



## English Learner Advisory Committee

*King Elementary School*

**Date:** September 27, 2024

**ELAC Membership:**

      5       Total ELAC Membership  
      4       Parent ELAC Representatives  
      1       School Administrators/Teachers/Staff

A quorum of the committee is   3   members.

ELAC Attendance for this meeting includes:

      2       Parent ELAC Representatives and  
      3       School Administrators/Teachers/Staff  
      4       Parent Guests

A quorum of the committee:

- has been met.
- has not been met.

Legal Requirement/Training Covered: (Check areas covered at this meeting.)

A quorum must be present in order to conduct business.

X	Advising the School Site Council (SSC) on the development of the Single School Plan for Student Achievement. <i>(EC 64001 [a])</i> Advising the School Site Council on the school's program, goals, and objectives for English Learner programs/services.
X	Advising the principal and staff on the school's programs for English Learners. <i>(EC 62002.5, 52176 [c])</i>
X	Assisting in the development of the school's needs assessment. Conducting of a district-wide needs assessment on a school by school basis. <i>(5CCR 11308 (c) [1])</i>
	Advising the school on the administration of the annual language census. <i>(5 CCR 11308 (c) [5])</i>
	Advising the school on practices to make parents aware of the importance of regular school attendance. <i>(EC 62002.5, 52176 [c])</i>
X	Elect at least one member to the DELAC or has participated in a proportionate regional representation scheme when there are 31 or more English Learner parent advisory committees in the district. <i>(5 CCR 11308 [b])</i>
X	ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, appropriate to assist members in carrying out their legal responsibilities. <i>(EC 11308 [d])</i>
	Training on district's Uniform Complaint Procedures, including Williams' requirements.

## **Agenda Items & Meeting Minutes:**

### **1. Call the Meeting to Order (Action):**

The meeting was called to order at 8:21 a.m. by Jandella Faulkner, ELAC Coordinator. Mrs. Faulkner welcomed all parents to the first ELAC meeting of the 2024-2025 academic year. She expressed her gratitude and appreciation by thanking them for their attendance and joining ELAC this year. Mrs. Faulkner requested a roll call, which Mrs. Erin Starks, the Program Facilitator, conducted. She also introduced the translator for the meeting, Mrs. Sonia Jimenez (School Counselor).

### **2. Approval of Agenda & Minutes from 1/29/2024 SSC Meeting (Action):**

Mrs. Faulkner, the ELAC Coordinator, asked parents and school personnel to review the agenda for today's meeting. Copies of the agenda were available in English and Spanish at the sign-in table and inside the ELAC folders provided to all attendees. Mrs. Faulkner asked if there were any additions or changes to the agenda. There were none reported. Mrs. Faulkner moved that the agenda be accepted as submitted, and called for a motion to approve.

Mrs. Faulkner gave participants an opportunity to review the ELAC Minutes from the January 24, 2024, ELAC Meeting, and called for a motion to approve the minutes. Mrs. Faulkner made a motion to approve the minutes from the 1/24/2024 ELAC meeting, and C. Resendiz seconded the motion. The ELAC minutes were approved unanimously.

### **3. Announcements: None**

### **4. DELAC Representative Report: None**

### **New Business:**

### **5. Purpose of ELAC & Bylaws (Information):**

Mrs. Faulkner ELAC Coordinator, discussed in detail the purpose of ELAC at the site. She explained that the English Learner Advisory Committee (ELAC) is made up of parents of English language learners, and teachers and may include administrative members at school sites. Mrs. Faulkner discussed in detail the purpose of ELAC is to:

1.) To advise the principal and school staff on programs and services for English language learners.

2.) To facilitate a two-way communication system between the school and the community.

Mrs. Faulkner mentioned that the ELAC committee was required to meet (at least four times per year) to discuss/input on the legal advisement tasks mandated by state law. She informed parents that King Elementary School has a functioning ELAC committee and encouraged all parents to actively participate.

Mrs. Faulkner used a slide presentation to present the information to parents.

After the overview of the responsibilities of ELAC, Mrs. Faulkner asked if there were any questions or a need for further clarification as to the information presented. There were no questions at this time.

Mrs. Faulkner provided committee members time to review the King ELAC Bylaws, which were amended during the 2023-2024 academic year. She asked if there were any questions or recommendations, and C. Resendiz requested the addition of the following in Section 3 of Article 6:

ELAC members will be permitted to attend ELAC meetings virtually if they are unable to attend a meeting in person.

Mrs. Faulkner made a motion to approve the amendment to Section 3 of Article 6 in the King ELAC bylaws. C. Resendiz seconded the motion. The motion was approved unanimously.

#### **6. Nominations & Elections for ELAC Officers & DELAC Rep (Action):**

Mrs. Faulkner explained the election process for ELAC and DELAC Members. Mrs. Resendiz requested more clarification on the purpose of each role and what ELAC officers will be required to do, which Mrs. Faulkner clarified using the information presented in the slide deck. Mrs. Tamayo recommended that the DELAC Representative and the President be the same person, as they will attend the district DELAC meetings and can disseminate that information to the ELAC committee at the next meeting.

ELAC members requested clarification on who served in each role last year, which Mrs. Faulkner gathered from the SPSA and reviewed. Mrs. Resendiz shared information about her role as the ELAC Secretary last year. Mrs. Faulkner made a motion for C. Resendiz to be elected as the Secretary for this year, and K. Nava seconded the motion. Mrs. Resendiz was elected the ELAC Secretary for the 2024-2025 academic year. C. Resendiz made a motion to elect K. Nava as the Vice-President. Mrs. Faulkner seconded the motion. The motion was approved unanimously.

**President was elected:** Jandella Faulkner

**Vice-President was elected:** Kathy Nava

**Secretary was elected:** Cennia Resendiz

**Parliamentarian was elected:** Iris Mandujano

**DELAC Representative:** Open- Mrs. Faulkner explained that the DELAC Representative must be the parent of an English Language Learner. We will discuss this again at our next meeting, to see if an ELAC member is willing to act as our DELAC Representative this year.

## **7. Schoolwide Data & ELAC Goals (Information):**

Mrs. Faulkner explained the goals and objectives of ELAC, and how it supports the schoolwide goals outlined in the SPSA from the 2023-2024 academic year. She reviewed schoolwide assessment data, including the following:

- Foundational Reading Skills Assessment (FRSA)
- SBAC data from the 2023-2024 administration
- Attendance of EL students
- iReady Reading & Math Assessment

Mrs. Faulkner shared information about the current supports that are in place for our EL students, including Newsela the Lexia ELD Program for Newcomers that students will have access to this year. She also explained the instructional models that are used to support our multilingual learners, which include Designated ELD and Integrated ELD. She asked the committee if they had any questions regarding the King ELD goals and current resources, and C. Resendiz inquired about students having access to Newsela from home. Mrs. Faulkner explained that students have access to the program at home, and Z. Tamayo explained how parents can go about checking out a laptop if students don't have access to a device at home.

C. Resendiz, K. Nava, and Z. Tamayo asked the school to resolve the issue of parents not being informed about their student's EL status and the district's reclassification criteria. They suggested that teachers provide this information to parents during Fall Parent-Teacher Conferences. Mrs. Faulkner indicated that she will share a report of actions taken by the school to address their concerns, at the next ELAC meeting.

## **8. ELAC Recommendations to King SSC (Action):**

The ELAC committee made the following recommendations to the Starr King School Site Council, which will be shared and discussed at the upcoming SSC meeting:

For students and families to be better informed about their EL status, we recommend that before administering the ELPAC, they be informed of their status, ELPAC, and how to reclassify.

We also recommend that the parents of EL students, be informed by the teacher of their child's EL status, in addition to the printed report that is mailed out to parents after students take the ELPAC assessment. Providing teachers with this information before Fall conferences will allow them to share that information with parents during their child's conference, including how students can reclassify.

Lastly, ELAC members recommend that during the enrollment process, parents of EL students be informed that their child will be administered an initial ELPAC assessment, and provide information to the parent about what the assessment measures and how they will be informed of their child's ELPAC scores.

Signatures were obtained from committee members on the SSC Recommendation Form.

## **9. ELAC Self-Assessment (Action):**

Mrs. Faulkner explained that the English Language Advisory Committee (ELAC) Self-Assessment is a tool used by schools in California to evaluate the effectiveness and compliance of their ELAC. It ensures the committee meets legal requirements, such as having a majority of members who are parents of English learners, holding regular meetings, providing member training, and fulfilling its advisory role in supporting programs for English learners. The self-assessment helps identify areas for improvement in how ELAC serves the school and English learner community.

Mrs. Faulkner asked parents if they had any questions regarding the ELAC Self-Assessment form, and they indicated that they did not have any at this time. Meeting attendees then proceeded to complete the ELAC Self-Assessment.

Mrs. Faulkner made a motion to adjourn the meeting. C. Resendiz seconded the motion. The ELAC Meeting was adjourned at 9:35 AM.

Respectfully submitted,

Jandella Faulkner  
ELAC Coordinator

**Spanish:**

## Comité Asesor de Estudiantes del Idioma Inglés *King Elementary School*

**Fecha:** 27 de Septiembre de 2024

### Membresía de ELAC:

    5     Total de miembros de ELAC  
    4     Representantes de padres del ELAC  
    1     Administradores escolares/maestros/ personal

El quórum del comité es de   3   miembros.

La asistencia de ELAC a esta reunión incluye:

    2     Representantes de padres del ELAC  
    3     Administradores escolares/maestros/ personal  
    4     Padres invitados

El quórum del comité

  X   Se ha cumplido

   No se ha cumplido

Requisito legal/capacitación cubierta: (Marque las áreas cubiertas en esta reunión).  
Se requiere quórum para llevar a cabo actividades.

<input checked="" type="checkbox"/>	Asesorar al Consejo del Sitio Escolar (SSC) sobre el desarrollo del Plan Escolar Único para el Logro Estudiantil. (EC 64001 [a]) Asesorar al Consejo del Sitio Escolar sobre el programa, las metas y los objetivos de la escuela para los programas/servicios para estudiantes de inglés.
<input checked="" type="checkbox"/>	Asesorar al director y al personal sobre los programas de la escuela para estudiantes de inglés. (EC 62002.5, 52176 [c])
<input checked="" type="checkbox"/>	Colaborar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades de la escuela. Realizar una evaluación de las necesidades de todo el distrito, escuela por escuela. (5CCR 11308 (c) [1])
<input type="checkbox"/>	Asesorar a la escuela sobre la administración del censo lingüístico anual. (5 CCR 11308 (c) [5])
<input type="checkbox"/>	Asesorar a la escuela sobre prácticas para concienciar a los padres sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. (EC 62002.5, 52176 [c])
<input checked="" type="checkbox"/>	Elegir al menos un miembro del DELAC o haber participado en un esquema de representación regional proporcional cuando haya 31 o más comités asesores de padres de estudiantes de inglés en el distrito. (5 CCR 11308 [b])
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación y materiales de capacitación del ELAC, planificados en consulta plena con los miembros del comité, adecuados para ayudar a los miembros a cumplir con sus responsabilidades legales. (EC 11308 [d])

## **Puntos del orden del día y actas de reuniones:**

### **1. Llamar a la reunión a orden (Acción):**

La reunión fue convocada a las 8:21 a. m. por Jandella Faulkner, coordinadora de ELAC. La Sra. Faulkner dio la bienvenida a todos los padres a la primera reunión de ELAC del año académico 2024-2025. Expresó su gratitud y aprecio agradeciéndoles su asistencia y su incorporación a ELAC este año. La Sra. Faulkner solicitó que se pasara lista, lo que llevó a cabo la Sra. Erin Starks, facilitadora del programa. También presentó a la traductora de la reunión, la Sra. Sonia Jiménez (consejera escolar).

### **2. Aprobación de la agenda y las actas de la reunión del SSC del 29/01/2024 (Acción):**

La Sra. Faulkner, Coordinadora de ELAC, pidió a los padres y al personal escolar que revisaran la agenda de la reunión de hoy. Había copias de la agenda disponibles en inglés y español en la mesa de registro y dentro de las carpetas de ELAC proporcionadas a todos los asistentes. La Sra. Faulkner preguntó si había alguna adición o cambio a la agenda. No se informó de ninguno. La Sra. Faulkner propuso que se aceptara la agenda tal como se presentó y pidió una moción para aprobarla.

La Sra. Faulkner les dio a los participantes la oportunidad de revisar las actas de ELAC de la reunión de ELAC del 24 de enero de 2024 y pidió una moción para aprobarlas. La Sra. Faulkner hizo una moción para aprobar las actas de la reunión de ELAC del 24 de enero de 2024 y C. Resendiz apoyó la moción. Las actas de ELAC se aprobaron por unanimidad.

### **3. Anuncios: Ninguno**

### **4. Informe del representante de DELAC: Ninguno**

### **Nuevo negocio:**

### **5. Propósito del ELAC y los estatutos (Información):**

La Sra. Faulkner, Coordinadora del ELAC, analizó en detalle el propósito del ELAC en el sitio. Explicó que el Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) está compuesto por padres de estudiantes de inglés y maestros, y puede incluir miembros administrativos en los sitios escolares. La Sra. Faulkner analizó en detalle que el propósito del ELAC es:

- 1.) Asesorar al director y al personal escolar sobre programas y servicios para estudiantes de inglés.
- 2.) Facilitar un sistema de comunicación bidireccional entre la escuela y la comunidad.

La Sra. Faulkner mencionó que el comité ELAC debía reunirse (al menos cuatro veces al año) para analizar/opinar sobre las tareas de asesoramiento legal exigidas por la ley estatal. Informó a los padres que la Escuela Primaria King tiene un comité ELAC en funcionamiento y alentó a todos los padres a participar activamente.

La Sra. Faulkner utilizó una presentación de diapositivas para presentar la información a los padres.

Después de la descripción general de las responsabilidades del ELAC, la Sra. Faulkner preguntó si había alguna pregunta o era necesario aclarar más la información presentada. No hubo preguntas en este momento.

La Sra. Faulkner les dio tiempo a los miembros del comité para revisar los estatutos del ELAC de King, que se modificaron durante el año académico 2023-2024. Preguntó si había alguna pregunta o recomendación, y C. Resendiz solicitó que se agregara lo siguiente en la

**Sección 3 del Artículo 6:**

Se permitirá que los miembros del ELAC asistan a las reuniones del ELAC de manera virtual si no pueden asistir a una reunión en persona.

La Sra. Faulkner hizo una moción para aprobar la enmienda a la Sección 3 del Artículo 6 de los estatutos del ELAC de King. C. Resendiz apoyó la moción. La moción fue aprobada por unanimidad.

**6. Nominaciones y elecciones para funcionarios de ELAC y representante de DELAC (Acción):**

La Sra. Faulkner explicó el proceso de elección de los miembros de ELAC y DELAC. La Sra. Resendiz solicitó más aclaraciones sobre el propósito de cada función y lo que los funcionarios de ELAC deberán hacer, lo que la Sra. Faulkner aclaró utilizando la información presentada en las diapositivas. La Sra. Tamayo recomendó que el representante de DELAC y el presidente sean la misma persona, ya que asistirán a las reuniones de DELAC del distrito y pueden difundir esa información al comité de ELAC en la próxima reunión.

Los miembros de ELAC solicitaron una aclaración sobre quién desempeñó cada función el año pasado, lo que la Sra. Faulkner recopiló del SPSA y revisó. La Sra. Resendiz compartió información sobre su función como Secretaria de ELAC el año pasado. La Sra. Faulkner hizo una moción para que C. Resendiz fuera elegida Secretaria para este año, y K. Nava apoyó la moción. La Sra. Resendiz fue elegida Secretaria de ELAC para el año académico 2024-2025. C. Resendiz hizo una moción para elegir a K. Nava como Vicepresidente. La Sra. Faulkner apoyó la moción. La moción fue aprobada por unanimidad.

- Se eligió a la presidenta Jandella Faulkner
- Se eligió a la vicepresidenta Kathy Nava
- Se eligió a la secretaria Cennia Resendiz
- Se eligió a la parlamentaria Iris Mandujano
- **Representante de DELAC: Abierto:** la Sra. Faulkner explicó que el representante de DELAC debe ser el padre de un estudiante de inglés. Hablaremos de esto nuevamente en nuestra próxima reunión, para ver si un miembro de ELAC está dispuesto a actuar como nuestro representante de DELAC este año.

**7. Datos de toda la escuela y objetivos del ELAC (información):**

La Sra. Faulkner explicó las metas y los objetivos de ELAC, y cómo respalda las metas de toda la escuela descritas en el SPSA del año académico 2023-2024. Revisó los datos de evaluación de toda la escuela, incluidos los siguientes:

- Evaluación de habilidades de lectura fundamentales (FRSA)
- Datos de SBAC de la administración 2023-2024
- Asistencia de estudiantes EL



- Evaluación de lectura y matemáticas iReady

La Sra. Faulkner compartió información sobre los apoyos actuales que están en marcha para nuestros estudiantes EL, incluido Newsela, el programa Lexia ELD para recién llegados al que los estudiantes tendrán acceso este año. También explicó los modelos de instrucción que se utilizan para apoyar a nuestros estudiantes multilingües, que incluyen ELD designado y ELD integrado. Preguntó al comité si tenían alguna pregunta sobre las metas de King ELD y los recursos actuales, y C. Resendiz preguntó sobre el acceso de los estudiantes a Newsela desde casa. La Sra. Faulkner explicó que los estudiantes tienen acceso al programa en casa, y Z. Tamayo explicó cómo los padres pueden solicitar el préstamo de una computadora portátil si los estudiantes no tienen acceso a un dispositivo en casa.

C. Resendiz, K. Nava y Z. Tamayo pidieron a la escuela que resolviera el problema de que los padres no estén informados sobre el estatus de EL de sus estudiantes y los criterios de reclasificación del distrito. Sugirieron que los maestros proporcionen esta información a los padres durante las conferencias de padres y maestros de otoño. La Sra. Faulkner indicó que compartirá un informe de las medidas adoptadas por la escuela para abordar sus inquietudes en la próxima reunión de ELAC.

**8. Recomendaciones de ELAC al King SSC (Acción):**

El comité ELAC hizo las siguientes recomendaciones al Consejo del Sitio Escolar Starr King, que se compartirán y discutirán en la próxima reunión del SSC:

Para que los estudiantes y las familias estén mejor informados sobre su estado EL, recomendamos que antes de administrar el ELPAC, se les informe sobre su estado, ELPAC y cómo reclasificar.

También recomendamos que los padres de los estudiantes EL sean informados por el maestro sobre el estado EL de su hijo, además del informe impreso que se envía por correo a los padres después de que los estudiantes toman la evaluación ELPAC. Proporcionar a los maestros esta información antes de las conferencias de otoño les permitirá compartir esa información con los padres durante la conferencia de su hijo, incluso cómo los estudiantes pueden reclasificar.

Por último, los miembros del ELAC recomiendan que durante el proceso de inscripción, se informe a los padres de los estudiantes EL que a su hijo se le administrará una evaluación ELPAC inicial y que se les proporcione información sobre qué mide la evaluación y cómo se les informará de los puntajes ELPAC de su hijo.

Se obtuvieron las firmas de los miembros del comité en el Formulario de recomendación del SSC.

**9. Autoevaluación del ELAC (acción):**

La Sra. Faulkner explicó que la autoevaluación del Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) es una herramienta que utilizan las escuelas de California para evaluar la eficacia y el cumplimiento de su ELAC. Garantiza que el comité cumpla con los requisitos legales, como tener una mayoría de miembros que sean padres de estudiantes de inglés, celebrar reuniones periódicas, brindar capacitación a los miembros y cumplir con su función de asesoramiento en el apoyo a los programas para estudiantes de inglés. La autoevaluación ayuda a

identificar áreas de mejora en la forma en que el ELAC presta servicios a la escuela y a la comunidad de estudiantes de inglés.

La Sra. Faulkner preguntó a los padres si tenían alguna pregunta sobre el formulario de autoevaluación del ELAC y ellos indicaron que no tenían ninguna en ese momento. Los asistentes a la reunión procedieron a completar la autoevaluación del ELAC.

La Sra. Faulkner hizo una moción para levantar la sesión. C. Resendiz apoyó la moción. La reunión del ELAC se levantó a las 9:35 a. m.

Atentamente,

Jandella Faulkner  
**Coordinadora de ELAC**