

NEWMARKET SKILLS CENTER

Oportunidades de expansión de preparatoria

Manual de empleabilidad de los estudiantes 2024-2025

Nuestra misión:

Proporcionar un entorno de aprendizaje positivo que esté alineado con la industria y cuente con el respaldo de esta, en el que se aliente a los estudiantes y se espere que alcancen su máximo potencial a través de programas rigurosos de preparación técnica, académica y profesional

Nuestra visión

New Market Skills Center será un líder nacional innovador en preparar a estudiantes para la educación postpreparatoria y profesional, para desarrollar una fuerza laboral de alto rendimiento

New Market Skills Center (NMSC)
7299 New Market Street SW
Tumwater, WA 98501
360-570-4500
www.newmarketskills.org

Directorio de personal de New Market

*A menos que se indique lo contrario, los números de teléfono comienzan con 360-570

Oficina principal

4500
Fax 4502

Línea de mensajes sobre la asistencia

4501

nmsc.attendance@tumwater.k12.wa.us

Administración

Director ejecutivo **Matt Ishler**
matt.ishler@tumwater.k12.wa.us 4500

Director de Servicios Estudiantiles **Chris Bradshaw**
chris.bradshaw@tumwater.k12.wa.us 4430

Personal administrativo

Asistente ejecutiva del director **Colleen Bonner**
colleen.bonner@tumwater.k12.wa.us 4505

Secretaria de admisiones **Alison Fisher**
alison.watson@tumwater.k12.wa.us 4513

Servicios profesionales

Especialista en Apoyo Estudiantil de CTEL **Laurel Ponzoha**
laurel.ponzoha@tumwater.k12.wa.us 4506

Especialista en Apoyo con el Aprendizaje
Allison Des Rochers
Allison.DesRochers@tumwater.k12.wa.us 4467

Apoyo con el Aprendizaje SPED de NTPS
Cattigan Dawes
Cattigan.dawes@tumwater.k12.wa.us 4451

Coordinadora de Aprendizaje del lugar de trabajo
Stephanie Tocher
stephanie.tocher@tumwater.k12.wa.us 4444

Secretaria administrativa, Inscripciones

Tara Clemmens
tara.clemmens@tumwater.k12.wa.us 4465

Secretaria administrativa, Asistencia

Natalie Fillippone
Natalie.fillippone@tumwater.k12.wa.us 4443

Secretaria administrativa, Marketing

Megan Fitzpatrick
megan.fitzpatrick@tumwater.k12.wa.us 4507

Supervisor de campus

Gordon Phillips
Gordon.Phillips@tumwater.k12.wa.us 4455

Salud y bienestar

Enfermera **Stephanie Roberts**
stephanie.roberts@tumwater.k12.wa.us 253-677-7716

Personal del programa

Preparatoria New Market	Paul Barnes	Justicia Penal	Mike Morfoot
paul.barnes@tumwater.k12.wa.us	4436	michael.morfoot@tumwater.k12.wa.us	4510
	Jeanette Lopez	Artes Culinarias	Michael Moore
jeanette.lopez@tumwater.k12.wa.us	4433	michael.moore@tumwater.k12.wa.us	4514
	Lisa Eggers		Joel Shumate
lisa.eggers@tumwater.k12.wa.us	4487	joel.shumate@tumwater.k12.wa.us	4516
Arte y Animación	James McWhirter	Tecnología diésel y marina	Scott Munsell
james.mcwhirter@tumwater.k12.wa.us	4461	scott.munsell@tumwater.k12.wa.us	4566
Tecnología de servicio automotriz	Bryan Christensen	Carreras en extinción de incendios y servicios médicos de urgencia	Jack Greaves
bryan.christensen@tumwater.k12.wa.us	4452	jack.greaves@tumwater.k12.wa.us	4438
Tecnología de reparación de colisiones	Nathan Price	JROTC: Cuerpo de Cadetes de Defensa Nacional	
nathan.price@tumwater.k12.wa.us	4455	Marina	Roy Calica
Oficios de construcción	Adam Shell	roy.calica@tumwater.k12.wa.us	4431
adam.shell@tumwater.k12.wa.us	4457	Maestro esteticista	Jin Mi Williams
	Bob Ledesma	jinmi.williams@tumwater.k12.wa.us	360-878-8326
bob.ledesma@tumwater.k12.wa.us	4457	Asistente médico	Cami Burrow
Cosmetología (Centralia)		cami.burrow@tumwater.k12.wa.us	4510
Centralia Beauty College	360-736-2866	Carreras médicas profesionales	Jaimee Dobsob
Cosmetología (New Market)	4440	jaimee.dobson@tumwater.k12.wa.us	4453
	Masit Matisons		Megan Ritchie
masit.matisons@tumwater.k12.wa.us		megan.ritchie@tumwater.k12.wa.us	4453
	Maddie Patton	Asistente veterinario	Jade Williams
maddie.patton@tumwater.k12.wa.us		jade.williams@tumwater.k12.wa.us	4472
	Rachel McPherson		Natalie Noonan
rachel.mcpherson@tumwater.k12.wa.us		natalie.noonan@tumwater.k12.wa.us	4463
	Ena Robinson	Programación de videojuegos AP	Thomas Foster
ena.robinson@tumwater.k12.wa.us		thomas.foster@tumwater.k12.wa.us	4447
	Estela Iwinski		
estela.iwinski@tumwater.k12.wa.us			

Contenido del manual

Directorio de personal de New Market.....	1	Seguridad.....	15
Personal del programa.....	2	Becas.....	15
Contenido del manual.....	3	Cierres de escuela (inclemencias climáticas).....	16
Expectativas del campus y los estudiantes.....	3	Libro de calificaciones en línea en Skyward.....	16
Horario de las sesiones.....	4	Servicios especiales.....	16
Descripción de los programas.....	4	Sesión de verano.....	16
Cuerpo estudiantil asociado.....	6	Consumo de tabaco y alcohol.....	16
Asistencia.....	7	Transporte.....	17
Cuidado de la propiedad escolar.....	8	Visitas.....	17
Departamento de Servicios Profesionales.....	8	Armas en las instalaciones escolares.....	18
Campus cerrado.....	8	Family Access y Skyward.....	19
CTE DUAL Credit/crédito universitario AP.....	9	Acuerdo de asistencia.....	20
Disciplina.....	9	Formulario de medios electrónicos y tecnologías de comunicación.....	21
Expectativas de vestimenta.....	9	Tratamiento de emergencia/información médica.....	23
Tratamiento de emergencia/información médica.....	10	Información de directorio del estudiante.....	25
Medios electrónicos/tecnología.....	10	Formulario de exclusión de estudiantes.....	26
Calificaciones.....	10	Reconocimiento del manual del estudiante.....	27
Acoso, intimidación y hostigamiento.....	11		
Insignias de identificación.....	14		
Métodos de información.....	14		
Actividades de liderazgo.....	14		
No discriminación.....	14		
Expectativas del programa.....	14		
Divulgación de información estudiantil.....	15		

Expectativas del campus y los estudiantes

Se reconoce a New Market por sus programas educativos exclusivos y especializados. Es uno de los tan solo 17 centros de capacitación técnica profesional para preparatoria en el estado de Washington y presta servicio a aproximadamente 600 estudiantes de 16 a 20 años de 25 preparatorias del consorcio. New Market es una extensión de su preparatoria y ofrece un amplia variedad de programas de preparación profesional y técnica basados en los estándares de la industria. Los programas de New Market ofrecen créditos universitarios, créditos por equivalencia y certificaciones.

La información que contiene este manual ayuda a los estudiantes a comprender de forma clara las excepcionales oportunidades educativas, así como las responsabilidades y expectativas personales en New Market. New Market respeta las políticas de la Mesa del Distrito Escolar Tumwater. Cada estudiante selecciona un programa que apoye sus objetivos educativos o profesionales particulares. Estos factores, en combinación con la decisión del estudiante de lograr un impacto en su propio crecimiento personal y profesional, ayudan a crear una experiencia educativa única e intensa.

Se espera que todos los estudiantes, miembros del personal y proveedores de servicios:

- ✓ Se respeten a ellos mismos, a los demás y a toda la propiedad personal o pública.
- ✓ Lleguen a clase a horario y preparados para trabajar.
- ✓ Contribuyan con un entorno de aprendizaje positivo.
- ✓ Respeten las instrucciones, las indicaciones, el rendimiento y los estándares de la clase en todo momento.
- ✓ Trabajen para lograr calidad.

Horario de las sesiones

Primera sesión

Transición: de 7:35 a 7:50

Tiempo de clase: de 7:50 a 10:20

Transición: de 10:20 a 10:35

Segunda sesión

Transición: de 10:55 a 11:10

Tiempo de clase: de 11:10 a 1:40

Transición: de 1:40 a 1:55

Descripción de los programas

Arte y Animación (AA): el programa de Arte y Animación, con la orientación del socio del programa, DigiPen Institute of Technology, ofrece la oportunidad de desarrollar las habilidades necesarias para seguir una educación postpreparatoria s en las áreas de bellas artes, cine y videojuegos. Se centra en habilidades artísticas tradicionales como teoría del arte, dibujo básico, composición, color, valor y dibujo con perspectiva. Enseña los principios de la animación de producción profesional y cómo aplicarlos en modelos 2D, 3D y digitales tradicionales, así como en aplicaciones de videojuego. Proyectos de narración colaborativos e interdisciplinarios como videojuegos, cortometrajes y diseño de producción.

- ✓ Créditos por equivalencia para Bellas Artes
- ✓ Se pueden obtener créditos universitarios a través del programa de créditos CTE DUAL Credit , antes CTE Dual Credit, y posiblemente a través de clases universitarias en DigiPen Institute of Technology en Redmond, WA.

Tecnología de servicio automotriz (AST): el programa de AST es un centro de capacitación acreditada de la Automotive Service Excellence Education Foundation (ASEEF). El programa de AST ofrece cursos iniciales y avanzados. El programa acreditado de nivel AST se centra en ocho áreas de Excelencia en el Servicio Automotriz (ASE): suspensión y dirección, frenos, transmisión manual/transeje, transmisión automática/transeje, electricidad y electrónica automotriz, rendimiento y conducción del motor, mecánica del motor, y calefacción, ventilación y aire acondicionado. Cuatro de estas áreas ASE se cubren todos los años escolares en un cronograma rotativo. Los estudiantes que completen dos años en el programa de AST podrán estudiar las ocho áreas. La enseñanza del trabajo de curso está a cargo de un técnico maestro certificado en ASE.

- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.
- ✓ Programa acreditado de ASE
- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio
- ✓ Prueba de ingreso de ASE con hasta diez áreas certificadas (tarifa opcional)

Tecnología de reparación de colisiones (CRT): el programa de CRT ofrece a los estudiantes certificación de Nivel Profesional 1. Los estudiantes participan en actividades de liderazgo de SkillsUSA y competencias de habilidades que enfatizan la cooperación y el trabajo en equipo. Los estudiantes aprenden sobre construcción de vehículos, trabajos menores de reparación de carrocería, arenado, pintura de componentes y técnicas de pulverización, reparación de plásticos, estimación de daños en vehículos, soldadura MIG y muchas otras operaciones relacionadas con la reparación de vehículos. Durante el programa, se hace hincapié en la seguridad y el uso apropiado de equipos y materiales. El programa incluye el uso de I-CAR, pinturas Axalta, Chief, Hunter y otros materiales de capacitación profesional para cumplir con los requisitos, los estándares y las certificaciones de la Automotive Service Excellence Education Foundation (ASEEF) y de Excelencia en el Servicio Automotriz (ASE).

- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.
- ✓ Programa con certificación ASEEF, ASE e I-CAR.
- ✓ Créditos por equivalencia para Inglés

Oficios de construcción (CT): el programa de CT es un programa de preaprendizaje que enseña habilidades y conocimientos sobre construcción de nivel inicial. Este curso cubre la construcción residencial y comercial, y hace hincapié en la seguridad en el trabajo. Además, los estudiantes se enfocan en las habilidades de empleabilidad, la resolución de problemas, la capacidad de entrenamiento y el desarrollo de equipo. El objetivo del curso es preparar a los estudiantes para que puedan ingresar directamente en una pasantía al cumplir con rigurosos estándares académicos e industriales. Los estudiantes aprenden experiencias del “mundo real” mediante excursiones, oradores invitados y actividades/proyectos prácticos.

- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.
- ✓ Créditos por equivalencia para Matemáticas, Ciencia de Laboratorio e Inglés

Cosmetología: New Market School of Cosmetology and Centralia Beauty College son mucho más que escuelas de belleza; son empresas dedicadas a enseñar las técnicas de cosmetología y a su vez desarrollar relaciones comunitarias que permitan que los estudiantes alcancen su máximo potencial mediante experiencias prácticas. Se enseña a los estudiantes sobre los estilos y las tendencias actuales, así como técnicas creativas del arte de la belleza y preparación para la industria. Las sesiones en la escuela Centralia son de martes a viernes, de 12:00 p. m. a 5:00 p. m., y los sábados, de 8:30 a. m. a 5:00 p. m. *La asistencia los sábados es obligatoria.* New Market ofrece sesiones matutinas o vespertinas de lunes a viernes, y una tercera sesión para los estudiantes de segundo año. Los estudiantes deben ser mayores de 17 años para completar el examen estatal escrito y práctico. Este programa requiere un compromiso de 15 a 24 meses para dedicarle las 1,600 horas necesarias para poder completar el examen de certificación de la Mesa estatal. Centralia Beauty College es un programa completamente externo y los estudiantes deben tener su propio transporte.

- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.
- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio

Justicia Penal (CJ): un curso que prepara a las personas para llevar a cabo las tareas de la policía y de funcionarios de seguridad pública, como actividades de patrullaje e investigación, control de tráfico, control de multitudes y relaciones públicas, entrevista de testigos, recolección y administración de evidencia, métodos básicos de prevención del delito, operación y mantenimiento de equipos, preparación de informes y otras responsabilidades rutinarias de aplicación de la ley. Con la intención de proporcionar a los estudiantes una experiencia que simule lo más fiel posible el mundo real, se incluyen durante el año excursiones a instalaciones de justicia penal y de aplicación de la ley, interacciones con expertos locales, estatales, nacionales y del condado en aplicación de la ley, sistema penal, servicios de investigación y protección. Se espera que las carreras en aplicación de la ley aumenten en todas las ocupaciones. Una sociedad más consciente de la seguridad, más preocupada por la seguridad nacional y los delitos relacionados con las drogas aumenta la demanda de servicios. Los estudiantes recibirán créditos para Estudios Sociales/Cívica de último año.

- ✓ 0.5 créditos por equivalencia para Estudios Sociales y Cívica después de completar con éxito 540 horas de programa.
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Artes Culinarias (CA): el programa de CA combina un plan completo de estudios culinario con capacitación práctica en nuestro New Market Deli, lo que hace que nuestro programa de Artes Culinarias se único y emocionante para las mentes en desarrollo. Los estudiantes finalizan el programa listos para el trabajo y preparados para aumentar su educación culinaria. Los estudiantes se sumergen en la producción comercial diaria de alimentos, la capacitación sobre atención al cliente y la enseñanza académica. Hay disponibles posibles oportunidades de servicio de comidas y pasantías.

- ✓ Créditos por equivalencia para Inglés y Ciencia de Laboratorio
- ✓ Certificación de la industria, incluso de ServSafe Manager
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.
- ✓ No se pueden usar piercing en la cara, uñas acrílicas, esmalte de uñas ni joyas de ningún tipo durante el laboratorio de cocina.

Tecnología diésel y marina (DMT): los estudiantes recibirán capacitación práctica sobre varias áreas del campo de la tecnología diésel y marina. El programa de Tecnología diésel y marina cubrirá una gran variedad de temas y usará los motores diésel como punto focal. Las unidades técnicas incluirán la ciencia de la corrosión, propulsión y flotabilidad, así como habilidades básicas sobre temas como la medición de precisión, la seguridad en el taller, el uso de herramientas y el cordaje. Otras unidades se centrarán en los sistemas eléctricos, neumáticos, hidráulica e incluso la ciencia de los materiales.

- ✓ Créditos por equivalencia para Matemáticas, Ciencia de Laboratorio e Inglés
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Carreras en extinción de incendios y servicios médicos de urgencia (FS): aprende las habilidades necesarias para seguir una carrera en el cuerpo de bomberos y ser una parte integral del equipo de respuesta de emergencia de la comunidad. Dictado por bomberos profesionales, se enseñará a los estudiantes sobre la capacitación de bomberos, la prevención de incendios, la inspección e investigación, los sistemas de alarma, el despacho de emergencias, CERT y los servicios médicos de emergencia. En este programa, los estudiantes practicarán en una estación de bomberos ubicada convenientemente cerca de New Market Skills Center, con el equipo contra incendios completo, para vivir una experiencia más real sobre lo que ofrece esta profesión. Esta es una combinación realista de capacitación práctica y aprendizaje académico que simula lo más fiel posible una carrera en este emocionante campo.

- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio y Educación Física
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Maestro esteticista (ME): este programa proporciona a los estudiantes capacitación completa sobre las técnicas y prácticas avanzadas de cuidado de la piel, para prepararlos para una gratificante carrera en la industria de la belleza. A través de una asociación con Olympia School of Advanced Skin Care, el programa de Maestro esteticista de 12 meses te permite obtener tu credencial de Maestro esteticista. Los estudiantes deben ser mayores de 16 años para empezar a acumular horas hacia el requisito estatal de 1,200 horas. La asistencia durante el año escolar y la sesión de verano es obligatoria. También se requiere transporte ya que el programa se ofrece fuera de la escuela. Los horarios de sesión son de martes a viernes, de 12:30 a 5:30, y los sábados, de 8:30 a 4:30.

- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio

- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Asistente médico (MA): este programa es un punto de partida para iniciar una carrera en el campo médico. Aprende el lenguaje de médicos, enfermeros y profesionales de atención médica. El plan de estudios incluirá terminología médica, un enfoque administrativo y habilidades clínicas básicas. Se ofrecerá la oportunidad de adquirir experiencia clínica. Se recomienda finalizar con éxito Salud y Biología de preparatoria antes de asistir a este programa.

- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio e Inglés
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Cuerpo de Cadetes de Defensa Nacional Marina (NNDCC): este programa prepara a los estudiantes para cualquier carrera. Los estudiantes lograrán los objetivos de aprendizaje del salón de clases y los objetivos de aptitud física, y esto les permitirá prestar servicio a su comunidad y convertirse en líderes de su clase. El programa de Cuerpo de Cadetes de Defensa Nacional Marina es igual al programa JROTC, excepto que cuenta con financiación plena de la escuela y no cuenta con asistencia financiera del Departamento de Defensa. La Marina de los EE. UU. suministra los materiales del plan de estudios y los equipos necesarios de la unidad para ejecutar el programa.

- ✓ Créditos por equivalencia para Inglés
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Carreras médicas profesionales (PMC): el programa de PMC introduce a los estudiantes en el gratificante campo de la medicina, y les enseña los conocimientos y las habilidades aplicables a diferentes ocupaciones médicas. Los estudiantes exploran carreras médicas en sus áreas de interés, así como áreas de gran demanda para futuras vacantes laborales. El programa está diseñado para preparar a los estudiantes para obtener certificaciones iniciales, como una certificación en asistente de enfermería (NAC), inclusive una pasantía clínica de 50 horas, y capacitación continua en el campo de enfermería. Los estudiantes pasan tiempo en el salón de clases e instalaciones comunitarias aprendiendo diferentes procedimientos de atención de pacientes, incluso a: tomar la presión arterial, la temperatura, el pulso y la frecuencia respiratoria, así como aprender a bañar, asear, alimentar, levantar, ejercitar y posicionar pacientes.

*Se requiere transporte privado para la pasantía clínica.

- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio e Inglés
- ✓ Sé elegible para convertirte en asistente de enfermería certificado (NAC) del estado de Washington.
- ✓ Participa en la certificación de primeros auxilios/RCP/DEA.
- ✓ Participa en la certificación de VIH/patógenos transmitidos por la sangre.
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit.

Asistente veterinario (VA): este programa está diseñado para preparar a los estudiantes para ingresar en el campo de la atención médica animal. Incluye la aplicación tanto teórica como práctica de habilidades y conceptos, como restricción de animales, terminología médica, anatomía, psicología, cirugía, y procesos de enfermería médica y enfermedades. Los estudiantes participan y son responsables del baño semanal de perros para recaudar dinero para el programa, así como para adquirir experiencia práctica. Los estudiantes obtienen información sobre los diferentes puestos disponibles en clínicas de la zona durante una oportunidad de observación del trabajo de 20 horas y, tras completar con éxito el programa, los estudiantes están completamente preparados para ingresar en cualquier programa universitario de técnico veterinario.

- ✓ Créditos por equivalencia para Ciencia de Laboratorio e Inglés
- ✓ Oportunidad de participar en pasantías de 20 horas en clínicas de la zona
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit

Programación de videojuegos AP (VGP): aprende a crear videojuegos en nuestro programa de ciencia informática específicamente relacionado con el desarrollo de juegos. En este programa aprenderás crear y trabajar con motores de juegos 2D y 3D, a leer y escribir entornos de código en bloque, C y C++. Utiliza el poder de las matemáticas en cada golpe, caída de objetos y puntos de golpe en un videojuego, para controlar un sistema complejo de reglas incorporadas en el código del juego. Crea el arte y la animación de la simulación de tu juego con gráficos 2D y una introducción limitada al proceso de producción 3D, para incluir modelado, texturizado, renderizado, rigging y animación. Con la guía del socio de programación, DigiPen Institute of Technology, el curso prepara a los estudiantes con las habilidades necesarias para la principal necesidad de la industria de videojuegos: programadores y artistas de videojuegos calificados. Muchos de los graduados de la universidad DigiPen tienen puestos garantizados en importantes empresas. Este programa te encamina para convertirte en un desarrollador de software versátil con los conocimientos y la capacidad necesarios para diseñar, programar e implementar estos sistemas.

- ✓ Créditos por equivalencia para Matemáticas y Bellas Artes de 3.º año
- ✓ Puede haber créditos universitarios disponibles a través del programa CTE Dual Credit
- ✓ Los estudiantes también estarán preparados para completar el examen de Ciencia informática AP de la Mesa universitaria

Cuerpo estudiantil asociado

El consejo estudiantil de New Market Skills Center está compuesto por estudiantes representantes de cada programa. El Cuerpo estudiantil asociado brinda a los estudiantes la posibilidad de desarrollar habilidades de liderazgo al organizar y realizar nuestras actividades y proyectos servicio. Todos los planes y las actividades de recaudación de fondos del programa o del campus, así como los gastos, se aprueban antes de la implementación por parte del Cuerpo estudiantil asociado (ASB). Los estudiantes eligen la Mesa del ASB todos los años.

Asistencia

Tanto la ley estatal (RCW28A.225.010) como la política de la Mesa Directiva reconocen que la asistencia regular es la base del éxito en el salón de clases. Los estudiantes deben participar en las actividades del salón de clases y su ausencia podría tener un efecto adverso en su calificación final. New Market tomará medidas disciplinarias si un estudiante falta a clase, no justifica su ausencia o llega tarde.

Todos los instructores del programa mantienen estándares y expectativas de asistencia para sus programas. Estos estándares indican que los empleadores esperan que sus empleados:

- Sean confiables: se espera que los estudiantes asistan a la escuela/el trabajo todos los días.
- Lleguen a tiempo: se espera que los estudiantes sean puntuales, no lleguen tarde y estén listos para trabajar.
- Completen todo el trabajo del día: se espera que los estudiantes se mantengan concentrados en la tarea, no se retiren temprano ni dejen de trabajar antes de tiempo, completen lo que se espera y guarden los materiales.

Políticas/Procedimientos de asistencia:

- La ausencia de la enseñanza en persona se define como no estar físicamente presente en las instalaciones escolares Y no participar en la enseñanza, la actividad relacionada con la enseñanza u otra actividad aprobada por la escuela.
- En caso de emergencia en la escuela por cierre a causa de COVID-19 u otro brote de enfermedad transmisible, New Market proporcionará enseñanza en línea sincrónica y asincrónica.
- La ausencia de la enseñanza en línea sincrónica es cuando el estudiante no inicia sesión en la reunión/clase sincrónica. Enseñanza en línea sincrónica significa enseñanza programada en tiempo real entre el estudiante y un maestro certificado, así como oportunidades de comunicación interactiva bilateral y en vivo, en línea.
- La ausencia de la enseñanza asincrónica es cuando no hay evidencia de que el estudiante accedió a la actividad asincrónica planificada. Debe haber evidencia diaria de la participación del estudiante, en un plazo de 24 horas de la participación planificada o esperada. Enseñanza asincrónica significa que la enseñanza está preparada por un maestro certificado y se produce lejos del entorno escolar físico, sin comunicación interactiva bilateral.
- Todas las ausencias **deben** justificarse dentro de las 48 horas de la fecha de la ausencia inicial o se considerarán no justificadas.
- Las ausencias deben informarse a la oficina de asistencia de New Market. **Notificar al instructor del programa sobre la ausencia de un estudiante NO constituye un informe de asistencia.**
- Las ausencias que se comuniquen a la escuela de origen del estudiante NO se comunicarán a New Market. Por lo tanto, los padres/tutores deben comunicarse directamente con la oficina de asistencia de New Market y la escuela de origen para justificar las ausencias.
- Los estudiantes que hayan informado un estado de independientes a la administración de New Market se considerarán responsables de actuar en representación propia a la hora de justificar y responsabilizarse de las ausencias.
- Llegada tarde se define como no estar en el salón de clases en el horario de inicio asignado para el período de clase. Si un estudiante llega a clase 30 minutos o más tarde, se considerará ausente sin justificación, no tarde.
- Retirarse del campus antes del horario de salida: los estudiantes deben proporcionar a la oficina de asistencia de New Market un permiso verificable del padre/tutor para poder salir del campus antes del horario de salida regular. Una nota escrita o un llamado telefónico de un padre/tutor se considera un permiso verificable. Además, todos los estudiantes, incluso los que tengan estado de independientes, deben firmar su salida en la Oficina principal antes de salir del campus. Si un estudiante se retira 30 minutos o antes del final de la clase, se considerará ausente por el día. Los estudiantes que se retiren del campus sin un permiso apropiado estarán sujetos a medidas disciplinarias.
- Si el estudiante participa en una actividad en su preparatoria de origen, tiene la responsabilidad de presentar en la Oficina principal una justificación escrita para la actividad. También tendrá la responsabilidad de completar todo el trabajo incompleto.
- Actividad de New Market: para participar en un proyecto o actividad de New Market que tenga lugar en el horario en que el estudiante deba asistir a su escuela de origen, el estudiante debe completar un Formulario de solicitud de actividad de New Market y presentarlo al funcionario de la preparatoria de origen con las firmas apropiadas, antes de las 48 horas previas a la fecha de la actividad.

- New Market sigue todos los procedimientos que se detallan en la ley de absentismo escolar del estado de Washington RCW 28A.225, que aplican a todos los estudiantes menores de 18 años.
- La lista de las justificaciones definidas para las ausencias justificadas se encuentra en WAC 392-401, así como en la política 3122 del Distrito Escolar Tumwater.
- Se notificará a los padres/tutores por teléfono o mensaje de texto a través de un sistema de marcación automática cuando un estudiante tenga una ausencia no justificada. Después de cinco (5) ausencias no justificadas, se enviará por correo una carta como parte de un proceso progresivo para incentivar la asistencia del estudiante. Después de veinte (20) ausencias no justificadas, el estudiante puede enfrentar medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión del programa por falta de asistencia, según la administración de New Market lo considere apropiado.

Cuidado de la propiedad escolar

Los estudiantes son responsables del cuidado apropiado de todos los libros, materiales, tecnologías y muebles que suministra la escuela. Quienes dañen la propiedad o los equipos deberán pagar los daños o reemplazar el artículo. Quienes usen de forma incorrecta o excesiva la propiedad escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias. En los laboratorios de informática, se debe tener cuidado para evitar dañar los equipos. Los instructores del programa pueden aplicar restricciones específicas respecto del uso y consumo de alimentos o bebidas en un laboratorio de informática o habilidades. Los líquidos, si el instructor los permite, deben limitarse a envases que puedan sellarse y las manos deben estar limpias de todo tipo de residuo pegajoso o aceitoso.

Departamento de Servicios Profesionales

New Market se compromete a apoyar a los estudiantes mientras se preparan para su camino postsecundario. Este puede implicar la obtención de créditos mientras se asiste a New Market, el ingreso directo a puestos calificados luego de la graduación, o la planificación para la universidad u otro tipo de capacitación técnica adicional. Nuestro equipo de servicios profesionales está preparado para ayudar a los estudiantes a explorar y realizar planes postpreparatoria para tener éxito en sus próximos pasos. Además, puede apoyar a los estudiantes con aprendizaje socioemocional, intervención en casos de crisis, superación de las barreras de la asistencia, habilidades de éxito estudiantil, desarrollo de habilidades de empleo y planificación de solicitud de becas.

Campus cerrado

New Market, así como todo programa asociado, pero no ubicado en el campus principal, se considera cerrado. Campus cerrado hace referencia directa a la capacidad de un estudiante de salir del campus antes del horario de salida regular. **Cuando un estudiante llega a New Market, se espera que permanezca en el campus a menos que tenga una autorización previa por parte de un administrador de New Market.** Los estudiantes que deban retirarse del campus antes del horario de salida regular deberán seguir los procedimientos de salida establecidos en la Oficina principal e incluir el contacto verificable del padre/tutor. Los estudiantes que decidan violar la política de campus cerrado pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, según la administración de New Market considere apropiado.

- Las actividades relacionadas con el trabajo o la capacitación pueden requerir que los estudiantes coordinen salir del campus antes del horario de salida. Dichas actividades deben estar previamente aprobadas por el instructor del programa en conexión con la administración de New Market y contar con el permiso del padre/tutor. Los estudiantes también deben completar el proceso de salida apropiado en la Oficina principal.
- Concesión del estado de independiente: los estudiantes mayores de dieciocho años pueden completar el formulario Documentación del estado de independiente que declare su estado de adulto. Una vez que se entregue a la administración de New Market, el estado de adulto permitirá que los estudiantes firmen su propia salida de la escuela, solo en el caso de las actividades aprobadas, antes del horario de salida regular, sin necesidad de contactar a los padres/tutores, y justificar sus propias ausencias.

TODOS LOS ESTUDIANTES, INDEPENDIENTEMENTE DEL ESTADO DE ADULTO, DEBEN FIRMAR SU SALIDA EN LA OFICINA CUANDO SE RETIRAN DEL CAMPUS ANTES DEL HORARIO DE SALIDA REGULAR. Los instructores determinarán cómo se compensará el tiempo perdido.

CTE DUAL Credit/crédito universitario AP

Puede haber créditos universitarios disponibles; muchos programas de New Market califican para el programa CTE Dual Credit. Los estudiantes que completen con éxito su programa con una B o superior y reúnan los requisitos del programa CTE Dual Credit son elegibles para recibir créditos universitarios.

Programación de videojuegos AP ofrece la oportunidad de recibir créditos universitarios de colocación avanzada (AP).

Disciplina

Cada miembro del personal de New Market se compromete a interactuar de forma proactiva con los estudiantes al anticipar sus necesidades y siempre tratar a las personas de manera justa, abierta y honesta. New Market ayudará a los estudiantes a desarrollar y reforzar el autocontrol, el orden, el respeto y la eficacia necesarios para mantener una actitud positiva, autodisciplina y efectividad general como futuros empleados.

Si se requiere una medida disciplinaria, se sigue un proceso progresivo. Un maestro puede excluir a un estudiante de su salón de clases o área de enseñanza o actividad por violaciones conductuales que perturben el proceso educativo mientras el estudiante está bajo la supervisión inmediata del maestro. La administración puede determinar otras medidas disciplinarias, como la remoción permanente del programa, si se determina que el comportamiento es perturbador para otros estudiantes o el proceso educativo.

Todos los estudiantes serán responsables de su propio comportamiento, así como de las reglas y las expectativas detalladas en el Manual del estudiante, las políticas de la Mesa de Tumwater y la ley estatal. Esto podría incluir la notificación a los organismos encargados de hacer cumplir la ley.

Expectativas de vestimenta

Los estándares de vestimenta de New Market se conectan directamente con las expectativas de un entorno laboral. Por lo tanto, varios de los estándares son aceptables a nivel de preparatoria integral, pero pueden no considerarse aceptables según los estándares de empleabilidad de New Market.

Los estándares de vestimenta aplicables a TODOS los estudiantes de New Market son los siguientes:

- No se permite el uso de vestimenta inapropiada puede incluir, entre otras cosas, lo siguiente: gorros/bandanas o sombreros de cualquier tipo, o ropa que perturbe el proceso educativo o fomente el uso de tabaco, alcohol o drogas, o promueva o implique: blasfemias, obscenidades, violencia o actos violentos, armas, insinuaciones sexuales o participación en pandillas. No se permite el uso de ropa que exponga el abdomen, el pecho o la mayor parte del muslo, o tenga una parte abierta en la espalda. No se permite el uso de ropa que exponga o no cubra por completo la ropa interior.
- El programa de la Administración de Seguridad y Salud Industrial de Washington (WISHA) requiere el uso de ropa de protección.
- La vestimenta o apariencia no deben presentar un peligro para la salud o seguridad.
- Se deben mantener en todo momento los estándares laborales y profesionales relativos a la higiene personal diaria apropiada.
- Todos deben usar zapatos en todo momento.
- El instructor del programa determinará si debe usarse una insignia de identificación.
- Se aplican todos los estándares de vestimenta, seguridad e higiene, además del estándar de empleo de cada programa, o en conjunto con este, según lo defina el instructor del programa o la administración.

Cosmetología y estudiantes esteticistas: Se espera que todos los estudiantes mantengan una apariencia prolija, limpia y profesional en todo momento. Se espera que el cabello se use en un estilo moderno y esté arreglado en todo momento. El uso de maquillaje debe ser modesto. Todos los estudiantes deben asistir a clase completamente preparados para aprender; esto incluye el uso de la vestimenta profesional apropiada: pantalones negros, camisa de color, zapatos negros y cerrados. Los estudiantes no pueden usar camisas sin mangas o cortar, pantalones cortos o gorros. Los estudiantes de Centralia Beauty College deben usar una bata de laboratorio/uniforme negro en todo momento cuando estén en el piso de clínica.

Puedes consultar otros requisitos específicos del código de vestimenta en el manual del programa.

Tratamiento de emergencia/información médica

Información médica: los padres/tutores son los principales responsables de la salud del estudiante. New Market requiere que se complete el formulario Tratamiento de emergencia/información médica todos los años. New Market no cuenta con una sala médica, por lo que quienes estén demasiado enfermos como para asistir a clase deben identificar a un contacto de emergencia que esté disponible para llevarlos a su hogar.

Vacunas: la junta médica estatal requiere que los estudiantes tengan todas las vacunas contra difteria, tétanos, tos ferina, polio, sarampión, rubéola y paperas. La escuela de origen debe tener en archivo un formulario Certificado del estado de vacunas de Washington completado por un médico. El estado de exención también debe estar en el archivo. Las regulaciones estatales prohíben que el estudiante asista a la escuela si no reúne estos requisitos.

Medicamentos: si es necesario que se tomen medicamentos, de venta libre o recetados, durante el día escolar, estos deben almacenarse en el gabinete cerrado con llave de la enfermería. Un proveedor de atención médica matriculado debe completar y firmar un formulario de autorización de medicación que el padre/tutor debe presentar todos los años. La escuela no puede proporcionar medicamentos. El estudiante puede tener determinados medicamentos de emergencia permitidos si cuenta con instrucciones escritas específicas de un profesional de atención médica autorizado.

Medios electrónicos/tecnología

Las leyes de derechos de autor y su valor o impacto educativos son de gran importancia. Los administradores de New Market supervisarán el uso de todos los equipos electrónicos de New Market en el campus y los salones de clases. Esto incluye el uso apropiado de fotocopadoras, equipos de video, hardware y software/shareware informáticos, Internet, redes, correo electrónico, teléfonos celulares y buscaperonas en el campus.

Solo se podrá instalar, copiar o utilizar en cualquier computadora, copiadora u otro medio electrónico en el campus de New Market el software y los materiales que New Market proporcione o un administrador apruebe.

Para usar Internet para obtener información, hacer pedidos o comunicarse con sitios externos:

- Los estudiantes deben firmar un Acuerdo de la política de medios antes de usar los equipos electrónicos de New Market (incluido en el manual).
- Se deben realizar descargas de Internet solo con la orientación y aprobación del instructor.
- El contenido debe estar directamente relacionado con el plan de estudios del programa documentado o específicamente aprobado por el instructor.
- El uso de equipos/computadoras de New Market por parte del personal/los estudiantes, o para actividades no relacionadas con el programa, está estrictamente PROHIBIDO y puede resultar en medidas disciplinarias, según la administración New Market lo considere apropiado.

Dispositivos electrónicos personales: el uso de dispositivos electrónicos personales durante el tiempo de clase dependerá de los instructores del programa. Los estudiantes que violen las políticas de dispositivos electrónicos personales del programa están sujetos a los procedimientos disciplinarios de New Market.

Calificaciones

New Market califica a partir de un sistema de períodos de 18 semanas y envía informes del progreso después de 9 semanas. Las calificaciones se envían a cada escuela de origen según las fechas identificadas en el cronograma de informes de New Market. Los estudiantes pueden recibir hasta tres (3) créditos de preparatoria por cada programa que completen con éxito. Se emitirán calificaciones de lo siguiente:

Empleabilidad: empleabilidad demostrada, asistencia y puntualidad, calidad general del trabajo, actitud y conducta, respeto de las reglas de seguridad y el liderazgo.

Conocimientos: comprensión demostrada de la teoría relacionada, puntajes de pruebas y trabajo escrito. Se otorgan créditos por equivalencia.

Habilidades: aplicación demostrada de la teoría relacionada, el trabajo de laboratorio, los proyectos y la obtención de las competencias identificadas.

CRÉDITOS POR EQUIVALENCIA: los estudiantes tienen la oportunidad de obtener créditos de clase para los requisitos de graduación. Por ejemplo, un estudiante podría obtener créditos de ciencia si participa en el programa de Asistente veterinario.

Acoso, intimidación y hostigamiento

New Market se compromete a ofrecer un entorno educativo seguro y civilizados para todos los estudiantes, empleados, padres, clientes, proveedores, asesores, contratistas y voluntarios, libre de acoso, intimidación u hostigamiento. Las escuelas deben ser entornos seguros e inclusivos donde se protege a los estudiantes contra el acoso, la intimidación y el hostigamiento (HIB), inclusive en el salón de clases, el autobús escolar y durante otras actividades escolares. Esta sección define el HIB, explica qué hacer cuando se atestigua o experimenta, y el proceso de respuesta de la escuela.

¿Qué es el HIB?

El HIB es todo acto electrónico, escrito, verbal o físico por parte de un estudiante que:

- causa daños físicos a otro estudiante o a su propiedad;
- tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante; o
- es tan grave, persistente o significativo que genera un entorno educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

En general, el HIB implica un desequilibrio de poder observado o percibido, y se repite varias veces o es muy probable que se repita. La ley no permite el HIB en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo presentar un informe o una queja por HIB?

Habla con cualquier miembro del personal escolar (considera empezar con la persona con la que te sientas más cómodo). Puedes usar el formulario de informes del distrito para compartir tus inquietudes sobre el HIB ([enlace al formulario](#)), pero también puedes realizar informes sobre el HIB de forma escrita o verbal. Puedes realizar informes de forma anónima, si no te sientes cómodo de revelar tu identidad, o de manera confidencial, si prefieres que otros estudiantes no sepan que estás involucrado en el informe. No se tomarán medidas disciplinarias contra un estudiante por el **simple hecho** de presentar un informe anónimo o confidencial.

Si se notifica a un miembro del personal sobre un hecho de HIB, o este lo observa, escucha o atestigua, debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener el comportamiento de HIB y evitar que vuelva a suceder. El distrito también cuenta con un funcionario de cumplimiento de HIB (superintendente adjunto del distrito, 360-709-7030) que apoya la prevención y respuesta al HIB.

¿Qué sucede que realizo un informe sobre el HIB?

Si informas un hecho de HIB, el personal escolar debe intentar resolver las inquietudes. Si estas se resuelven, entonces es posible que no se requieran más acciones. Sin embargo, si sientes que tú o alguien a quien conoces es la víctima de un hecho de HIB grave o persistente sin resolver, eso requiere mayor investigación y acción, y entonces debes solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para asegurarse de que quienes informen un hecho de HIB no experimenten represalias.

¿Cómo es el proceso de investigación?

Cuando informas una queja, el funcionario de cumplimiento de HIB o un miembro del personal que lidere la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados sobre la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación inmediata y minuciosa. La investigación debe completarse en 5 días escolares, a menos que se acuerde otro plazo. Si tu queja involucra circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito te notificará la fecha de respuesta anticipada.

Cuando se complete la investigación, el funcionario de cumplimiento de HIB o miembro del personal que lidere la investigación debe informarte los resultados en 2 días escolares. Esta respuesta debe incluir lo siguiente:

- Un resumen los resultados de la investigación
- La determinación de si se produjo un hecho de HIB
- Las medidas correctivas o soluciones necesarias
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Qué pasos debo seguir si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como el "estudiante víctima" en una queja:

Si no estás de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir información adicional sobre la queja ante el superintendente o la persona asignada para liderar la investigación, y luego ante la Mesa Directiva.

Para el estudiante designado como el "agresor" en una queja:

El estudiante determinado “agresor” en una queja por HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, puede apelar las medidas correctivas resultantes de las determinaciones de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de queja por HIB, incluso los plazos importantes, consulta el sitio web de HIB del distrito, o la política [3207] y el procedimiento [3207P] de HIB del distrito.

Nuestra escuela prohíbe la discriminación

La discriminación puede tener lugar cuando se trata a alguien de forma diferente o injusta porque forma parte de una **clase protegida**, como por su raza, color, nacionalidad, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de animal de servicio, o estado de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir incitaciones o insultos, declaraciones gráficas y escritas, u otro tipo de conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio se da cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para generar un entorno hostil. Se genera un entorno hostil cuando la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad del estudiante de participar en los servicios, las actividades o las oportunidades escolares, o de beneficiarse de ellos.

Para ver la Política 3210 y el Procedimiento 3210P contra la discriminación del distrito, visita el [sitio web del Distrito Tumwater](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es toda conducta o comunicación indeseadas de carácter sexual que interfiere sustancialmente con el rendimiento educativo de un estudiante o genera un entorno intimidante u hostil. El acoso sexual también puede tener lugar cuando se hace creer al estudiante que debe someterse a una conducta o comunicación sexuales no deseadas para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en un equipo deportivo.

Los ejemplos de acoso sexual pueden incluir presionar a una persona para que realice acciones o favores sexuales, el contacto indeseado de carácter sexual, declaraciones gráficas o escritas de carácter sexual, distribuir textos, correos electrónicos o imágenes explícitamente sexuales, hacer bromas sexuales, correr rumores o hacer comentarios sugestivos, y la violencia física, incluso violación y ataque sexual.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos sus programas educativos y empleos, tal como lo quiere el Título IX y la ley estatal.

Para ver la Política 3205 y el Procedimiento 3205P sobre acoso sexual del distrito, visita el [sitio web del Distrito Tumwater](#).

¿Qué debe hacer mi escuela sobre el acoso discriminatorio y sexual?

Cuando una escuela entra en conocimiento de un posible acoso discriminatorio o sexual, debe investigarlo y detenerlo. La escuela debe abordar los efectos del acoso en el estudiante en el entorno escolar, inclusive eliminar el entorno hostil y asegurarse de que el acoso no se vuelva a repetir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa un acto de discriminación o acoso?

Habla con un coordinador o envía una queja escrita. Para informar tus quejas, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver tus inquietudes, puedes comunicarte con los siguientes miembros del personal del distrito escolar.

Inquietudes sobre discriminación:

Coordinadora de Derechos Civiles: Meagan Dawson, 360-709-7030, meagan.dawson@tumwater.k12.wa.us

Inquietudes sobre discriminación sexual, inclusive acoso sexual:

Coordinadora del Título IX: Wendy Bromley, 360-709-7020, wendy.bromley@tumwater.k12.wa.us

Inquietudes sobre discriminación por discapacidad:

Coordinadora de la Sección 504: Meagan Dawson, 360-709-7030, meagan.dawson@tumwater.k12.wa.us

Inquietudes sobre discriminación por identidad de género:

Coordinadora de escuelas que fomentan la igualdad de género: Wendy Bromley, 360-709-7020, wendy.bromley@tumwater.k12.wa.us

Para **presentar una queja escrita**, describe la conducta o el incidente que puede ser discriminatorio y envíala por correo, fax, correo electrónico o en persona al director de la escuela, el superintendente del distrito o la coordinadora de Derechos Civiles. Envía la queja lo antes posible para que se realice una investigación inmediata, dentro del año de la conducta o el incidente.

¿Qué sucede si presento una quejas por discriminación?

La coordinadora de Derechos Civiles te dará una copia del procedimiento de quejas por discriminación del distrito. La coordinadora de Derechos Civiles debe asegurarse de que se realice una investigación inmediata y minuciosa. La investigación debe completarse en 30 días escolares, a menos que se acuerde otro plazo. Si tu queja involucra circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, la coordinadora de Derechos Civiles te notificará por escrito la fecha de respuesta anticipada.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que lidere la investigación te enviará una respuesta escrita. Esta respuesta deberá incluir lo siguiente:

- Un resumen los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de Derechos Civiles
- Las medidas correctivas o soluciones necesarias
- Información sobre cómo puede apelar la decisión

¿Qué pasos debo seguir si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no estás de acuerdo con el resultado de tu queja, puedes apelar la decisión ante [identificar al responsable de la toma de decisiones sobre apelaciones identificado en la política de la Mesa (por ej., la Mesa Directiva)] y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Se incluye más información sobre este proceso, incluso sobre los plazos importantes, en el Procedimiento de no discriminación (3210P) y el Procedimiento de acoso sexual (3205P) del distrito.

Ya presenté una queja por HIN, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, intimidación u hostigamiento (HIB) también puede ser discriminación si se dirige a una clase protegida. Si entregas a tu escuela un informe escrito de HIB que implique discriminación o acoso sexual, tu escuela notificará a la coordinadora de Derechos Civiles. El distrito escolar investigará la queja mediante el Procedimiento de no discriminación (3210P) y el Procedimiento de HIB (3207P) para **resolverla en su totalidad**.

¿Quién más puede ayudar con las quejas por HIB o discriminación?

La Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Todos los informes deben iniciarse localmente, a nivel del distrito o la escuela. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a estudiantes, familias, comunidades y personal escolar si tienen preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas por HIB, y los procesos de quejas por discriminación y acoso sexual.

Centro de Seguridad Escolar de la OSPI (por preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI (por preguntas sobre discriminación y acoso sexual)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Oficina del Defensor del Pueblo de Educación (OEO) del gobernador del estado de Washington

La Oficina del Defensor del Pueblo de Educación (OEO) del gobernador del estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas en conjunto a fin de que cada estudiante pueda participar y prosperar por completo en las escuelas públicas K-12 de Washington. La OEO proporciona herramientas informales de resolución de conflictos, orientación, facilitación y capacitación sobre participación familiar y comunitaria, así como defensoría de los sistemas.

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

El Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles (OCR), aplica las leyes federales de no discriminación en escuelas públicas, inclusive las que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, nacionalidad, discapacidad y edad. La OCR también cuenta con un proceso de quejas por discriminación.

- Sitio web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
- Correo electrónico: orc@ed.gov

- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela fomenta la igualdad de género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a recibir en la escuela un trato consistente a su identidad de género. Nuestra escuela:

- Se dirigirá a los estudiantes por su nombre y pronombres solicitados, tengan o no un cambio legal de nombre
- Cambiará la designación de género del estudiante y la reflejará con precisión en los registros escolares
- Permitirá que los estudiantes usen los baños y vestuarios acordes a su identidad de género
- Permitirá que los estudiantes participen en deportes, cursos de Educación Física, excursiones y viajes de una noche de acuerdo con su identidad de género
- Mantendrá la información médica y educativa confidencial y privada
- Permitirá que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicará el código de vestimenta independientemente del género real o percibido del estudiante
- Protegerá a los estudiantes de la provocación, el hostigamiento o el acoso por motivos de género o identidad de género

Para ver la Política 3211 y el Procedimiento 3211P sobre las escuelas que fomentan la igualdad de género del distrito, visita [Tumwater's District website](#). Si tienes alguna pregunta o inquietud, comunícate con la coordinadora de escuelas que fomentan la igualdad de género: Wendy Bromley, 360-709-7020, wendy.bromley@tumwater.k12.wa.us

Si tienes inquietudes sobre la discriminación o el acoso discriminatorio por motivos de identidad de género o expresión de género, consulta la información de la página 14.

Insignias de identificación

En concordancia con el negocio y la industria, se requiere una insignia de identificación en algunos programas. Las insignias iniciales son gratis para el estudiante. El costo de la insignia de reemplazo es de \$2.00 y corre por cuenta del estudiante.

Métodos de información

La información estudiantil, como puestos vacantes, becas, servicios de apoyo estudiantil, contactos comunitarios, oportunidades educativas, anuncios ASB, fechas de próximos eventos y celebraciones, se publica en nuestro sitio web en www.NewMarketSkills.org, en nuestras redes sociales y en los tableros de anuncios del campus.

Actividades de liderazgo

De acuerdo con los estándares federales y del estado de Washington sobre la educación profesional y técnica, se integrará un componente de liderazgo en el plan de estudios de cada programa. Las actividades de liderazgo de New Market proporcionan a todos la oportunidad de desarrollar un sentido de pertenencia, una mayor orgullo en la escuela, habilidades de liderazgo, un sentido de logro y un compromiso con la comunidad propia. New Market respalda, incentiva y apoya las actividades de liderazgo como parte de la capacitación. Esto puede lograrse mediante organizaciones estudiantiles como SkillsUSA o a través de un programa de liderazgo de desarrollo local. Las tarifas de la membresía o las actividades se pagan en la oficina.

No discriminación

El Distrito Escolar Tumwater no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad o edad y proporciona un acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Se ha designado a los siguientes empleados para que se ocupen de las preguntas y quejas de supuesta discriminación: Coordinadora de Derechos Civiles y coordinadora de Cumplimiento de la Sección 504: Meagan Dawson, 360-709-7030, meagan.dawson@tumwater.k12.wa.us Dirección: 621 Linwood Ave SW, Tumwater, WA 98512. Coordinadora del Título IX: Wendy Bromley, wendy.bromley@tumwater.k12.wa.us. Dirección: 621 Linwood Ave SW, Tumwater, WA 98512.

Expectativas del programa

Las expectativas, las políticas y los procedimientos se desarrollan como parte de cada clase o programa. Como los programas de New Market simulan negocios con la mayor fidelidad posible, las expectativas, las políticas y los procedimientos imitarán los estándares de la industria.

Divulgación de información estudiantil

La Ley federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia define determinada información sobre los niños como “información de directorio”. Esta información puede divulgarse a menos que New Market Skills Center solicite por escrito que no se divulgue. La información de directorio es:

- ✓ Nombre, dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono y foto/video del estudiante
- ✓ Fecha y lugar de nacimiento
- ✓ Participación en actividades reconocidas a nivel oficial
- ✓ Fechas de asistencia y nivel de grado
- ✓ Títulos y premios obtenidos, y especialización
- ✓ Institución educativa a la que asistió más recientemente

Este tipo de información se usa en publicaciones escolares como boletines informativos, programas escolares y cuadros de honor u otras listas de reconocimiento. Durante el año escolar, el personal del distrito fotografiará a los estudiantes para la publicación Open Line, los boletines escolares, el sitio web de NMSC u otras redes sociales de NMSC. Además, se grabarán muchos eventos y actividades escolares para presentar en el sitio web de NMSC, las redes sociales, y usar en otras oportunidades promocionales. Los padres que no deseen que se incluya a sus hijos deben completar el formulario Exclusión de la información de directorio. También se pueden recibir solicitudes de información de directorio de los medios de comunicación. La ley federal requiere que las agencias educativas proporcionen reclutadores militares, a pedido, tres categorías de información de directorio: listas de nombres, direcciones y teléfonos, a menos que los padres hayan solicitado a NMSC por escrito que no divulgue dicha información. Los formularios de Exclusión de la información de directorio y Exclusión de divulgación de la información visual están disponibles en la Oficina principal y en el manual del estudiante. NMSC no divulgará información de directorio para fines comerciales u otros fines no relacionados con el negocio escolar.

Seguridad

La seguridad laboral es una parte vital de todas las ocupaciones y forma parte de cada programa de New Market. Se espera que todos demuestren hábitos laborales seguros. Las violaciones de la seguridad están sujetas a medidas disciplinarias estrictas, incluso la posible expulsión de un programa. Se deben respetar las siguientes regulaciones de seguridad, adaptadas de los estándares laborales de la industria:

- Seguridad de la vista: si un estudiante participa en un programa peligroso, el código de WISHA establece claramente que las personas deben usar dispositivos apropiados de protección ocular de calidad industrial, según se designe.
- Manejo de sangre/fluidos corporales: se deben usar guantes (disponibles en cada salón de clases) si el contacto con sangre u otros fluidos corporales es posible.
- Enfermedades transmitidas por alimentos: se debe tener cuidado en las actividades de programas que impliquen la manipulación de alimentos para prevenir el contagio de enfermedades transmitidas por alimentos.
- Drogas/Alcohol: las drogas y el alcohol no se toleran en New Market. Las personas que elijan consumir drogas o alcohol estarán sujetas a medidas disciplinarias por parte de la administración de New Market, las cuales pueden incluir la comunicación con organismos encargados de hacer cumplir la ley.

Becas

New Market incentiva a los estudiantes a continuar su capacitación o educación. New Market ayudará a los estudiantes a buscar becas, formación relacionada con la carrera y oportunidades de pasantías. La información sobre las becas está disponible en nuestro sitio web en www.NewMarketSkills.org, en la pestaña Carrera/Servicios estudiantiles y en CARE Center.

Cierres de escuela (inclemencias climáticas)

New Market respeta la política de inclemencias climáticas del Distrito Escolar Tumwater. Se proporcionará información sobre el cambio de cronogramas o cierre por inclemencias climáticas o emergencias a las estaciones de radio antes de las 6 p. m. Para obtener más información sobre el estado del cierre, sintoniza las estaciones locales que cuenten con esta información. Si el Distrito Escolar Tumwater está retrasado dos horas, NMSC no realizará la primera sesión y cerrará si el distrito cierra las escuelas por el día. Sin embargo, si la preparatoria de origen está cerrada por inclemencias climáticas, no podrás asistir a New Market ese día. Escucha el estado en KGY 1240 AM y KXXO 96.1 FM. La Oficina principal estará abierta para responder llamados telefónicos, a menos que el Distrito Escolar Tumwater esté cerrado.

Libro de calificaciones en línea en Skyward

La información del estudiante, incluso las calificaciones y la asistencia, está disponible en Skyward. Nota: El inicio de sesión en Skyward de la escuela de origen no es el mismo que el de New Market, a menos que asistas a una escuela de Tumwater. Los estudiantes, padres/tutores y las escuelas de origen pueden acceder fácilmente a la información actualizada iniciando sesión y siguiendo los pasos que se detallan a continuación:

- 1) <http://www.NewMarketSkills.org>
- 2) Haz clic en el botón Skyward y selecciona "Olvidé mi nombre de usuario o contraseña".
- 3) Ingresa tu correo electrónico y haz clic en Enviar.

Servicios especiales

Los planes de educación individualizada o los planes de adaptaciones de la Sección 504 están diseñados para los estudiantes con necesidades específicas de aprendizaje, comportamiento o salud. Cuando se determinan elegibles, los estudiantes pueden recibir apoyo o adaptaciones en el entorno del salón de clases. Todas las determinaciones necesarias de las personas que califican para dichos servicios, así como los apoyos o las adaptaciones necesarios, son responsabilidad de la preparatoria de origen del estudiante.

Sesión de verano

La sesión de verano está disponible para todos los estudiantes que hayan completado con éxito la escuela intermedia, pero no hayan finalizado la preparatoria. La sesión de verano es una excelente oportunidad para que los estudiantes exploren el mundo de la capacitación profesional y técnica. Los estudiantes son elegibles para obtener 0.5 créditos al finalizar con éxito y obtener créditos de la materia opcional o CTE hacia la graduación de preparatoria. La información sobre la disponibilidad de los cursos ofrecidos está disponible en el sitio web de New Market en www.newmarketskills.org o por teléfono, llamando al 360-570-4500. La inscripción en la sesión de verano solo se solicita en línea o las fechas de inscripción varían de un año a otro.

- La disponibilidad de la sesión de verano depende de la aprobación de la financiación legislativa anual.
- Los estudiantes con necesidades especiales deben contactar a la administración para que puedan proporcionarse adaptaciones/colocaciones apropiadas.

Consumo de tabaco y alcohol – Política 3409

La posesión de productos de tabaco (incluso de cigarrillos especiados u otros tipos de cigarrillos convencionales y electrónicos) o de alcohol por parte de cualquier persona en el campus es ilegal. El uso de todo tipo de producto de tabaco por parte de cualquier persona en el campus de New Market está completamente prohibido (RCW 28A.120.310; política 3409 de la Mesa de TSD). La posesión de

productos de tabaco por parte de los estudiantes es ilegal (RCW 28A.31.170). Si se viola esta ley estatal, se tomarán medidas disciplinarias, incluso posibles acciones legales.

Transporte

Cada distrito escolar proporciona transporte hacia y desde New Market. Cada distrito ha establecido su propia política de transporte. Los estudiantes que pierdan el autobús serán responsables de programar su propio transporte de regreso a su escuela de origen.

Los estudiantes que deseen conducir hacia y desde New Market o cualquier sitio fuera del campus deben obtener el permiso de su preparatoria original. Para obtener un permiso de estacionamiento, los estudiantes deben completar el formulario de inscripción de vehículos en los Enlaces rápidos de nuestro sitio web. Los estudiantes que estén autorizados a conducir hacia y desde New Market o cualquier sitio fuera del campus deben conocer y respetar las siguientes regulaciones:

- Deben estar registrados para estacionar en el campus y exhibir su permiso para estacionar.
- Deben tener evidencia del seguro y proporcionarla a pedido de un administrador o designado de New Market.
- Deben estacionar en las áreas de estacionamiento de estudiantes designadas. Los autos estacionados en áreas no autorizadas pueden remolcarse.
- NO se pueden conducir patinetas o bicicletas en las aceras ni en los edificios.
- Se debe respetar el límite de velocidad de 10 mph en el campus de New Market en todo momento. Conducir rápido o de manera imprudente en las instalaciones de New Market o en las calles que rodean New Market o los sitios fuera del campus puede ocasionar la pérdida de privilegios o medidas disciplinarias adicionales.
- Deben ser responsables de mantener todos los desechos en el vehículo. No se permite hacer basura en el campus de New Market ni en el estacionamiento, las calles que rodean a New Market o cualquiera de los sitios fuera del campus.
- La música debe estar en un volumen que no perturbe el proceso educativo. La música no debe poder escucharse fuera del vehículo del estudiante.
- El estacionamiento se considera RESTRINGIDO durante el horario de la sesión, incluso durante el almuerzo. Los estudiantes deben obtener el permiso de su instructor para salir al estacionamiento por cualquier motivo que no se para retirarse del campus en el horario de salida regular.
- Los conductores deberán, en todo momento, ceder el paso a los autobuses escolares y peatones.

Si no se siguen las reglas antes mencionadas, se pueden revocar los permisos de conducción/estacionamiento y sancionar otras medidas disciplinarias.

Números de transporte de estudiantes:

Distrito Escolar Adna 748-0362 ext. 704	Distrito Escolar Napavine 262-3630	Distrito Escolar Shelton 426-3182
Distrito Escolar Centralia 330-7628	Distrito Escolar North Thurston 412-4545	Distrito Escolar Tenino 339-4370
Distrito Escolar Oakville 273-5946	Distrito Escolar Rainier 446-2209	Distrito Escolar Tumwater 709-7700
Distrito Escolar Olympia 596-7700	Distrito Escolar Rochester 273-0292	Distrito Escolar Yelm 458-3300

Visitas

La administración debe aprobar todas las visitas de estudiantes 2 HORAS ANTES de estas. El procedimiento es el siguiente:

- Obtén y completa el formulario Solicitud de visita de estudiante, disponible en la Oficina principal.
- Envía el formulario completado a la Oficina principal para la aprobación de la administración al menos 24 HORAS ANTES de la visita solicitada.
- La aprobación final se otorgará únicamente después de realizar un llamado telefónico o enviar un correo electrónico a la escuela/el empleador/el padre de la visita para verificar que la visita propuesta cumpla los requisitos y no sea una potencial amenaza.
- No se permiten visitas durante momentos críticos, como antes de las vacaciones escolares, durante finales/pruebas, etc.

Estudiantes de Cosmetología: Se permiten visitas solo en el área de recepción. No se permiten visitas en las estaciones de trabajo mientras los estudiantes trabajan con un cliente. Las salas de almuerzo están únicamente destinadas a los estudiantes. Las visitas no pueden ingresar a esta área en ningún momento.

Armas en las instalaciones escolares – Política 4210

Poseer, usar, transferir o transportar un objeto que pudiera considerarse razonablemente un arma de fuego o un arma peligrosa, inclusive minilinternas o láseres, o poseer un artículo o dispositivo explosivo (inclusive gas Mace o pimienta) que pudiera producir daño corporal, daño a la propiedad o perturbación del proceso educativo es ilegal y por lo tanto no se tolera (RCW 9.41.280).

La violación de esta política se considera tan grave para la seguridad y el bienestar tanto del estudiante que la viola como de los demás, y tal perturbación del proceso educativo, que siempre se implementará la expulsión de emergencia de carácter inmediato. Por ley, los administradores de New Market deben notificar a los organismos locales encargados de hacer cumplir la ley de cualquier violación a esta política.

Family Access y Skyward

Family Access es una herramienta en línea diseñada para mejorar la comunicación entre padres/tutores y la escuela. El uso de Family Access es voluntario. Skyward es una herramienta que los padres pueden usar para acceder a las calificaciones de sus hijos, el estado de asignaciones y comunicarse con el instructor.

* Nota: El inicio de sesión en Skyward de la escuela de origen no es el mismo que el de New Market, a menos que asistas a una escuela de Tumwater.

Si te interesa acceder a Family Access de New Market, sigue los siguientes pasos.

1. Visita www.newmarketskills.org.
2. Haz clic en el botón Skyward.
3. Seleccione “Olvidé mi nombre de usuario o contraseña”.
4. Ingresa tu dirección de correo electrónico y haz clic en Enviar.

Si tienes alguna pregunta, llama a la Oficina principal al 360-570-4525.

Acuerdo de asistencia 24-25

TODOS LOS ESTUDIANTES QUE DESEEN ASISTIR A NEW MARKET SKILLS CENTER DEBEN COMPLETAR Y FIRMAR ESTE ACUERDO

Yo, _____ (nombre completo en letra de imprenta), en lo sucesivo conocido como el **estudiante**, firmo este acuerdo de asistencia con pleno conocimiento y comprensión de mis responsabilidades, tal como se establece en esta sección I a continuación, así como de las consecuencias de violar los términos de este acuerdo.

I. **El estudiante** entiende que New Market Skills Center (NMSC) es una escuela de elección y la asistencia diaria afecta directamente su éxito en el programa. **El estudiante** entiende que 20 ausencias injustificadas representan una violación de este acuerdo y, por ende, está sujeto a la expulsión de NMSC. Teniendo en cuenta esto, **el estudiante** acepta las siguientes responsabilidades:

II. Responsabilidades **del estudiante**

- A. **El estudiante** asistirá a clase todos los días que la escuela esté en sesión
- B. **El estudiante** llegará a clase en el horario de inicio programado.
- C. **El estudiante** se retirará de la clase en el horario de salida programado.
- D. El tutor legal, o **el estudiante** si es mayor de 18 años, debe justificar todas las ausencias dentro de las 48 horas a través de uno de los siguientes métodos:
 - i. una nota firmada entregada a la Oficina principal de NMSC, ubicada en el edificio A
 - ii. un llamado a la línea de asistencia de NMSC al (360) 570-4501
 - iii. un correo electrónico a nmsc.attendance@tumwater.k12.wa.us

III. NMSC acepta responsabilizar **al estudiante** de la asistencia diaria, evaluar las circunstancias atenuantes y ayudar al estudiante a planificar el éxito. Teniendo en cuenta esto, NMSC acepta las siguientes responsabilidades:

A. Responsabilidades de NMSC

- i. Se realizarán llamados de asistencia nocturnos automáticos (cuando el servicio esté disponible) al número de teléfono principal que figure en el archivo cuando se requiere acción respecto de la asistencia.
- ii. A las 5 ausencias injustificadas, se enviará una “carta de 5 días” a la dirección postal **del estudiante** y una copia al consejero de la escuela de origen. Se derivará **al estudiante** el Departamento de Servicios Profesionales para desarrollar un plan de mejora de la asistencia.
- iii. A las 10 ausencias injustificadas, se enviará una “carta de 10 días” a la dirección postal **del estudiante** y una copia al consejero de la escuela de origen. Se derivará **al estudiante** al director de Servicios Estudiantiles.
- iv. A las 15 ausencias injustificadas, se enviará una “carta de 15 días” a la dirección postal **del estudiante** y una copia al consejero de la escuela de origen. Se derivará **al estudiante** al director de Preparación Servicios Estudiantiles y al Departamento de Servicios Profesionales.
- v. A las 20 ausencias injustificadas, el equipo de Entrevista de Salida se reunirá con **el estudiante**.

IV. **Firmas de reconocimiento**

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

(si el estudiante es menor de 18 años)

Declaración/Acuerdo de la política 24-25 de medios electrónicos y tecnología de comunicaciones

Las leyes de derechos de autor y su valor o impacto educativos son de gran importancia. Los administradores de New Market supervisarán el uso de todos los equipos electrónicos de New Market en el campus y los salones de clases. Esto incluye el uso apropiado de fotocopadoras, equipos de video, hardware y software/shareware informáticos, Internet, redes, módems, correo electrónico, teléfonos celulares y buscaperonas en el campus.

Solo se podrá instalar, copiar o utilizar en cualquier computadora, copiadora u otro medio electrónico en el campus de New Market el software y los materiales que New Market proporcione o un administrador apruebe.

Para usar Internet para obtener información, hacer pedidos o comunicarse con sitios externos:

1. El uso debe estar directamente relacionado con el plan de estudios documentado del programa, o
2. Debe estar específicamente aprobado por el instructor.

Se deben realizar descargas de Internet solo con la orientación y aprobación del instructor. Se prohíben los plug-ins y las modificaciones de navegador o programar, la transmisión de audio video, el chat, los software de mensajería o cualquier otro archivo. Se permite el acceso apropiado a un reproductor de música, música y el uso del correo electrónico solo con la aprobación del instructor.

Cada estudiante tendrá espacio en el servidor para guardar el trabajo en clase. Cuando lo guarden, los estudiantes deben guardarlo en su unidad personal o H. Los estudiantes no pueden guardar archivos personales (no relacionados con el programa) en una computadora o servidor. Estos archivos podrían ser, entre otras cosas, fotografías, música, juegos o documentos de cualquier tipo.

Todos los sistemas informáticos de NMSC se monitorean en todo momento para garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos y sistemas, como dispositivos de seguridad, para evitar el uso no autorizado y las violaciones de las regulaciones de uso apropiado y seguridad, para disuadir la actividad inapropiada y para otros fines similares. Si el monitoreo de este o cualquier otro sistema de NMSC revela posible evidencia de violación de la Política de medios electrónicos, esta evidencia y toda información relacionada, incluso la información de identificación del usuario, se proporcionará a los funcionarios apropiados.

La violación de esta política resultará en medidas disciplinarias y puede incluir la revocación de los derechos de usuario en la red informática del campus y la Internet del distrito, así como la posible extracción, suspensión o expulsión del programa o de New Market Skills Center. La violación de esta política puede constituir un delito y puede resultar en medidas legales apropiadas. Los infractores deberán pagar el costo de la reparación de los daños. Además, el vandalismo o robo de equipos electrónicos estarán sujetos a medidas administrativas.

He leído y entiendo la política anterior. He leído y acepto respetar la Política y los Procedimientos 2022P de la Mesa: Sistemas de información electrónica, del Distrito Escolar Tumwater, que se encuentran en <http://www.tumwater.k12.wa.us/Page/936>

El consideración del privilegio de utilizar la red y tener acceso a las redes públicas, por medio del presente documento, eximo a New Market Skills Center, el Distrito Escolar Tumwater n.º 33, el Departamento de Servicios de Información del Washington y otros proveedores intermediarios, si corresponde, y operadores e instituciones con las que están afiliados de todo reclamo y daño de cualquier naturaleza que derive de mi uso o incapacidad de usar la red, o del uso o la incapacidad de mi hijo de hacerlo. Además, mi hijo y yo aceptamos que New Market Skills Center tenga derecho a revisar, editar o eliminar los materiales instalados, utilizados, almacenados o distribuidos en o a través del sistema de red y, por medio del presente documento, renunciamos al derecho de privacidad que, de lo contrario, mi hijo o yo podríamos tener sobre dicho material. **New Market no es responsable de los dispositivos electrónicos personales.**

Nombre en imprenta del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Nombre en imprenta del padre/tutor

Firma del padre/tutor

Fecha

Entregue este formulario al instructor del programa.

Nombre del estudiante		Fecha de nac.		Género		Grado		Maestro/a			
Nombre del padre/tutor		Dirección		Ciudad		Código postal		N.º celular/del hogar			
								N.º de trabajo			
								Correo electrónico			
Nombre del padre/tutor		Dirección		Ciudad		Código postal		N.º celular/del hogar			
								N.º de trabajo			
								Correo electrónico			
Proveedor de atención médica			Teléfono			Hospital preferido			Proveedor de atención dental		
									Teléfono		
Tipo de seguro médico (marque con un círculo una opción) Privado Militar/Tricare Apple Health/Medicaid Ninguno Otro: _____											
En caso de emergencia, si no se puede comunicar con el padre/tutor, comuníquese con:											
Nombre del contacto de emergencia			Dirección			Ciudad			Código postal		
									N.º celular/del hogar		
									N.º de trabajo		
									Correo electrónico		
Nombre del contacto de emergencia			Dirección			Ciudad			Código postal		
									N.º celular/del hogar		
									N.º de trabajo		
									Correo electrónico		

Afecciones potencialmente letales
 RCW 28A.210.320 requiere que cada escuela pública prohíba la asistencia a la escuela para todos los efectivos y finalidades si un estudiante padece de una "afección potencialmente letal" para la que no tenga prescripción de medicamentos o tratamiento, ni un plan de atención de enfermería en archivo en la escuela. "Afección potencialmente letal" se define como una afección médica que podrá al niño en peligro de muerte durante la jornada escolar si no se cuenta con una prescripción de medicamentos o tratamiento, ni un plan de atención de enfermería. Los estudiantes que no cumplan con RCW 28A.210.320 no podrán asistir a la escuela hasta que no cumplan por completo con esta ley. El padre/tutor legal que refute la decisión de la escuela tiene derecho a los procedimientos de debido proceso que se detallan en la Política 3200 del Distrito Escolar Tumwater.

¿Su hijo padece una afección potencialmente letal? Sí No

Prescripción de Epi-Pen Sí No Alérgico a _____

Describe la reacción: _____

Fecha de la última reacción: _____

¿Su hijo padece asma grave? Sí No

¿Internación/visita a la sala de emergencias/esteroides orales/2 visitas no planificadas en el último año? Sí No

Diabetes Trastorno hemorrágico: Describa _____

Convulsiones: Tipo _____

Problema cardíaco: Describa _____

Información médica

Alergias: Detalle _____

Describe la reacción leve _____

Asma: con inhalador sin inhalador

Desencadenantes: Resp. a infección Ejercicio Polen Mohos Animales _____

Humo Olores/Humos intensos Clima/Cambio de temperatura Comida _____

TDA TDAH Afección del habla Anteojos/Lentes de contacto Audífono(s)

Apoyo con la alimentación _____ Apoyo con la movilidad _____ Otras afecciones médicas _____

Medicamento(s) que actualmente toma: _____

Los toma en: Escuela Hogar

_____ Escuela Hogar

_____ Escuela Hogar

Ninguna afección médica

Política del distrito para administrar medicamentos a los estudiantes: La administración de medicamentos, recetados o de venta libre, a los estudiantes está a cargo de los administradores de edificio o sus designados y únicamente con el **PERMISO ESCRITO del padre/tutor Y la prescripción de medicamentos en la escuela del proveedor de atención médica matriculado**. Entiendo que los proveedores de atención médica matriculados tienen formularios de Autorización de medicamentos o que el formulario está disponible en la Oficina principal o en línea, en el sitio web de New Market.

Si su hijo se enferme o lesiona en la escuela, contactaremos al padre/tutor legal o contacto de emergencia, en la medida de lo posible, y llamaremos al 911 si la lesión o enfermedad lo requiere. Acepto la divulgación de la información médica de mi hijo al personal escolar, según sea necesario, para garantizar su seguridad en la escuela. Entiendo que tengo la responsabilidad de pagar la atención médica si mi hijo se enferma o lesiona. He leído y entiendo este formulario.

 Firma del padre/tutor Fecha

Aviso sobre la divulgación de información de directorio del estudiante

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), una ley federal, requiere que New Market Skills Center, con determinadas excepciones, obtenga su consentimiento escrito antes de divulgar información de carácter personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, New Market Skills Center puede divulgar “información de directorio” designada de manera apropiada sin su consentimiento escrito, a menos que le haya informado lo contrario de acuerdo con los procedimientos de New Market. El propósito principal de la “información de directorio” es permitir que New Market Skills Center incluya este tipo de información de los registros estudiantiles de su hijo en determinadas publicaciones escolares. Los ejemplos incluyen:

- ⊙ El sitio web de NMSC o publicaciones escolares
- ⊙ Folletos publicitarios
- ⊙ Programas de graduación

La FERPA autoriza a New Market Skills Center divulgar la “información de directorio” del estudiante para fines escolares sin el permiso de los padres, **a menos que usted notifique a la escuela por escrito antes del 1 de octubre o dentro de los 10 días de inscripción después de esta fecha**, que no desea que esa información que divulgue a quienes la solicitan. New Market Skills Center define “información de directorio” de la siguiente manera:

INFORMACIÓN DE DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE

- ⊙ Nombre del estudiante, dirección, dirección de correo electrónico y número de teléfono de los padres
- ⊙ Fotografía y lugar de nacimiento;
- ⊙ Títulos, honores y premios recibidos;
- ⊙ Fechas de asistencia y nivel de grado;
- ⊙ Escuelas a las que asistió previamente; y
- ⊙ Trabajo que creó el estudiante para publicaciones escolares

Este tipo de información se usa en publicaciones escolares como boletines informativos, programas escolares (graduación, etc.) y listas de reconocimiento. Durante el año escolar, el personal del distrito fotografiará a los estudiantes para publicaciones, sitios web y boletines escolares. También se podrán recibir solicitudes de información de directorio de los medios de comunicación locales. Además, se grabarán muchos eventos y actividades escolares. Los padres/tutores que no deseen que se incluya a su hijo deben realizar una solicitud por escrito a la escuela de origen todos los años.

Dos leyes federales requieren que las agencias educativas locales proporcionen, en virtud de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965, reclutadores militares, a pedido, categorías de información de directorio: listas de nombres, direcciones de correo, direcciones postales y teléfonos, a menos que los padres hayan solicitado a la escuela por escrito que no divulgue dicha información.

New Market Skills Center no divulgará información de directorio para fines comerciales u otros fines no relacionados con el negocio escolar.

New Market Skills Center
Solicitud para evitar la divulgación de la
información de directorio de estudiantes 2024-2025

New Market Skills Center divulgará la “información de directorio” del estudiante para fines escolares sin el permiso de los padres, a menos que notifique lo contrario a la escuela de su hijo de su hijo por escrito antes del 1 de octubre de cada año escolar, o dentro de los 10 días de la inscripción después de esa fecha. Si NO desea que la Información de directorio de su hijo se divulgue, marque todas las casillas que corresponden y envíe el formulario a la escuela de su hijo antes del 1 de octubre o dentro de los 10 días de la inscripción después del 1 de octubre. Envíe un formulario por estudiante. Puede obtener más formularios en la oficina de la escuela de su hijo.

NOTA: Si acepta que se divulgue esta información, no debe hacer nada.

Para estudiantes de todos los grados:

Marque la casilla a la izquierda de los puntos en los que no desea participar.

PARA USO DE LA ESCUELA/EL DISTRITO: NO divulgue la imagen visual de mi hijo ni otra información de directorio para el uso de New Market Skills Center, incluso en las publicaciones, los sitios web o las redes sociales de la escuela. Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases (Zoom, Google Meet, etc.). Si marca esta casilla, lea* a continuación.

USO PÚBLICO: NO divulgue la imagen visual ni la información de directorio de mi hijo a agencias externas para fines escolares (como anuncios de graduación, instituciones de educación superior u organizaciones de padres). Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases (Zoom, Google Meet, etc.). Si marca esta casilla, lea* a continuación.

USO DE LOS MEDIOS: NO divulgue la imagen visual ni la información de directorio de mi hijo a periódicos locales, estaciones de televisión, redes sociales (publicaciones de Internet más allá de los sitios web del distrito) u otro medio de comunicación para historias o reconocimientos escolares. Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases (Zoom, Google Meet, etc.). Si marca esta casilla, lea* a continuación.

*Los maestros pueden realizar reuniones por videoconferencia en vivo (Zoom, Google Meet) y se invita a todos los estudiantes a participar. Si desea que su hijo participe, pero NO desea que se incluya la imagen, la voz o el nombre de su hijo, tiene las siguientes opciones:

Puede dejar la cámara apagada

Puede dejar el micrófono apagado

Puede cambiar el nombre en pantalla de su hijo a “Estudiante (insertar las iniciales) de NM”

SOLO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER Y ÚLTIMO AÑO

Ejército de los EE. UU.: La ley federal Cada estudiante tiene éxito requiere que las preparatorias proporcionen una lista de los nombres, las direcciones de correo electrónico, las direcciones postales y los números de teléfono de los estudiantes a los reclutadores militares. Para excluirse de esta lista, marque la siguiente casilla. NOTA: Marcar la casilla a continuación no impide que el ejército recopile información del estudiante de otras fuentes no escolares o que los reclutadores militares hablen con su hijo cuando estén en el campus.

NO proporcione el nombre y la información de contacto de mi hijo a reclutadores militares.

Si marcó NO en alguna de las casilla anteriores, firme y envíe este formulario a la escuela de su hijo.

Nombre del estudiante: _____ Programa: _____ Grado: _____

Firma del padre /tutor: _____

Reconocimiento del manual del estudiante 24-25

Nombre del estudiante _____

Nombre del programa _____ Sesión _____

Yo, _____, he recibido una copia del Manual del estudiante de NMSC que establece las expectativas, las reglas y los procedimientos.

Acepto respetar todas las expectativas y regirme según las reglas y los estándares que establece NMSC, la política de la Mesa del Distrito Escolar Tumwater y los instructores de mis programas específicos en conexión con todas las expectativas, tal como lo detalla mi preparatoria de origen y el distrito, si corresponde.

Firma del estudiante

Fecha

Firma del padre/tutor

Fecha

Envíe este formulario al instructor del programa.