personal Escolar
2 Invitados

Un quórum del comité:

Se ha logrado ▾

Requisito Legal/Cobertura de la Capacitación: (Marcar las áreas cubiertas en esta reunión.)

Un quórum debe estar presente para poder llevar a cabo la reunión.

x	Capacitación del SSC
x	Elecciones de los funcionarios
x	Estatutos del SSC
x	Contrato entre el hogar y la escuela
x	Directrices de la Participación de los padres de familia
x	SPSA
	Páginas comunes
x	Acta de la reunión anterior

1. Llamado al orden de la reunión (Acción):

La Sra. Jandella Faulkner, la directora, llamó la reunión al orden a las 2:23 PM. La reunión se llevó a cabo en la Biblioteca de King. La Sra. Faulkner expresó su gratitud y aprecio agradeciéndoles su asistencia y su participación este año en el SSC.

2. Pasar lista (Acción):

La Sra. Faulkner pasó lista. **Los siguientes miembros estuvieron presentes en la reunión:**

Jandella Faulkner (Directora), Erin Starks (Facilitadora del Programa), Harpennie Maju (Maestra), Laura Barlow (Maestra), Zazy Tamayo (Padre de familia), Martha López (Padre de Familia), Cennia Reséndiz (Padre de Familia), María Masias (Padre de Familia).

Los siguientes miembros no estuvieron presentes en la reunión:

Ana Duran (Miembro del personal), Cynthia Rueda (Padre de Familia), Veronica Ceja (Maestra)

Hay un puesto vacante en el Consejo SSC de King, ya que la miembra Cynthia Rueda ya no tiene un estudiante inscrito en la Escuela Primaria Starr King. Llevaremos a cabo una elección para llenar este puesto vacante, como se describe en los Estatutos del SSC de 2023-2024 para la Escuela King. La Convocatoria de Nominaciones se enviará a las familias de King el lunes 30 de septiembre de 2024, y la elección tendrá lugar antes de la próxima reunión del SSC.

Invitados presentes en la reunión:

Erin Starks (Facilitadora del Programa), Maricela Muratella (Padre de Familia)

3. Aprobación del orden del día (Acción):

La Sra. Faulkner, la directora, pidió a los miembros del SSC que revisaran el orden del día para la reunión de hoy. En la mesa de registro y dentro de las carpetas del SSC estaban disponibles copias del orden del día en inglés y español. La Sra. Faulkner preguntó si había alguna adición o cambio en el orden del día. No se reportó ninguno. La Sra. Faulkner propuso la moción de aprobar el orden del día. H. Maju secundó la moción. El orden del día fue aprobado con una votación de 7-0.

4. Aprobación del acta (Acción):

La Sra. Faulkner pidió a los miembros que revisaran el acta del SSC de la reunión del 29 de enero de 2024. Z. Tamayo solicitó una corrección en la deletación de su nombre de "Zazzy" a "Zazy". No se sugirieron enmiendas adicionales. La Sra. Faulkner, luego pidió una moción para aprobar el acta. La Srta. Barlow propuso la moción de aprobar, y M. López la secundó. El acta de la reunión del 29/01/24 del SSC fue aprobada con una votación de 7-0.

5. Informes de los comités (Información):

- **DCAC:** Ninguno
- **DELAC:** Ninguno

6. Consejos del ELAC (Información):

La Sra. Faulkner revisó las recomendaciones del ELAC para el SSC, las cuales se compartieron durante la reunión del ELAC el 27/09/2024. Las recomendaciones de

ELAC fueron las siguientes:

Para que los estudiantes y las familias estén mejor informados sobre su estado de EL, recomendamos que antes de administrar el ELPAC, se informen sobre su situación, ELPAC y cómo reclasificar.

También recomendamos que los padres de familia de los estudiantes EL sean informados por el maestro sobre la situación EL de su hijo, además del informe impreso que se envía por correo a los padre de familia después de que los estudiantes toman la evaluación de ELPAC. El proporcionar a los maestros esta información antes de las conferencias de otoño les permitirá compartir esa información con los padres de familia durante la conferencia de sus hijos, incluyendo la forma en que los estudiantes pueden reclasificar.

Por último, los miembros del ELAC recomiendan que durante el proceso de inscripción, se informe a los padres de estudiantes EL que su hijo recibirá una evaluación inicial de ELPAC, y proporcionar información a los padres de familia sobre lo que mide la evaluación y cómo se les informará sobre los puntajes de ELPAC de su hijo.

La Srta. Barlow pidió una aclaración para asegurarse de que su voto reconocía haber recibido las recomendaciones del ELAC, no de adoptarlas. La Sra. Faulkner confirmó que la moción es para reconocer que fueron recibidas. La Sra. Faulkner luego propuso una moción para aceptar las recomendaciones del ELAC, la cual fue secundada por Z. Tamayo. La moción pasó con una votación de 7-0. El SSC revisará y responderá a las recomendaciones del ELAC en la próxima reunión del SSC.

7. Supervisión de datos y su eficacia (Información):

La Sra. Faulkner presentó los datos de evaluación de los estudiantes para el año académico 2023-2024, junto con los datos de evaluación del primer iReady de septiembre de 2024. También revisó los datos del Tablero de California, resultados de iReady para lectura y matemáticas, datos de las encuestas *Core* y *Pulse*, y datos de la asistencia escolar, que incluye el índice de absentismo.

C. Reséndiz preguntó, ¿cómo pueden los padres de familia tener acceso a los resultados de las evaluaciones iReady? La Sra. Faulkner explicó que los padres de familia pueden ver los informes de puntuación a través de ParentVUE, y la Sra. Maju añadió que los estudiantes pueden tener acceso al iReady en sus computadoras portátiles proporcionadas por el distrito. La Sra. Tamayo preguntó si la puntuación de seguridad de las encuestas *Core* y *Pulse* reflejan los sentimientos de seguridad tanto dentro como fuera del plantel escolar. La Srta. Barlow hizo una pregunta de seguimiento, preguntando si los datos podrían desglosarse para distinguir entre las preocupaciones de seguridad dentro y fuera del plantel escolar, dados los incidentes que ocurrieron fuera de la escuela el año pasado. La Sra. Faulkner aclaró que no podía desglosar los datos, y la puntuación de seguridad del 86% abarcó tanto las percepciones de seguridad dentro como fuera del plantel escolar.

8. Comentarios Públicos: Ninguno

Asuntos nuevos:

9. Capacitación del SSC (Información):

La Sra. Faulkner utilizó las diapositivas de capacitación del SSC para brindar una revisión general del papel que desempeña, el propósito y las directrices del Consejo del Plantel Escolar (SSC). Ella cubrió la composición del SSC, los cargos de los funcionarios, los procesos para tomar decisiones y las áreas más allá del alcance del SSC. También habló del desarrollo del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y cómo el SSC apoya su creación para atender las necesidades de todos los estudiantes.

Durante la capacitación, la Sra. Reséndiz preguntó acerca de la elección de un miembro adicional del padre de familia para el SSC. La Sra. Faulkner y la Sra. Starks explicaron que se necesitaría enviar una boleta el lunes 30 de septiembre de 2024, para llenar el asiento vacante de Cynthia Rueda. También extendieron la oportunidad a un padre de familia invitado que asistió a la reunión, quien expresó el interés en autonominarse. La Sra. Starks le proporcionará un formulario de Convocatoria de Nominaciones la próxima semana, que completará y devolverá para ser incluido en la boleta.

10. Horario de la reunión del SSC (Información):

Los miembros del SSC revisaron el horario de la reunión para el año académico 2024-2025. La Sra. Faulkner solicitó retroalimentación para confirmar que esos días y esas horas eran conveniente para los miembros del comité. Todos los miembros indicaron que no tenían enmiendas de sugerencias al horario.

11. Estatutos del SSC (Acción):

La Sra. Faulkner le brindó tiempo al comité para revisar los Estatutos del SSC de King, los cuales fueron enmendados durante el año académico 2023-2024. Invitó a los miembros a que hicieran preguntas u ofrecieran recomendaciones.

Se hizo una recomendación para enmendar la sección 1 del artículo 4 a fin de aclarar que la nominación de una persona que no esté presente durante la reunión del SSC es permitido, con el entendimiento de que la persona designada puede rechazar la nominación. La enmienda también incluiría procedimientos para elegir a los miembros en tales casos.

Después de un debate, la Sra. Faulkner pidió una moción para aprobar los Estatutos del SSC de King, que incluye la recomendación de la enmienda. La Srta. Barlow propuso la moción de aprobar los estatutos y la Sra. Maju secundó la moción. Los Estatutos del SSC de King fueron aprobados unánimemente por una votación de 7-0.

12. Elección de los funcionarios SSC (Acción):

La Sra. Faulkner revisó los cargos de los funcionarios del SSC con el comité e inició la elección para los funcionarios del SSC de King. Los siguientes funcionarios del SSC fueron elegidos:

- Presidenta: Jandella Faulkner
- Secretaria: Laura Barlow
- Vicepresidenta: Ana Duran (elegida en ausencia)
- Parlamentario: Ninguno

La Sra. Faulkner propuso la moción de aprobar las elecciones de los funcionarios del SSC. La Srta. Barlow secundó la moción. El comité aprobó unánimemente las elecciones.

13. Directrices de la Participación del Padre de Familia (Acción):

La Sra. Faulkner proporcionó a los miembros del SSC la oportunidad de revisar las Directrices de la Participación del Padre de Familia de King. Preguntó si los miembros tenían alguna sugerencia de enmiendas a las Directrices de la Participación del Padre de Familia. C. Reséndiz sugirió que el lenguaje de “Café con la directora” sea emplazado con “Java y Juice con Jandella”. La Sra. Faulkner hizo una nota de la sugerencia y presentará la enmienda propuesta en la próxima reunión del SSC. La Sra. Faulkner pospuso el debate de este punto en el orden del día, ya que no tenemos suficientes miembros con derecho al voto presentes para votar en este punto en el orden del día.

Nota: Los miembros votantes del SSC, M. Macias y Z. Tamayo, se retiraron de la reunión temprano, lo cual resultó en una pérdida de quórum. La Sra. Faulkner anunció que el comité continuaría con la revisión y discusión de los puntos restantes del orden del día; sin embargo, los debates y las votaciones se aplazarán hasta la próxima reunión del SSC. Para garantizar que todos los miembros puedan revisar, debatir, proporcionar comentarios y votar sobre los puntos restantes del orden del día, serán añadidos al orden del día para la siguiente reunión del SSC.

14. Contrato entre la escuela y el hogar (Acción):

La Sra. Faulkner proporcionó a los miembros del SSC con la oportunidad de revisar el Contrato entre la escuela y el hogar de King. Preguntó si los miembros tenían alguna enmienda al Contrato entre la escuela y el hogar. La Sra. C. Reséndiz hizo una pregunta pidiendo una aclaración sobre la asignación de tareas por parte de los maestros, al igual que la compra de agendas estudiantiles para 3er al 5to grado escolar. La Sra. Faulkner pospuso el debate de este punto en el orden del día, ya que no tenemos suficientes miembros con derecho al voto presentes para votar en este punto en el orden del día.

15. Presupuestos/Aprobación del CIE de primavera/Aumento del Título 1 de la Participación de los Padres de Familia (Información):

La Sra. Faulkner revisó el aumento actualizado del Título Uno para la escuela primaria King para el año académico 2024-2025, lo cual aumentó los Fondos de Participación de los Padres de Familia con respecto al monto anterior aprobado por SSC durante el año académico 2024-2025. También anunció que se aseguraron fondos adicionales para aumentar el presupuesto de Tecnología de \$5,000 a \$10,000. Además, se revisó la asignación de FTE para el psicólogo escolar, con un 85% ahora financiado por el Título 1 y un 15% por LCFF. Este ajuste libera fondos adicionales para útiles estudiantiles y refleja el papel fundamental del psicólogo tanto en el apoyo al desarrollo académico como social de los estudiantes, alineándose con el SPSA y las directrices del Título 1 de King.

La Sra. Faulkner también habló de los fondos asignados para la ayuda académica estudiantil este año. C. Reséndiz preguntó sobre quién proporcionaría el apoyo de la ayuda académica, y la Sra. Faulkner aclaró que los maestros de King estarían brindando los servicios de la ayuda académica.

Ya que no tenemos suficientes miembros con derecho al voto presentes para votar en el aumento del presupuesto, se tomará una moción de aprobación en la siguiente reunión del SSC.

Levantar la sesión: El presidente del SSC pidió una moción para levantar la sesión de la reunión. L. Barlow propuso la moción de levantar la sesión, y H. Maju secundó la moción. La reunión se levantó a las 3:28 PM. La próxima reunión está programada para el lunes 28 de octubre de 2024.

Presentado respetuosamente por,

Jandella Faulkner
Directora