

COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE
FONTANA SELPA
BUSINESS MEETING MINUTES – March 14, 2023

I. Call to Order	Time: 5:05 PM
------------------	---------------

Meeting Participants		PRESENT
Chairperson	Karla Gutierrez	P
Vice Chairperson	Vacant	X
Community Liaison	Vacant	X
Member	Lorena Huizar Rodriguez	P
Member	Erma Grijalva-Resendez	P
Member	Maria Bolaños	P
Member	Monica Navarrete	P
Member	Melina Yamarone	P
Member	Travis Heck	P
SELPA Director	Jacqueline Williams	P
Secretary	Cori Flores	P
Student Support Representative	Katya Quirarte	P

II.	Establishment of Quorum
	Karla Gutierrez called the meeting to order and roll call was taken.
III.	Welcome and Introductions Karla Gutierrez/Jacqueline Williams
IV.	Adoption of Agenda: Motion by Karla Gutierrez and seconded by Melina Yamarone to approve agenda.
V.	Adoption of Previous Meeting Minutes: Motion by Karla Gutierrez and seconded by Melina Yamarone to approve agenda. Adoption of November 22, 2022 Meeting Minutes: Voted and approved.

VI.	Public Comment
•	Erma Grijalva-Resendez asked Dr. Williams about 23/24 classroom sizes and what we are doing to help the teachers and aides who are overwhelmed: Dr. Williams discussed our hope that our early childhood programs and TK programs will have two aides/paraprofessional staffed and that our Moderate/Severe classrooms will hopefully be staffed with two aides plus a teacher. Dr. Williams spoke about how we allocate for two aides but are still short-staffed by 93 paraprofessionals; we recruit and are hiring a large portion do not pass the hiring process.
•	Karla Gutierrez asked when parents will know the school site intended for their students who are transitioning: Dr. Williams responded to speak about our Assistant Director Justin Silva and he works hard getting the transitions ready and that those notifications will be sent out soon to parents.
•	Jasmine Aragon (parent attendee): - Spoke about how this is her first year having a child in a SPED setting and if there is any special consideration to keep SPED and non-SPED siblings together at the same school site. - Dr. Williams responded to say that the first consideration is the student going where the programs they need are available; as long as there is a placement option for the SPED student at their home school, there shouldn't be an issue. If the program isn't available at that school site, the student would be moved to the next closest school to meet the child's needs (in this situation, she advised that the district would reach out and that it's a matter of availability of space). - Karla Gutierrez asked about this situation as far as a non-SPED student following their SPED sibling to a different school site. - Dr. Williams responded to Karla that there is no priority in that situation and that the parents would have to put in a transfer. - Maria Bolanos added her experience with her own children and how they applied for a transfer and notated that she had other children at that site and that the staff was very accommodating.

VII.	Reports
------	---------

•	Jacque Williams, SELPA Director Reported on: - The family resource center that is in the planning stages; mentioned that we were able to go out to bid on it and are currently in the re-bid process. - Reported on the Autism Walk at the end of April 2023 and how we were able to make that connection and secure 25 spots for our CAC board and members to attend. - Reported on making a connection with the Challenger's Little League and how we are planning on recruiting SPED students to join. We have already created a flyer and are planning to send it out along with 5,000 emails to notify FUSD families that this is available and free for SPED students. - Reported on the SELPA's efforts to work on our staffing, classroom counts, ratios of teachers/aides/students and to revamp our Early Childhood program. For the EC program, Dr. Williams spoke about how our EC students have not met their goals in 7 years and that this is the main drive behind the program re-vamp. She expressed her hope that the school board would approve the plan going forward. Karla Gutierrez, Melina Yamarone and Erma Grijalva-Resendez reported on their attendance to the Alder Middle School Coffee with the Principal and how it was a great event. - They spoke about how it an event that included presentations and representatives for the different activities and programs available. They also spoke about how it was good exposure for the Community Advisory Committee (CAC) and how they were able to inform some of the attendees of the CAC and what we do. Melina Yamarone said her takeaway from the Coffee with the Principal event was her being able to speak with a parent about the parent trainings offered by the CAC. Erma Grijalva-Resendez advised that one mom at this meeting had concerns for her SPED student and that she was able to navigate her to the CAC and give her some good information and resources. - There was discussion about the possibility of presenting to the School Board and letting them know more about the CAC and our meetings and what we do within the FUSD. Karla Gutierrez commented that we should try to get on the agenda to make a presentation to the school board. Dr. Williams advised that she has been trying for 3 years to do that and that maybe a better route would be to speak during the public comment section of the next school board meeting.
VIII.	New Business:
•	- The vacant positions within the CAC was addressed: Katya spoke about how Karla Gutierrez and Lorena Huizar Rodriguez have terms that are almost up and expressed her hope that they would continue on for a second term in their positions within the CAC. Katya also spoke about how we should stagger term limits so that not everyone hits their term limit at the same time. It was discussed that we need to revote on memberships (per our by-laws). Katya asked for nominations at this meeting so that we are able to vote on new members at the May 2023 CAC meeting. - Nominations were the following with the voting to take place at May meeting: - Chairperson: Erma Grijalva-Resendez nominates Karla Gutierrez. - Vice Chairperson: Katya Quirarte nominates Maria Bolanos. - Community Liaison: Maria Bolanos nominates Erma Grijalva-Resendez. - By-laws: It was discussed that our by-laws have not been updated since 2012; Katya Quirarte went over the additions and changed verbiage she made to the existing by-laws. Katya added that these would be sent out and we will re-review them at our May meeting and that the deadline for feedback regarding the by-laws is April 21st, 2023. - End of Year Survey: It was discussed that in August 2023, we will send out a survey to parents about whether they have received parent trainings (both in person and virtual), whether they receive information on the CAC, best times for trainings etc. - Katya spoke about her desire to send out the survey beginning of May requesting the same information. She invited the CAC to add to the survey, submit any questions they want added to the survey and to contact her by the beginning of May so that she can include it. The May survey will help discern what types of topics parents need covered and what kinds of trainings. It was discussed that at the next meeting, we will set next year's CAC meeting dates and the dates for our parent trainings. We will need to have the May survey complete before that time in order to establish these dates.
IX.	Committees:
•	- It was discussed that we need more manpower for the CAC Award Ceremony on April 28th, 2023. We received really good feedback for our staff and student nominations and that we are sending a reminder notification to try to get as many students and staff to honor as possible. - It was decided that Melina Yamarone, Travis Heck, Maria Bolanos, Monica Navarrete and Erma Grijalva-Resendez are all available to lend a hand at the award ceremony. Dr. Williams expressed that she would recruit help within the SELPA staff as well.
X.	Upcoming Events:
	Navigating Your Future Event: The event is geared towards students who are transitioning, and it was discussed that there will be all kinds of vendors and booths including: Chaffey College, Inland Regional Center, Omni Trans, Options

	for All and more. It is open to all FUSD families and will be held at the Fontana Adult School on April 5th from 4:30pm to 7pm. • Dr. Williams brought up the CAC being represented at this event and Travis Heck, Melina Yamarone, Karla Gutierrez and Erma Grijalva-Resendez volunteered their time for this event. It was noted by Katya Quirarte that the flyer for this event already went out prior to this meeting. • The Annual Budget and Service Plan was discussed: that the CAC Chairperson would have them 30 days ahead of time for their feedback, where the numbers come from for this plan and that this will also be discussed at the May 2023 meeting. It was mentioned that the SELPA due date to present the numbers for the Annual Budget and Service Plan is June 1st, 2023.
--	---

VIII.	Adjournment
•	Motion by Karla Gutierrez and seconded by Melinda Yamarone to adjourn the meeting.
Business Meeting was adjourned at 6:35 p.m.	

COMITÉ ASESOR COMUNITARIO
FONTANA SELPA
ACTAS DE REUNIONE DE NEGOCIOS– 14 de marzo, 2023

I. Llamada al orden	Tiempo: 5:05 PM
---------------------	-----------------

Participantes de la reunión		PRESENT
Presidenta	Karla Gutierrez	P
Vicepresidente	Vacante	X
Enlace con la comunidad	Vacante	X
Miembro	Lorena Huizar Rodriguez	X
Miembro	Erma Grijalva-Resendez	P
Miembro	Maria Bolaños	P
Miembro	Monica Navarrete	P
Miembro	Melina Yamarone	P
Miembro	Travis Heck	P
Directora de SELPA	Jacqueline Williams	P
Secretaria	Cori Flores	P
Representante de Apoyo Estudiantil	Katya Quirarte	P

II.	Establecimiento del Quórum
	Karla Gutiérrez llamó a la reunión al orden y se pasó lista.
III.	Introducciones y Bienvenida Karla Gutierrez/Jacqueline Williams
IV.	Aprobación del orden del día: Moción de Karla Gutiérrez y secundada por Melina Yamarone para aprobar el orden del día.
V.	Aprobación de Actas de Reuniones Anteriores: Moción de Karla Gutiérrez y secundada por Melina Yamarone para aprobar la agenda. Adopción del Acta de la reunión del 22 de noviembre de 2022: votada y aprobada.

VI.	Comentario Público
•	Erma Grijalva-Resendez le preguntó al Dra. Williams sobre el tamaño de las aulas para el año 23/24 y qué estamos haciendo para ayudar a los maestros y asistentes que están abrumados: La Dra. Williams habló sobre nuestra esperanza de que nuestros programas de primera infancia y programas de TK tengan dos asistentes/para profesionales contratados y que nuestras aulas moderado/severo cuenten con dos asistentes más un maestro. La Dra. Williams habló sobre cómo asignamos a dos ayudantes, pero todavía tenemos poco personal con 93 posiciones abiertas para para profesionales; Reclutamos y estamos contratando, pero una gran parte no pasa el proceso de contratación.
•	Karla Gutiérrez preguntó cuándo los padres sabrán el sitio escolar destinado a sus estudiantes que están en transición: La Dra. Williams respondió que nuestro Subdirector Justin Silva trabaja duro para preparar las transiciones y que esas notificaciones se enviarán pronto a los padres.
•	Jasmine Aragón (madre asistente): - Habló sobre cómo este es su primer año teniendo un hijo en un entorno SPED y si hay alguna consideración especial para mantener a los hermanos con SPED y sin SPED juntos en el mismo sitio escolar. - La Dra. Williams respondió diciendo que la primera consideración es que el estudiante vaya a donde los programas que necesita están disponibles; siempre y cuando haya una opción de colocación para el estudiante con SPED en su escuela de origen, no debería haber un problema. Si el programa no está disponible en ese sitio escolar, el estudiante sería trasladado a la escuela más cercana para satisfacer las necesidades del niño (en esta situación, ella aconsejó que el distrito se pone en contacto y que es una cuestión de disponibilidad y de espacio). - Karla Gutiérrez preguntó sobre esta situación en cuanto a un estudiante sin SPED que sigue a su hermano SPED a un sitio escolar diferente. - La Dra. Williams respondió a Karla que no hay prioridad en esa situación y que los padres tendrían que hacer una transferencia intra-distrital. - María Bolaños agregó su experiencia con sus propios hijos y cómo solicitaron una transferencia y señaló que tenía otro niño en ese sitio y que el personal fue muy servicial.

VII.	Informes
•	Jacque Williams, Directora de SELPA informó sobre: • El centro de recursos familiares que se encuentra en las etapas de planificación; mencionó que pudimos salir a ofertar por él y actualmente estamos en el proceso de nueva licitación. • Informo sobre la Caminata del Autismo a fines de abril de 2023 y cómo pudimos hacer esa conexión y asegurar 25 lugares para que nuestros miembros de CAC asistieran. • Informo sobre cómo hacer una conexión con la Pequeña Liga de Challenger's y cómo estamos planeando reclutar estudiantes de SPED para unirse. Ya hemos creado un folleto y planeamos enviarlo junto con 5,000 correos electrónicos para notificar a las familias de FUSD que está disponible y es gratuito para los estudiantes de SPED. • Informo sobre los esfuerzos de SELPA para trabajar en nuestro personal, conteos de aulas, proporciones de maestros / asistentes / estudiantes y para renovar nuestro programa de Primera Infancia. Para el programa de EC, la Dra. Williams habló sobre cómo nuestros estudiantes de EC no han cumplido sus objetivos en 7 años y que este es el principal impulso detrás de la renovación del programa. Expresó su esperanza de que la junta escolar aprobara el plan en el futuro. Karla Gutiérrez, Melina Yamarone y Erma Grijalva-Resendez informaron sobre su asistencia a la Escuela Intermedia Alder, café con el Director y cómo fue un gran evento. • Hablaron sobre cómo fue un evento que incluyó presentaciones y representantes de las diferentes actividades y programas disponibles. También hablaron sobre cómo fue una buena exposición para el Comité Asesor Comunitario (CAC) y cómo pudieron informar a algunos de los asistentes del CAC y lo que hacemos. Melina Yamarone dijo que su conclusión del evento Coffee with the Principal fue poder hablar con un padre sobre las capacitaciones para padres ofrecidas por el CAC. Erma Grijalva-Resendez informó que una madre en particular en esta reunión tenía preocupaciones por su estudiante de SPED y que pudo navegarla por el CAC y darle buena información y recursos. • Se discutió sobre la posibilidad de presentar a la Mesa Directiva Escolar y hacerles saber más sobre el CAC y nuestras reuniones y lo que hacemos dentro de la FUSD. Karla Gutiérrez comentó que deberíamos tratar de ponernos en la agenda para hacer una presentación a la Mesa Directiva Escolar. La Dra. Williams informó que ha estado tratando durante 3 años de hacer eso y que tal vez una mejor ruta sería hablar durante la sección de comentarios públicos de la próxima reunión de la Mesa Directiva escolar.
VIII.	New Business:
•	• Se abordaron los puestos vacantes dentro del CAC: Katya habló sobre cómo Karla Gutiérrez y Lorena Huizar Rodríguez tienen terminos que casi han terminado y expresó su esperanza de que continúen por un segundo termino en sus posiciones dentro del CAC. Katya también habló sobre cómo deberíamos escalonar los límites de mandato para que no todos alcancen su límite de mandato al mismo tiempo. Se discutió que necesitamos volver a votar sobre las membresías (según nuestros estatutos). Katya solicitó nominaciones en esta reunión para que podamos votar sobre las nuevas posiciones en la reunión del CAC de mayo de 2023. • Las nominaciones fueron las siguientes con la votación que tendrá lugar en la reunión de mayo: • Chairperson: Erma Grijalva-Resendez nominates Karla Gutierrez. • Vice Chairperson: Katya Quirarte nominates Maria Bolanos. • Community Liaison: Maria Bolanos nominates Erma Grijalva-Resendez. • Estatutos: Se discutió que nuestros estatutos no se han actualizado desde 2012; Katya Quirarte repasó las adiciones y cambios que hizo a los estatutos existentes. Katya agregó que estos se enviarían y los volveremos a revisar en nuestra reunión de mayo y que la fecha límite para recibir comentarios sobre los estatutos es el 21 de abril de 2023. • Encuesta de fin de año: Se discutió que, en agosto de 2023, enviaremos una encuesta a los padres sobre si han recibido o no capacitaciones para padres (tanto en persona como virtuales), si reciben información sobre el CAC, los mejores horarios para las capacitaciones, etc. • Katya habló sobre su deseo de enviar la encuesta a principios de mayo solicitando la misma información. Invitó al CAC a agregar a la encuesta, enviar cualquier pregunta que quieran agregar a la encuesta y contactarla a principios de mayo para que pueda incluirlos. La encuesta de mayo ayudará a diseñar qué tipos de temas se necesitan para los padres y qué tipos de capacitaciones. Se discutió que, en la próxima reunión, estableceremos las fechas de la reunión de CAC del próximo año y las fechas para nuestras capacitaciones para padres. Necesitaremos completar la encuesta de mayo antes de esa hora para establecer estas fechas.
IX.	Comités:
•	• Se discutió que necesitamos más manos de obra para la Ceremonia de Premiación CAC el 28 de abril^{de} 2023. Recibimos muy buenos comentarios sobre las nominaciones de nuestro personal y estudiantes y estaremos enviando una notificación de recordatorio para tratar de obtener la mayor cantidad de estudiantes y personal para poder honrar los mas que se puedan.

	Se decidió que Melina Yamarone, Travis Heck, María Bolaños, Mónica Navarrete y Erma Grijalva-Resendez están disponibles para echar una mano en la ceremonia de premiación. Williams expresó que también reclutaría ayuda dentro del personal de SELPA.
X.	Próximos Eventos:
	- Evento Feria de Recursos Navegando tu Futuro está dirigido a estudiantes que están en transición y se discutió que habrá todo tipo de vendedores y puestos, incluyendo: Chaffey College, Inland Regional Center, Omni Trans, Options for All y más. Está abierto a todas las familias de FUSD y se llevará a cabo en la Escuela de Adultos de Fontana el 5 de abril de 4:30 pm a 7 pm. - La Dra. Williams mencionó que el CAC debería ser representado en este evento y Travis Heck, Melina Yamarone, Karla Gutiérrez y Erma Grijalva-Resendez ofrecieron voluntariamente su tiempo para este evento. Katya Quirarte señaló que el volante para este evento ya salió antes de esta reunión. - Se discutió el Presupuesto Anual y el Plan de Servicios: que la Presidenta del CAC los tendría 30 días antes de tiempo para sus comentarios, de dónde provienen los números para este plan y que esto también se discutirá en la reunión de mayo de 2023. Se mencionó que la fecha de vencimiento de SELPA para presentar los números para el Presupuesto Anual y el Plan de Servicio es el 1 de junio de 2023.
VIII.	Cerrar la sesión
•	Moción de Karla Gutierrez y secundada por Melina Yamarone para levantar la sesión.
Se levanta la reunión de negocios a las 6:35 p.m.	