



**DELAC Meeting / Junta del comité DELAC**

**AGENDA**

February 22, 2021  
 22 de febrero de 2021  
 9:00 – 11:00 am

<b>Item</b> <i>Nombre del asunto a tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados deseados</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Acción que se tomó/Notas</i>
<b>1. Call the Meeting to Order, Welcome, and Introductions</b> <i>Inicio de la junta, bienvenida y presentaciones</i>	<b>Sonia Konto,</b> <b>DELAC President</b> <i>Presidenta del comité DELAC</i>	<b>9:00-9:05</b> <b>5 minutes</b> 5 minutos	<b>Welcome and introduce the DELAC committee members</b> <i>Dar la bienvenida y presentar a los miembros del comité DELAC</i>	
<b>2. Reading, Revision, and Approval of Minutes from last DELAC Meeting</b> <i>Lectura, revisión y aprobación de las minutas de la última junta del comité DELAC</i>	<b>Fabiola Navarrete</b> <b>DELAC Secretary</b> <i>Secretaria del comité DELAC</i>	<b>9:05-9:15</b> <b>10 minutes</b> 10 minutos	<b>Review and approve minutes of December 7, 2020 meeting</b> <i>Repasar y aprobar la minuta de la junta del 7 de diciembre de 2020</i>	
<b>3. Paper Education</b> <i>Servicio de tutoría Paper Education</i>	<b>Tracey Vackar</b> <b>Executive Director, College Career, and Academic Development</b> <i>Directora Ejecutiva, Desarrollo Académico y de Universidad/Carreras Profesionales</i>	<b>9:15-9:45</b> <b>30 minutes</b> 30 minutos	<b>Introduce and provide an overview of Paper Education a 24/7 Online Tutoring service</b> <i>Presentar y proporcionar un repaso general del programa Paper Education (servicio de tutoría de 24 horas/7 días)</i>	
<b>4. Adult School Parent Course</b> <i>Curso para padres de familia por parte de la Escuela de Adultos</i>	<b>Cindy Gleason</b> <b>Principal</b> <i>Directora</i>  <b>Wendy Camacho</b> <b>Teacher</b> <i>Maestra</i>	<b>9:45-10:00</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Provide information on the development of a new course and seek feedback from the committee members regarding the course content</b> <i>Proporcionar información acerca del desarrollo del nuevo curso y solicitar comentarios/opiniones de los miembros del comité referente al contenido del curso.</i>	

<b>Item</b> <i>Nombre del asunto a tratar</i>	<b>Facilitator</b> <i>Facilitador</i>	<b>Time</b> <i>Hora</i>	<b>Desired Outcome</b> <i>Resultados deseados</i>	<b>Action Taken/Notes</b> <i>Acción que se tomó/Notas</i>
<b>5. LCAP Development</b> <i>Desarrollo del plan LCAP</i>	<b>Martha Dueñas</b> <b>Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>10:00-10:15</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Review the process for developing the LCAP</b> <i>Repasar el proceso para desarrollar el plan LCAP</i>	
<b>6. Nominations for DELAC Vice President</b> <i>Nominaciones para el puesto de Vicepresidente del comité DELAC</i>	<b>Sonia Konto,</b> <b>DELAC President</b> <i>Presidenta del comité DELAC</i>  <b>Martha Dueñas</b> <b>Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>10:15-10:30</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Conduct nominations for the position of DELAC Vice President</b> <i>Llevar a cabo las nominaciones para el puesto de vicepresidente del comité DELAC</i>	
<b>7. Committee Member Comments, Questions and Answers</b> <i>Comentarios, preguntas y respuestas de los miembros del comité</i>	<b>DELAC Officers</b> <i>Oficiales del comité DELAC</i>  <b>Martha Dueñas</b> <b>Director, Multilingual Programs and Services</b> <i>Directora, Programas y Servicios Multilingües</i>	<b>10:30-10:45</b> <b>15 minutes</b> 15 minutos	<b>Provide an opportunity for the committee to ask questions and provide them with a response to their questions</b> <i>Brindarle al comité la oportunidad de hacer preguntas y responder a ellas</i>	
<b>8. Announcements</b> <i>Anuncios</i>	<b>DELAC Officers</b> <i>Oficiales del comité DELAC</i>	<b>10:45-10:55</b> <b>10 minutes</b> 10 minutos	<b>Provide announcements and updates</b> <i>Proporcionar anuncios y actualizaciones</i>	
<b>9. Planning Ahead &amp; Closure</b> <i>Planificación anticipada y Clausura</i>	<b>Sonia Konto,</b> <b>DELAC Vice President</b> <i>Vicepresidenta del comité DELAC</i>	<b>10:55-11:00</b> <b>5 minutes</b> 5 minutos	<b>Identify next steps and bring closure to the meeting</b> <i>Identificar los siguientes pasos y concluir la junta</i>	

**The next DELAC meeting is scheduled for March 15, 2021**

*La próxima junta del comité DELAC está programada para el 15 de marzo de 2021*