



**Job Title:** Conserje

**Wage/Hour Status:** Nonexempt

**Reports to:** School Head Custodian

**Pay Grade:** HS 2

**Dept./School:** Operations

### **CALIFICACIONES**

1. Debe tener transporte confiable para reportarse al plantel asignado.
2. Ocasionalmente se requiere subir escaleras, rampas y escalones. Caminar y estar parado continuamente.
3. Capacidad de trabajar horas únicas como días, noches y posibles fines de semana.
4. Capacidad para leer y comprender las instrucciones de limpieza, mantenimiento y procedimientos de seguridad.
5. Conocimiento de técnicas de reparación menores y mantenimiento de edificios.
6. Capacidad para operar equipos de limpieza y levantar equipo pesado.
7. Capacidad para manejar adecuadamente los suministros de limpieza; químicos.

### **FUNCIONES ESENCIALES:**

1. Mantener un programa de limpieza que incluirá la limpieza de pisos, pizarras, botes de basura, ventanas, muebles, equipos y baños.
2. Barrer y trapear los pisos.
3. Pasar la aspiradora en las áreas alfombradas.
4. Desinfectar de acuerdo con las políticas y procedimientos del departamento de Operaciones.
5. Mantener limpios y ordenados los edificios y terrenos escolares, incluyendo la vía peatonal, las entradas para vehículos, los estacionamientos y las áreas de juego.
6. Cumplir con las leyes y los procedimientos locales para el almacenamiento y la eliminación de basura.
7. Ayudar a mantener un inventario de los suministros y equipos de limpieza y solicitar suministros adicionales, según sea necesario.
8. Asistir con la configuración de la cafetería, incluyendo la organización de mesas y sillas.
9. Realizar mantenimiento preventivo para garantizar la comodidad, la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal.
10. Mover muebles o equipos dentro del edificio según las indicaciones del director.
11. Ayudar a organizar las instalaciones para eventos especiales.
12. Ayudar con la apertura y el cierre del edificio cada día escolar.
13. Seguir los procedimientos establecidos para bloquear, verificar y proteger las instalaciones.
14. Revisar todas las puertas de salida diariamente para confirmar que estén cerradas y aseguradas.
15. Inspeccionar máquinas y equipos para seguridad y eficiencia.
16. Operar herramientas y equipos de acuerdo con los procedimientos de seguridad establecidos.
17. Seguir los procedimientos y las técnicas de seguridad establecidos para realizar tareas laborales, incluyendo levantar, subir, etc.

- 18. Corregir condiciones inseguras en el área de trabajo e informar de inmediato al supervisor toda condición que no pueda corregirse.
- 19. Mover, desempaquetar y almacenar suministros y libros.
- 20. La asistencia regular y confiable es una función esencial del trabajo.

**CONDICIONES DE TRABAJO:**

Capacidad de trabajar bien con diversos grupos de empleados.

Se requiere con frecuencia levantar y transportar cargas de hasta 60 libras como mínimo, doblar, agacharse y alcanzar por encima del nivel del hombre.

---

---

Las declaraciones anteriores describen el propósito general y las responsabilidades asignadas a este trabajo y no son una lista exhaustiva de todas las responsabilidades y deberes que pueden asignarse o las habilidades que pueden ser requeridas.

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma del Empleado: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_