

Fontana Unified School District CAC
CAC Business Meeting Agenda

February 20, 2020

5:00 to 5:30 pm

District Office, John D. Piazza Center

Type of Meeting: Community Advisory Committee

Meeting Facilitator: _____, Chair Person

Invitees: Susana Maciel, Vice Chair ; Vacant, Liaison; Renee Potter, member; Erica Rubio,member; Maritza Cavazos,member.

Amy Foody, SELPA Administrative Staff, Aimee Raguse Secretary.

CAC is A Brown Act Meeting and the public is encouraged to attend.

1. Call to Order
2. Welcome and Introductions
3. Approval of Minutes
4. Public Comment
 - a) The floor is open to questions and comments on items on the agenda and off the agenda. Each person has approximately 5 minutes for their comments.
5. New Business:
 - (a) Review Nomination applications provided by Vice Chair. At this time, the Vice Chair is the only member remaining from the nominating committee.
 - (b) Vote on nominees to take to Cabinet and the Board
6. Adjournment

Presentation 5:30-7:00pm

Comité CAC del Distrito Escolar Unificado de Fontana

Agenda de la reunión de negocios del CAC

20 de Februar de 2020

5:00 a 5:30 pm

Oficinas del distrito escolar, Centro John D. Piazza

Tipo de reunión: Comité Asesor Comunitario

Facilitador de la reunión: _____, presidente

Invitados: Susana Maciel, vicepresidente; puesto vacante, intermediario; Renee Potter, miembro; Erica Rubio, miembro; Maritza Cavazos, miembro.

Amy Foody, personal administrativo de SELPA; Aimee Raguse, secretaria.

El CAC es una reunión de la Ley Brown y se le fomenta al público que asista.

1. Inicio de la reunión
2. Bienvenida y presentaciones
3. Aprobación de la minuta
4. Cometarios públicos
 - a) El foro está abierto a preguntas y comentarios acerca de los asuntos de la agenda y aquellos no relacionados a la agenda. Cada persona tiene aproximadamente 5 minutos para hacer sus comentarios.
5. Asuntos nuevos:
 - (a) Revisar las solicitudes para el nombramiento de miembros proporcionados por la vicepresidente. En este momento, la vicepresidente es el único miembro que queda en el Comité de Nombramientos.
 - (b) Votar por los nominados para presentarlos ante el gabinete y la mesa directiva
6. Clausura de la reunión

Presentación-Transición 5:30 a 7:00 de la tarde