

COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE
FONTANA SELPA
BUSINESS MEETING MINUTES – September 12, 2022

Call to Order	Time: 9:14AM
---------------	--------------

Meeting Participants		PRESENT
Chairperson	Karla Gutierrez	P
Vice Chairperson	Vacant	X
Community Liaison	Vacant	X
Member	Lorena Huizar Rodriguez	P
Member	Susana Maciel	P
Member	Vacant	X
Member	Erma Grijalva-Resendez	P
SELPA Director	Jacque Williams	P
Secretary	Rosanna Paniagua	P
Student Support Representative	Katya Quirarte	P

II.	Welcome and Introductions Williams Karla Gutierrez/Jacque
•	Introduction and roll call of the Board
•	The Chairperson Karla Gutierrez called the meeting to order and roll call was taken.
III.	Public Comment: Dr. Jacque Williams introduced herself as the SELPA Director and gave an update on the needs currently being addressed by the Special Education department. The public was given 3-minutes each for question and comments. Several parents were new in the meeting, each had a chance to introduce themselves and ask their questions. The first parent inquired about resources for her two VI children. Another parent asked about how medications were distributed to students, since her child has a genetic heart condition. The third parent's concern was if there is a nurse available at her child's school site all day since her child had epilepsy episodes. Dr. Jacque was able to address the questions. Nurses and LVN's go from site to site to administer medications, shots, and different medical needs, but health assistants are at school sites on a daily basis. While the last parent asked how she could get more Sped information and get more involved in CAC.

IV.	New Business
•	Jacque Williams, SELPA Director explained: CAC, Money, and the Brown Act so that parents could easily understand. She also explained to the parents how they can utilize the FUSD website to find out more information on parent trainings (Blackboard). Some of the items discussed were: Leadership training for staff on IEP's, Key2Ed training for parents on IEP process, Preschool Teachers receiving a stipend for their classes, restructuring classrooms (ED), paraprofessional Training Online, paraprofessional is (7) hour employees now, building a family resource center, Play based assessments (Preschool)
•	Karla Gutierrez, CAC Chair introduced the new CAC member, Mrs. Erma Grijalva-Recendez, she shared a few words as to her goals and vision as a new member of the CAC.
•	Katya Quirarte, Student Support Representative reported on: - Parent survey sent out, survey demonstrated that emails is the preferred form of communication for parents, half of the parents said that they did not know where to find information regarding parent trainings. Parents would like parent trainings to remain online. A Resource parents would like for the future is for after school programs. - Student Achievement Awards were distributed to all Middle Schools, 50 students were recipients of a free hamburger or cheeseburger from In-N-Out along with a certificate and a letter from our SELPA Director and CAC Chair.
•	Review of dates and times for CAC Business Meetings and Parent Trainings: Proposed dates; 9/12/22, 11/15/22, 1/26/23, 3/14/23, 5/18/23, with alternating morning and evening times. Morning time 9:00am-11:00am and evening time 5:00pm-7:00pm. Dates and times approved. Topics for future parent trainings discussed.
•	At the end of CAC meeting Dr. Williams invited Coordinators, Program Specialist, Behavior Specialists, etc. to speak with parents individually with any additional questions that they might have. All parent questions were addressed before the meeting ended.

V	Adjournment
•	Motion by Karla Gutierrez and seconded by Susana Maciel to adjourn the meeting.
Business Meeting was adjourned at 10:14 am	

COMITÉ ASESOR COMUNITARIO
FONTANA SELPA
ACTAS DE REUNION DE NEGOCIOS–Septiembre 12, 2022

II.	Llamada al orden	Tiempo: 9:14AM
-----	------------------	----------------

Participantes de la reunión		PRESENTE
Presidente	Karla Gutierrez	P
Vicepresidente	Vacante	X
Enlace Comunitario	Vacante	X
Miembro	Lorena Huizar Rodriguez	P
Miembro	Susana Maciel	P
Miembro	Erma Grijalva-Resendez	P
Miembro	Vacante	X
Directora de SELPA	Jacque Williams	P
Secretaria	Rosanna Paniagua	P
Representante de Apoyo Estudiantil	Katya Quirarte	P

II.	Introducciones y bienvenida	Karla Gutierrez/Jacque Williams
•	Lista nominal de la reunión	
•	La presidenta Karla Gutiérrez llamo la reunión al orden y se procedió.	
III.	Comentario público: La Dra. Williams se presentó como Directora de SELPA y dio una actualización sobre las necesidades que actualmente está abordando el departamento de Educación Especial. Al público se le dio 3 minutos cada uno para preguntas y comentarios. Como había varios padres nuevos en la reunión, cada uno tuvo la oportunidad de presentarse y hacer sus preguntas. La primera madre preguntó sobre los recursos para sus dos hijos con impedimentos de visión (VI). Otro padre preguntó cómo se distribuían los medicamentos a los estudiantes, ya que su hijo tiene una afección cardíaca genética. La preocupación del tercer padre era si hay una enfermera disponible en la escuela de su hijo todo el día ya que su hijo tuvo episodios de epilepsia. La Dra. Williams pudo responder a las preguntas. Las enfermeras y las LVN van de un sitio a otro para administrar medicamentos, vacunas y diferentes necesidades médicas, pero los asistentes de salud están en los sitios escolares a diario. Mientras que el ultimo padre preguntó cómo podía obtener más información de educación especial y participar más en CAC.	

IV.	Nuevos negocios
•	Jacque Williams, Directora de SELPA explicó: CAC, Money, and la ley Brown para que los padres puedan entender fácilmente. También explicó a los padres cómo pueden utilizar el sitio web de FUSD para obtener más información sobre las capacitaciones para padres (Blackboard). Algunos de los temas discutidos fueron: Capacitación de liderazgo para el personal en IEP, capacitación Key2Ed para padres sobre el proceso de IEP, maestros de preescolar que reciben un estipendio para sus clases, reestructuración de aulas (ED), capacitación paraprofesional en línea, para profesionales empleados 7 horas ahora, construcción de un centro de recursos familiares, evaluaciones basadas en el juego (preescolar)
•	Karla Gutiérrez, Presidenta del CAC presentó a Erma Grijalva-Resendez como el nuevo miembro del CAC, ella compartió algunas palabras sobre sus objetivos y visión como nuevo miembro del CAC.
•	Katya Quirarte, Representante de Apoyo Estudiantil informó sobre: - La reciente encuesta enviada a los padres de SELPA. La encuesta demostró que los correos electrónicos son la forma preferida de comunicación para los padres, los padres informaron que no sabían dónde encontrar información sobre las capacitaciones para padres. Un recurso que los padres desean es la disponibilidad para programas después de escuela. - Los Premios al Logro Estudiantil se distribuyeron a todas las escuelas intermedias, 50 estudiantes recibieron una hamburguesa o hamburguesa con queso gratis de In-N-Out junto con un certificado y una carta de nuestra Directora de SELPA y Presidenta de CAC.
•	Revisión de fechas y horarios para las reuniones de negocios de CAC y las capacitaciones para padres. Fechas propuestas: 9/12/22, 11/15/22, 1/26/23, 3/14/23, 5/18/23, con alternancia de horarios de mañana y tarde. Horarios de mañana de 9:00am a 11:00am y de tarde de 5:00pm a 7:00pm. Fechas y horas aprobadas. Se discuten temas para capacitaciones de padres futuras.
•	Al final de la reunión del CAC, la Dra. Williams invitó a los coordinadores, especialistas del programa, especialistas en comportamiento, etc. para hablar con los padres individualmente y dirigir cualquier pregunta adicional que pudieran tener. Todas las preguntas de los padres se abordaron antes de que terminara la reunión.

V.	Levantar la Sesión
•	Moción de Karla Gutiérrez y secundada por Susana Maciel para levantar la sesión.
Se levanta la reunión de negocios a las 10:14 am	