

# **Brownwood ISD**

## **Plan De Mejora del Distrito**

### **2024-2025**



**12 de Agosto del 2024**

**Fecha de aprobación de las metas por parte de la junta escolar**

## Declaración de la Misión

Brownwood ISD, en cooperación con los padres y la comunidad, se compromete a desarrollar graduados autodirigidos y preparados académicamente que exhiban un carácter moral fuerte y una ciudadanía productiva para el éxito de por vida.

## Metas del Plan de Mejora del Distrito

**Objetivo 1: (Logro Académico)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD lograrán al menos un año de crecimiento a través de programas de instrucción rigurosos y relevantes.

**Objetivo 2: (Calidad del Personal)** En Brownwood ISD 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por un maestro/a debidamente certificado y se mantendrá personal 100% efectivo.

**Objetivo 3: (Clima Escolar/Seguro y Saludable Escuela)** Todos los estudiantes en Brownwood ISD serán educados en entornos de aprendizaje que sean seguros, disciplinados, libres de drogas propicios para el aprendizaje.

**Objetivo 4: (Universidad y Carrera/Graduación/Reducción de Deserción)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD se graduarán de la escuela secundaria y estarán preparados para la universidad o/y una carrera.

**Objetivo 5: (Participación de Padres y Comunidad)** Los padres y la comunidad serán socios en la educación de los estudiantes en Brownwood ISD.

**Objetivo 6: (Compromiso del Distrito)** Brownwood ISD será un buen administrador de los recursos del comunidad, estatales y federales, incluidos los financieros, humanos, instalaciones, y explorará nuevas oportunidades para la eficiencia organizativa y el éxito continuo.

**Comité de Planificación de Mejoras y Toma de Decisiones del Distrito**

| <b>Nombre</b>  | <b>Posición</b>                                 | <b>Nombre</b>   | <b>Posición</b>                         |
|--|---|---|---|
| Kara Bessent, John Barnum, Michelle Brasher, Rowanna McNeely, & Jeina Hooker | *Representantes de padres                       | Hilary Stegmoller, Ed Kading, Roland Soto, Dr. Cory Hines, Daniel Hutson, Donna Howey, Amary Doreyns, Ryan Reagan | *Representantes de la Comunidad         |
| Ray Garza, Tim Espinoza, Kylah Clark-Eoff                                    | *Representantes de Negocios                     | Kristi Owen   | Coordinadora de currículo secundario    |
| Leslie Wood, Leslie Kelly, & Lauren Mays                                     | *Maestras - NES                                 | Lila Mobley, Heather Bowers, & Keri John  | *Maestros- EES                          |
| Mary Lehrer, Adrian Stewart, & (Margie) Jan Briggs                           | *Maestras-WHES                                  | Angela Fabbiani, Brittany Estess, and Cortney Kemp  | *Maestros- CES                          |
| Johnna Elliott, Christina Jenkins  | *Maestras-BMS                                   | Ren Yantis, Valerie Scull, Terri Stephens   | *Maestros- BHS                          |
| Jennifer Crosby  | *Maestro-BAHS/DAEP                              | Lindsay Smith   | *Principal de BHS                       |
| Sandra Richardson  | *Principal de BMS                               | Kali McLaughlin & Veronica Ballenger  | *Principal de CES                       |
| Jennifer Gwathmey  | *EES Principal Asistente                        | DeeDee Wright   | *Principal de NES                       |
| Jeanette Lancaster   | *WHES Principal                                 | Christi Burks   | *Principal de EES                       |
| Denise Cox   | *Consejera                                      | Rachel Griffin  | *Consejera                              |
| Liesa Land, Mitch Moore  | *Administración                                 | Doug Bonsal & Adrienne Horton   | *Director de Recursos Humanos           |
| Rebecca Faulkner   | *Directora de Poblaciones Especiales            | Jimmy Fisher, Sr.   | *Director de Tecnología                 |
| Sammy Burnett  | *Administrador Atlético                         | Helen Lacy  | *Directora de Enfermeras                |
| Heidi Gardner  | *Directora de Finanzas y Subvenciones           | Danielle Howard   | *Especialista en Salud Mental           |
| Jenny Swanzy   | *Coordinadora Curricular (Primaria)             | Dr. Stacy Loftin  | Coordinadora de programa especial       |
| Sheri Bonsal   | *Coordinadora de Poblaciones Especiales         | Andy Gill, Ginger Alford  | *Principal Asistente - BHS              |
| Jake Senkirik  | *BMS Principal Asistente                        | Dr. Stacy Loftin  | Coordinadora de Programas Especiales    |
| Bucky Bates  | *NES Principal Asistente                        | Kassie Russell  | *Principal Asistente-WHE                |
| Elizabeth Gilmore  | *Tecnólogo Instruccional                        | Charles Musgrove  | *Coordinador de Relaciones Comunitarias |
| Emily Wilson   | *Coordinador de la Biblioteca del Distrito      | Jerry O'Neal  | Coordinador de Mantenimiento            |
| Joey Zapata  | Director de terrenos y instalaciones deportivas | Fred Bastardo, Robert Lee   | Oficiales de seguridad del distrito     |

## LA MISIÓN Y LAS METAS ACADÉMICAS DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TEXAS

La misión del Sistema de educación pública de este estado es asegurar que los niños de Texas tengan acceso a una educación de calidad que les permita alcanzar su potencial y participar plenamente ahora y en el future en las oportunidades sociales, económicas y educativas de nuestro estado y nación. Esa misión se fundamenta en la convicción de que una difusión generalizada es fundamental para el bienestar de este estado y para la preservación de las libertades y derechos de los ciudadanos. Además, se basa en la convicción de que la educación pública exitosa está directamente relacionado con una familia fuerte, dedicada, y solidaria, y que la participación de los padres es esencial para el máximo logro educativo de un niño.

### LAS METAS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TEXAS

**META 1:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la lectura y escritura del idioma inglés.

**META 2:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de la matemáticas.

**META 3:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de la ciencia.

**META 4:** Los estudiantes del sistema de educación pública demostrarán un desempeño ejemplar en la comprensión de los estudios sociales.

### LOS OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TEXAS

**OBJETIVO 1:** Los padres serán socios plenos de los educadores en la educación de sus hijos.

**OBJETIVO 2:** Se alentará y desafiará a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial educativo.

**OBJETIVO 3:** A través de esfuerzos mejorados de prevención, todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que obtengan un diploma de la escuela secundaria.

**OBJETIVO 4:** Se proporcionará un plan de estudios bien equilibrado y apropiado a todos los estudiantes.

**OBJETIVO 5:** Los educadores prepararán a los estudiantes para que sean ciudadanos reflexivos y activos que aprecien los valores básicos de nuestro patrimonio estatal y nacional y que puedan comprender y funcionar productivamente en una sociedad de libre empresa.

**OBJETIVO 6:** Se contratará, desarrollará y retendrá personal calificado y altamente efectivo.

**OBJETIVO 7:** Los estudiantes del estado demostrarán un desempeño ejemplar en comparación con los estándares nacionales e internacionales.

**OBJETIVO 8:** Los campus escolares mantendrán un entorno seguro y disciplinado propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

**OBJETIVO 9:** Los educadores se mantendrán al tanto del desarrollo de técnicas creativas e innovadoras en la instrucción y la administración utilizando esas técnicas según corresponda para mejorar el aprendizaje del estudiante.

**OBJETIVO 10:** La tecnología se implementará y utilizará para aumentar la eficacia del aprendizaje de los estudiantes, la gestión de la instrucción, el desarrollo del personal y la administración.

### PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DEL COMISIONADO DE TEA

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1<br>Reclutar, apoyar y retener maestros y directores | 2<br>Construye una base de lectura y matemáticas | 3<br>Conectar la escuela secundaria a la carrera y la universidad | 4<br>Mejorar las escuelas bajo rendimiento |
|---|--|---|--|

## REQUISITOS DE ESSA DEL DISTRITO

**Plan de Equidad** [ESSA Sec. 1112(b)(2)]: Brownwood ISD empleó a 22 maestros de tiempo completo con asignaciones de educación especial durante el año escolar 2023-2024. Ellos, junto con otros miembros del personal, atendieron a los 601 estudiantes de BISD que recibieron servicios de educación especial durante el año escolar.

**Criterios de Pobreza** [Sec. 1112(b)(4)]:

Brownwood ISD determina la elegibilidad del Título 1 y el orden de fila/servicio a través de lo siguiente:

- Datos censales más recientes
- Número de niños elegibles para comidas gratis y a precio reducido
- Número de niños en familias que reciben asistencia estatal/gobierno
- Número de niños elegibles para recibir Medicaid

**Programas Escolares** [Sec. 1112(b)(5)]: Brownwood ISD utiliza el Título 1, Parte A (Título 1) de la Ley de Educación Primaria y Secundaria, según enmendada (ESEA) proporciona asistencia financiera a las agencias educativas locales (LEA) y las escuelas con un alto número o un alto porcentaje de niños de familias de bajos ingresos para ayudar a asegurar que todos los niños alcancen los exigentes estándares académicos estatales.

## REQUISITOS ESSA DE TODAS LAS ESCUELAS – PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA FAMILIA

- **Política de Participación de padres y familias de la escuela** [ESSA Sec. 1116(b)]:
  - Reunión Anual del Título 1
  - Número flexible de reuniones
  - Involucrar significativamente a los padres en la planificación, revisión y mejora de los programas, incluida la Política para Padres
  - Proporcionar a los padres:
    - Notificación oportuna sobre los programas del Título 1
    - Descripción y explicación del plan de estudios y las evaluaciones utilizadas
    - A solicitud, oportunidades para reuniones regulares para participar en decisiones relacionadas
    - Presentar los comentarios de los padres disidentes a LEA si el plan de SW no es satisfactorio para los padres de Título 1
  
- **Pacto entre la escuela y los padres** [ESSA Sec. 1116(d)]
  - Describir las responsabilidades de la escuela para proporcionar un entorno de aprendizaje eficaz
  - Describir las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de los estudiantes
  - Abordar la importancia de la comunicación
    - Conferencias de padres y maestros en primaria (anualmente, al mínimo)
    - Informes frecuentes a los padres sobre el progreso del estudiante
    - Acceso razonable al personal, oportunidades de voluntariado y observación de las actividades del salón de clases
    - Asegurar una comunicación significativa y bidireccional en el idioma que la familia entiende (según sea posible)
  
- **Desarrollar la capacidad de participación** [ESSA Sec. 1116(e)]
  - Brindar asistencia para comprender los estándares académicos y la evaluación y cómo monitorear el progreso del niño/a
  - Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con los niños para mejorar el rendimiento.
  - Educar a los maestros y al personal relevante sobre el valor y la utilidad de comunicarse con los padres como socios iguales
  - Coordinar/integrar programas de participación de los padres, según sea posible
  - Asegurar que la información relacionada con la escuela/programas para padres, reuniones y actividades se proporcionen en un idioma/formata que se comprenda
  - Proporcionar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres
  
- **Accesibilidad** [ESSA Sec. 1116(f)]
  - Brindar oportunidades para la participación informada de los padres/familia, incluida la información y los informes escolares requeridos, en el idioma/formato que los padres entiendan.

# **Educación Compensatoria Estatal**

## Criterios de elegibilidad para estudiantes del estado de Texas

Un estudiante menor de 21 años y que:

1. Está en prekindergarten - grado 3 y no se desempeñó satisfactoriamente en una prueba / evaluación de preparación dada durante el año escolar actual.
2. Está en los grados 7-12 y no mantuvo un promedio de 70 en dos o más materias en el plan de estudios básico durante un semestre en el año escolar anterior o actual O no mantiene un promedio de 70 en dos o más materias básicas en el actual semestre.
3. No avanzó de un grado al siguiente durante uno o más años escolares (los estudiantes de prekínder y kindergarten que se retengan a solicitud de los padres no se consideran en riesgo).
4. No se desempeñó satisfactoriamente en un instrumento de evaluación estatal, y en el año escolar anterior o actual no se desempeñó en ese instrumento u otro instrumento apropiado a un nivel equivalente al menos al 110 por ciento del nivel de desempeño satisfactorio en ese instrumento.
5. Está embarazada o es padre
6. Ha sido colocado en un AEP durante el año escolar anterior o actual
7. Ha sido expulsado durante el año escolar anterior o actual.
8. Está actualmente en libertad condicional, libertad condicional, enjuiciamiento diferido u otra liberación condicional
9. Se informó anteriormente a través de PEIMS que había abandonado la escuela.
10. Es un estudiante con dominio limitado del inglés (LEP)
11. Está bajo la custodia o cuidado de DPRS o, durante el año escolar actual, ha sido referido a DPRS
12. No tiene hogar
13. Residió en el año escolar anterior o reside en el año escolar actual en un centro de colocación residencial en el distrito, incluido un centro de detención, un centro de tratamiento por abuso de sustancias, un refugio de emergencia, un hospital psiquiátrico, un centro de rehabilitación o un hogar de acogida.
14. Ha estado encarcelado o tiene un padre o tutor que ha estado encarcelado, durante la vida del estudiante, en una institución penal según lo define la Sección 1.07 del Código Penal.

## Educación Compensatoria Estatal

Este distrito tiene pólizas y procedimientos escritos para identificar lo siguiente:

- Estudiantes que están en riesgo de abandonar la escuela según los criterios estatales.
- Estudiantes que están en riesgo de abandonar la escuela según los criterios locales.
- Cómo ingresan los estudiantes al programa SCE
- Cómo salen los estudiantes del programa SCE
- El costo del programa de educación regular en relación con las asignaciones presupuestarias por estudiante y / o personal docente por proporción de estudiantes.

Total de FTE financiados a través de SCE en este distrito: (al 31 de mayo de 2023) Brownwood ISD empleó a 47.15 miembros del personal.

El proceso que usamos para identificar a los estudiantes en riesgo es: Los coordinadores en riesgo del campus determinan el estado de riesgo de todos los estudiantes en sus campus, utilizando la lista de criterios del año actual de los Estándares de datos educativos de Texas. El coordinador luego notifica al personal de ingreso de datos de PEIMS en el campus para la codificación en nuestro Sistema de Información Estudiantil (TxEIS). Los datos son impresos por el personal de PEIMS del campus y los coordinadores de riesgo del campus los revisan para verificar su precisión al menos dos veces al año antes de las presentaciones 1 y 3 de PEIMS.

El mismo proceso se utiliza para dar de baja a los estudiantes del programa SCE que ya no califican.



## **Educación Compensatoria Estatal**

De los 3441 alumnos que estaban matriculados en el curso escolar 23-24. El 44,55% estaban en riesgo de abandonar la escuela. Después de una revisión de nuestros puntajes preliminares de STAAR/EOC, los estudiantes en riesgo se desempeñaron consistentemente aproximadamente un 30% por debajo de los estudiantes que no fueron considerados en riesgo.

El programa de instrucción integral, intensivo y acelerado en este distrito consiste en tutorías para estudiantes en riesgo, especialistas en RtI, especialistas en salud mental, entrenadores de instrucción de primaria, coordinador de instrucción de secundaria, coordinador de instrucción de educación especial, maestros paraprofesionales para reducir la proporción de estudiantes por maestro, y asistentes conductuales para ayudar a disminuir las referencias de comportamiento que contribuyen a la pérdida de aprendizaje. BISD utilizará el programa Amplify Reading y agregará un suplemento fonético sistemático y explícito. Los requisitos de la Academia de Lectura de Texas se cumplen desde jardín de infantes hasta tercer grado. En el nivel secundario los estudiantes pueden graduarse con la posibilidad de obtener 15 créditos universitarios de forma gratuita. Además, en el nivel secundario se han agregado clases y programas adicionales para reducir el riesgo de que los estudiantes abandonen la escuela.

Tras la evaluación de la eficacia de estos programas, el comité determina que al utilizar esfuerzos intensivos, prescriptivos y basados en la investigación, los estudiantes de 3.º a 12.º grado obtuvieron resultados consistentes aproximadamente un 30 % por debajo de los estudiantes que no fueron considerados en riesgo.

## **Fuentes de financiamiento federales, estatales y locales**

Las fuentes de financiamiento federal se integrarán y coordinarán con fondos estatales y locales para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

Este programa para toda la escuela consolidará los fondos de la siguiente manera: Transferibilidad (Título 2 y 4) al Título I, Parte A

## Fuentes de fondos que recibe BISD

Título I, Parte A, Título I, Título II, Parte A, Título IV-A, Educación especial / IDEA-B, Carl Perkins, Título V, Parte B (Rural / de bajos ingresos), Subsidio de prioridad / enfoque, Educación compensatoria estatal , Dotados / Talentosos, Bilingüe / ESL, Fondos locales.

## Evaluación Integral de Necesidades

| Federal                          |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Programa/Fuente de Financiación  | Cantidad de Financiación |
| Título I, Parte A                | \$1,072,115              |
| Título II, Parte A               | \$162,376                |
| Título IV, Parte A               | \$72,022                 |
| Título V, Parte B - RLIS         | TBA                      |
| Carl Perkins                     | TBA                      |
| Estatal y Local                  |                          |
| Dotados /Talentosos (PIC 21)     | TBA                      |
| Carrera y Tecnología (PIC 22)    | TBA                      |
| Educación Especial (PIC 23)      | TBA                      |
| Educación compensatoria (PIC 26) | TBA                      |
| Educación compensatoria (PIC 30) | TBA                      |
| Educación bilingue (PIC 25)      | TBA                      |
| Educación compensatoria (PIC 34) | TBA                      |
| Dislexia (PIC 24)                | TBA                      |

# Resumen de la evaluación integral de necesidades a partir del verano de 2024

## Sección 1 – Perfil del Distrito

Brownwood ISD es un distrito escolar en Brownwood, TX. Es un distrito de Título 1 en todo el distrito. En el año escolar 2023-2024 tenía 3441 estudiantes. 67.79% de los estudiantes son elegibles para comidas gratis/reducidas. El 44.55% de los estudiantes se consideró en riesgo de abandonar la escuela. 3.81% de los estudiantes estaban inscritos en el programa de aprendizaje del idioma inglés (LEP). 17.47% de los estudiantes estaban inscritos en el Programa de Educación Especial. 7.35% participa en el Programa de Regalos y Talentosos. Más del 54.65% de los maestros de BISD tenían 11 años o más de experiencia docente.

## Sección 2 – Datos Revisados

Puntuaciones de STAAR, Datos de TPRI, puntajes de exámenes de rendimiento, TELPAS, índices de promoción / retención, derivaciones disciplinarias y consecuencias, padres voluntarios, actividades de participación de padres, índice de asistencia, derivaciones de educación especial, índices de éxito de la intervención, porcentaje de créditos obtenidos, registros de desarrollo profesional, maestro altamente calificado / porcentajes de paraprofesionales, exámenes AP y tasas de participación en colocación avanzada.

## Sección 3 – Hallazgos/Conclusiones

- Tanto los padres como los maestros expresaron su entusiasmo por las actualizaciones y renovaciones debido a la aprobación del Bono
- Los padres estaban contentos con la continuación del programa Roar on the Shore en el Verano de 2024.
- Los padres compartieron la necesidad de una comunicación más oportuna y clara.

## Sección 4 – Fortalezas

### Instalaciones:

- Las cuadrillas de mantenimiento y de tierra trabajan diligentemente para realizar cualquier reparación/mejora de manera oportuna.
- Todos los comerciantes calificados tienen licencia
- BISD utiliza el Sistema de alerta Raptor.
- Contamos con doce SRO de tiempo completo dentro del Distrito y un tutor en cada campus.
- BISD completará su plan de Sistema de entrada sin llave en todas las escuelas.
- Instalación de varios sistemas HVAC nuevos en todo el distrito.

### Estudiantes:

- Mayor participación de actividades extracurriculares
- Mayor participación extracurriculares
- Mayor participación en cursos de CTE

### Personal:

- El objetivo de BISD es tener el 100% del personal de la sede.
- BISD ha tomado medidas para mejorar el conocimiento y las habilidades de todas las partes interesadas en las áreas de atención informada del trauma.
- Más de 54.65% de los maestros tenían 11 años o más de experiencia
- BISD lleva a cabo anualmente capacitaciones sobre Respuesta Activa al Tirador y “Stop the Bleed”.
- BISD es un Distrito TIA totalmente aprobado con 34 maestros designados.

### Padres/Comunidad:

- Fuerte presencia en las redes sociales
- Las empresas comunitarias muestran un gran apoyo a BISD
- Comunicación abierta y continua sobre el Proyecto de Vecindario.

## Sección 5 – Debilidades

### Estudiantes:

- Alto porcentaje (65.97%) de estudiantes de EcoDis en todo el distrito.
- Alto porcentaje (44.55%) de estudiantes en Riesgo en todo el distrito

### Padres/Comunidad:

- Bajo porcentaje de hogares tradicionales
- Gran número de hogares con desventaja económica
- Baja asistencia a eventos académicos

### Personal:

- Alta número de movilidad entre los paraprofesionales.
- Gran cantidad de maestros que enseñan en nuevos grados, áreas temáticas y/o en nuevos campus

### Instalaciones:

- Techos deteriorados en todo el distrito
- Sistemas HVAC antiguos en algunas instalaciones
- Flota de vehículos envejecidos para departamentos de mantenimiento/terrenos

## Sección 6 – Necesidades Identificadas

- Emplear otro entrenador de instrucción de primaria
- Incentivos que atraerían a los padres a asistir a funciones escolares

- Más participación de los padres en funciones académicas
- Actualizar nuevas unidades HVAC al lo largo de año escolar

**Meta 1: (Logro Académico)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD obtendrán al menos un año de crecimiento a través de programas de instrucción rigurosos y relevantes.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, todos los estudiantes y cada grupo de estudiantes, incluidos los estudiantes de educación especial evaluados, cumplirán con los estándares establecidos en las evaluaciones locales en los grados PK-2 y las evaluaciones estatales para los grados 3-12 en un 2%.

**Evaluación Sumativa:** Un aumento del 2% de todos los estudiantes aprobará todas las partes de las evaluaciones estatales o locales, cumplirá con las expectativas de ARD y el distrito cumplirá con las salvaguardias del sistema.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable                 | Cronología     | Recursos | Evidencia de Implementación             | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|--|----------------|----------|---|---|
| Proporcionar instrucción diferenciada para los estudiantes que corren el riesgo de reprobación en las materias básicas.                                 | 2           | Maestros, Directores                   | Cada 3 semanas | Local    | Registros de asistencia al tutorial     | Calificaciones mejoradas de seis semanas, tasa de reprobación reducida  |
| Proporcionar instrucción flexible y enfocada en grupos pequeños en las áreas de materias básicas. utilizando el Modelo de Instrucción Fundamental Five. | 2           | Maestros, Directores                   | Cada 3 semanas | Título I | Planes de lecciones, recorre los datos  | Rendimiento mejorado en la evaluación alineada de conceptos específicos, éxito del estudiante como lo demuestra la documentación del tutorial |
| Apoyar a los profesores con coaching y colaboración que desarrollarán a los profesores como expertos en el área temática.                               | 2           | Directores, ESC 15                     | Continuo       | Local    | Hojas de registro, agendas              | Puntajes más altos en TTESS, STAAR, ACT, SAT  |
| Mejorar la instrucción del Nivel Uno en las aulas con un enfoque hacia el dominio de habilidades.   | 1           | Superintendentes, Directores, Maestros | Continuo       | local    | Planes de lecciones, evaluaciones TTESS | Mayor rendimiento de los estudiantes en evaluaciones basadas en el plan de estudios   |

**Meta 1: (Logro Académico)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD obtendrán al menos un año de crecimiento a través de programas de instrucción rigurosos y relevantes.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, todos los estudiantes y cada grupo de estudiantes, incluidos los estudiantes de educación especial evaluados, cumplirán con los estándares establecidos en las evaluaciones locales en los grados PK-2 y las evaluaciones estatales para los grados 3-12 en un 2%.

**Evaluación Sumativa:** Un aumento del 2% de todos los estudiantes aprobará todas las partes de las evaluaciones estatales o locales, cumplirá con las expectativas de ARD y el distrito cumplirá con las salvaguardias del sistema.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable                 | Cronología  | Recursos         | Evidencia de Implementación                                   | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|--|---|------------------|---|---|
| Continuar implementando la capacitación de Apoyo al comportamiento positivo para todo el personal.  | 1           | Especialista en comportamiento         | agosto  | Local            | Agenda, hojas de registro                                     | Disminución de las referencias a la oficina debido a problemas de disciplina                            |
| Continúe comprando el programa Music Play para los campu de primaria.   | 1, 4        | Directores<br>Profesores de musica     | Continuo  | Local & Titulo 1 | Datos de evaluación de recorrido y TTESS, planes de lecciones | Mayor participacion y desempeno de los estudiantes.   |
| Organizar reuniones académicas de actividades de participación de los padres. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noches familiares de lectura</li> <li>• Vitrinas GT</li> <li>• Noches de exploración de carreras</li> <li>• Noches de juegos familiares</li> <li>• Ferias de ciencia</li> <li>• Asambleas de elección de cursos</li> </ul> | 2, 3, 4     | Directores,<br>Consejeras,<br>Maestros | Mínimo de una actividad por período de informe de 9 semanas | Local & Titulo 1 | Publicaciones en redes sociales, folletos, hojas de registro  | Los padres se volverán más conscientes e involucrados en las actividades académicas de sus estudiantes. |

**Meta 1: (Logro Académico)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD obtendrán al menos un año de crecimiento a través de programas de instrucción rigurosos y relevantes.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, todos los estudiantes y cada grupo de estudiantes, incluidos los estudiantes de educación especial evaluados, cumplirán con los estándares establecidos en las evaluaciones locales en los grados PK-2 y las evaluaciones estatales para los grados 3-12 en un 2%.

**Evaluación Sumativa:** Un aumento del 2% de todos los estudiantes aprobará todas las partes de las evaluaciones estatales o locales, cumplirá con las expectativas de ARD y el distrito cumplirá con las salvaguardias del sistema.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable                     | Cronología | Recursos          | Evidencia de Implementación   | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|--|------------|-------------------|---|---|
| Continuar empleando un coordinador de instrucción de secundaria y cuatro entrenadores de primaria   | 1, 4        | Directores, maestros                       | Continuo   | Local             | Listas de reuniones, hojas de registro de reuniones del equipo, planes de lecciones | Mayor rendimiento de los estudiantes en evaluaciones basadas en el plan de estudios |
| Asóciase con 3M y TSTC para implementar el Programa de Asociación Académica y de Fabricación (MAP).   | 3           | 3M, TSTC and Miembros del Personal de BISD | Agosto     | Local             | Listas de clases, planes de lecciones, horario maestro                              | Mayor matriculación en los cursos de oficios  |
| Se agregaron 225 Chromebooks para estudiantes de primer año de BHS, 250 Chromebooks para todas las aulas de segundo grado, 2 paneles Promethean en BMS y 10 en BHS. | 2, 3, 4     | Departamento de Tecnología                 | Agosto     | Local<br>Titulo 4 | Registros de Chromebooks  | Mayor rendimiento de los estudiantes en evaluaciones basadas en el plan de estudios |
| Continúe utilizando el programa de Sistema de recursos TEKS y TXGuide.  | 2, 3, 4     | Personal curricula y maestras              | Agosto     | Titulo 1          | Facturas, Infomes, PLC, agendas, Planes de Lecciones                                | Mayor rendimiento de los estudiantes  |
| Continuar utilizando el programa FinalSite para el sitio web del distrito   | 2, 3, 4     | Directores, mastras, jefes de departamento | Agosto     | Titulo 1          | Factura y paginas web   | Comunicacion adicional con todas las partes interesadas                             |



**Meta 2: (Calidad del Personal)** En Brownwood ISD, el 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá un personal 100% efectivo.

**Objetivo 1:** El 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y el 100% de los paraprofesionales con deberes educativos cumplirán con los requisitos de ESSA.

**Evaluación Sumativa:** El 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá el 100% del personal eficaz.

| Actividad/Estrategia   | Prioridad # | Persona(s) Responsable                       | Cronología           | Recursos                       | Evidencia de Implementación   | Evidencia de Impacto   |
|--|-------------|--|----------------------|--------------------------------|---|--|
| Se utilizarán dos coordinadores de instrucción secundaria en las áreas evaluadas.  | 1           | Principales Maestros Jefes de departamento   | Agosto               | Título I                       | Horarios de maestros  | Mayor conocimiento de estudiantes y maestros.  |
| Continúe utilizando el programa del sistema de recursos TEKS y TXGuide   | 1           | Directores, Departamento de Recursos Humanos | Agosto               | Título I                       | Facturas, informes, agendas de PLC, planes de lecciones               | Aumento del rendimiento estudiantil  |
| Continuar usando el Programa Blackboard para el sitio web del Distrito   | 1           | Directores                                   | mayo, 2021           | Título II                      | Registros de recursos humanos, Registros SBEC, Registros de reembolso | Crecimiento en las tasas de éxito de nuestros estudiantes EL, mayor número de maestros certificados de ESL |
| Utilice la encuesta de compromiso de los empleados para aumentar la satisfacción.  | 1           | Departamento de Recursos Humanos             | Fin de cada semestre | Local                          | Resultados de la encuesta, registros de recursos humanos              | Mayor tasa de retención de personal  |
| Brindar capacitación de alta calidad, tutoría y oportunidades de desarrollo de liderazgo para directores y aspirantes a líderes. | 1           | Directores, Superintendentes                 | Mensual              | Título I<br>Título II<br>Local | Agendas, hojas de registro  | Administradores "locales" contratados para las vacantes administrativas de BISD                            |
| Proporcionar un programa de tutoría formal para todos los maestros nuevos dentro de BISD.  | 1           | Directores, maestros                         | Continuo             | Título II                      | Agendas, hojas de registro  | Mayor crecimiento del conocimiento y retención de nuevos maestros  |

**Meta 2: (Calidad del Personal)** En Brownwood ISD, el 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá un personal 100% efectivo.

**Objetivo 1:** El 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y el 100% de los paraprofesionales con deberes educativos cumplirán con los requisitos de ESSA.

**Evaluación Sumativa:** El 100% de las clases académicas básicas serán impartidas por maestros debidamente certificados y se mantendrá el 100% del personal eficaz.

| Actividad/Estrategia   | Prioridad # | Persona(s) Responsable                          | Cronología | Recursos  | Evidencia de Implementación                                 | Evidencia de Impacto   |
|--|-------------|---|------------|-----------|---|--|
| Continuar proporcionando estipendios a los maestros jefes / líderes en los grados 6-12 | 1           | Directores,<br>Departamento de Recursos Humanos | Mensual    | Titulo II | Recibos de pago, hojas de registro de la reunión del equipo | El rendimiento de los estudiantes en las evaluaciones basadas en el plan de estudios aumentará |
|  |             |   |            |           |   |  |

**Meta 3: (Amiente Escolar/ Escuela Segura y Saludable)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD serán educados en entornos de aprendizaje seguros, disciplinados, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, la cantidad de incidentes relacionados con la violencia (incluida la violencia en el noviazgo), el consumo de tabaco, alcohol y otras drogas se reducirá en un 2% según lo medido por PEIMS y la cantidad de referencias disciplinarias.

**Evaluacion Sumativa:** Hay una reducción tanto en los incidentes notados como en las referencias disciplinarias por la cantidad indicada.

| Actividad/Estrategia   | Prioridad # | Persona(s) Responsable                                       | Cronología   | Recursos        | Evidencia de Implementación  | Evidencia de Impacto   |
|--|-------------|--|--|-----------------|--|--|
| Proporcionar presentaciones educativas a los estudiantes, el personal y los padres para aumentar la concientización sobre varios temas que incluyen, entre otros, el uso del programa STOPiT, la concientización sobre las drogas y las pandillas, la violencia en el noviazgo, los peligros de las redes sociales, etc. | 1, 4        | Directores, consejero, agencias locales                      | Primer período de calificaciones<br><br>Monitor: final de cada período de calificaciones | Título I Local  | Agenda, Lesson Plans, Campus Calendar  | Reducción de PEIMS y referencias disciplinarias  |
| Continuar empleando dos funcionarios de protección estudiantil y tutores de tiempo completo en cada campus.  | 1           | Superintendentes, SRO  | agosto   | Local Título IV | Registros de recursos humanos, informes policiales                                 | Mayor presencia de SRO en todo el campus”. Reducción del número de incidencias.                    |
| Continuar brindando capacitación para el personal de la escuela sobre la prevención del acoso escolar y aumentar la competencia del campus al informar incidentes de acoso escolar y brindar apoyo a los acosadores, víctimas y transeúntes.   | 1, 4        | Directores, Consejeros, Departamento de Policía de Brownwood | Cada semestre  | Título 1 Local  | Calendario del campus, publicaciones en redes sociales, agendas, hojas de registro | Reducción de incidentes de bullying documentados en TxEIS.   |
| Diseñar y facilitar capacitaciones para maestros, administradores y para-educadores para desarrollar medidas disciplinarias proactivas basadas en la investigación.  | 3           | Especialista en comportamiento de RTI, Directores, maestros  | Cada semestre  | Título 1 Local  | Calendario del campus, publicaciones en redes sociales, agendas, hojas de registro | Una reducción de problemas de disciplina documentados en TxEIS, reducción de colocaciones en DAEP. |

**Meta 3: (Amiente Escolar/ Escuela Segura y Saludable)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD serán educados en entornos de aprendizaje seguros, disciplinados, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, la cantidad de incidentes relacionados con la violencia (incluida la violencia en el noviazgo), el consumo de tabaco, alcohol y otras drogas se reducirá en un 2% según lo medido por PEIMS y la cantidad de referencias disciplinarias.

**Evaluación Sumativa:** Hay una reducción tanto en los incidentes notados como en las referencias disciplinarias por la cantidad indicada.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable                           | Cronología | Recursos                   | Evidencia de Implementación  | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|--|------------|----------------------------|--|---|
| Continúe utilizando el sistema de gestión de identificación Raptor en todo el distrito. | X           | Superintendentes,<br>Personal de mantenimiento   | agosto     | Local                      | Registros de datos de Raptor   | Mayor seguridad y protección de nuestros estudiantes y personal.                                  |
| Instale cámaras de seguridad adicionales en todo el distrito                            | X           | Superintendentes,<br>Personal de mantenimiento   | Continuo   | Local                      | Recibos de compra, registros de trabajo que muestren la instalación                | Disminución de comportamientos y acciones no deseados. Incrementar la prevención de la seguridad. |
| Continuar empleando un consejero / coordinador de salud mental                          | 2, 4        | Superintendentes,<br>Directores,<br>Consejeros   | continuo   | Local<br>Beca de Autismo   | Listas de reuniones y capacitación, registros de estudiantes, registros de visitas | Disminución de las referencias a la oficina y al DAEP.  |
| Continuar empleando a un Especialista en Comportamiento                                 | 2, 4        | Superintendentes,<br>Directores,<br>Consejeros   | continuo   | Titulo V y Beca de Autismo | Listas de reuniones y capacitación, registros de estudiantes, registros de visitas | Disminución de las referencias a la oficina y al DAEP.  |
| Emplear un asistente principal en East Elementary                                       | 2,4         | Superintendentes<br>Director de Recursos Humanos | Continuo   | Local                      | Documentación de recursos humanos y talonarios de nómina                           | Mayor apoyo del personal y puntajes de evaluación   |
| Utilizar coordinadores de la Sección 504 en cada campus                                 | 1,4         | Director de población especial                   | Continuo   | Local                      | Documentación de recursos humanos y talonarios de nómina                           | Aumentar el apoyo principal y los puntajes de evaluación  |
| Agregar vestíbulos de entrada seguros en CSC y BAHS/DAEP                                | 1           | Superintendente,<br>Mantenimiento                | Agosto     | Local                      | Facturas y Órdenes de Trabajo  | Mayor seguridad para los empleados y el campus  |

**Meta 3: (Amiente Escolar/ Escuela Segura y Saludable)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD serán educados en entornos de aprendizaje seguros, disciplinados, libres de drogas y propicios para el aprendizaje.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, la cantidad de incidentes relacionados con la violencia (incluida la violencia en el noviazgo), el consumo de tabaco, alcohol y otras drogas se reducirá en un 2% según lo medido por PEIMS y la cantidad de referencias disciplinarias.

**Evaluación Sumativa:** Hay una reducción tanto en los incidentes notados como en las referencias disciplinarias por la cantidad indicada.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable             | Cronología | Recursos | Evidencia de Implementación        | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|------------------------------------|------------|----------|------------------------------------|---|
| Llevar a cabo capacitación sobre tiradores activos en todo el Distrito y capacitación "Stop the Bleed" para todos los miembros del personal | 1           | SRO y personal de recursos humanos | Agosto     | Local    | Hojas de registro                  | Mayor conciencia del personal y seguridad del personal y de los estudiantes |
| Emplear un TA de comportamiento en cada una de las escuelas primarias   | 1           | directores                         | Agosto     | Título 1 | Informes de disciplina en Ascender | Número reducido de referencias de comportamiento en la oficina              |
|   |             |                                    |            |          |                                    |   |
|   |             |                                    |            |          |                                    |   |

**Meta 4: (Universidad y carrera/ Graduación/Reducción de Deserción)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD se graduarán de la escuela secundaria y estarán preparados para la universidad y / o una carrera.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, se mantendrá una tasa de deserción de menos del 2% para todos los estudiantes y todos los grupos de estudiantes y alcanzará una tasa de finalización del 98%.

**Evaluación Sumativa:** Tasa de abandono de menos del 2% y una tasa de finalización del 98%.

| Actividad/Estrategia   | Prioridad # | Persona(s) Responsable                            | Cronología                | Recursos | Evidencia de Implementación   | Evidencia de Impacto                                   |
|--|-------------|---|---------------------------|----------|---|--|
| Proporcionar un programa de recuperación de créditos y / o un programa de aceleración para estudiantes en riesgo de reprobación o abandonar la escuela.                              | 2, 3, 4     | Director, maestros designados y enlaces de padres | Fin de cada semestre      | Local    | Registros de asistencia y calificaciones de los programas               | Finalización exitosa de cursos para recuperar créditos |
| Los estudiantes de carreras y tecnología en los grados 9-12 tendrán una secuencia coherente de cursos planificados e integrados con el plan de graduación requerido.                 | 2, 3, 4     | Director, maestros designados                     | Comienzo de cada semestre | Local    | Boletas de calificaciones, expedientes académicos, planes de graduación | Las tasas de endosos aumentarán                        |
| Los enlaces de padre trabajarán con administradores del campus y los padres en todos los campus de BISD para ayudar a reducir la cantidad de abandonos debido a ausencias excesivas. | 2, 4        | Enlaces, Directores, secretarios de asistencia    | Continuo                  | Título I | Registros de asistencia, registros de viaje, notas de reuniones.        | Aumento de las tasas de asistencia                     |
| Organizar asambleas para estudiantes y padres sobre la elección de cursos y los requisitos de graduación.  | 2, 4        | Consejeros de HS                                  | Comienzo de cada semestre | Local    | Agendas, firmas en planes de graduación                                 | Mayor conocimiento de opciones y requisitos            |

**Meta 4: (Universidad y carrera/ Graduación/Reducción de Deserción)** Todos los estudiantes de Brownwood ISD se graduarán de la escuela secundaria y estarán preparados para la universidad y / o una carrera.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, se mantendrá una tasa de deserción de menos del 2% para todos los estudiantes y todos los grupos de estudiantes y alcanzará una tasa de finalización del 98%.

**Evaluación Sumativa:** Tasa de abandono de menos del 2% y una tasa de finalización del 98%.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable                              | Cronología                 | Recursos | Evidencia de Implementación  | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|---|----------------------------|----------|--|---|
| Promover endosos, cursos / programas avanzados, de doble crédito y CTE a través de la comunicación de beneficios.           | 2, 4        | Consejeros de MS y HS                               | Comienzo de cada semestre  | Local    | Publicaciones en redes sociales, agendas, hojas de registro, transcripciones | Aumento de la inscripción en ese tipo de cursos.  |
| Seguir ofreciendo cursos para ayudar a satisfacer las necesidades e intereses de los diversos estudiantes / grupos de BISD. | 2, 3, 4     | Superintendentes, Directores, Consejeros Profesores | Implementar agosto de 2021 | Local    | Horarios maestros, expedientes académicos, planes de graduación, datos PEIMS | Un aumento de la participación y el sentido de pertenencia de los estudiantes.<br><br>Créditos obtenidos para carreras universitarias |
| Ofrezca crédito doble y matrícula doble a los estudiantes sin costo alguno.   | 3           | Superintendentes, Directores, maestros              | agosto                     | Local    | Horarios maestros, expedientes académicos, planes de graduación, datos PEIMS | Los creditos se aplicarar para colegios   |
|   |             |   |                            |          |  |   |
|   |             |   |                            |          |  |   |

**Meta 5: (Participación de padres/comunidad)** Los padres y la comunidad serán socios en la educación de los estudiantes en Brownwood ISD.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, al menos el 90% de los padres / tutores y / o miembros de la familia de todos los estudiantes participarán en al menos una actividad académica patrocinada por la escuela para / con su (s) hijo (s).

**Evaluación Sumativa:** Los registros escolares indican que al menos el 90% de los padres / familiares de los estudiantes participaron en asociaciones en oportunidades educativas.

| Actividad/Estrategia  | Prioridad # | Persona(s) Responsable  | Cronología   | Recursos                    | Evidencia de Implementación                        | Evidencia de Impacto  |
|---|-------------|---|--|-----------------------------|--|---|
| Proporcione los resultados de las evaluaciones locales y estatales a los padres en un idioma que puedan entender.             | 2, 4        | Director  | Dentro de los 10 días posteriores a la recepción de informes | Local                       | SchoolMessenger y otros informes de redes sociales | Los padres reciben informes de los resultados de las evaluaciones por redes sociales  |
| Proporcionar y publicitar actividades de participación de los padres donde se distribuya información educativa y para padres. | 2, 4        | Consejero, director, enlaces con los padres                       | Monitorear el uso cada 6 semanas                             | Título I<br>Estado<br>Local | Sitio web; Anuncios                                | Documentación de uso  |
| Actualice y publique DIP y CIP para los padres en un idioma que puedan entender.  | 2, 4        | Departamento de relaciones públicas, Principal                    | Septiembre, Febrero, y junio                                 | Local                       | Sitio web; Anuncios                                | Mayor participación y conocimiento de los padres                                      |
| Ofrezca mensajes de SchoolMessenger en un idioma preferido por los padres.  | 2, 4        | Departamento de Relaciones Públicas, Departamento de Tecnología   | Agosto y luego según lo solicitado                           | Título I                    | Sitio web; Anuncios                                | Mayor conocimiento de los padres sobre los eventos, por lo tanto, mayor participación |
| Proporcionar guías de verano y de regreso a clases  | 4           | Departamento de relaciones públicas, superintendentes, directores | Verano y otoño   |                             | Sitios web, redes sociales, medios, guías reales   | Mayor conciencia de los padres sobre los acontecimientos escolares                    |



**Meta 5: (Participación de padres/comunidad)** Los padres y la comunidad serán socios en la educación de los estudiantes en Brownwood ISD.

**Objetivo 1:** Para mayo de 2025, al menos el 90% de los padres / tutores y / o miembros de la familia de todos los estudiantes participarán en al menos una actividad académica patrocinada por la escuela para / con su (s) hijo (s).

**Evaluación Sumativa:** Los registros escolares indican que al menos el 90% de los padres / familiares de los estudiantes participaron en asociaciones en oportunidades educativas.

| Actividad/Estrategia   | Prioridad # | Persona(s) Responsable                | Cronología | Recursos | Evidencia de Implementación                | Evidencia de Impacto   |
|--|-------------|---------------------------------------|------------|----------|--|--|
| Continuar implementando un grupo asesor de maestros y padres y estudiantes                                   | 1, 4        | Superintendente, Maestros, Padres     | Continuo   | Local    | Redes sociales, hojas de registro, agendas | Mayor participación de padres y maestros en el proceso de toma de decisiones |
| Continúe distribuyendo los folletos de ROAR en papel y en las redes sociales a todas las partes interesadas. | 4           | Departamento de PR y Superintendentes | Verano     | Título I | Facturas, folleto real, sitio web          | Comunicación mejorada con todas las partes interesadas                       |

# **Distrito Escolar Independiente de Brownwood**

## **Título 1, Parte A Política de Distrito de Participación Familiar**

### **2024-2025**

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood (BISD) está comprometido a asociarse con padres/familias, estudiantes, la comunidad y otras partes interesadas para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el desarrollo socioemocional. Creemos que los padres tienen un papel importante como primeros maestros de sus hijos y son socios esenciales y valiosos en el proceso educativo.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood se comunicará con todos los padres y miembros de la familia e implementará programas, actividades y procedimientos para la participación de los padres y miembros de la familia en programas consistentes con los requisitos de la Sección 1116 de ESSA. Dichos programas, actividades y procedimientos deberán planificarse e implementado con consultas significativas con los padres de los niños participantes.

- BISD proporcionará comunicación verbal y escrita abierta y bidireccional entre las familias a través de diversas estrategias y métodos que incluyen, entre otros, correo electrónico, boletines informativos, sitios web del distrito/campus, redes sociales, llamadas telefónicas y avisos impresos enviados a casa o publicados en comunidad.
- Las escuelas de BISD brindarán un ambiente seguro y abierto para que los padres y las familias visiten la escuela a la que asisten sus hijos.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood recibe fondos del Título I, Parte A. Nuestro objetivo es planificar e implementar actividades efectivas de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento académico y el rendimiento escolar de los estudiantes. Por lo tanto, BISD desarrollará, acordará y distribuirá conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes una política escrita de participación familiar.

- La política se incorporará al plan de la agencia educativa local (LEA) desarrollado según la sección 1112 (Plan de mejora del distrito, DIP).
- La política establecerá las expectativas y objetivos de la LEA para una participación significativa de los padres y la familia.
- La política se publicará en el sitio web del Distrito BISD para que todas las familias puedan acceder y revisar.
- Cada pacto entre escuela y padres que describe cómo los padres, el personal y los estudiantes comparten la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Este acuerdo se publica en el sitio web del campus, en las reuniones anuales de Título 1 y está disponible en la oficina principal de cada campus para que todas las familias puedan acceder y revisar.
- Cada campus llevará a cabo sus reuniones anuales de Título I para padres en el semestre de otoño. Se ofrecerá dos veces, en dos días diferentes y en horarios diferentes para satisfacer las necesidades de nuestras familias. El propósito de las reuniones es brindar a los padres información sobre las pautas y servicios del Título 1-A ofrecidos según lo establecido en la Política de participación familiar actual. La política también se distribuirá a los padres durante esta reunión y los padres tendrán la oportunidad de comentar y ofrecer sugerencias para cualquier revisión. Esta reunión se llevará a cabo en un horario conveniente y se invitará y alentará encarecidamente a todas las familias de los estudiantes matriculados a que asistan.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood proporcionará la coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesario para ayudar y desarrollar la capacidad de todas sus escuelas en la planificación e implementación de actividades efectivas de participación de padres y familias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y el rendimiento.

- La administración del campus y los consejeros escolares de BISD están asignados a los campus de Título I para este apoyo.
- Proporcionar desarrollo profesional continuo a todos los maestros, personal de apoyo educativo especializado, directores y otro personal escolar sobre cómo involucrarse y comunicarse con los padres como socios iguales.
- Las familias de BISD reciben servicios de participación de padres en cada campus individual, así como en el Centro de Apoyo Central de BISD.

Centro de soporte central de BISD  
2707 Southside Drive - Brownwood, Texas 76801

Gloria Salazar at (325) 643-5644 - Gloria.Salazar1@Brownwoodisd.org

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood coordinará e integrará estrategias de participación de padres y familias bajo el Título I, Parte A, en la medida de lo posible y apropiado, con otras leyes y programas federales, estatales y locales relevantes, incluidos los programas preescolares públicos, y llevará a cabo otras actividades que alentar y apoyar a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos.

- Se recomienda encarecidamente a todos los padres de BISD que sean voluntarios en las escuelas de sus hijos. Siempre valoramos la asistencia adicional para hacer copias, ayudar en las bibliotecas, leer con los estudiantes y ayudar en otras áreas..
- Todos los padres y voluntarios de la comunidad deben cumplir con la política del distrito con respecto a los requisitos de los voluntarios, la orientación y la verificación de antecedentes del Estado de Texas.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood llevará a cabo, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de la política de participación familiar para mejorar la calidad académica de todas las escuelas del Título I, Parte A atendidas bajo esta parte, incluyendo la identificación...

- Barreras a una mayor participación de los padres en las actividades (con especial atención a los padres económicamente desfavorecidos, discapacitados, con dominio limitado del inglés, con alfabetización limitada o pertenecientes a cualquier origen racial o étnico minoritario);
- Las necesidades de los padres y familiares de ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluida la interacción con el personal escolar y los maestros; y
- Estrategias para apoyar interacciones exitosas entre la escuela y la familia.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood evaluará las necesidades de los padres y los niños de la comunidad a través de una variedad de medidas, incluidas encuestas para padres, de modo que los programas de participación familiar puedan adaptarse para satisfacer esas necesidades. BISD utilizará los resultados de dicha evaluación para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y revisar, si es necesario, las políticas de participación familiar.

- Se distribuirá una Encuesta de participación familiar/Evaluación integral de necesidades de fin de año a través de las plataformas de redes sociales de BISD a todas las familias de BISD.

24-25 Brownwood ISD DIP

- Se pondrán a disposición talleres y otros recursos para abordar las necesidades expresadas. Los padres serán notificados sobre estas oportunidades a través de las redes sociales de BISD y/o sus campus individuales.
- El personal de participación familiar y comunitaria proporciona un mínimo de una sesión de taller para padres por semestre. Todas las familias de BISD están invitadas a asistir.
- También se anima a los padres de BISD a que se comuniquen con sus escuelas individuales para expresar interés en un taller, tema o para hacer recomendaciones para el programa.
- BISD anima a nuestros padres y familias a apoyar el aprendizaje de sus hijos en el hogar y en la escuela y servir como defensores de sus hijos.

El Distrito Escolar Independiente de Brownwood involucrará a los padres en las actividades de las escuelas, que pueden incluir el establecimiento de una junta asesora de padres compuesta por un número suficiente y un grupo representativo de padres o miembros de la familia atendidos por la agencia educativa local para representar adecuadamente las necesidades de la población para el con el propósito de desarrollar, revisar y revisar la política de participación familiar y brindar otro apoyo razonable para las actividades de participación de los padres bajo esta sección que los padres puedan solicitar.

BISD alienta a las familias, maestros y miembros de la comunidad a unirse a la Organización de Padres y Maestros (PTO) de su campus.

Los padres de BISD también están invitados a participar en las reuniones del Gabinete Asesor de Padres del Superintendente (SPAC) a nivel de distrito. Las reuniones para este año escolar se llevarán a cabo a las 4:00 p.m. en Soporte Central una vez al mes durante todo el año escolar.

Para obtener más información sobre cómo ser parte de este comité, comuníquese con nuestra Gloria Salazar al (325) 643-5644 o a Gloria.Salazar1@Brownwoodisd.org.

Para garantizar la participación efectiva de los padres y apoyar una asociación entre la escuela involucrada, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, el Distrito Escolar Independiente de Brownwood deberá:

- Proporcionar asistencia a los padres de BISD para comprender temas tales como los estándares académicos estatales, las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del programa de participación familiar y cómo monitorear el progreso de un niño en el Portal para padres de Ascenders y trabajar con los educadores para mejorar el logro de sus niños.
- Proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar sus logros, como el uso de tecnología, según corresponda, para fomentar la participación de los padres.
- Educar a los maestros, al personal de apoyo educativo especializado, a los directores y otros líderes escolares y otro personal, con la ayuda de los padres, sobre el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y sobre cómo acercarse, comunicarse y trabajar con ellos. padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres y construir vínculos entre los padres y la escuela).
- Garantizar que la información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades escolares y para padres se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.

*La Política de participación familiar de BISD es un documento de trabajo que se revisa de forma continua para garantizar que cultivemos y fortalezcamos nuestra confianza, relaciones y asociaciones con todos nuestros estudiantes, familias, educadores y socios comunitarios de BISD.*



## Title I, Part C – Migrant Education Program Priority for Service (PFS) Action Plan Template for Migratory Students

As part of the Every Student Succeeds Act (ESSA), the Priority for Service (PFS) Action Plan is a **required** program activity for the Migrant Education Program. In providing services with funds received under this part, each recipient of such funds shall give priority to migratory children who have made a qualifying move within the previous 1-year period and who are failing, or most at risk of failing, to meet the challenging State academic standards; or have dropped out of school. [§1304 [20 U.S.C. 6394](d)].

The *Priority for Service Report* on Texas – New Generation System (TX-NGS) must be used to determine who to serve first and foremost with MEP funds. Students are identified as PFS if they meet the following criteria:

| <b>Priority for Service (PFS) Criteria</b>                      |  |
|---|--|
| <b>Grades 3-12,<br/>Ungraded (UG) or<br/>Out of School (OS)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Who have made a qualifying move within the previous 1-year period;</li> </ul> <p><b>AND</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have a received grade level of “approaches or not meet” on the state assessments (STAAR), were Absent, Not Tested or were not enrolled in a Texas school during the state assessment testing period for their grade level.</li> </ul>  |
| <b>Grades K-3</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Who have made a qualifying move within the previous 1-year period;</li> </ul> <p><b>AND</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have been designated EL/EB (English Learner/Emerging Bilingual) in the Student Designation section of the TX-NGS Supplemental Program Component;</li> </ul> <p><b>OR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For students in grades K-2 or students in grade 3 that have not taken the STAAR assessment, who have been retained, or are overage for their current grade level.</li> </ul> |

The **PFS Action Plan** template is provided by TEA to assist districts document efforts that are being conducted on behalf of Priority for Service students.

The **PFS Action Plan** template includes:

- (1) the required components included in the ESSA Consolidated Federal Grant Application (Part 3 – Priority for Service);
- (2) the Program Specific Provisions and Assurances on Priority for Service; and
- (3) provides districts an opportunity to list additional activities for each component.

**NOTE:** This document is available on the TMEP Portal.

|                                     |                         |   |                      |
|-------------------------------------|-------------------------|---|----------------------|
| <b>Region:</b>                      | <b>District Number:</b> | <b>Priority for Service (PFS)<br/>Action Plan</b> | <b>Completed By:</b> |
| 15                                  | 025-902                 |   | Elizabeth Rangle     |
| <b>District Name: Brownwood ISD</b> |                         | <b>School Year</b>                                | <b>Date:</b>         |
| Brownwood ISD                       |                         | 2024-2025   | August 12, 2024      |

**Requirements - ESSA Consolidated Federal Grant Application – Part 3 – Priority for Services (PS3103)**

- Each district’s PFS Action Plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives.
- Title I, Part C Coordinator or MEP staff will include the PFS Action Plan in the District Improvement Plan (DIP) as a separate section appropriately labeled or identified (e.g., “MEP PFS Action Plan Section”). The action plan elements **should not be integrated** with other DIP sections that focus on other student population groups (e.g., Emergent Bilingual, economically disadvantaged).
- On a monthly basis, run TX-NGS Priority for Service (PFS) reports to identify migrant children and youth who require priority access to MEP services.

**Requirements - Program-Specific Provisions and Assurances**

The LEA PFS Action Plan must include the following required strategies on:

- Monitoring the progress of eligible migratory students who are PFS.
- Communicating the progress and determine needs of eligible migratory who are PFS.
- Providing services to eligible migratory who are PFS.

**PFS Action Plan Completion Date:** Before First Day of School

|   |  |
|---|--|
| <b>LEA Assurance</b><br>LEA assures that all requirements and strategies for Priority For Services (PFS) students are identified in the LEA PFS Action Plan stated below. | <b>ESC Assurance</b><br>ESC assures that all requirements and strategies have been included in the LEA PFS Action Plan and that the ESC has reviewed and provided technical assistance as appropriate. |
|---|--|

|                            |                  |                               |                  |
|----------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>LEA Staff Signature</b> | Rebecca Faulkner | <b>ESC Reviewer Signature</b> | Elizabeth Rangle |
| <b>Date</b>                | August 12, 2024  | <b>Date Review Complete</b>   | August 12, 2024  |

|                     |                         |                        |
|---------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>School Year:</b> | 2024-2025               | <b>PFS Action Plan</b> |
| <b>Region:</b>      | <b>District Number:</b> | <b>District Name:</b>  |
| 15                  | 025-902                 | Brownwood ISD          |

**PFS Action Plan must include the Goals and Objectives of how the LEA will provide services to eligible migratory students who are PFS.**

| <b>Goal(s):</b>  | <b>Objective(s):</b>   |
|--|--|
| To focus on the unmet needs of migrant children who have been identified for “Priority for Services” (PFS) by providing them with supplemental instructional and support services. | <p>PFS students will have access to supplemental instructional and support services documented on the PFS Student Review Form.</p> <p>PFS students will have a PFS Student Review Form completed with academic information to monitor student success.</p> |

**PFS Action Plan must address all the required strategies.**

| Required Strategy   | Timeline          | Person(s) Responsible                           | Documentation          |
|---|-------------------|---|------------------------|
| <b>Monitoring</b> the progress of eligible migratory students who are PFS.  |                   |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Monthly</b>, run TX-NGS Priority for Service (PFS) reports to identify migratory children and youth who require priority access to MEP services.</li> </ul>   | July 1- August 30 | NGS Data Specialist<br>District Migrant Contact | Monthly PFS Reports    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Before the first day of school</b>, develop a PFS Action Plan for serving PFS students. The plan must clearly articulate criteria for defining student success, including timelines for achieving stated goals and objectives.</li> </ul> | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact   | Signed PFS Action Plan |
| <b>Additional Activities</b>  |                   |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>   |                   |   |                        |



**PFS Action Plan must address all the required strategies.**

| Required Strategy   | Timeline          | Person(s) Responsible                         | Documentation   |
|---|-------------------|---|---|
| <b>Communicating</b> the progress and determine needs of eligible migratory who are PFS.  |                   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>During the academic calendar</b>, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide campus principals and appropriate campus staff information on the Priority for Service criteria and updated TX-NGS Priority for Service (PFS) reports.</li> </ul> | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | PFS Action Plan<br>Sign In Sheets/Emails/ Monthly PFS Reports/ Online platforms |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>During the academic calendar</b>, the Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will provide parents of PFS students information on the PFS criteria.</li> </ul>   | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | Sign-In Sheets/ Zoom chats/ Emails/phone logs/PAC Agenda                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>During the academic calendar</b>, the district’s Title I, Part C Migrant Coordinator or MEP staff will make individualized virtual, home and /or community visits to update parents on the academic progress of their children.</li> </ul>                            | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | PFS Parent Form, Zoom meetings, Sign-In Sheets                                  |
| <b>Additional Activities</b>  |                   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>   |                   |   |   |

| Required Strategy  | Timeline          | Person(s) Responsible                         | Documentation   |
|--|-------------------|---|---|
| <b>Providing services to eligible migratory who are PFS.</b>   |                   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will</b> use the PFS reports to give priority placement to these students in migrant education program activities.</li> </ul>                                    | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | PFS Reports, Emails, District Contact logs                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will</b> ensure that PFS students receive priority access to instructional services as well as social workers and community social services/agencies.</li> </ul> | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | Email documentation, Community Resource List, Supplemental/Instructional forms  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>The district's Title I, Part C migrant coordinator or MEP staff will</b> determine what federal, state, or local programs serve PFS students.</li> </ul>   | July 1- August 30 | ESC Migrant Staff<br>District Migrant Contact | <i>Student Participation List, Invoices, Sign In Logs, District information</i> |
| <b>Additional Activities</b>   |                   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Provide students/parents with community resources and services.</li> <li>▪ Coordinate with other programs to provide credit accrual options.</li> </ul>   | July 1-August 30  | District Migrant Contact<br>ESC Migrant Staff | PAC agenda, Monthly Zoom recordings, flyers, social media                       |

**PFS Action Plan must address all the required strategies.**

# ID&R PLAN TEMPLATE

| REQUIRED ACTIVITIES FOR BALANCED RECRUITMENT   | INDIVIDUALS RESPONSIBLE  | TIMELINE   |
|--|--|--|
| <b>I. TRAINING FOR RECRUITERS AND DESIGNATED SEA REVIEWERS</b>   |  |  |
| <p><b>A. <u>Attend Identification &amp; Recruitment (ID&amp;R) training offered by ESC – Recruiters. Attend ID&amp;R and TX-NGS training offered by ESC – Designated SEA Reviewers.</u></b><br/>COEs for new school year cannot be completed until training has occurred or as determined by TEA.</p>  | <p><b>Staff:</b> All recruiters and Designated SEA Reviewers for the Migrant Education Program (MEP)</p> | <p>By July 1 and March 30 for ID&amp;R training or as determined by TEA.<br/>TX-NGS training to be determined</p>  |
| <b>B. Other</b>  |  |  |
| <b>II. IDENTIFICATION &amp; RECRUITMENT</b>  |  |  |
| <b>A. <u>Meet with all ID&amp;R Staff.</u></b>   |  |  |
| <p>Meet with Designated SEA Reviewers, recruiters, and clerks to brainstorm and plan recruitment strategies to include in ID&amp;R Plan.</p>   | <p><b>Staff:</b> All recruiters and Designated SEA Reviewers for the MEP</p>                             | <p>By August 29</p>  |
| <b>B. <u>Finalize all forms, documents, logs.</u></b>  |  |  |
| <p>Disseminate and train on all forms, logs, etc. that will be used by MEP ID&amp;R staff.</p>   | <p><b>Staff:</b> MEP administrators, recruiters and Designated SEA Reviewers for the MEP</p>             | <p>By August 29</p>  |
| <b>C. <u>Make recruiter assignments.</u></b>   |  |  |
| <p>Assign recruiters, making sure to account for year-round, ongoing recruitment efforts regarding recruiting in school/campus, community, growers, out of school youth including pre-school-aged children, and other state and federal agencies that serve migrant families.</p>  | <p><b>Staff:</b> All recruiters and Designated SEA Reviewers for the MEP</p>                             | <p>By August 29</p>  |
| <b>D. <u>Conduct ID&amp;R.</u></b>   |  |  |
| <p><b><i>Potentially Eligible Migratory Children:</i></b> Contact potentially eligible migrant families using door-to-door recruitment efforts, by conducting family surveys, during school registration, etc. targeting both enrollees and non-enrollees (ages 0-21). Complete COEs as needed.<br/><b><i>Currently Eligible Migratory Children:</i></b> Contact families of currently eligible migratory students to determine if new qualifying moves have occurred. Complete new COEs as needed.<br/><b>Note:</b> Share copies of COEs with appropriate entities as listed on COE.</p>  | <p><b>Staff:</b> MEP recruiters</p>  | <p>By August 29 – currently eligible children; continue recruitment efforts throughout year – potentially eligible children<br/>Make initial outreach efforts by September 30.</p> |
| <b>E. <u>Complete COEs.</u></b>  |  |  |
| <p>Recruiter completes COE and accompanying COE Supplemental Documentation Form for all families with new QADs. Submit completed COE and COE SDF to Designated SEA Reviewer for review.</p>  | <p><b>Staff:</b> MEP recruiters</p>  | <p>Within 5 working days of parent signature</p>   |
| <b>F. <u>Review of COEs.</u></b>   |  |  |
| <p>Designated SEA Reviewer reviews COE and accompanying COE Supplemental Documentation Form for all families with new QADs. Return COE and COE Supplemental Documentation Form to recruiter if additional information is needed.<br/>Submit to TX-NGS Terminal Site after eligibility review is completed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TX-NGS Data Specialist is to enter data from each child's COE into the Texas New Generation System (TX-NGS) per the timeline. Copy of COE will be provided to PEIMS for coding – only after a child is encoded on TX-NGS.</li> </ul> | <p><b>Staff:</b> Designated SEA Reviewers TX-NGS staff</p>   | <p>Within 7 working days of parent signature.</p>  |
| <b>G. <u>Conduct residency verification.</u></b>   |  |  |
| <p>Verify continued residency for all currently eligible migratory children who have not made a new qualifying move (QAD) during the current reporting period.</p>   | <p><b>Staff:</b> MEP recruiters</p>  | <p>Between Sept. 1 and Nov. 1. For 2 yrs. old turning 3 – on or after 3rd birthday.</p>  |

| REQUIRED ACTIVITIES FOR BALANCED RECRUITMENT  | INDIVIDUALS RESPONSIBLE   | TIMELINE   |
|---|---|--|
| <b>H. Other</b>   |   |  |
| <b>III. MAPS AND INTRAREGIONAL NETWORKING</b>   |   |  |
| <b>A. <u>Make contact with potential growers.</u></b><br>Make recruiter assignments for contacting growers within district's boundaries regarding hiring practices, crops, and growing seasons.   | <b>Staff:</b> All recruiters and Designated SEA Reviewers for the MEP                             | Contact all growers within the district boundaries by November 1.                              |
| <b>B. <u>Develop calendar and maps.</u></b><br>Develop profiles/calendar reflecting major crops, seasons, hiring practices by growers, etc. Develop maps for recruiters highlighting all areas/neighborhoods where migrant families reside.   | <b>Staff:</b> MEP administrators and recruiters   | By December 1 and update on ongoing basis throughout the year                                  |
| <b>C. Other</b>   |   |  |
| <b>IV. INTERAGENCY COORDINATION</b>   |   |  |
| <b>A. <u>Network with agencies that serve migrant families.</u></b><br>Coordinate/network with local/regional organizations that provide services to migrant workers and their families by meeting with staff and sharing information with entities listed on the back of the COE.                | <b>Staff:</b> MEP administrators and recruiters   | Make initial outreach efforts by September 30 and continue ongoing efforts throughout the year |
| <b>B. Other</b>   |   |  |
| <b>V. QUALITY CONTROL</b>   |   |  |
| <b>A. <u>Written quality control procedures.</u></b><br>Develop written procedures that outline ID&R quality control within the LEA/ESC.  | <b>Staff:</b> MEP administrators, recruiters, Designated SEA Reviewers and other MEP staff.       | By August 29   |
| <b>B. <u>Eligibility review.</u></b><br>Forward COEs with more than one required eligibility comment or other reasons specified under difficult determination to ESC for review. Follow protocol for COEs that warrant further review by the ESC and/or State MEP as outlined in the ID&R Manual. | <b>Staff:</b> Designated SEA Reviewers; MEP administrators; and ESC MEP contact, when appropriate | Ongoing throughout the year  |
| <b>C. <u>Monitor and address ongoing training needs for ID&amp;R.</u></b><br>Work with regional ESC to provide training support to MEP recruiters, Designated SEA Reviewers, and other MEP staff as specific needs are observed throughout the year.  | <b>Staff:</b> All MEP staff   | As needed throughout the year  |
| <b>D. <u>Maintain up-to-date records on file.</u></b><br>Maintain updated active and inactive records. File COEs in alphabetical order by current mother's last name (Heading Section of COE, number (4)) and retain records for seven (7) years from the date eligibility ends.                  | <b>Staff:</b> All MEP staff   | Ongoing throughout the year  |
| <b>E. <u>Coordinate with ESC for annual eligibility validation.</u></b><br>Eligibility of previously-identified children are randomly selected for validation through a re-interview process per instructions set forth by TEA.   | <b>Staff:</b> ESC, MEP staff  | January – June   |
| <b>F. Other</b>   |   |  |
| <b>VI. EVALUATION</b>   |   |  |
| <b>REQUIRED ACTIVITIES FOR BALANCED RECRUITMENT</b>   |   |  |
| <b>INDIVIDUALS RESPONSIBLE</b>  |   |  |
| <b>TIMELINE</b>   |   |  |
| <b>A. <u>Evaluate ID&amp;R efforts for subsequent planning.</u></b><br>Gather and analyze data and input from various MEP stakeholders to incorporate appropriate changes into subsequent ID&R plan for continuous improvement.   | <b>Staff:</b> All MEP staff<br><b>Others:</b> Local Migrant Parent Advisory Council (PAC), etc.   | By June 30   |
| <b>B. Other</b>   |   |  |

TEXAS MANUAL FOR IDENTIFICATION AND RECRUITMENT OF MIGRATORY CHILDREN

5.16

24-25 Brownwood ISD DIP