

# Planificación Estratégica Reunión 3

Octubre 30 del 2024



para el  
**DISTRITO  
ESCOLAR DE  
MORRIS**



# Qué es la planificación estratégica

**La planificación estratégica es un camino que cubre todo el distrito y que se elabora con las ideas de la comunidad escolar para mejorar el rendimiento de los alumnos a través de objetivos y acciones plurianuales.**



# Componentes de Planificación estratégica



# Mission Statement

***Es la misión del Distrito Escolar de Morris para capacitar a cada estudiante para ascender académicamente, socialmente y emocionalmente, proporcionando igualdad de acceso a las oportunidades continuas para lograr la excelencia académica, el desarrollo de relaciones significativas , y convertirse en el futuro listo.***



# Roadmap Starting Point

**Colección de datos** – Reunión 1 & 2 Identificación de los puntos fuertes, los desafíos, las oportunidades y la visión a 5 años del distrito.

A partir de los datos **5 temas que servirán** como áreas objetivo.

Los **datos se clasifican en función** de estos temas para elaborar las metas y objetivos (el mapa) que permitirán al distrito avanzar en los próximos 5 años.



# Goal Areas

1. Operaciones y sistemas
2. Éxito del personal
3. Compromiso con la comunidad y comunicación
4. Logros para todos
5. Entorno de aprendizaje sano, seguro y saludable

# Pasos para redactar declaraciones de objetivo

## Vamos a Revisar:

- Definición de términos
- Componente de una declaración de objetivos
- Proceso de redacción de la declaración de objetivos
- Trabajo en grupo pequeño



# Definitions

---

**Metas** – Resultados deseados necesarios para cumplir la misión. Son positivos, centrados en el estudiante y con aspiraciones.

**Objetivos** – Los distintos medios para alcanzar la meta. Son específicos, tácticos y descriptivos.

**Plan de acción**– el “como” – tareas específicas esenciales para llevar a cabo los objetivos. Escrito por la administración.





# Componentes de la declaración de objetivos

## **PARA: Verbo de acción**

- aumentar, desarrollar, obtener, completar, etc.

Para crear

## **QUE: Declaración de los sustantivos**

-qué impacto tendrá

un entorno de  
aprendizaje  
seguro y  
sostenible

## **PARA QUE: En qué le beneficiará el resultado**

equipados para  
satisfacer las  
necesidades de  
siglo 21.



# PROCESO DE ESCRITURA DE OBJETIVOS

Ejemplo de área objetivo: Instalaciones y seguridad

Datos de las Reuniones 1 & 2:

## Visiones

- Espacio de aprendizaje interactivo - planos abiertos
- Ampliar el programa de elección de escuela
- Clases virtuales
- Entorno de aprendizaje seguro
- Distribución justa de los fondos para instalaciones
- Instalaciones de última generación
- Instalaciones “verdes”

## Fortaleza

- Seguridad
- Obras de reforma de las instalaciones
- Configuración de los edificios
- Tamaño de las clases-espacion

## Desafios/Oportunidades

- Problemas medioambiente
- Edificios antiguos
- Seguridad y protección
- Mandatos y agotamiento de recursos



# Proceso de elaboración de objetivos

Modelo de declaración de metas y objetivos:

**Area de Metas:** Instalaciones y seguridad

**Declaración de Metas:** Crear un entorno de aprendizaje seguro y sostenible adaptado a las necesidades del siglo 21.

**Objetivos:**

- Modernizar las instalaciones para que sean más eficientes desde el punto de vista energético y económico.
- Aumentar la seguridad interna y externa en todas las escuelas.
- Modernizar estructuralmente las instalaciones existentes.
- Proporcionar espacios de aprendizaje adecuados.

# Trabajo en pequeños grupos de esta noche

- Utilizando los datos de las reuniones, puntos fuertes, desafíos y visiones, ordenados por su área de objetivos
- Escriba un objetivo general
- Escriba de 3 a 5 objetivos que apoyen la meta pero que sigan siendo generales
- Pensar estratégicamente evite el “cómo”



**Preséntese**

**Permitir  
todo el  
mundo a  
contribuir**



**Centrarse  
en el  
panorama  
general**

**Llegar a  
un  
consenso**



# Small Group Work

# Logística

- Se necesita un voluntario para anotar el trabajo de su grupo en la hoja de post-it**
- Pasarán 50 minutos en pequeño grupo. Volverán al gran grupo para informar.**
- Elige a alguien para que informe del trabajo de tu grupo al gran grupo.**

# Próximos Pasos- Planes de acción

## Declaración de objetivos: Objetivos:

Actividades principales	Personal	Recursos	Cronología	Indicadores de éxito
1.				
2.				
3.				
4.				

Elaborado por el  
Personal



# Muchas Gracias

**Nunca dudes de que un pequeño grupo de ciudadanos reflexivos y comprometidos puede cambiar el mundo: de hecho, es lo único que lo ha hecho.**

**Margaret Mead**

