Newport-Mesa Unified School District

School Site Council (SSC)

Pomona Elementary

Meeting Date: 9-19-24 | Time: 3:00pm - 4:00pm

Location: 2051 Pomona Avenue. Costa Mesa, CA

Attendance – See sign in sheet

-Principal: 01 | **-Teachers:** 3 | **-Classified Staff:** 2 | **-Parents:** 06 | **-Students:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

Legal Requirements/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
	1	**Training** provided for all SSC Members on procedures, roles, and responsibilities.
	2	Annual notification of **Uniform Complaint Procedures**.
	3	Develop, evaluate, and approve the **School Plan for Student Achievement (SPSA)**, including the proposed expenditures of funds, and **Annual Evaluation**. Review and approve the SPSA Needs Assessment Approve current year SPSA/Annual Evaluation, including proposed expenditures of funds Approve the Prop 28 Expenditure Plan Mid-Year SPSA Progress Report Develop next year's SPSA Approve draft of next year's SPSA/Annual Evaluation
	4	Involve parents in planning, review, and improvement of school **Parent/Family Engagement**. Notification and discussion of Parent Education Opportunities and Family Engagement Opportunities that are offered during the school year Review the Parent/Family Needs Assessment (Title I Schools) Review and evaluate current Parent/Family Engagement policy Revise (if needed) and approve Parent/Family Engagement policy
	5	Review and approve the **Comprehensive School Safety Plan**.
	6	Review, revise (if needed) and approve the **Home-School Compact** (Title I Schools).
	7	Provide input on the **SPSA & Local Control Accountability Plan (LCAP)** using slides provided by the Special Projects department.
	8	Develop and/or approve **SSC Bylaws**.

I. Welcome and Introductions/Call to Order

The meeting was called to order at 3:**05 PM** by school principal, Cindy Pedroso. A quorum was

met.

A. Approval of Proposed Agenda
Mrs. Pedroso read the proposed Agenda. It was moved by Rocio Alejandro and seconded by Kelly Woods, the agenda was approved as written.

II. Requirements Covered

Mrs. Pedroso presented the parents and staff the purpose of school site council. She shared the names of the members elected and thanked them for their support.

A. SSC Training of Responsibilities: A PowerPoint presentation was used to train the SSC members in carrying out their legal responsibilities and in important terms related to School Site Council. Training included:

- SSC requirement
- SSC composition
- Purpose of SSC
- SSC responsibilities
- Bylaws and officers
- Keeping of Records
- Training requirement

B. School Plan for Student Achievement (SPSA) Input: Mrs. Pedroso reviewed the 2024-2025 SPSA executive summary. Parents were given an opportunity to ask questions regarding the data presented.

C. The Title 1 budget: The school principal, presented the title 1 budget and proposed utilizing the funds to expand the reading support staff from a .6 position to .8 based on the academic needs identified in SBAC and Acadience Data. The committee approved the proposed expenditures. The motion was made by Viridiana Vazquez and second by Angelica Reynoso.

III. Adjournment

Mrs. Pedroso moved to adjourn. The SSC Meeting was adjourned at **3:40 PM**. The next meeting is scheduled for Monday, Nov 18, 2024

Minutes submitted by: **Cindy Pedroso, School Principal**

Newport-Mesa Unified School District

Consejo Escolar (SSC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: **9-19-24** **| Hora: 3:00-4:00 PM**

Ubicación: 2051 Pomona Avenue. Costa Mesa, CA

Asistencia – Hoja de registro de llegada

-Director Escolar: 01 | **-Maestros:** 03 | **-Personal clasificado:** 02 | **-Padres:** 06 | **-Estudiantes:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Requisitos legales/Capacitación cubierta: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
	1	**Capacitación** impartida a todos los miembros del SSC sobre procedimientos, funciones y responsabilidades.
	2	Notificación anual de los **procedimientos uniformes de reclamación**.
	3	Elaborar, evaluar y aprobar el P**lan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA)** incluidos los gastos de fondos propuestos, y la **Evaluación Anual**. Revisar y aprobar la evaluación de necesidades del SPSA Aprobar la Evaluación Anual/SPSA del año actual, incluidos los gastos de fondos que se proponen Informe del progreso del SPSA de medio año Desarrollar el SPSA del próximo año Aprobar el borrador de la evaluación anual/SPSA del próximo año
	4	Involucrar a los padres en la planificación, revisión, y mejora de la **participación de los padres/familias** en la escuela. Notificación y conversación sobre las oportunidades de educación para padres y oportunidades de participación familiar que se ofrecen durante el año escolar Revisar la Evaluación de Necesidades de Padres/Familias (Escuelas de Título I) Revisar y evaluar la política actual de participación de padres y familias Revisar (si es necesario) y aprobar la política de participación de padres/familias
	5	Revisar y aprobar el **Plan Integral de Seguridad Escolar**.
	6	Revisar y aprobar el **Acuerdo entre Hogar y Escuela** (planteles Título I)
	7	Proporcione información sobre el **Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)** utilizando diapositivas proporcionadas por el departamento de Proyectos Especiales.
	8	Desarrollar y/o aprobar los **Estatutos SSC**.

I. Bienvenida e Introducciones / Llamada al Orden

La reunión fue iniciada a las **03:05 PM** por la directora de la escuela, Cindy Pedroso. El quórum es alcanzado.

A. Aprobación del Orden del Día Propuesto

La Sra. Pedroso lee la Orden del Día propuesta. Rocio Alejandro presentó la moción y fue secundada por Kelly Woods para que la Orden del Día sea aprobada.

III. Requisitos cubiertos

La Sra. Pedroso presentó a los padres y al personal el propósito del consejo escolar. Compartió los nombres de los miembros elegidos y les agradeció su apoyo.

A. Capacitación de Responsabilidades del Consejo Escolar: Se utilizó una presentación en PowerPoint para capacitar a los miembros de Consejo Escolar en el desempeño de sus responsabilidades legales y en términos importantes relacionados con SSCI. El entrenamiento incluyó:

- Requisito de Consejo Escolar
- Composición de Consejo Escolar
- Propósito de Consejo Escolar
- Responsabilidades de Consejo Escolar
- Estatutos y oficiales
- Conservación de registros
- Requisito de capacitación

B. Comentarios sobre el Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil (SPSA): La Sra. Pedroso repasó el resumen ejecutivo del SPSA 2024-2025. Los padres tuvieron la oportunidad de hacer preguntas sobre los datos presentados.

C. El presupuesto del Título 1: La directora de la escuela, presentó el presupuesto del título 1 y propuso la utilización de los fondos para expandir el personal de apoyo de lectura de una posición de .6 a .8 basado en las necesidades académicas identificadas en los datos de SBAC y Acadience. El comité aprobó los gastos propuestos. La mocion fue hecha por Viridiana Vazquez y secundada por Angelica Reynoso.

III. Cierre de reunión

Cindy Pedroso se propone el cierre de reunión . Se cierra la reunión de la SSC a las **03:40 PM**. La próxima reunión está programada para el lunes 18 de noviembre de 2024.

Las minutas fueron presentadas por: **Cindy Pedroso, directora de la escuela**