



DELAC Meeting / Junta del comité DELAC

AGENDA

February 7, 2022
 7 de febrero de 2022
 9:00 – 11:00 am

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Time <i>Hora</i>	Desired Outcome <i>Resultados deseados</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Notas</i>
1. Call the Meeting to Order, Welcome, and Introductions <i>Inicio de la junta, bienvenida y presentaciones</i>	Sonia Konto, DELAC President <i>Presidenta del comité DELAC</i>	9:00-9:05 5 minutes 5 minutos	Welcome and introduce the DELAC committee members <i>Dar la bienvenida y presentar a los miembros del comité DELAC</i>	
2. Reading, Revision, and Approval of Minutes from last DELAC Meeting <i>Lectura, revisión y aprobación de las minutas de la última junta del comité DELAC</i>	Fabiola Navarrete DELAC Secretary <i>Secretaria del comité DELAC</i>	9:05-9:15 10 minutes 10 minutos	Review and approve minutes of December 6, 2021 meeting <i>Repasar y aprobar las minutas de la junta del 6 de diciembre de 2021</i>	
3. LCAP Development <i>Desarrollo del LCAP</i>	Monica Makiewicz, PhD Associate Superintendent, Teaching and Learning <i>Superintendente Asociada de Enseñanza y Aprendizaje</i>	9:15-9:45 30 minutes 30 minutos	Present and provide update on the LCAP development process and seek feedback from the committee members. <i>Presentar y proveer una actualización sobre el proceso de desarrollo LCAP y buscar retroalimentación de los miembros del comité</i>	
4. EL Data Analysis and Needs Assessment <i>Análisis de datos y evaluación de necesidades para EL</i>	Martha Dueñas Director, Multilingual Programs and Services <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	9:45-10:15 30 minutes 30 minutos	Review EL data and conduct a Needs Assessment to identify language and academic needs of English Learners. The information and feedback will be used to inform the development of the 2021-2024 LCAP. <i>Revisar los datos de EL y realizar una Evaluación de Necesidades para identificar las necesidades académicas y de lenguaje de los estudiantes de inglés. La información y los comentarios se utilizarán para informar el desarrollo del LCAP 2021-</i>	

Item <i>Nombre del asunto a tratar</i>	Facilitator <i>Facilitador</i>	Time <i>Hora</i>	Desired Outcome <i>Resultados deseados</i>	Action Taken/Notes <i>Acción que se tomó/Notas</i>
			2024.	
5. Adult Education and Paraprofessional Requirements <i>Educación para Adultos</i> <i>Requisitos para paraprofesionales</i>	Cynthia Gleason, Principal, Fontana Adult School <i>Directora, Fontana Escuela para Adultos</i>	10:15-10:30 15 minutes 15 minutos	Provide information regarding Adult Education and review requirements for paraprofessionals <i>Proveer información sobre educación para adultos y repasar requisitos para paraprofesionales</i>	
6. Committee Member Comments, Questions and Answers <i>Comentarios, preguntas y respuestas de los miembros del comité</i>	DELAC Officers <i>Oficiales del comité</i> DELAC Martha Dueñas Director, Multilingual Programs and Services <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	10:30-10:45 15 minutes 15 minutos	Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i>	
7. Announcements <i>Anuncios</i>	DELAC Officers <i>Oficiales del comité</i> DELAC	10:45-10:55 10 minutes 10 minutos	Provide announcements and updates <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i>	
8. Planning Ahead & Closure <i>Planificación anticipada y Clausura</i>	Sonia Konto, DELAC President <i>Presidenta del comité</i> DELAC	10:55-11:00 5 minutes 5 minutos	Identify next steps and bring closure to the meeting <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i>	

The next DELAC meeting is scheduled for April 4, 2022
La próxima junta del comité DELAC está programada para el 4 de abril de 2022