



**DELAC Meeting / Junta del comité DELAC**

**AGENDA**

March 15, 2021  
 15 de marzo de 2021  
 9:00 – 11:00 am

<b>Item</b> <i>Nombre del asunto a tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados deseados</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Acción que se tomó/Notas</i>
<b>1. Call the Meeting to Order, Welcome, and Introductions</b> <i>Inicio de la junta, bienvenida y presentaciones</i>	<b>Sonia Konto, DELAC President</b> <i>Presidenta del comité DELAC</i>	<b>9:00-9:05</b> <b>5 minutes</b> 5 minutos	<b>Welcome and introduce the DELAC committee members</b> <i>Dar la bienvenida y presentar a los miembros del comité DELAC</i>	
<b>2. Reading, Revision, and Approval of Minutes from last DELAC Meeting</b> <i>Lectura, revisión y aprobación de las minutas de la última junta del comité DELAC</i>	<b>Fabiola Navarrete DELAC Secretary</b> <i>Secretaria del comité DELAC</i>	<b>9:05-9:15</b> <b>10 minutes</b> 10 minutos	<b>Review and approve minutes of February 22, 2021 meeting</b> <i>Repasar y aprobar la minuta de la junta del 22 de febrero de 2021</i>	
<b>3. Elections for DELAC Vice President</b> <i>Elecciones para el puesto de Vicepresidente del comité DELAC</i>	<b>Sonia Konto, DELAC President</b> <i>Presidenta del comité DELAC</i>  <b>Martha Dueñas Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>9:15-9:30</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Conduct elections for the position of DELAC Vice President</b> <i>Llevar a cabo las elecciones para el puesto de vicepresidente del comité DELAC</i>	
<b>4. EL Data Analysis and Needs Assessment</b> <i>Análisis de datos y evaluación de necesidades para EL</i>	<b>Martha Dueñas Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>9:30-10:00</b> <b>30 minutes</b> 30 minutos	<b>Review EL data in the CA Dashboard and conduct a Needs Assessment to identify language and academic needs of English Learners. The information and feedback will be used to inform the development of the 2021-2024 LCAP.</b> <i>Revisar los datos de EL en "CA Dashboard" (Tablero de mando de California) y realizar</i>	

<b>Item</b> <i>Nombre del asunto a tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados deseados</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Acción que se tomó/Notas</i>
			una Evaluación de Necesidades para identificar las necesidades académicas y de lenguaje de los estudiantes de inglés. La información y los comentarios se utilizarán para informar el desarrollo del LCAP 2021-2024.	
<b>5. Dual Language Immersion Program</b> <i>Programa de inmersión en dos idiomas</i>	<b>Eduardo Gomez</b> <b>Adminstrator, Multilingual Programs and Services</b> <i>Administrador, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>10:00-10:30</b> <b>30 minutes</b> 30 minutos	<b>Provide an overview of the Dual Language Immersion Program and invite the public to attend the district DLI informational meetings</b> <i>Proporcionar una descripción general del Programa de inmersión en dos idiomas e invitar al público a asistir a las reuniones informativas de DLI del distrito.</i>	
<b>6. Committee Member Comments, Questions and Answers</b> <i>Comentarios, preguntas y respuestas de los miembros del comité</i>	<b>DELAC Officers</b> <i>Oficiales del comité DELAC</i>  <b>Martha Dueñas</b> <b>Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>10:30-10:45</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions</b> <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i>	
<b>7. Announcements</b> <i>Anuncios</i>	<b>DELAC Officers</b> <i>Oficiales del comité DELAC</i>	<b>10:45-10:55</b> <b>10 minutes</b> 10 minutos	<b>Provide announcements and updates</b> <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i>	
<b>8. Planning Ahead &amp; Closure</b> <i>Planificación anticipada y Clausura</i>	<b>Sonia Konto,</b> <b>DELAC President</b> <i>Presidenta del comité DELAC</i>	<b>10:55-11:00</b> <b>5 minutes</b> 5 minutos	<b>Identify next steps and bring closure to the meeting</b> <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i>	

**The next DELAC meeting is scheduled for April 5, 2021**

*La próxima junta del comité DELAC está programada para el 5 de abril de 2021*