

Capacitación para padres de CAC

Navegando por el Proceso de Transición



Fontana Unified School District

SELPA / SPECIAL SERVICES



Pongámonos de Acuerdo de...

1. Participar plenamente
2. Ser respetuoso con los demás
3. Estar abierto a nuevas ideas

WHOA!



Entonces, ¿es hora de un cambio?



Objetivos

1

Conocer el por qué, quién, qué, cuándo y dónde de las reuniones de transición/matriculación para los diferentes períodos de transición de los estudiantes

2

Revisar las secciones del IEP que deben completarse para la transición/matriculación

3

Desarrollar una transición significativa/**actividades de matriculación**

4

Explorar cómo los equipos de transición desarrollan planes de transición efectivos, examinando múltiples caminos hacia las carreras y la vida postsecundaria.



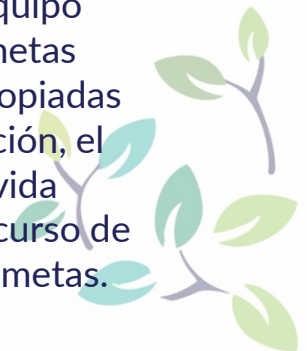
La Transición como Movimiento del Entorno Educativo VS. Transición como Servicios de Transición

La transición como Movimiento

- Se enfoca en cómo apoyamos a un estudiante que se mueve de un entorno de aprendizaje a otro para garantizar una transición sin problemas.

Servicios de Transición

- Según la definición de IDEA, es un conjunto coordinado de actividades para un niño con una discapacidad que se basa en las necesidades individuales del niño, las fortalezas, preferencias e intereses del niño. Incluye la instrucción, los servicios relacionados, las experiencias comunitarias, el desarrollo del empleo y otros objetivos de la vida adulta después de la escuela y, si corresponde, la adquisición de habilidades para la vida diaria y la evaluación vocacional funcional.
- Comenzar a más tardar el primer IEP que esté en vigor cuando el niño cumpla 16 años, o antes si así lo determina el equipo del IEP, y se actualice anualmente. El IEP debe incluir metas postsecundarias medibles basadas en evaluaciones apropiadas para la edad relacionadas con la capacitación, la educación, el empleo y, cuando corresponda, las habilidades para la vida independiente y los servicios de transición (incluido el curso de estudio) necesarios para ayudar al niño a alcanzar esas metas.



La Transición como Movimiento del Entorno Educativo





**¿Por qué?
¿Por qué tenemos
reuniones de transición?**

¿Por qué tenemos reuniones de transición?

Es parte de la oferta de una Educación Pública Gratuita y Apropiaada (FAPE)

- Instrucción, apoyos y servicios apropiados
- Debe ser apropiado dadas las necesidades del niño

Planificación Proactiva

- Para estudiantes
- Para el programa/sitio de la escuela

Participación de los padres/tutores

- Alivia las preocupaciones
- Aumenta la comunicación





¿QUIÉN?
¿Quién necesita
reuniones de transición?

¿Quién Necesita una Reunión de Transición?

- Estudiantes con IEPs que pasaran por una transición puede incluir:
 - Matriculación
 - Preescolar → Kindergarten
 - Escuela Primaria → Secundaria
 - Escuela Secundaria → Preparatoria
 - Preparatoria MS → Programa de Transición para Adultos
 - Cambios de Colocaciones
 - Educación Especial ↔ Educación General
 - Escuela No-Pública ↔ Escuela Pública
 - Hospital Domiciliario ↔ Escuela Pública
 - Cambio de Vía
 - Moderado-Severo ↔ Leve/Moderado
 - Circunstancias Especiales
 - Corte Juvenil → Escuela Pública
 - Hospitalización → Escuela Pública



¿Quién es su contacto para una reunión de Transición?

- El administrador de casos será su contacto para planificar la reunión de transición.
- El administrador de casos del sitio actual se comunicará con el presidente en el sitio receptor para programar reuniones de matriculación (EC a Kindergarten, Escuela Elementaría a Secundaria, Escuela Secundaria a Preparatoria, Preparatoria a Transición para Adultos M/S)
- El administrador de casos/psicólogo de la escuela se asegurará de que un representante que pueda hablar con el programa esté presente para los cambios programáticos (cambio de colocación, cambio de pista, circunstancias especiales)



¿Quién asiste a una reunión de Transición?

Participantes de la reunión del IEP

- Padres
- Especialista de Educación
- Maestra de Educación General
- Administrador
- Proveedor(es) de servicios (si corresponde)
- Maestro de educación especial del programa/Escuela Receptora
- Administrador del programa/escuela receptora
- Estudiante (si corresponde)
- Enfermera (si corresponde)



¿Quién asiste a la Reunión de Transición?



Padres

Se necesita que los padres proporcionen información sobre el estudiante



Maestra de Educación General

Se necesita un maestro de **Educación General** para compartir información sobre CCSS / instrucción



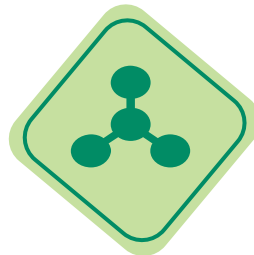
Especialista en Educación

Se necesitan **Especialistas en Educación** actuales y en formación para hablar sobre los programas y apoyos



Servicios Relacionados

Los **servicios relacionados** proporcionan niveles actuales actualizados y minutos de servicio



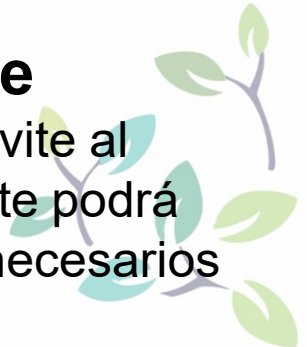
Rep. de LEA

Un administrador o persona designada debe estar presente para ofrecer FAPE



Estudiante

Si corresponde, invite al **alumno**. El estudiante podrá compartir los apoyos necesarios





¿QUÉ?
**¿Qué debería abordar
la reunión de
transición?**

¿Qué deben documentar las reuniones de transición?

- Una reunión de transición debe describir y documentar las actividades y los apoyos que el equipo del IEP implementará para garantizar que el estudiante tenga una transición sin problemas a una nueva ubicación o escuela.
- Todos los problemas de salud, problemas de comportamiento, equipo especializado y otra información pertinente deben discutirse y documentarse para garantizar que el equipo entrante tenga información relevante sobre el estudiante.



¿Qué deben documentar los planes de transición?

Ejemplos:

1. Una historia social relacionada con estar en un entorno de clase nuevo y diferente
2. Un video de las actividades de los estudiantes en el nuevo entorno de la clase/escuela
3. Crear un horario: El estudiante participará en la clase de educación general durante XX hora(s) por día
4. El estudiante almorzará en la cafetería con otros estudiantes
5. Se organizará una visita al nuevo sitio escolar, incluyendo la interacción con nuevos maestros y/o estudiantes, antes de la fecha de transición del estudiante
6. Horario visual con nuevo horario de campanas



¿Qué deben documentar los planes de transición?

7. Capacitación de los padres sobre apoyos sensoriales para el hogar durante los primeros 2 meses de escuela
8. Artículos para inquietos para el nuevo salón
9. Asignación de líder en pares para la primera semana de clases
10. Tablero de comunicación con nuevos iconos para la escuela
11. Entrenamiento de Movilidad
12. Capacitación sobre cómo mantener una agenda/planificador
13. Horario de aseo para adaptarse al nuevo horario de campanas
14. Formación del profesorado
15. Lista de actividades (para secundaria y preparatoria)



Ejemplo de una historia social

- https://testfused-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/silvbm_fused_net/ERyrL1qKmHtCsDM_a3PDI4ABoupl0DM9HPpvfFOyHauOmQ?e=bAdb0a
- https://testfused-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/silvbm_fused_net/EUfbW-p8ptNLiqJW_FQPy9oB6PK8LqxMPCReoH46gU50Rw?e=RfMtEK



Ejemplo de programación visual

FONTANA MIDDLE SCHOOL

BELL SCHEDULE

2021-2022 SCHOOL YEAR

Regular Day

Period	Start	End
Opening Bell	7:55 AM	
1	8:00 AM	8:57 AM
2	9:02 AM	9:59 AM
3	10:04 AM	11:01 AM
LUNCH A	11:01 AM	11:36 AM
4A	11:41 AM	12:38 PM
4B	11:06 AM	12:03 PM
LUNCH B	12:03 PM	12:38 PM
5	12:43 PM	1:40 PM
6	1:45 PM	2:42 PM

Minimum Days/Parent Conferences

Period	Start	End
Opening Bell	7:55 AM	
1	8:00 AM	8:40 AM
2	8:45 AM	9:25 AM
3	9:30 AM	10:10 AM
4	10:15 AM	10:55 AM
LUNCH A	10:55 AM	11:30 AM
5A	11:35 AM	12:15 PM
5B	11:00 AM	11:40 AM
LUNCH B	11:40 AM	12:15 PM
6	12:20 PM	1:00 PM

*Minimum Days are on Wednesdays

**Parent-Teacher Conference Dates: October 19-21, 2021 & February 23-24, 2022

***Additional Minimum Days: December 17, 2021 & May 27, 2022





¿CUANDO?
**¿Cuándo se debe tener
una reunión de
transición?**

¿Cuándo se debe tener una reunión de transición?

- Se recomienda una reunión de transición cada vez que se produzca un cambio sustancial en el entorno educativo
- Cuando un estudiante se matricula de la escuela primaria, secundaria y preparatoria y hay apoyos, servicios e inquietudes que el equipo debe abordar a medida que el estudiante hace la transición
- Las reuniones de transición comenzarán a planificarse en el segundo semestre del año escolar





**¿Dónde?
¿Dónde deberían
tenerse las reuniones
de transición?**

¿Dónde se debe realizar la reunión de transición?

Escuela Primaria → Secundaria

Sitio Escolar actual

o

Ubicación de mutuo acuerdo

Hogar Hospital → Escuela Pública

Escuela de Residencia

o

Escuela donde el estudiante será inscrito

Escuela Secundaria → Preparatoria

Sitio Escolar actual

o

Ubicación de mutuo acuerdo

NPS → Escuela Pública

Escuela no Pública

o

Escuela donde el estudiante será inscrito





¿CÓMO?
¿Cómo abordará el
equipo la transición en
el IEP?

Cómo podría verse la agenda de la reunión de transición

1. Propósito de la Reunión
2. Asistentes
3. Preocupaciones de los padres
4. Actualización de los niveles actuales de rendimiento
5. Revisión de adaptaciones, modificaciones y ayudas y servicios complementarios *Actualizar si es necesario con los apoyos adecuados
6. Revisión de los servicios actuales *Actualización para que coincida con el nuevo programa/escuela si es necesario
7. Discuta el diploma versus al certificado de finalización (si corresponde)
8. Recursos y contactos para el programa/escuela receptora
9. Oferta de FAPE



Vamos a romper paso a paso



Strengths/Preferences/Interests

Parent input and concerns relevant to educational progress



Vamos a romper paso a paso

4

Actualización de los niveles actuales de logro y rendimiento funcional

Preacademic/Academic/Functional Skills Habilidades funcionales/académicas/ paraacadémicas

Communication Development Desarrollo de Comunicación

Gross/Fine Motor Development Desarrollo Motriz Grueso/Fino

Social Emotional/Behavioral Socioemocional/Conductual

Vocational Vocacional

Adaptive/Daily Living Skills Habilidades de Adaptación/Vida Diaria

Health Salud

For student to receive educational benefit, goals will be written to address the following areas of need:

Para que los estudiantes reciban beneficios educativos, se escribirán metas para abordar las siguientes áreas de necesidad.:

Ejemplo de Niveles Actuales

independent with floor mobility. He is able to perform positional transitions with a support surface and is able to reach for toys with good balance. He is able to transition in and out of a bilateral handheld assistance to negotiate small surface transitions for safety and balance. APE [redacted] can push an 8 inch ball with partial assistance and verbal prompts 4 out of 5 trials, assistance, and take bran bags from a container with partial assistance and verbal prompts.

Gross Motor (APE): 2020: [redacted] is ambulatory for 15' to 20' feet with stand-by assistance and sideways with two hands held for 5'. He is moderately dependent for all functional mobility. He is transitioning himself to stand/sit using a support surface. He stands without support for greater than 10 seconds around furniture and climbs onto low furniture. He stands without support for greater than 10 seconds standing with a support surface. While holding a rail and standby assistance [redacted] is able to ascend playground stairs with contact guard assistance holding two rails and placing two feet on each support and briefly sits on a swing receiving physical cues. He will sit on a scooter board and put maintaining seated balance. He is able to maintain a seated posture on a small tricycle while balancing pedals. During object control skills [redacted] will hold and release a palm sized ball with 2 hands, pass with hand over hand, and kick/push with moderate to maximum cues. [redacted] will reach for, hold, from various surfaces on a consistent basis. Prior to March 2020 he participated in the MOVE program. [redacted] is participating in [redacted].

Fine Motor (OT): [redacted] is able to hold a marker, crayon or paint brush that is placed in his hand and paper and trace lines with HOH assistance. [redacted] uses his pointer finger, hands, and feet to pull objects. [redacted] is able to grasp and pull objects off of a table or off anything in arms reach. He does not like to be sprayed with water. [redacted] will also attempt to touch, forced and can do it in his own time.

Social/Emotional/Behavioral
[redacted] appears to be very happy. He often smiles and laughs.

Vocational
[redacted] does not currently have a classroom job.

Adaptive/Daily Living Skills
[redacted] responds to simple directions. He will go back to the mat upon request. He takes off shoe assistance for restroom (diaper).

Health
[redacted] has a diagnoses of Intellectual Disability, Speech or Language Impairment, developmental disorder characterized by slow growth, intellectual disability, skeletal abnormality, mild hearing loss and left ear moderate-severe loss ("hearing loss is not adequate for communication (Nutrient 6 ounces). The skin surrounding his stoma is often irritated and inflamed, but currently known allergies and takes Miralax for constipation on a fairly regular basis. He saw a dentist and referred to a dentist who specializes in treating bleeding gums which is a problem that [redacted] has by otolaryngology and ophthalmology professionals that evaluate him annually. On the CDC growth chart [redacted] is below the 3rd percentile for height at 43 inches, below the percentile for weight at 33 pounds, 12.55. (Any percentage from 25-75 on these charts is considered to be within the average range of additional information. MC/RN

(Include medication information):
Refer to his Individual Health Plan for additional information.

For student to receive educational benefit, goals will be written to address the following: Motor Skills, Social/Emotional, and Communication

Preacademic/Academic/Functional Skills

Math [redacted] is able to reach for, grasp and hold and release an object during math activities. He reaches for math manipulatives and holds them for 5 seconds during math activities.

Writing
[redacted] can pick up markers, crayons, and pencils. [redacted] can pick up and hold objects. He is able to take the caps off of markers. He does not independently make marks on paper.

Reading
[redacted] can look towards a familiar person. He expresses his emotions through facial expressions and physical movement. He responds to tone of voice.

Communication Development
[redacted] Annual Speech and Language Summary

[redacted] has recently started speech and language therapy at [redacted] in the Fontana Unified School District. He is able to communicate using physical movements and vocalizations, such as closing the laptop or turning his back when disinterested.

[redacted] has received Speech and Language services since his Initial IEP as a preschool student (2014). Before enrolling as a student in the Fontana Unified School District, [redacted] is a nonverbal student. He often times produces grunts and various other vocalizations, however, no true words are produced. [redacted] also frequently reaches for objects of desire, as well as pictures. He may attempt to point to those objects/pictures or grab them to explore on his own. [redacted] makes physical gestures toward familiar listeners. His eye contact increases during one-on-one communication.

[redacted] parents are concerned with his ability to communicate his needs. They believe that his difficulty with communication affects his overall behavior.

AAC is considered for individuals who have minimal speech or are nonverbal. These individuals may use AAC to augment or increase their ability to communicate. Students, such as [redacted] with speech and intellectual disabilities—non-verbal—can benefit from having an AAC.

Recently [redacted] was observed and assessed by both his current school's Speech-Language Pathologist and Occupational Therapist (FUSD) regarding assistive technology. It has been determined that he is a good candidate to receive an AAC device in order to increase meaningful communication in the academic setting. Along with his AAC, Adam will also receive a picture board/book created by his Speech-Language Pathologist as another mode of communication to utilize. Both Adam's AAC and picture board/book will be personalized to targeted greetings, wants/needs, actions, simple questions, schedule, yes/no answers, etc.

Gross/Fine Motor Development

Gross Motor PT 2021: [redacted] is able to sit in an adaptive chair independently. He can get in and out of the chair with minimal to contact guard assistance. [redacted] is able to ambulate while holding furniture and transition between furniture. He has shown that he is able to ambulate up to 5 feet for this PT. He is independent with floor mobility. [redacted] has a area in the classroom that he is able to sit in a bean bag chair to relax in and he is able to sit there independently. He is able to stand independently for up to 1 minute.

Gross Motor [redacted] is able to ambulate up to 30 feet across level surfaces with standby assistance on 2 out of 3 trials. He is



Vamos a romper paso a paso

5

Revisión de adaptaciones, modificaciones y ayudas y servicios complementarios. Actualice si es necesario con los soportes adecuados

SUPPLEMENTARY AIDS & SERVICES AND OTHER SUPPORTS FOR SCHOOL PERSONNEL, OR FOR STUDENT, OR ON BEHALF OF THE STUDENT

- ☐ The IEP team discussed and determined program accommodations are not needed in general education classes or other education-related settings.
- ☒ The IEP team discussed and determined the following program accommodations are needed in general education classes or other education-related settings.

Program Accommodations	Start Date	End Date	Location
Extended time	10/26/2022	10/25/2023	classroom
Visual Cues	10/26/2022	10/25/2023	classroom and school campus
Token Economy, Social Stories, Verbal Praise	10/26/2022	10/25/2023	classroom and school campus
Notes, outlines and instructions	10/26/2022	10/25/2023	classroom
Graphic organizer	10/26/2022	10/25/2023	classroom
Multiple or frequent breaks	10/26/2022	10/25/2023	classroom and school campus

- ☒ The IEP team discussed and determined program modifications are not needed in general education classes or other education-related settings.
- ☐ The IEP team discussed and determined the following program modifications are needed in general education classes or other education-related settings.

Program Modifications	Start Date	End Date	Frequency	Duration	Location
-----------------------	------------	----------	-----------	----------	----------

- ☐ The IEP team discussed and determined other supports for school personnel, or for student, or on behalf of the student are not needed.
- ☒ The IEP team discussed and determined the following other supports for school personnel, or for student, or on behalf of the student are needed.

Other Supports for School Personnel, or for Student, or on Behalf of Student	To Support	Start Date	End Date	Frequency	Duration	Location
Consultation between Speech Therapist and Classroom Staff	☒ Student ☒ Personnel	10/26/2022	10/25/2023	Monthly	10 minutes	classroom

Vamos a romper paso a paso

7

Discuta la vía del Diploma versus el Certificado de Finalización (si corresponde)

8

Recursos y contactos para el programa/escuela receptora

9

Oferta de FAPE

SPECIAL EDUCATION and RELATED SERVICES

Service: <u>Specialized Academic Instruction</u>	Start Date: <u>2/21/2023</u>	End Date: <u>6/30/2023</u>
Provider: <u>District of Service</u>	☐ Ind ☒ Grp ☐ Sec Transition	
Duration/Freq: <u>240</u> min served <u>Weekly</u>	Location: <u>Separate classroom in public integrated facility</u>	
Comments:		

Service: <u>Specialized Academic Instruction</u>	Start Date: <u>7/1/2023</u>	End Date: <u>2/21/2024</u>
Provider: <u>District of Service</u>	☐ Ind ☒ Grp ☐ Sec Transition	
Duration/Freq: <u>536</u> min served <u>Weekly</u>	Location: <u>Separate classroom in public integrated facility</u>	
Comments:		



Vamos a romper paso a paso



Documentar las actividades de apoyo a la transición
en la Oferta de FAPE- Entorno Educativo

ACTIVITIES TO SUPPORT TRANSITION (e.g. preschool to kindergarten, special education and/or NPS to general education class, 8th-9th grade, etc)



La reunión de transición/matriculación debe...

1

Documentar la conversación y los comentarios de los padres/tutores, los especialistas en educación, los proveedores de servicios y el personal de la escuela.

2

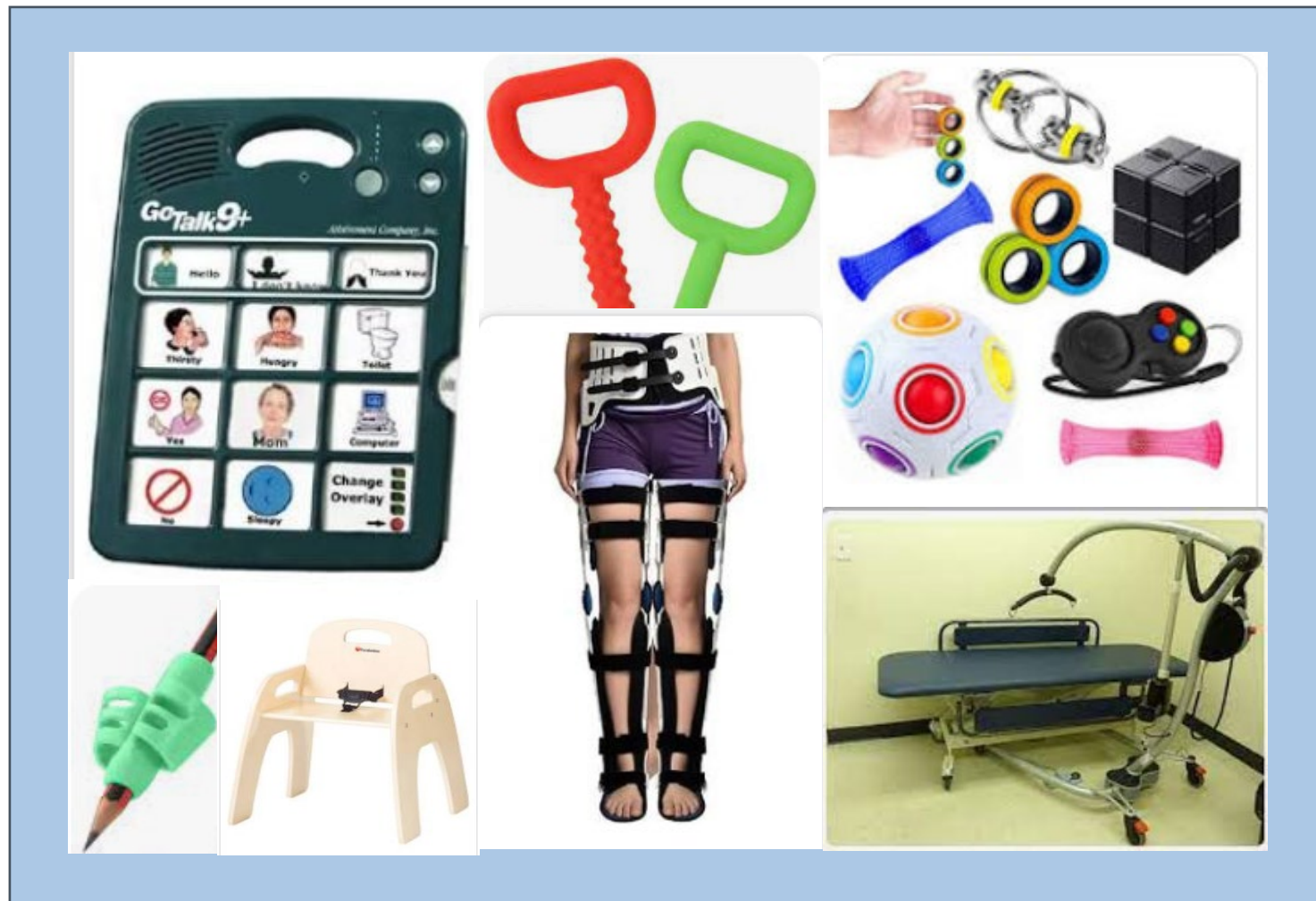
Obtener información de los proveedores de servicios para apoyar la transición del estudiante.

3

Identifique cualquier seguimiento de los artículos que deberán transferirse o entregarse en el sitio de recepción.

Equipo especial que el estudiante pueda requerir.

Si se prescribe, lo seguirá al estudiante.



Ejemplo de Notas

PRESENT LEVELS AND AREAS OF NEED:

Present Levels were reviewed. Please refer to current IEP for specific information.

[] is walking more in class a distance of approximately 15 feet.

He does not like to keep his shoes on.

[] also uses a bean bag and a special chair/desk and a mat. He uses the mat for movement breaks.

[] asked about diapering. Parent share that student weights about 30 pounds. He does not tell yet when he needs to use the restroom, however a diaper change is given every 4 hours or as needed when diaper is soiled.

Teacher shared that the classroom has a changing table available.

Team shared that [] is very social. He enjoys being around his peers and he claps when happy. He may also get social when he feels comfortable around people.

In regard to []'s health, he requires G-tube feeding. Currently, parent feeds [] two hours before the beginning of school, and at school student gets one more feeding. At this time, feeding takes about 30 minutes and is given by a nurse that comes to the school. At this time, [] does not take any solids by mouth yet. No water either. Parent shared that during summer [] may get therapy to introduce him to solid foods.



Servicios de Transición





**Qué
¿Qué son los
servicios de
transición?**

Servicios de transición secundarios según se definen en IDEA

- El término “servicios de transición significa un conjunto coordinado de actividades para un niño con una discapacidad que:
 - Está diseñado para estar dentro de **un proceso orientado-resultados**, que se centra en mejorar el rendimiento académico y funcional del niño con discapacidad para facilitar el **paso del niño de la escuela a las actividades postescolares**:
 - Incluyendo la educación postsecundaria, la educación vocacional, el empleo integrado (incluido el empleo con apoyo), la educación continua y de adultos, los servicios para adultos, la vida independiente o la participación comunitaria;



Servicios de transición secundarios según se definen en IDEA

- El Término “servicios de transición” significa un conjunto coordinado de actividades para un niño con una discapacidad que:
 - Se basa en las necesidades individuales del niño al conocer sus fortalezas, preferencias e intereses; y
 - Incluye la instrucción, los servicios relacionados, las experiencias comunitarias, el desarrollo del empleo y otros objetivos de la vida adulta después de la escuela y si corresponde, la adquisición de habilidades para la vida diaria y la evolución vocacional funcional.



Servicios de transición secundarios según se definen en IDEA

- En la medida en que sea apropiado, con el consentimiento de los padres o el niño que haya alcanzado la mayoría de edad, la agencia pública debe invitar a un representante de cualquier agencia participante que probablemente sea responsable de proporcionar o pagar los servicios de transición.



Servicios de transición secundarios según se definen en IDEA

- Los servicios de transición comienzan a más tardar en el primer IEP que entra en vigor cuando el niño cumple 16 años, o antes si lo determina el equipo del IEP, y se actualizan anualmente. El IEP debe incluir metas postsecundarias medibles basadas en evaluaciones apropiadas para la edad relacionadas con la capacitación, la educación, el empleo y, cuando corresponda, las habilidades para la vida independiente y los servicios de transición (incluido el curso de estudio) necesarios para ayudar al niño a alcanzar esas metas.





**¿Por qué?
¿Por qué son
importantes los
servicios de
transición?**

En 2004, los servicios de transición para estudiantes con discapacidades fueron obligatorios en la Ley de Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés). En 2020, la transición es uno de los principales focos de atención de la educación y la legislación sobre el desarrollo de la fuerza laboral. La preparación para la universidad y la carrera es una transición para todos, incluidos los estudiantes con discapacidades. Este enfoque valida la necesidad de preparar a todos los estudiantes para que tengan un plan para su futuro cuando salgan del sistema K-12. Cada vez se presta más atención al valor de la educación postsecundaria como parte del camino hacia el empleo para carreras técnicas, así como para trabajos de alta calificación. El mercado laboral se ve afectado por la tecnología. Todos los jóvenes necesitan habilidades académicas sólidas y educación superior.





**¿Quién?
¿Quién debe formar
parte de la reunión
de transición?**

¿Quién debe asistir a una reunión de transición?

- La persona más importante en el IEP es el estudiante, cuando es posible, para abogar por sí mismo o los padres para hablar en nombre del estudiante para determinar cuáles son los planes del estudiante para su futuro.
- Otros miembros del equipo incluyen:
 - Administrador
 - Proveedores de servicios
 - Otros representantes de la agencia, según corresponda





**¿Por qué?
¿Por qué son
importantes los
servicios de
transición?**

¿Por qué?

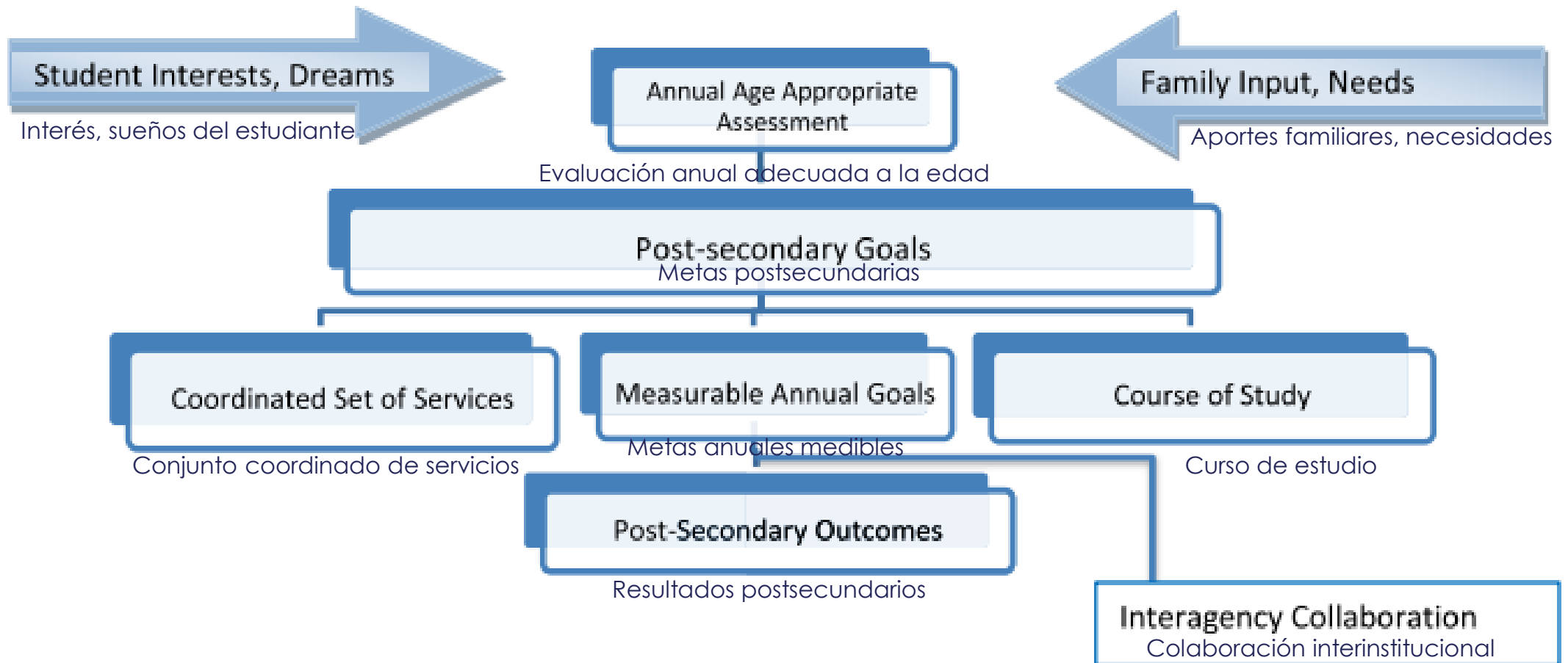
El propósito de las reuniones de transición es preparar a un estudiante con una discapacidad para planificar la vida después de la escuela secundaria.





**¿Cómo?
¿Cómo apoyamos
los servicios de
transición a través
del proceso del IEP?**

Cómo Construir el Programa de Educación Individualizada de Transición



Los objetivos se basan en evaluaciones apropiadas para la edad

- IDEA 2004 estipula: "el IEP debe incluir metas postsecundarias medibles **basadas en evaluaciones apropiadas para la edad relacionadas con la capacitación, la educación, el empleo y, cuando corresponda, las habilidades para la vida independiente y los servicios de transición (incluido el curso de estudio) necesarios para ayudar al niño a alcanzar esas metas**".



Los objetivos se Basan en Evaluaciones Apropriadas para la Edad



Las estrategias básicas de evaluación incluyen entrevistas, el proceso de descubrimiento, encuestas de interés, sistemas de información computarizados, portafolios, observaciones y entrevistas.

La evaluación de la transición incluye evaluaciones de carreras/vocacionales y una evaluación de otros temas de transición (habilidades académicas, preparación para la transición, habilidades para la vida, recursos y elegibilidad para los sistemas de apoyo).

Las evaluaciones deben documentar todo el IEP de transición. Deben validar las metas postsecundarias, identificar los servicios de transición necesarios y ayudar a los estudiantes y sus familias a establecer metas y planificar su futuro.



Las evaluaciones deben conducir a el auto-
Descubrimiento



¿Quién soy?



¿Cuáles son mis talentos e intereses únicos?



¿Qué hago (pasatiempos, recreación, intereses)?



¿Qué quiero en la vida ahora y en el futuro?

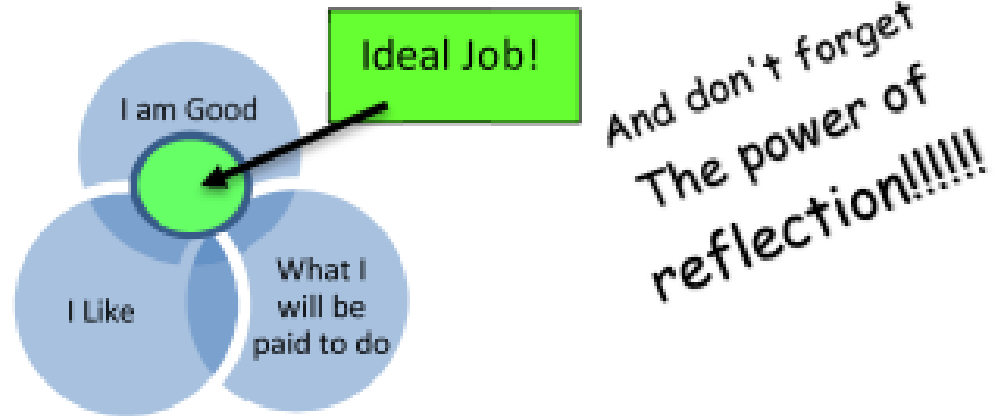


¿Cuáles son las principales barreras para obtener lo que quiero de la escuela y de mi comunidad?



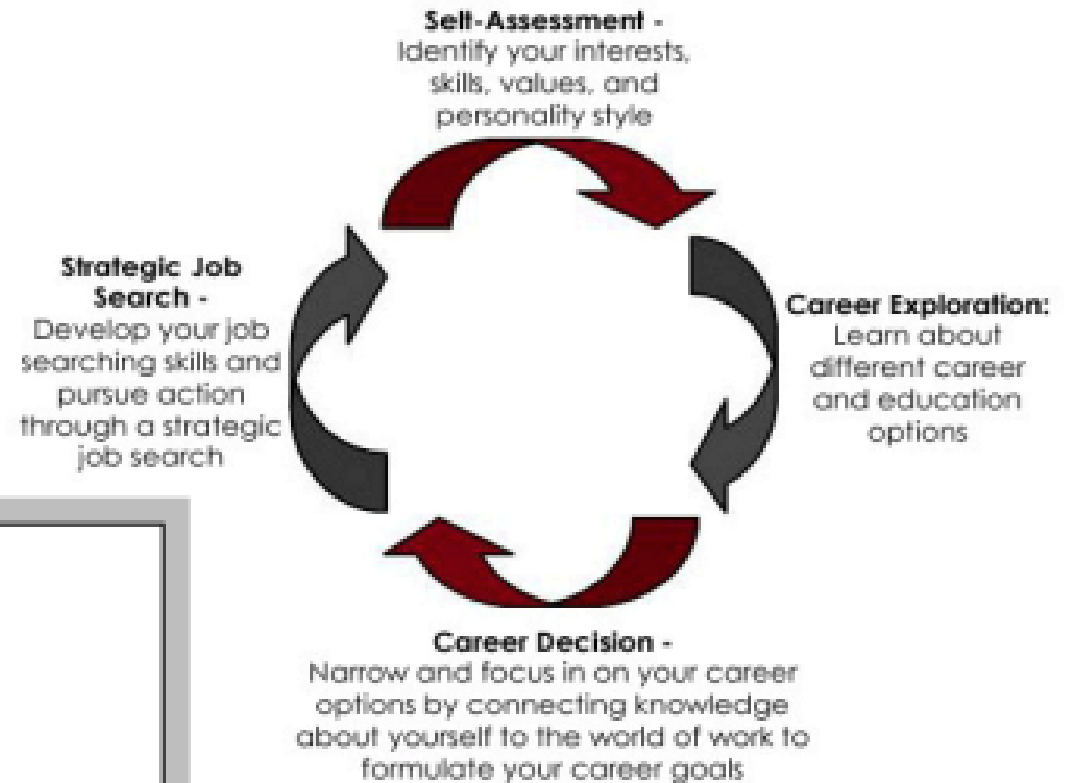
¿Cuáles son mis opciones para lograr mis objetivos?

Planificación centrada en la persona



Hints for choosing career / vocational assessments:

- Is it easy for the student to use?
- Is it age/grade appropriate? Can students relate to language?
- Does it stereotype career choices?
- Is it easy to read and interpret? (Does it assess interests or reading skills)?
- Does it provide feedback that leads to reflection?
- Does it enhance insights?
- Does it reflect the current and emerging job market and employment skills?



Source: Pennsylvania Youth Transition Partnership



Transición: El IEP

- | | |
|----|--|
| 1. | Metas Post-Secundarias <ul style="list-style-type: none">• Educación y formación• Empleo• Vida Independiente |
| 2. | Actualización anual |
| 3. | Evaluación apropiada para la edad |
| 4. | Servicios de transición |
| 5. | Curso de estudio |
| 6. | Metas anuales directamente relacionadas con las metas postsecundarias |
| 7. | Estudiante invitado al IEP |
| 8. | Invitar al IEP al representante de la agencia que brinda apoyo para la transición después de la escuela |



STATE SELPA IEP TEMPLATE
TRANSITION PLAN (ITP)

Page 1

Student Name _____

Date of Birth ____/____/____

IEP Date ____/____/____

Student Invited ☐ Yes ☐ No

If appropriate, and agreed upon, agencies invited ☐ Yes ☐ No ☐ N/a

Describe how the student participated in the process

☐ Present at meeting

☐ Interest Inventories

☐ Interview Prior

☐ Questionnaire

Age-appropriate transition assessments/instruments were used ☐ Yes ☐ No

Describe the results of the assessments _____

Student's Post Secondary Goal Training or Education (Required)

Upon completion of school I will _____	Transition Service Code as Appropriate _____
	Activities to Support Post Secondary Goal _____

	Community Experiences as Appropriate _____
Linked to Annual Goal # _____	_____
Person / Agency Responsible _____	Related Services as Appropriate _____

Student's Post Secondary Goal Employment (Required)

Upon completion of school I will _____	Transition Service Code as Appropriate _____
	Activities to Support Post Secondary Goal _____

	Community Experiences as Appropriate _____
Linked to Annual Goal # _____	_____
Person / Agency Responsible _____	Related Services as Appropriate _____

Student's Post Secondary Goal Independent Living (As appropriate)

Upon completion of school I will _____	Transition Service Code as Appropriate _____
	Activities to Support Post Secondary Goal _____

	Community Experiences as Appropriate _____
Linked to Annual Goal # _____	_____
Person / Agency Responsible _____	Related Services as Appropriate _____



DEMO SPECIAL EDUCATION LOCAL PLAN AREA (SELPA)
INDIVIDUAL TRANSITION PLANNING (ITP)

Student Name

Date of Birth:

IEP Date:

District Graduation Requirements:

Course of Study

A multi-year description of student's coursework from current year to anticipated exit year, in order to enable the student to meet their post secondary goal. ☐ Yes ☐ No

Units/Credits Completed:

Units/Credits Pending:

Student's course of study leads to:

Anticipated Completion Date:

☐ Certificate of Completion ☐ Diploma

The IEP team has determined the Student is eligible to pursue an Alternative Pathway to a Diploma (Ed Code 51225.31) because 1) They are eligible to participate in the California Alternative Assessment AND 2) They are enrolled in coursework aligned with the state standards:
☐ Yes ☐ No

Age of Majority:

☐ On or before the student's 17th birthday, he/she has been advised of rights at age of majority (age 18)

By whom: _____

Date: _____

Conservatorship

Is the student conserved for educational decision making?

☐ Yes ☐ No

If you are non-conserved for educational decision making and have reached the age of 18, the age of majority, you have the right to receive all information about your educational program and make all decisions related to your education. This includes the right to represent yourself at an IEP meeting and sign the IEP in place of your parent or guardian.

Is there an appropriate measurable post secondary goal(s) that covers education or training, employment and, as needed, independent living?

☐ Yes ☐ No

Is the Post secondary goal(s) addressed/updated in conjunction with the development of the Annual IEP?

☐ Yes ☐ No

Are there transition services included in the IEP that will reasonably enable the student to meet his or her post secondary goals?

☐ Yes ☐ No

Are there annual goal(s) included in the IEP that are related to the student's transition services needs?

☐ Yes ☐ No





**¿Cuándo? ¿Cuándo
abordamos los
Servicios de
Transición?**

Actualizar los objetivos anualmente

- A medida que los estudiantes maduran y tienen nuevas experiencias, sus metas maduran y deben revisarse anualmente a través de un proceso de evaluación. El proceso de revisión puede verificar que las metas y los servicios sigan siendo los mismos, o que el estudiante establezca nuevas metas. Los objetivos deben revisarse anualmente para validarlos o actualizarlos y reflejar los objetivos actuales.



Los objetivos se basan en evaluaciones apropiadas para la edad

- Las evaluaciones deben revisarse anualmente para que constituyan la base de todos los aspectos del plan de transición
- A medida que los estudiantes se acercan a la salida de la escuela secundaria, es importante abordar los problemas relacionados con la preparación para la transición, la disponibilidad de recursos y la elegibilidad para el servicio



Ejemplo

Page ____ of ____

**FONTANA SPECIAL EDUCATION LOCAL PLAN AREA (SELPA)
INDIVIDUAL TRANSITION PLANNING (ITP)**

Student Name: **Date of Birth:** **IEP Date:**

Student Invited: ☒ Yes ☐ No If Appropriate, and agreed upon, agencies invited:
☐ Yes ☐ No ☒ N/A

Describe how the student participated in the process: ☒ Present At Meeting ☒ Interview Prior ☒ Interest Inventories ☐ Questionnaire

Age-appropriate transition assessments/instruments were used: ☒ Yes ☐ No

Describe the results of the assessments:
 took the assessment survey, interview activity, and budget/banking activity and it determined that he is interested in a career of retail and dental field. He is a visual learner. He is exploring his career options and post secondary options as well. He is getting to know his best methods for learning. He is interested in attending community college.

Student's Post Secondary Goal Training or Education (Required):

Upon completion of school I will want to attend a community college and major in the dental field.	Transition Service Code as Appropriate: <u>820 College awareness</u> Activities to Support Post Secondary Goal: Assist to research community colleges that offer a program in his field of interest. Community Experiences as Appropriate: On his own. Related Services as Appropriate:
Linked to Annual Goal # <u>1</u> Person/Agency Responsible: <u>Teachers and Staff</u>	

Student's Post Secondary Goal Employment (Required):

Upon completion of school I will want to work in retail, possibly at Stater Bros supermarket.	Transition Service Code as Appropriate: <u>840 Career awareness</u> Activities to Support Post Secondary Goal: Assist to develop a mock resume for employment. Community Experiences as Appropriate: On his own. Related Services as Appropriate:
Linked to Annual Goal # <u>2</u> Person/Agency Responsible: <u>Teachers and Staff</u>	

Student's Post Secondary Goal Independent Living (As appropriate):

Upon completion of school I will	Transition Service Code as Appropriate: Activities to Support Post Secondary Goal: Community Experiences as Appropriate: Related Services as Appropriate:
Linked to Annual Goal # Person/Agency Responsible:	



Other Resources

El siguiente enlace es a los recursos de los Servicios de Asistencia Técnica y Capacitación de California (CalSTAT, por sus siglas en inglés) sobre "Transición: de la escuela a la vida adulta". <http://www.calstat.org/transitionmessages.html>

El siguiente enlace es a los recursos de la Alianza de Transición de California relacionados con la Transición. <http://www.catransitionalliance.org/resources/>



Preguntas y Comentarios





Bianca Silva,
Program Specialist
SilvBM@fUSD.net

Jennifer Nycum,
Program Specialist
Nycujn@fUSD.net

