

COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE
FONTANA SELPA
BUSINESS MEETING MINUTES – January 26, 2023

I. Call to Order	Time: 9:12 am
------------------	---------------

Meeting Participants		PRESENT
Chairperson	Karla Gutierrez	A
Vice Chairperson	Vacant	X
Community Liaison	Vacant	X
Member	Lorena Huizar Rodriguez	P
Member	Erma Grijalva-Resendez	P
Member	Maria Bolaños (new)	P
Member	Monica Navarrete (new)	P
Member	Melina Yamarone (new)	P
Member	Travis Heck (new)	P
SELPA Director	Jacqueline Williams	P
Secretary	Cori Flores	P
Student Support Representative	Katya Quirarte	P

II.	Establishment of Quorum
	Maria Bolanos called the meeting to order in place of absent Chairperson and roll call was taken.
III.	Welcome and Introductions Maria Bolanos/Jacqueline Williams
	Introduction of new CAC members
IV.	Adoption of Agenda: Motion by Melina Yamarone and seconded by Travis Heck to approve agenda.
V.	Adoption of Previous Meeting Minutes: Tabled to approve at next meeting due to not having a quorum.

VI.	Public Comment
•	Gabriela Guzman (parent attendee): - Parent speaker concerned about the lack of guidance for transitioning special needs students from elementary to middle school and the stress it places on parents and students within the district. - CAC committee and attendees discussed the possibility of an orientation for SPED students attending new schools to become familiar with the campus and facilitate a smoother transition for parents and students. - CAC committee and attendees discussed the differences between general education and SPED students in middle school and high school; how the events and orientation process is not inclusive for SPED students.
•	Flora Aguilar (parent attendee): - Parent speaker concerned about her child's behavior in the classroom due to boredom; discussed her thoughts that the student should be in a different classroom and how to initiate an evaluation to possibly make a move to another classroom. - Parent speaker asked about the roll of the 'case carrier' in the IEP process and the lack of communication she has experienced and constant redirection for her questions. - CAC committee and attendees discussed possible training for parents on how to read MAPS. - Dr. Williams (SELPA) spoke about the IEP process and what the parent could do to move an evaluation forward. - Parent speaker wanted to explore CAC meetings and wanted to know what they were about as she has a preschool age child that currently receives SLP services within the district. Her question was about what services the district offers for behavior problems. - Dr. Williams recommended that the parent speak with her child's teacher for status updates about her behavior and progress so that there is a better picture of what type of assistance she would need. - Katya Quirarte spoke about the various parent trainings that are offered through the district currently and where parents can find information about these trainings.
•	Gesabeth Torres (parent attendee): Parent speaker concerned about her child not being able to be evaluated by the school site for special services due to excessive absences. It was discussed that she was told by the school site that because her child missed several school days (due to illness), that they were unable to diagnose any disability because there was no way of knowing whether deficiencies were due to missing school or requiring extra help.

VII.	New Business
•	Jacque Williams, SELPA Director Reported on: • Success of the Universal Design for Learning Workshop that was attended by 700+ people. • New mandates for education and additional funding and what that means for Special Services. It was discussed by Dr. Williams that we are seeking to revamp the entire program with an emphasis on early childhood program updates. • Discussed a connection between the Fontana Unified School District and the Field of Dreams program. We will be finding a way to let parents know about this opportunity. Asked for suggestions on how to get the word out on this program. • Discussed a possible connection between the Fontana Unified School District and the Special Olympics and that it is a goal to bring a proposal to the school board to partner with them as a District.
•	• Action Item: Elect members to fill vacant positions: Vice Chairperson and Community Liaison. A brief description was provided for each of these vacant positions. It was discussed on the parameters for the positions and who is able to nominate possible committee members. • Action Item: By-law review at next meeting; Dr. Williams and Katya Quirarte to go through it and highlight items for the committee to address and discuss. • End of year award ceremony: It was discussed that the staff and student nomination letters need to be drafted and sent out; this will be an action item at the next meeting. It was discussed that Melina Yamarone would write the staff letter to nominate students and that Katya Quirarte would write the parent letter to nominate staff members for this event. • Welcome Back Family Event: Dr. Williams and Katya Quirarte will bring ideas and draft a proposal for this event to the next meeting. • Action Item: Motion made Melina Yamarone by to approve the end of year awards event April 28th, 2023. Seconded by Lorena Huizar.
VIII.	Adjournment
•	Motion by Melina Yamarone and seconded by Travis Heck to adjourn the meeting.
Business Meeting was adjourned at 10:24 am	

COMITÉ ASESOR COMUNITARIO
FONTANA SELPA
ACTA DE REUNIONE DE NEGOCIOS– Noviembre 15, 2022

I.	Llamada al orden	Tiempo: 5:07pm
----	------------------	----------------

Participantes de la reunión		PRESENTE
Presidenta	Karla Gutierrez	P
Vicepresidente	Vacante	X
Enlace comunitario	Vacante	X
Miembro	Lorena Huizar Rodriguez	P
Miembro	Erma Grijalva-Resendez	P
Miembro	Maria Bolaños	P
Miembro	Monica Navarrete	P
Miembro	Melina Yamarone	P
Miembro	Travis Heck	P
Directora de SELPA	Jacqueline Williams	P
Secretaria	Cori Flores	P
Representante de Apoyo Estudiantil	Katya Quirarte	P

II.	Establecimiento de Quórum
	Maria Bolaños llamó a la reunión al orden en lugar de la Presidenta ausente y se pasó lista.
III.	Introducciones y Bienvenida
	Introduction of new CAC members
IV.	Aprobación del orden del día: Moción de Melina Yamarone y secundada por Travis Heck para aprobar el orden del día.
V.	Adopción de Actas de reunión anterior: Detenidas para su aprobación en la próxima reunión debido a que no hay quórum para aprobar.

VI.	Comentario Público
	Gabriela Guzman (Madre presente): • Madre preocupada por la falta de orientación para la transición de estudiantes con necesidades especiales de la escuela primaria a la secundaria y el estrés que pone en los padres y estudiantes dentro del distrito. • El comité de CAC y los presentes consideraron la posibilidad de una orientación para que los estudiantes de SPED que asisten a nuevas escuelas se familiaricen con el sitio escolar y faciliten una transición más suave para padres y estudiantes. • El comité de CAC y los presentes discutieron la diferencia entre los estudiantes de educación general y SPED en la escuela intermedia y secundaria; cómo los eventos y el proceso de orientación no son inclusivos para los estudiantes de SPED.
	Flora Aguilar (Madre presente): • Madre preocupada por el comportamiento de su hijo en el aula debido al aburrimiento; Discutió sus pensamientos de que el estudiante debería estar en un aula diferente y cómo iniciar una evaluación para posiblemente mudarse a otra clase. • Madre preguntó sobre el rol del "portador de casos" en el proceso del IEP y la falta de comunicación que ha experimentado y la redirección constante de sus preguntas. • El comité de CAC y los asistentes discutieron la posible capacitación para los padres sobre cómo leer MAPS. • La Dra. Williams (SELPA) habló sobre el proceso del IEP y lo que los padres podrían hacer para avanzar en una evaluación. • La madre quería explorar las reuniones de CAC y quería saber de qué se trataban, ya que tiene un niño en edad preescolar que actualmente recibe servicios de SLP dentro del distrito. Su pregunta era sobre qué servicios ofrece el distrito para problemas de conducta. • La Dra. Williams recomendó que la madre hable con el maestro de su hijo para obtener actualizaciones de estado sobre su comportamiento y progreso para que haya una mejor idea de qué tipo de asistencia necesitaría. • Katya Quirarte habló sobre las diversas capacitaciones para padres que se ofrecen actualmente en el distrito y donde los padres pueden encontrar información sobre estas capacitaciones.
	Gesabeth Torres (Madre presente)

	La madre le preocupa que su hijo no pueda ser evaluado por el sitio escolar para servicios especiales debido a ausencias excesivas. Se discutió que el sitio de la escuela le dijo que debido a que su hijo perdió varios días escolares (debido a una enfermedad), no pudieron diagnosticar ninguna discapacidad porque no había forma de saber si las deficiencias se debían a faltar a la escuela o a requerir ayuda adicional.
--	--

VII.	Nuevos Negocios
•	Jacque Williams, Directora de SELPA informó sobre: • Éxito del Taller de Diseño Universal para el Aprendizaje al que asistieron 700+ personas. • Nuevos mandatos para la educación y fondos adicionales y lo que eso significa para los Servicios Especiales. La Dra. Williams discutió que estamos tratando de renovar todo el programa con énfasis en las actualizaciones del programa de la primera infancia. • Hablo sobre una conexión entre el Distrito Escolar Unificado de Fontana y el programa Field of Dreams. Encontraremos una manera de informar a los padres sobre esta oportunidad. Se me pidieron sugerencias sobre cómo correr la voz sobre este programa. • Comento una posible conexión entre el Distrito Escolar Unificado de Fontana y las Olimpiadas Especiales y que es un objetivo llevar una propuesta a la junta escolar para asociarse con ellos como Distrito.
•	• Asunto de Acción: Elegir miembros para llenar puestos vacantes: Vicepresidente y Enlace con la Comunidad. Se proporcionó una breve descripción de cada uno de esos puestos vacantes. Se discutió sobre los parámetros para los puestos y quién puede nominar posibles miembros del comité. • Asunto de Acción: Revisión de estatutos en la próxima reunión; La Dra. Williams y Katya Quirarte para revisarlo y resaltar los elementos para que el comité los aborde y discuta. • Ceremonia de premiación de fin de año: Se discutió que las cartas de nominación del personal y los estudiantes deben redactarse y enviarse; Este será un punto de acción en la próxima reunión. Se discutió que Melina Yamarone escribiría la carta del personal para nominar a los estudiantes y que Katya Quirarte escribiría la carta de los padres para nominar a los miembros del personal para este evento. • Evento familiar de Bienvenida: La Dra. Williams y Katya Quirarte traerán ideas y redactarán una propuesta para este evento en la próxima reunión. • Asunto de Acción: Moción hecha por Melina Yamarone para aprobar el evento de premios de fin de año el 28 de abril de 2023. Secundado por Lorena Huizar.

VIII.	Levantar la Sesión
•	Moción de Melina Yamarone y secundada por Travis Heck para levantar la sesión
Se levanta la reunión de negocios a las 10:24 am	