



Podręcznik dla rodziców i uczniów  
2024-2025

## SPIS TREŚCI

### SPIS TREŚCI

#### INFORMACJE O OKRĘGU SZKOLNYM

[Wiadomość od Superintendenta](#)

#### CENTRUM ADMINISTRACJI DZIELNICOWEJ

[Okręg szkolny Minooka Community Consolidated School District #201](#)

[Rada Edukacji](#)

[Administracja Powiatu](#)

#### BUDYNKI OKRĘGU SZKOLNEGO

#### FREKWENCJA

[Godziny szkolne](#)

[Awaryjne zamknięcie szkoły](#)

[Frekwencja](#)

[Nieobecności uczniów](#)

[Wagowanie](#)

[Instrukcja domowa i szpitalna](#)

#### DYSCYPLINA

[Polityka dyscyplinarna \(Polityka zarządu 7:190\)](#)

[Zabronione zachowanie ucznia](#)

[Kiedy i gdzie obowiązują zasady postępowania](#)

[Środki dyscyplinarne](#)

[Powiadomienie władz ds. nieletnich](#)

[Zakaz broni](#)

[Wzajemne zgłaszanie przestępstw popełnionych przez studentów](#)

[Zakaz gangów i działalności gangów](#)

[Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu](#)

[Samodzielne skierowanie](#)

[Zawieszenie \(poza szkołą\)](#)

[Wydalenie](#)

[Procedury zawieszenia i wydalenia \(ZASADY ZARZĄDU 7:200, 7:210\)](#)

[Ponowne zaangażowanie powracających studentów](#)

[Kara cielesna](#)

[Wytyczne dotyczące przeszukań i konfiskat](#)

#### TABELKA OPŁAT

[Opłaty, zasady dotyczące opłat i ubezpieczenia](#)

[Zrzeczenie się](#)

[Ubezpieczenie](#)

[Wypożyczanie podręczników](#)

[Polityka dotycząca lunchu](#)

## INFORMACJE MEDYCZNE I ZDROWOTNE

[Zdrowie studentów](#)

[Choroba i pierwsza pomoc w szkole](#)

[Program Zdrowia Szkolnego](#)

[Wytyczne dotyczące powrotu do szkoły w przypadku typowych chorób wieku dziecięcego](#)

[Wytyczne dotyczące podawania leków na receptę i bez recepty](#)

[Samodzielne podawanie leków](#)

[Wymagania fizyczne, szczepienia i stomatologiczne](#)

[Badanie wzroku](#)

[Badanie stomatologiczne](#)

## DOKUMENTY STUDENCKIE

[Powiadomienie rodziców i uczniów o prawach dotyczących dokumentacji szkolnej ucznia](#)

[Ochrona prywatności uczniów](#)

## EDUKACJA SPECJALNA

[Edukacja specjalna](#)

[Dostosowanie do osób niepełnosprawnych](#)

[Powiązane dzienniki serwisowe](#)

[Edukacja dzieci niepełnosprawnych](#)

## TRANSPORT

[Bezpieczeństwo rowerów, deskorolek, hulajnóg i podobnych środków transportu](#)

[Bezpieczeństwo we wspólnych samochodach](#)

[Plac zabaw szkół podstawowych](#)

[Procedury bezpieczeństwa autobusu szkolnego](#)

## PROGRAM NAUCZANIA I INSTRUKCJA

[Testowanie standaryzowane](#)

[Ocena ucznia](#)

[Wyjaśnienie średniej ocen](#)

[Rozważanie umieszczenia na kursie zaawansowanym](#)

[Szkoła letnia](#)

[Programy przyspieszone](#)

[Wychowanie fizyczne](#)

[Zwolnienie z wymogu wychowania fizycznego](#)

[Zajęcia z edukacji o życiu rodzinnym i seksie](#)

[Autoryzacja dostępu do Internetu](#)

[Dostęp do haseł i stron internetowych portali społecznościowych dla studentów](#)

[Roczne powiadomienie dla rodziców o technologii edukacyjnej](#)

## POLITYKA NIEDYSKRIMINACJI I PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG

[Równe szanse edukacyjne i równość płci](#)

[Polityka równości płci i procedura składania skarg \(Polityka zarządu 7:10\)](#)

[Molestowanie seksualne zabronione \(Zasady zarządu 7:20\)](#)

[Zakaz przemocy na randkach nastolatków \(7:185\)](#)

[Zapobieganie i reagowanie na znęcanie się, zastraszanie i nękanie](#)

[Jednolita procedura składania skarg \(Polityka Zarządu 2:260\)](#)

[Oświadczenie USDA o niedyskryminacji](#)

## [INFORMACJE OGÓLNE](#)

[Zasady okręgowe](#)

[Wizyty w szkole](#)

[Prawa do odwiedzin w szkole](#)

[Poufna komunikacja](#)

[Nagrody i uznanie szkoły](#)

[Powiadomienia dla rodziców wymagane przez ustawę Every Student Succeeds Act](#)

[Niebezpieczna opcja wyboru szkoły](#)

[Prawo dzieci bezdomnych do edukacji](#)

[Prawo o powiadamianiu społeczności przestępców seksualnych i przestępców stosujących przemoc](#)

[Rejestracja pestycydów](#)

[Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji \(Zasady zarządu 7:290\)](#)

[Uczyć się języka angielskiego](#)

[Budżet Dzielnicy](#)

[Procedury i postępowanie w zakresie ćwiczeń bezpieczeństwa](#)

[Działalność szkoły w czasie pandemii lub innego zagrożenia zdrowia](#)

## [ORGANIZACJE I DZIAŁALNOŚĆ POZALEGALNA](#)

[Kluby i zajęcia](#)

[Atletyka](#)

[Ogólne zasady sportowe](#)

[Zasady uczestnictwa](#)

[Wstrząsy mózgu i urazy głowy u studentów-sportowców](#)

[Podróże autobusem](#)

## [PODZIĘKOWANIA ZA PODRĘCZNIK DLA UCZNIA/RODZICA](#)

## [ZGODA NA WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW NA STRONIE INTERNETOWEJ](#)

## INFORMACJE O OKRĘGU SZKOLNYM

### Wiadomość od Superintendenta

Pozdrowienia dla rodzin i uczniów Minooka 201,

Witamy w roku szkolnym 2024-2025!

Niniejszy podręcznik został opracowany przez komitet, aby służyć jako wytyczne dla naszych uczniów, aby odnieśli sukces w naszych szkołach i poza nimi. Rozpoczynając rok szkolny, zachęcamy rodziców, aby nadal głęboko angażowali się w edukację i rozwój swoich dzieci. Aktywne zaangażowanie rodziny pokazuje uczniom, że ich nauka i rozwój są ważne, nie tylko gdy są w naszych szkołach, ale także w ich życiu domowym. Zaangażowanie rodziców pozwoli również Twojemu dziecku i Twojej rodzinie skorzystać ze wszystkich możliwości edukacyjnych oferowanych dzieciom i rodzinom w naszym okręgu.

Spółeczności są definiowane przez swoje szkoły, a szkoły z kolei nadają społeczności tożsamość.

Spółeczność szkolna Minooka District #201 od dawna znana jest z wysokiej jakości, przystępnych cenowo programów akademickich oferowanych w naszych szkołach. Cieszymy się tradycją doskonałości akademickiej, zaangażowania społeczności w nasze szkoły i wsparcia społeczności dla naszych szkół. Tylko poprzez współpracę uczniowie, rodzice, nauczyciele, personel i społeczność mogą pomóc każdemu dziecku osiągnąć jego indywidualny potencjał i utrzymać nasze szkoły na ścieżce ciągłego doskonalenia. Zachęcam wszystkich w społeczności szkolnej Minooka District #201 do korzystania z prawa, korzystania z przywileju i przyjęcia odpowiedzialności za wkład w sukces każdego dziecka zapisanego do naszych szkół.

Podręcznik Minooka 201 stanowi integralną część łączy komunikacyjnego między domem a szkołą.

Podręcznik zawiera ważne informacje na temat usług, procedur, przepisów i oczekiwań okręgów szkolnych wobec naszych dzieci. Prosimy o poświęcenie czasu swoim dzieciom i zapoznanie się z informacjami zawartymi w podręczniku online.

Przeczytanie podręcznika pozwoli rodzicom i uczniom lepiej zrozumieć oczekiwania i doświadczyć najwyższego poziomu sukcesu akademickiego i społeczno-emocjonalnego.

Witamy w roku szkolnym 2024-25 w Minooka 201. Uczynimy ten rok wspaniałym razem!

Z

poważaniem, Rachel Kinder, Ed.S.

Dyrektor Szkół Minooka CCSD 201

## CENTRUM ADMINISTRACJI DZIELNICOWEJ

Okręg szkolny Minooka Community Consolidated School District #201

Rada Edukacji

Pani Emily Conquest

[econquest@min201.org](mailto:econquest@min201.org)

Pan James Satorius

[jimmysatorius621@gmail.com](mailto:jimmysatorius621@gmail.com)

Pan Stephen Blount

[sblount@min201.org](mailto:sblount@min201.org)

Pan Ed Cronin

[ekronin@min201.org](mailto:ekronin@min201.org)

Pani Jennifer Monson

[jmonson@min201.org](mailto:jmonson@min201.org)

Pan Adam Shainberg

[ashainberg@min201.org](mailto:ashainberg@min201.org)

Pani Katarzyna Tonelli

[ktonelli@min201.org](mailto:ktonelli@min201.org)

Strona internetowa okręgu: [www.min201.org](http://www.min201.org)

Posiedzenia zarządu odbywają się w sali posiedzeń zarządu okręgu szkolnego Minooka nr 201 w budynku Minooka Budynek Primary Center o godzinie 18:00. Obywatele są serdecznie zaproszeni na te publiczne spotkania. Specjalne spotkania również odbywają się często. Wszystkie spotkania, regularne i specjalne, są wcześniej powiadamiane. daty spotkań można znaleźć na stronie internetowej w zakładce Board of Education. Elementy można umieszczać w porządku obrad, dzwoniąc do Dyrektora Szkół Okręgu nr 201 co najmniej tydzień przed zaplanowane spotkanie. Zatwierdzone protokoły, raport skarbnika i lista rachunków są dostępne w Biuro Dyrektora, a także na stronie internetowej min201.org.

Administracja Powiatu

Biuro Powiatowe

305 Ulica Kościoła Zachodniego  
Minooka, Illinois 60447  
Numer telefonu (815) 467-6121  
Faks nr (815) 467-9544

Administracja Powiatu

Superintendent  
Asystent Dyrektora ds. Usług Studenckich  
Dyrektor ds. zasobów ludzkich  
Główny Dyrektor ds. Akademickich  
Menedżer biznesowy  
Asystent Dyrektora ds. Usług Studenckich  
Koordynator Programu Edukacji Specjalnej  
Wschodzący koordynator dwujęzyczny  
Dyrektor ds. technologii informatycznych  
Menedżer sieci  
Specjalista ds. systemów informatycznych  
Dyrektor Transportu  
Dyrektor ds. budynków i terenów  
Asystent Dyrektora Budynków i Terenów

Pani Rachel Kinder  
dr. Tiffany Staab  
Dr Sarah Massey  
pani. Adrianne McKerrow  
Pani Mary Robinson  
Pani Jill Lustik  
Pani Lisa Camire  
Pani Erika Martinez  
Pan Aaron Souza  
Pan Afrima Bakiego  
Pani Pam Wolfe  
Pan Dave Barrett  
Pan Glen Wysong  
Pan Jason Winterbottom

## BUDYNKI OKRĘGU SZKOLNEGO

### Szkoła podstawowa Minooka Pani

Gina Ruggeri, dyrektor Pani Nicole  
Aulet, zastępca dyrektora 400 Coady  
Drive Minooka,  
Illinois 60447 Telefon: (815)  
467-2261 Faks: (815)  
467-4423

### Szkoła średnia Minooka

Pani. Jeana Pekol, dyrektor  
Pani Jacqueline Harig, zastępca dyrektora  
Pani. Barbara Langhoff, doc. Główny  
321 Zachodnia McEvilly Road  
Minooka, Illinois 60447  
Telefon: (815) 467-4692  
Faks: (815) 467-3121

### Szkoła średnia Minooka Junior High School Szkoła podstawowa Aux Sable

Pan Jason Finkelstein, Dyrektor Pani Theresa Underhill, Dyrektor  
Pani Nicole Thompson, zastępca dyrektora szkoły Pani Kelly McGinnis, zastępca dyrektora szkoły  
Pani Monica Totaro, zastępca dyrektora 1004 Misty Creek Drive  
Pan Jeffrey Pacholski, zastępca dyrektora/AD Minooka, Illinois 60447  
333 West McEvilly Road Telefon: (815) 467-5301  
Telefon: (815) 467-2136 Faks: (815) 467-2166  
Faks: (815) 467-5087

### Szkoła podstawowa im.

Jonesa Dr Rodney Hiser, dyrektor  
Pani Krystal Retzke, zastępca dyrektora 800  
Barberry Way Joliet,  
Illinois 60431 Telefon:  
(815) 290-7100 Faks: (815)  
290-7120

### Szkoła podstawowa Walnut Trails

Pani Sarah Monroe, Dyrektor  
Pani Jill Forkel, zastępca dyrektora  
Napęd Wynstone'a 301  
Shorewood, Illinois 60404  
Telefon: (815) 290-7400  
Faks: (815) 290-7420

### Dzielnica nr 201 Transport Pan Dave

Barrett, Dyrektor  
700 East Minooka Road  
Minooka, IL 60447  
Telefon: (815) 467-5133  
Faks: (815) 467-9484

### Centrum Podstawowe Minooka

dr. Teresa Leuer, dyrektor  
305 Ulica Kościoła Zachodniego  
Minooka, Illinois 60447  
Telefon: (815) 467-3167  
Faks: (815) 467-3168



## FREKWENCJA

### Godziny szkolne

Godziny obecności uczniów:

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Wszystkie szkoły podstawowe | 8:35 rano--3:25 po południu |
| Centrum Podstawowe Minooka  | 8:45 rano--3:35 po południu |
| Szkoła średnia Minooka      | 7:30 rano--2:20 po południu |
| Gimnazjum Minooka           | 7:35 rano--2:25 po południu |

1. Uczniowie nie korzystający z autobusu powinni przybyć do szkoły nie wcześniej niż na dziesięć minut przed rozpoczęciem zajęć. czas rozpoczęcia.
2. Po przybyciu do szkoły uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły, chyba że jest to konieczne. pozwolenie zostało udzielone.
3. Każdy uczeń, który przychodzi po rozpoczęciu zajęć lub wychodzi wcześniej, musi zgłosić się do biura szkoły, aby otrzymać przepustkę. Rodzice w każdej szkole muszą osobiście podpisać swoje dziecko (dzieci) przy wejściu i wyjściu z biura. Może być wymagany dowód tożsamości.
4. Rodzice uczniów, którzy będą nieobecni, proszeni są o kontakt z sekretariatem właściwej szkoły do godziny 9:00 rano w celu zgłoszenia nieobecności swojego dziecka.

### Awaryjne zamknięcie szkoły

Szkoła może być zamknięta z powodu •

pogody, • awarii

sprzętu, • lub nieprzewidzianego wypadku.

Jeśli zajęcia szkolne zostaną odwołane, zajęcia pozalekcyjne w tym dniu również zostaną odwołane.

### Ewakuacja Jeśli

ewakuacja szkoły jest konieczna, nie dzwoń ani nie jedź do szkoły. Szkoła będzie postępować zgodnie z własnymi procedurami ewakuacyjnymi i w tym czasie przekaże rodzicom plany zjednoczenia zgodnie z Procedurą Komunikacji Okręgowej.

### Nieoczekiwane wcześniejsze zwolnienie

Jeśli szkoły muszą zostać zamknięte po rozpoczęciu dnia z powodu pogody lub awarii urządzeń, szkoła skontaktuje się wówczas z rodzicami zgodnie z Procedurą komunikacji obowiązującą w okręgu.

### Późny start

W przypadku, gdy pogoda nie pozwoli na regularne godziny rozpoczęcia zajęć w szkołach, Okręg może zdecydować się na późniejszy start. Późne rozpoczęcie zajęć z powodu pogody może opóźnić otwarcie szkół do 2 godzin. Szkoła będzie komunikować się z rodzicami w tym czasie zgodnie z Procedurą komunikacji Okręgu.

#### Procedura komunikacji okręgowej:

W przypadku zamknięcia szkoły, nieoczekiwanego zwolnienia awaryjnego lub późniejszego rozpoczęcia Minooka 201 wyśle masowe powiadomienia, w tym, ale nie wyłącznie: masowe e-maile za pośrednictwem naszego systemu ocen, powiadomienia na smartfony i masowe połączenia za pośrednictwem naszego automatycznego systemu wybierania numerów. Ponadto nasza strona internetowa okręgu ([www.min201.org](http://www.min201.org)) strona główna zostanie zaktualizowana o informacje o zamknięciu szkoły, a lokalne stacje radiowe lub informacyjne zostaną powiadomione. Poniżej znajdują się stacje radiowe i telewizyjne, które powinny być zaktualizowano przez [emergencyclosingcenter.com](http://emergencyclosingcenter.com)

#### Radio

WMAQ (Chicago) 670 AM WGN (Chicago) 720 AM WCSJ (Morris) 1550

AM WJDK (Morris) 95,7 FM WBBM (Chicago) 780 AM Telewizja CBS

Kanał 2 WGN Wiadomości poranne

#### Fox 32 CLTV

Wiadomości

#### Frekwencja

Prawo stanu Illinois wymaga, aby każdy, kto sprawuje opiekę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od 6 lat (do 1 września do 17 lat),<sup>sw</sup>) zapewnił, że dziecko uczęszcza do szkoły w okręgu, w którym mieszka, przez cały czas trwania zajęć szkolnych (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Prawo stanu Illinois wymaga również, aby każdy, kto sprawuje opiekę lub kontrolę nad dzieckiem zapisanym do szkoły, niezależnie od wieku dziecka, zapewnił, że dziecko uczęszcza do szkoły przez cały czas trwania zajęć szkolnych.

Istnieją pewne wyjątki od wymogu obecności w przypadku dzieci, które: uczęszczają do szkoły prywatnej, nie są w stanie fizycznie lub psychicznie uczęszczać do szkoły (w tym uczennica w ciąży cierpiąca na powikłania medyczne potwierdzone przez lekarza), są legalnie i koniecznie zatrudnione, są w wieku od 12 do 14 lat i uczęszczają na zajęcia przed konfirmacją, mają powody religijne uniemożliwiające im uczestnictwo w zajęciach lub mają ukończone 16 lat, są zatrudnione i zapisane na program zachęcający do ukończenia szkoły.

#### Nieobecności uczniów

Istnieją dwa rodzaje nieobecności: usprawiedliwione i nieusprawiedliwione. Nieobecności usprawiedliwione obejmują:

- choroba
- przestrzeganie święta lub wydarzenia religijnego • śmierć w najbliższej rodzinie • nagły wypadek rodzinny, sytuacje niezależne od ucznia • okoliczności, które powodują uzasadnione obawy rodzica/opiekuna o stan psychiczny ucznia, zdrowie emocjonalne lub fizyczne lub bezpieczeństwo
- uczestnictwo w pogrzebie z honorami wojskowymi w celu nagłośnienia TAPS

Dodatkowo, uczeń może zostać zwolniony ze służby na okres do 5 dni w przypadku, gdy jego rodzic/opiekun jest czynnym członkiem służb mundurowych i został wezwany do służby, przebywa na urlopie lub natychmiast powrócił z wyjazdu na teren działań wojennych lub placówek wspierających walkę.

[Powrót na górę](#)

Rada Edukacji, według własnego uznania, może zwolnić ucznia z dodatkowych dni w związku z takim urlopem lub rozmieszczeniem. Uczeń i jego rodzic/opiekun mają obowiązek uzyskania zadań od nauczyciela ucznia przed każdą usprawiedliwioną nieobecnością i zapewnienia, że takie zadania zostaną wykonane przez ucznia przed jego powrotem do szkoły.

Wszystkie inne nieobecności są uważane za nieusprawiedliwione. Wcześniej ustalone nieobecności muszą zostać zatwierdzone przez dyrektora budynku.

#### Oczekiwanie Aby

usprawiedliwić nieobecność ucznia, rodzice lub opiekunowie muszą zadzwonić do szkoły przed godziną 9 rano, kiedy uczeń nie będzie obecny. Ponadto każdy uczeń po powrocie do szkoły musi przynieść podpisaną notatkę od rodzica/opiekuna podającą powód nieobecności. Na prośbę rodzica/opiekuna powód nieobecności będzie utrzymywany w tajemnicy.

W pewnych okolicznościach Okręg #201 może wymagać od rodziców lub opiekunów przedstawienia dokumentacji medycznej dotyczącej fizycznych lub emocjonalnych warunków powodujących nieobecność ucznia. Okręg oczekuje, że rodzice lub opiekunowie dołożą wszelkich starań, aby zapewnić regularną obecność swoich dzieci, zgodnie z 105 ILCS 5/26-2A Kodeksu szkolnego Illinois, oraz poinformują szkołę o wszystkich nieobecnościach i ich przyczynach. Po pięciu nieobecnościach uczeń będzie musiał przedstawić zaświadczenie lekarskie, aby nieobecność mogła zostać usprawiedliwiona. Po otrzymaniu prośby, brak zaświadczenia będzie skutkować nieusprawiedliwioną nieobecnością. Pięć dni nie musi być następujących po sobie. Jeśli uczeń ma opuścić więcej niż trzy kolejne okresy zajęć WF z powodu choroby lub urazu, należy przedstawić pielęgniarkę szkolnej zalecenie lekarskie.

Rodzice muszą osobiście podpisać się pod rejestracją dziecka/dzieci w każdej szkole. Może być wymagany dowód tożsamości ze zdjęciem.

#### Nieobecności ustalone z

wyprzedzeniem Nieobecności na wizytach lekarskich i/lub dentystrycznych itp. muszą być zgłaszane z wyprzedzeniem. Uczniowie otrzymają usprawiedliwione nieobecności, pod warunkiem że rodzice zadzwonią do szkoły przed nieobecnością. Po powrocie uczniowie powinni również przedstawić pielęgniarkę szkolnej kartę wizyty lub pokwitowanie od lekarza.

#### Spóźnienie

Uczniowie będą uważani za spóźnionych w dowolnym momencie dnia szkolnego, jeśli nie pojawią się w przydzielonej im klasie o wyznaczonej godzinie. Konsekwencje spóźnienia będą zgodne z wytycznymi Podręcznika dla ucznia/rodzica.

#### Absencja Okręg

ten uważa absencję za nadmierną, gdy znacząco przeszkadza w nauce ucznia, co znajduje odzwierciedlenie w wynikach w nauce lub rozwoju społecznym. Uczniowie są uważani za nieobecnych, gdy nie są obecni w klasie przez cały dzień. Zawiadomienia o nadmiernej absencji zostaną wysłane do domu do rodziców. Po powrocie z każdej nieobecności uczniowie są odpowiedzialni za skontaktowanie się ze swoimi nauczycielami w celu uzyskania informacji o nieodebranych pracach szkolnych. Uczniowie mają obowiązek ukończyć nieodrobione prace szkolne w ciągu liczby dni nieobecności (tj. uczeń nieobecny przez pięć dni będzie

ma pięć dni obecności na ukończenie pracy po powrocie do szkoły). Jednakże wszelka praca uzyskana przed jakąkolwiek nieobecnością jest wymagana po powrocie ucznia do szkoły.

### Wakacje

Okręg nr 201 odradza rodzicom zabieranie uczniów na wakacje w okresach, gdy szkoła jest w trakcie sesji. Takie wakacje zakłócają ciągłość nauki ucznia i stwarzają problemy edukacyjne. Dni wolne od wakacji to Nieusprawiedliwione Nieobecności.

### Wagarowanie

Okręg nr 201 uznaje ucznia za wagarującego, gdy jest nieobecny bez ważnego powodu przez cały dzień szkolny lub jego część, zgodnie z definicją zawartą w 105 ILCS 5/26-2a Kodeksu szkolnego stanu Illinois

### Wagary

Uczniowie, którzy opuszczają więcej niż 1%, ale mniej niż 5% z poprzednich 180 dni regularnej szkoły bez ważnego powodu (uznane usprawiedliwienie) są wagarowiczami. Uczniowie, którzy opuszczają 5% lub więcej z poprzednich 180 dni regularnej szkoły bez ważnego powodu (uznane usprawiedliwienie) są uważani za notorycznych wagarowiczów. Uczniom, którzy notorycznie wagarują, zostaną zaoferowane usługi wsparcia i zasoby mające na celu rozwiązanie problemu wagarów.

### Procedury diagnostyczne

Procedury diagnostyczne stosowane w celu ustalenia przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia obejmują między innymi wywiady z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami oraz wszelkimi przedstawicielami szkoły lub innymi stronami, które mogą posiadać informacje na temat przyczyn problemu z frekwencją ucznia.

### Zasoby i usługi wsparcia Uczniowie mający

problemy z frekwencją oraz ich rodzice lub opiekunowie mogą skorzystać z następujących zasobów i usług wsparcia: A. konferencje z personelem szkoły. B. usługi doradcze (zarówno dla ucznia, jak i rodziny) poprzez umieszczenie w alternatywnych placówkach edukacyjnych. programy edukacyjne C. skierowanie do agencji społecznych w celu uzyskania odpowiednich usług

### Okręg 201 ds. zgłaszania

wagarów będzie kierować nieletnich wagarowiczów do Regionu Służby Edukacyjnej Okręgu Grundy zgodnie z obowiązującymi procedurami ustalonymi przez Inspektora ds. wagarów Okręgu Grundy.

### Działanie karne

Zgodnie z sekcją 105 ILCS 5/26-12 Kodeksu Szkolnego Illinois, szkoły w tym okręgu nie będą podejmować żadnych działań karnych, w tym zawiesznień w prawach ucznia, wydaleń ani działań sądowych wobec notorycznych wagarowiczów za takie wagary, chyba że uczniowi i rodzicom lub opiekunom zapewniono powyższe zasoby i usługi wsparcia.

[Powrót na górę](#)

Uczeń, który opuści szkołę przez 15 kolejnych dni bez ważnego powodu i którego nie można zlokalizować lub, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych usług wsparcia, nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wydaleniu ze szkoły.

Rodzic lub opiekun, który świadomie i umyślnie pozwala dziecku na wagary, łamie prawo stanowe.

Nauka w domu i szpitalu Uczeń, który jest

nieobecny w szkole lub którego lekarz, asystent lekarza lub pielęgniarka ze specjalizacją w zaawansowanej praktyce przewiduje jego nieobecność w szkole z powodu stanu zdrowia, może mieć prawo do nauki w domu lub szpitalu ucznia.

Odpowiednie usługi edukacyjne od wykwalifikowanego personelu rozpoczną się nie później niż pięć dni szkolnych po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od lekarza, asystenta lekarza lub licencjonowanej pielęgniarki z zaawansowaną praktyką. Usługi instruktażowe lub pokrewne dla ucznia otrzymującego usługi edukacji specjalnej zostaną określone przez indywidualny program edukacyjny ucznia.

Uczennicy, która nie jest w stanie uczęszczać do szkoły z powodu ciąży, zapewniona zostanie nauka w domu, kursy korespondencyjne lub inne kursy nauczania przed (1) narodzinami dziecka, jeśli lekarz, asystent lekarza lub pielęgniarka z licencją specjalistyczną pisemnie poinformuje, że uczennica nie jest w stanie uczestniczyć w regularnych zajęciach lekcyjnych ze względów medycznych, oraz (2) przez okres do 3 miesięcy po narodzinach dziecka lub poronieniu.

Aby uzyskać informacje na temat nauki w domu lub szpitalu, skontaktuj się z:

Dr Tiffany Staab

Asystent Superintendenta ds. Usług Studenckich E-

mail: [tstaab@min201.org](mailto:tstaab@min201.org) 305 W.

Church Street, Minooka, IL 60447 Telefon: 815-467-5042

Wew. #2 Faks: 815-467-9544

## DYSCYPLINA

### Polityka dyscyplinarna (Polityka zarządu 7:190)

Polityka i procedury administracyjne zarządu obejmują politykę i procedury dotyczące stosowania interwencji behawioralnych wobec uczniów niepełnosprawnych, a także stosowania izolowanej przerwy i przymusu fizycznego. Nauczyciele klasowi ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za utrzymanie właściwego zarządzania klasą. Zarządzanie klasą jest odpowiedzialnością indywidualnego nauczyciela klasy. Nauczyciele mogą usuwać uczniów z klasy za zakłócające zachowanie.

Każdy nauczyciel klasy będzie radził sobie z ogólnymi zakłóceniami w klasie, podejmując działania dyscyplinarne w klasie, dzwoniąc osobiście do rodziców lub opiekunów i/lub umawiając się na konferencje z rodzicami/opiekunami i innymi pracownikami szkoły. Uczniowie, którzy stale wykazują złe zachowanie i/lub

nawyki pracy zostaną zgłoszone rodzicom przez nauczyciela klasy. Tylko wtedy, gdy działania podjęte przez nauczyciela klasy okażą się nieskuteczne lub gdy uczeń dopuści się poważnego zakłócenia procesu edukacyjnego, uczeń zostanie skierowany bezpośrednio do administracji. We wszystkich przypadkach, gdy uczeń zostanie skierowany do administracji, nauczyciel zostanie poinformowany o tym, jakie interwencje zostały zastosowane w celu powstrzymania niewłaściwego zachowania.

#### Zabronione zachowania uczniów

Administracja szkoły jest uprawniona do karania uczniów za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie, w tym, ale nie wyłącznie: 1. Używanie, posiadanie,

dystrybucję, zakup lub sprzedaż tytoniu lub wyrobów nikotynowych, w tym, bez ograniczeń, papierosów elektronicznych.

2. Używanie, posiadanie, dystrybucja, kupowanie lub sprzedawanie napojów alkoholowych. Uczniowie będący pod wpływem napoju alkoholowego nie mają prawa uczęszczać do szkoły ani na szkolne imprezy i są traktowani tak, jakby mieli w posiadaniu alkohol.

3. Używanie, posiadanie, dystrybucja, zakup, sprzedaż lub oferowanie do sprzedaży:

a. Jakikolwiek nielegalny narkotyk lub substancja kontrolowana lub konopie indyjskie (w tym marihuana, haszysz i marihuana lecznicza, chyba że uczniowi udzielono zezwolenia na podanie marihuany leczniczej)

Produkt z dodatkiem marihuany zgodnie z

prawem Ashley'a). b. Jakikolwiek steryd anaboliczny, chyba że jest podawany zgodnie z przepisem lekarza lub licencjonowanego praktyka. c. Jakakolwiek

substancja poprawiająca wydajność znajdująca się na najnowszej liście substancji zakazanych Illinois High School Association, chyba że jest podawana zgodnie z przepisem lekarza lub licencjonowanego praktyka. d. Jakikolwiek lek na receptę, jeśli nie został przepisany

uczniowi przez lekarza lub licencjonowanego praktyka lub jeśli jest używany w sposób niezgodny z przepisem lub instrukcjami lekarza przepisującego lub licencjonowanego praktyka. Używanie lub posiadanie medycznej marihuany, nawet przez ucznia, któremu przepisano medyczną marihuanę, jest zabronione, chyba że uczniowi przysługuje upoważnienie do podania produktu z dodatkiem medycznej marihuany zgodnie z prawem Ashley'a. e.

Jakikolwiek środek wziewny, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk lub substancję kontrolowaną: (a) który

według ucznia jest lub przedstawiany jako zdolny do wywołania odurzenia, halucynacji, pobudzenia lub otępienia mózgu lub układu nerwowego; lub (b) w odniesieniu do których uczeń zachowywał się w sposób, który mógłby doprowadzić rozsądną osobę do przekonania, że uczeń zamierzał, aby inhalant spowodował zatrucie, halucynacje, pobudzenie lub otępienie mózgu lub układu nerwowego. Zakaz zawarty w tej sekcji nie ma zastosowania do stosowania przez ucznia leków wziewnych na astmę lub innych przepisanych prawnie leków wziewnych. f. Jakakolwiek substancja wdychana, wstrzykiwana, palona, spożywana lub w inny sposób przyjmowana lub wchłaniana z zamiarem wywołania fizjologicznej lub psychologicznej zmiany w

organizmie, w tym, bez ograniczeń, czysta kofeina w postaci tabletek lub proszku. g. Podobieństwa lub podrobione narkotyki, w tym substancja, która nie jest zabroniona przez niniejszą politykę, ale jedna: (a) którą uczeń uważa lub przedstawia jako nielegalny narkotyk, substancję kontrolowaną lub inną

substancję, która jest zabroniona przez niniejszą politykę; lub (b) w odniesieniu do których uczeń zachowywał się w sposób, który mógłby doprowadzić rozsądną osobę do przekonania, że uczeń wyraźnie lub dorozumianie przedstawił jako nielegalny narkotyk, substancję kontrolowaną lub inną substancję, która jest zabroniona przez niniejszą politykę.

h. Przybory do zażywania narkotyków, w tym urządzenia, które są lub mogą być używane do: (a) przyjmowania, wdychania lub wstrzykiwania konopi indyjskich lub substancji kontrolowanych do organizmu; i (b) uprawy, przetwarzania, przechowywania lub ukrywania konopi indyjskich lub substancji kontrolowanych. Uczniowie będący pod wpływem jakiegokolwiek substancji zabronionej nie mają prawa uczęszczać do szkoły ani na zajęcia szkolne i są traktowani tak, jakby mieli substancję zabronioną, w stosownych przypadkach, w posiadaniu.

4. Używanie, posiadanie, kontrolowanie lub przekazywanie broni w rozumieniu sekcji Broń niniejszej polityki lub naruszenie sekcji Broń niniejszej polityki.

5. Korzystanie z telefonu komórkowego, urządzenia do nagrywania wideo, osobistego asystenta cyfrowego (PDA), urządzenia do nagrywania dźwięku lub obrazu lub innego urządzenia elektronicznego w sposób zakłócający środowisko edukacyjne lub naruszający prawa innych osób, w tym korzystanie z urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, oszukiwanie lub w inny sposób naruszanie zasad postępowania ucznia. Zabronione zachowanie obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, tworzenie, wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, odbieranie lub posiadanie nieprzystoitego wizerunku wizualnego siebie lub innej osoby za pomocą komputera, urządzenia do komunikacji elektronicznej lub telefonu komórkowego. O ile nie zakazano inaczej na mocy niniejszej polityki lub przez dyrektora budynku, wszystkie urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone i niewidoczne w ciągu regularnego dnia szkolnego, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący udzieli pozwolenia; (b) korzystanie z urządzenia jest przewidziane w indywidualnym programie edukacyjnym ucznia (IEP).

6. Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że odbywa się pod bezpośrednim nadzorem członka personelu i w ramach instruktażu.

7. Nieprzestrzeganie zasad postępowania ucznia lub dyrektyw członków personelu lub urzędników szkoły. Przykłady nieprzestrzegania dyrektyw personelu obejmują odmowę wykonania prośby członka personelu okręgu o zatrzymanie się, okazanie identyfikatora szkoły lub poddanie się przeszukaniu.

8. Dopuszczanie się nieuczciwości akademickiej, w tym ściąganie, celowe plagiatowanie, bezprawne udzielanie lub otrzymywanie pomocy podczas egzaminów akademickich, fałszowanie świadectw, wykorzystywanie sztucznej inteligencji (AI) oraz bezprawne uzyskiwanie kopii testów lub wyników.

9. Uczestniczenie w prześladowaniu lub jakimkolwiek znęcaniu się lub agresywnym zachowaniu, które powoduje fizyczną lub psychiczną krzywdę pracownikowi szkoły lub innemu uczniowi, lub nakłanianie innych uczniów do angażowania się w takie zachowanie. Zabronione zachowanie obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, wszelkie stosowanie przemocy, zastraszania, siły, hałasu, przymusu, gróźb, prześladowania, nękania, molestowania seksualnego, publicznego upokarzania, kradzieży lub niszczenia mienia, odwetu, prześladowania, znęcania się, znęcania się przy użyciu komputera szkolnego lub szkolnej sieci komputerowej lub innego porównywalnego zachowania.

10. Podejmowanie jakiegokolwiek aktywności seksualnej, w tym, bez ograniczeń, obraźliwego dotykania, molestowania seksualnego, nieprzystoitego obnażania się (w tym obnażania się) i napaści na tle seksualnym. Nie obejmuje to niezakłócającego: (a) wyrażania płci lub orientacji seksualnej lub preferencji, lub (b) okazywania uczuć w czasie nie przeznaczonym na naukę.

11. Przemoc wśród nastolatków na randkach, zgodnie z opisem w polityce Zarządu 7:185, Zakaz przemocy wśród nastolatków na randkach.

12. Spowodowanie lub usiłowanie spowodowania uszkodzenia, kradzież lub próba kradzieży mienia szkolnego lub mienia osobistego innej osoby.

13. Wejście na teren szkoły lub do obiektu szkolnego bez odpowiedniego zezwolenia.

14. W przypadku braku uzasadnionych podejrzeń, że zaistniała sytuacja awaryjna, wezwanie służb ratunkowych (np. pod numer 911); sygnalizowanie lub uruchamianie alarmów lub sygnałów wskazujących na zaistnienie sytuacji awaryjnej; lub wskazywanie obecności bomby lub urządzenia wybuchowego na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas zajęć szkolnych.

15. Nieobecność bez uzasadnionego powodu. W przypadku notorycznych i nawykowych wagarowiczów stosowane będą przepisy prawa stanowego i polityka rady szkolnej dotyczące kontroli wagarów.

16. Bycie zaangażowanym w jakąkolwiek publiczną szkołę bractw, stowarzyszeń lub tajnych stowarzyszeń poprzez: (a) bycie członkiem; (b) obietnicę przystąpienia; (c) przyrzeczenie członkostwa; lub (d) namawianie innej osoby do przystąpienia, obietnicy przystąpienia lub przyrzeczenia członkostwa.

17. Udział w gangach lub działaniach związanych z gangami, w tym eksponowanie symboli lub rekwizytów gangów.

18. Naruszenie jakiegokolwiek prawa karnego, w tym, ale nie wyłącznie, napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wandalizm i prześladowanie.

19. Umieszczenie na stronie internetowej wyraźnej groźby skierowanej do pracownika szkoły, ucznia lub jakiegokolwiek personelu związanego ze szkołą, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której groźba została udzielona, jest witryną dostępną w szkole w momencie jej udzielenia lub była dostępna dla osób trzecich, które pracowały lub uczyły się na terenie szkoły w momencie udzielenia groźby, a groźba ta mogłaby zostać zasadnie zinterpretowana jako zagrażająca bezpieczeństwu zagrożonej osoby ze względu na jej obowiązki, status zatrudnienia lub status ucznia w szkole.

20. Używanie bezzałogowego statku powietrznego (BSP) lub drona w jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas wydarzenia szkolnego bez uzyskania zgody Dyrektora Szkoły lub osoby wyznaczonej.

21. Podejmowanie jakiejkolwiek działalności na terenie szkoły lub poza nią, która zakłóca, przerywa lub niekorzystnie wpływa na środowisko szkolne, funkcjonowanie szkoły lub funkcję edukacyjną, w tym, ale nie wyłącznie, zachowanie, które można zasadnie uznać za: (a) groźbę lub próbę zastraszenia członka personelu; lub (b) narażające zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów, personelu lub mienia szkoły.

Na potrzeby niniejszej polityki termin posiadanie oznacza sprawowanie kontroli, opieki lub opieki, obecnie lub w przeszłości, nad przedmiotem lub substancją, w tym sytuacje, w których przedmiot znajduje się: (a) przy osobie ucznia; (b) w innym przedmiocie należącym do ucznia lub będącym pod jego kontrolą, na przykład w ubraniu, plecaku lub samochodzie ucznia; (c) w szafce ucznia, biurku lub innej własności szkolnej; lub (d) w dowolnym miejscu na terenie szkoły lub na wydarzeniu sponsorowanym przez szkołę.

Należy podjąć wysiłki, w tym stosowanie pozytywnych interwencji i wsparcia, aby powstrzymać uczniów, podczas pobytu w szkole lub podczas wydarzeń związanych ze szkołą, od angażowania się w agresywne zachowanie, które może w uzasadniony sposób spowodować fizyczną lub psychiczną krzywdę u kogoś innego. Nadzorca lub osoba wyznaczona musi zapewnić, że rodzic/opiekun ucznia, który angażuje się w agresywne zachowanie, zostanie powiadomiony o incydencie. Brak takiego powiadomienia nie ogranicza uprawnień Rady do nakładania kar dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub wydalenia, za takie zachowanie.

Nie zostaną podjęte żadne działania dyscyplinarne wobec ucznia, których podstawą jest w całości lub w części odmowa podania lub wyrażenia zgody na podanie uczniowi leków psychotropowych lub psychostymulujących przez jego rodzica/opiekuna.

Kiedy i gdzie obowiązują zasady postępowania Uczeń

podlega karze dyscyplinarnej za angażowanie się w niedozwolone zachowania studenckie, zgodnie z opisem w sekcji o tej samej nazwie poniżej, zawsze, gdy zachowanie ucznia jest zasadnie związane ze szkołą lub zajęciami szkolnymi, w tym, ale nie wyłącznie:

1. Na terenie szkoły lub w zasięgu wzroku przed, w trakcie

lub po godzinach szkolnych lub w dowolnym czasie; 2. Poza terenem szkoły, podczas zajęć lub wydarzenia

sponsorowanego przez szkołę lub podczas jakiejkolwiek aktywności lub wydarzenia, które ma uzasadniony związek ze szkołą; 3.

Podróż do lub ze szkoły lub na zajęcia,

funkcję lub wydarzenie szkolne; lub



4. Gdziekolwiek, jeżeli zachowanie zakłóca, przerywa lub niekorzystnie wpływa na środowisko szkolne, działalność szkoły lub funkcję edukacyjną, w tym, ale nie wyłącznie, zachowanie, które można zasadnie uznać za: (a) groźbę lub próbę zastraszenia członka personelu; lub (b) zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, personelu lub mienia szkoły.

#### Środki dyscyplinarne Władze

szkoły powinny ograniczyć liczbę i czas trwania wykluczeń i zawieszonych poza szkołą w możliwie największym stopniu, a w miarę możliwości i rozsądku rozważyć formy dyscypliny nieekskluzywnej przed zastosowaniem zawieszonych lub wykluczeń poza szkołą. Personel szkoły nie powinien doradzać uczniom ani zachęcać ich do dobrowolnego porzucenia szkoły z powodu trudności w zachowaniu lub nauce. Potencjalne środki dyscyplinarne obejmują, bez ograniczeń, którekolwiek z następujących: 1. Powiadomienie rodzica/rodziców/opiekunów.

2. Konferencja dyscyplinarna.

3. Odmowa uprawnień.

4. Czasowe usunięcie z klasy.

5. Zwrot mienia lub rekompensata za utracone, skradzione lub uszkodzone mienie.

6. Zawieszenie w szkole. Dyrektor budynku lub osoba wyznaczona musi zapewnić, że uczeń jest właściwie nadzorowany.

7. Nauka po szkole lub nauka w sobotę, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia został powiadomiony. Jeśli nie można uzgodnić transportu, należy zastosować alternatywny środek dyscyplinarny. Uczeń musi być nadzorowany przez nauczyciela zatrzymującego lub dyrektora budynku lub osobę wyznaczoną.

8. Praca społeczna z lokalnymi agencjami publicznymi i non-profit, która wzmacnia wysiłki społeczności w celu zaspokojenia potrzeb ludzkich, edukacyjnych, środowiskowych lub bezpieczeństwa publicznego. Okręg nie zapewni transportu.

Administracja szkoły będzie korzystać z tej opcji wyłącznie jako alternatywy dla innego środka dyscyplinarnego, dając uczniowi i/lub rodzicowi/opiekunowi wybór.

9. Zajęcie przemyślanych przedmiotów; konfiskata i tymczasowe zatrzymanie mienia osobistego, które zostało wykorzystane do naruszenia niniejszej polityki lub zasad dyscyplinarnych szkoły.

10. Zawieszenie uprawnień do korzystania z autobusu zgodnie z polityką Zarządu 7:220, Zachowanie w autobusie.

11. Zawieszenie w prawach ucznia poza szkołą i ze wszystkich zajęć szkolnych zgodnie z polityką Rady 7:200, Procedury zawieszenia. Uczniowi, który został zawieszony, może zostać również zabronione przebywanie na terenie szkoły i udział w zajęciach szkolnych.

12. Wydalenie ze szkoły i wszystkich zajęć szkolnych na określony okres czasu nieprzekraczający dwóch lat kalendarzowych zgodnie z polityką Rady 7:210, Procedury wydalenia. Uczniowi, który został wydany, może zostać również zabronione przebywanie na terenie szkoły i udział w zajęciach szkolnych.

13. Przeniesienie do alternatywnego programu, jeśli uczeń zostanie wydany lub w inny sposób kwalifikuje się do przeniesienia zgodnie z prawem stanowym. Przeniesienie powinno nastąpić w sposób określony w artykule 13A lub 13B Kodeksu szkolnego.

14. Powiadomienie organów ds. nieletnich lub innych organów ścigania w przypadku, gdy zachowanie wiąże się z działalnością przestępczą, w tym, ale nie wyłącznie, nielegalnymi narkotykami (substancjami kontrolowanymi), substancjami sobowótrowymi, alkoholem lub bronią lub w innych okolicznościach dozwolonych na mocy umowy o wzajemnym zgłaszaniu pomiędzy Okręgiem a lokalnymi organami ścigania.

Powyższa lista środków dyscyplinarnych to szereg opcji, które nie zawsze będą miały zastosowanie w każdym przypadku. W niektórych okolicznościach może nie być możliwe uniknięcie zawieszenia lub wydalenia ucznia, ponieważ interwencje behawioralne inne niż zawieszenie i wydalenie nie będą

właściwe i dostępne, a jedynym rozsądnym i praktycznym sposobem rozwiązania zagrożenia i/lub zajęcia się zakłóceniami jest zawieszenie lub wydalenie.

Kary cielesne są zabronione. Kary cielesne są definiowane jako uderzanie, bicie lub długotrwałe utrzymywanie uczniów w pozycjach powodujących fizyczny ból lub celowe zadawanie obrażeń cielesnych. Kary cielesne nie obejmują rozsądnej siły potrzebnej do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, personelowi lub innym osobom lub w celu samoobrony lub obrony mienia.

#### Izolowana przerwa, przerwa i przymus fizyczny Ani izolowana przerwa, ani uczeń

nie może zostać ukarany. Te metody są , ani przymus fizyczny nie może być stosowany w celu dyscyplinowania lub karania dozwolone wyłącznie w zakresie dozwolonym w 105 ILCS 5/10-20.33, przepisach State Board of Education (23 Ill. Admin. Code && 1.280, 1.285) oraz procedurach Okręgu.

## Broń

Uczeń, u którego ustalono, że przyniósł do szkoły jeden z następujących przedmiotów, na jakąkolwiek działalność lub wydarzenie sponsorowane przez szkołę albo na jakąkolwiek działalność lub wydarzenie mające uzasadniony związek ze szkołą, może zostać wydany ze szkoły na okres nie krótszy niż jeden rok, ale nie dłuższy niż 2 lata kalendarzowe:

1. Broń palna, oznaczająca jakąkolwiek broń palną, karabin, strzelbę, broń zdefiniowaną w sekcji 921 tytułu 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych (18 USC i 921), broń palną zdefiniowaną w sekcji 1.1 Ustawy o karcie identyfikacyjnej posiadacza broni palnej (430 ILCS 65/) lub broń palną zdefiniowaną w sekcji 24-1 Kodeksu karnego z 1961 r. (720 ILCS 5/24-1)
2. Nóż, kastet lub inna broń kastetowa, niezależnie od jej składu, pałka policyjna lub jakiegokolwiek inny przedmiot, jeśli został użyty lub usiłowano go użyć w celu spowodowania obrażeń ciała, w tym „przedmioty podobne” do jakiegokolwiek broni palnej zdefiniowanej powyżej.

Wymagania dotyczące wydalenia zgodnie z akapitem pierwszym lub drugim powyżej mogą zostać zmienione przez Superintendenta, a decyzja Superintendenta może zostać zmieniona przez Radę w każdym indywidualnym przypadku. Superintendent lub osoba wyznaczona może przyznać wyjątek od tej polityki, na uprzednią prośbę dorosłego opiekuna, uczniom uczęszczającym na zajęcia teatralne, kulinarne, ROTC, sztuk walki i podobne programy, niezależnie od tego, czy są sponsorowane przez szkołę, czy nie, pod warunkiem, że przedmiot nie jest wyposażony ani przeznaczony do wyrządzenia krzywdy fizycznej.

Zakazy dotyczące broni zawarte w niniejszej polityce obowiązują niezależnie od tego, czy: (1) uczeń posiada zezwolenie na noszenie ukrytej broni palnej lub (2) Zarząd zezwala gościom, którzy posiadają zezwolenie na noszenie ukrytej broni palnej, na przechowywanie broni palnej w zamkniętym pojeździe na parkingu szkolnym.

#### Wymagane powiadomienia

Pracownik szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić biuro dyrektora szkoły, jeśli: (1) zauważy osobę posiadającą broń palną na terenie szkoły lub w jej pobliżu; jednak podjęcie takich działań może zostać opóźnione, jeśli natychmiastowe powiadomienie mogłoby narazić na niebezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego nadzorem, (2) zauważy lub ma powody podejrzewać, że jakiegokolwiek osoba na terenie szkoły jest lub była zamieszana w incydent związany z narkotykami lub (3) zauważy przypadek napaści na pracownika szkoły.

Po otrzymaniu takiego raportu dyrektor budynku lub osoba wyznaczona niezwłocznie powiadomi lokalny organ ścigania, Ill. Dept. of State Police (ISP) oraz każdego rodzica/opiekuna zaangażowanego ucznia.

Teren szkoły obejmuje środki transportu do szkoły oraz drogi publiczne znajdujące się w odległości do 1000 stóp od szkoły, a także sam teren szkoły.

### Delegowanie uprawnień Każdy

nauczyciel i każdy inny personel szkolny, gdy uczniowie są pod jego opieką, jest upoważniony do nałożenia wszelkich środków dyscyplinarnych, innych niż zawieszenie, wydalenie, kara cielesna lub zawieszenie w szkole, które są odpowiednie i zgodne z polityką i zasadami dotyczącymi dyscypliny uczniów. Nauczyciele, inni certyfikowani [licencjonowani] pracownicy edukacyjni i inne osoby świadczące pokrewne usługi dla ucznia lub w związku z nim mogą używać rozsądnej siły w razie potrzeby, aby zapewnić bezpieczeństwo innym uczniom, personelowi szkoły lub innym osobom lub w celu samoobrony lub obrony mienia. Nauczyciele mogą tymczasowo usunąć uczniów z klasy za zakłócanie porządku.

Dyrektor, dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły lub dziekan ds. uczniów jest uprawniony do stosowania takich samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele, a także do zawieszenia uczniów winnych rażącego nieposłuszeństwa lub wykroczeń w prawach ucznia (w tym do uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolnych), a także do zawieszenia ich w prawach ucznia do korzystania z autobusu szkolnego na okres do dziesięciu kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Rada może zawiesić ucznia w korzystaniu z autobusu na okres dłuższy niż dziesięć dni szkolnych ze względów bezpieczeństwa powodów.

### Podręcznik dla uczniów

Superintendent, z udziałem rady doradczej rodziców i nauczycieli, przygotowuje zasady dyscyplinarne wdrażające zasady dyscyplinarne Okręgu. Te zasady dyscyplinarne będą corocznie przedstawiane Radzie do przeglądu i zatwierdzenia.

Poradnik dla ucznia, zawierający zasady i regulaminy dyscyplinarne Okręgu, należy przekazać rodzicom/opiekunom uczniów w ciągu 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub zapisania ucznia.

## Wzajemne zgłaszanie przestępstw popełnionych przez studentów

1. Oficer łącznikowy policji ze szkołą oraz dyrektor szkoły będą sobie nawzajem zgłaszać ustnie następujące działania, jeśli zostaną popełnione przez ucznia zapisanego do szkoły dyrektora: a. nielegalne użycie broni na mocy art. 720 ILCS 5/24-1 Kodeksu karnego z 1961 r.  
(Broń)  
b. naruszenie ustawy o substancjach kontrolowanych w stanie Illinois  
c. naruszenie ustawy o kontroli konopi indyjskich  
d. przestępstwo z użyciem przemocy w rozumieniu art. 720 ILCS 5/2-8 Kodeksu karnego z 1961 r. (Komisja Zasady 7:190)  
e. naruszenie ustawy o kontroli metamfetaminy i ochronie społeczności 2. Wszystkie przypadki napaści zostaną zgłoszone właściwej agencji.
3. Lokalni przedstawiciele organów ścigania muszą pisemnie potwierdzić, że informacje otrzymane od szkoły nie zostaną ujawnione żadnej innej stronie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo stanowe, bez uprzedniej pisemnej zgody rodziców/opiekunów ucznia.

Gang i działalność gangów zabronione „Gang” jest

zdefiniowany jako każda grupa, klub lub organizacja składająca się z dwóch lub więcej osób, których cele obejmują popełnianie czynów niezgodnych z prawem. Żaden uczeń na terenie szkoły lub w jej pobliżu lub podczas jakiegokolwiek aktywności szkolnej lub kiedykolwiek zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób związane z aktywnością szkolną, nie może:

1. nosić, posiadać, używać, dystrybuować, eksponować ani sprzedawać jakiegokolwiek odzieży, biżuterii, akcesoriów lub innych

przedmiotów, które można zasadnie uznać za symbole gangu; dopuścić się jakiegokolwiek działania lub zaniechania lub używać gestów werbalnych lub niewerbalnych albo uścisków dłoni pokazujących przynależność lub powiązania z gangiem; lub

2. używać jakiegokolwiek wypowiedzi lub podejmować jakiekolwiek działania lub zaniechania w celu promowania interesów jakiegokolwiek gangu lub działalności gangu, w tym, ale nie wyłącznie, namawiać innych do członkostwa w jakimkolwiek gangu; 3. żądać od jakiegokolwiek osoby zapłaty ochrony lub w inny sposób zastraszać, nękać lub grozić jakiegokolwiek osobie; 4. dopuszczać się jakiegokolwiek innego czynu niezgodnego z prawem lub innego naruszenia zasad okręgu; 5. lub nakłaniać innych uczniów do stosowania przemocy fizycznej wobec jakiegokolwiek innej osoby.

#### Polityka dotycząca narkotyków i

alkoholu Okręg uznaje, że używanie przez uczniów substancji chemicznych, w tym alkoholu, narkotyków podobnych do narkotyków i akcesoriów narkotykowych, jest nielegalne. Używanie takich substancji jest szkodliwe dla rozwoju jednostki i podważa skuteczność edukacji. Zaangażowanie uczniów w takie substancje negatywnie wpływa na środowisko edukacyjne szkoły i zmniejsza znaczenie tradycyjnych zachowań i zdrowych postaw. Używanie substancji chemicznych często prowadzi do uzależnienia chemicznego, choroby wymagającej interwencji i leczenia.

Aby zapewnić bezpieczeństwo, zdrowie i dobre samopoczucie wszystkich uczniów, Okręg zobowiązuje się do opracowania kompleksowego programu, który zajmuje się problemami narkotyków i alkoholu. Procedury prewencyjne, interwencyjne i dyscyplinarne są niezbędnymi elementami tego kompleksowego programu.

Program opiera się na utrzymywaniu troskliwego środowiska dla każdego ucznia w systemie i na interweniowaniu w sytuacjach, gdy jest to konieczne. Zapobieganie jest wprowadzane w programie nauczania poprzez promowanie takich umiejętności, jak podejmowanie decyzji, pielęgnowanie udanych relacji interpersonalnych, dostarczanie dokładnych informacji i ustalanie granic.

Poufność jest kluczowym elementem utrzymania troskliwego środowiska. Gdy uczeń jest zaangażowany w jakąkolwiek fazę programu uzależnienia chemicznego, wszystkie informacje będą utrzymywane w tajemnicy i udostępniane wyłącznie zaangażowanemu wydziałowi, personelowi doradczemu i rodzicom ucznia. W poufnej dokumentacji medycznej mogą być przechowywane tylko zapisy działań dyscyplinarnych (takie jak wyniki oceny).

Sprzedaż, używanie lub posiadanie przez ucznia (w tym używanie w celach niemedycznych) lub pozostawanie pod wpływem napojów alkoholowych, nielegalnych narkotyków, substancji kontrolowanych, halucynogenów lub przedmiotów, które rzekomo są nielegalnymi narkotykami, narkotykami podobnymi lub substancjami kontrolowanymi, będzie skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych. Nielegalne narkotyki i substancje kontrolowane to te, które są zdefiniowane jako nielegalne na mocy prawa Stanów Zjednoczonych lub stanu Illinois. Polityka ta obejmuje wszystkie sponsorowane przez szkołę i powiązane z nią działania, takie jak, ale nie wyłącznie: wycieczki terenowe, sportowe i muzyczne, niezależnie od tego, czy odbywają się przed czy po szkole, wieczorami lub w weekendy. Nielegalne działania będą zgłaszane policji. Działania okręgowe będą niezależne od działań policji lub sądu i MOGĄ skutkować zawieszeniem lub wydaleniem zaangażowanego ucznia. Zaangażowani urzędnicy szkolni natychmiast usuną każdą osobę, co do której mają uzasadnione podejrzenie, że jest pod wpływem takich substancji, jak alkohol, nielegalne narkotyki, narkotyki podobne, substancje kontrolowane lub halucynogeny, z kontaktu z innymi uczniami, a następnie skontaktują się z rodzicem(-ami) lub prawnym opiekunem. Okoliczności mogą wymagać pomocy organów ścigania. Aby wdrożyć tę politykę, Okręg musi przestrzegać odpowiednich procedur dotyczących SAMOZGŁOSZENIA, ŚWIADECTWA UŻYCIA ORAZ SPRZEDAŻY LUB POSIADANIA SUBSTANCJI KONTROLOWANYCH.

[Powrót na górę](#)  
Samodzielne skierowanie

Uczniowie, którzy są zaniepokojeni swoim kontaktem z chemikaliami, powinni zwrócić się o pomoc do nauczyciela, pracownika socjalnego lub innego członka personelu. Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne. W przypadku zgłoszenia nie podejmuje się żadnych działań dyscyplinarnych, jeśli ma to miejsce przed zaobserwowanym lub zgłoszonym naruszeniem. Jeśli kontakt ucznia z chemikaliami posunie się do takiego stopnia, że zagrazi jego dobru, pracownik socjalny porozmawia z uczniem o potrzebie zaangażowania innych osób lub zasobów spoza relacji uczeń/pracownik socjalny. Wspólnie uczeń i pracownik socjalny określą następny odpowiedni poziom interwencji. Niektóre opcje obejmują, ale nie ograniczają się do: oceny lub doradztwa przez zewnętrzną agencję i/lub kontaktu z rodzicem.

## Zawieszenie (poza szkołą)

Zawieszenie to tymczasowe wykluczenie ucznia ze szkoły, z klasy lub klas i/lub innych funkcji szkolnych na okres nieprzekraczający dziesięciu kolejnych dni. Prace domowe będą zadawane w czasie zawieszenia. Po powrocie do szkoły uczeń jest odpowiedzialny za całą bieżącą pracę szkolną, w tym za wszystkie quizy i testy, i otrzyma zaliczenie za tę pracę. Wszelka praca wykonana podczas nieobecności jest wymagana po powrocie ucznia do szkoły.

---

### Prace uzupełniające

Jeśli uczeń jest nieobecny lub został zawieszony w zajęciach szkolnych, będzie mógł nadrobić wszystkie zaległości, łącznie z pracami domowymi i testami, w zamian za punkty zaliczeniowe.

Rodzice dziecka zawieszonego muszą wrócić do szkoły wraz z dzieckiem, aby spotkać się z dyrektorem szkoły, przed powrotem dziecka do szkoły.

Zawieszenie w prawie jazdy autobusem – zawieszenie w prawie jazdy autobusem to tymczasowe pozbawienie ucznia prawa do korzystania z autobusu.

## Wydalenie

Wydalenie oznacza wykluczenie ucznia ze szkoły na określony okres czasu, nieprzekraczający dwóch lat kalendarzowych, ustalany indywidualnie w każdym przypadku.

## Procedury zawieszenia i wydalenia (ZASADY ZARZĄDU 7:200, 7:210)

### Zawieszenie w szkole

Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona jest upoważniona do prowadzenia programu zawieszeń w szkole. Program powinien obejmować co najmniej następujące elementy:

1. Przed zawieszeniem ucznia w obowiązku szkolnym należy wyjaśnić zarzuty i  
Uczniowi zostanie dana możliwość ustosunkowania się do zarzutów.
2. Nadzór nad uczniami sprawuje licencjonowany personel szkoły.
3. Uczniowie mają możliwość realizacji zadań klasowych w trakcie zajęć szkolnych.  
zawieszenie w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich.

### Zawieszenie w prawach ucznia

poza szkołą Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona wdroży procedury zawieszenia, które zapewnią co najmniej następujące warunki:

1. Konferencja, podczas której zostaną wyjaśnione zarzuty, a uczniowi zostanie udzielona możliwość ustosunkowania się do zarzutów, zanim zostanie zawieszony.
2. Konferencja przed zawieszeniem nie jest wymagana, a student może zostać natychmiast zawieszony, gdy jego obecność stwarza ciągłe zagrożenie dla osób lub mienia lub ciągłe zagrożenie zakłócenia procesu edukacyjnego. W takich przypadkach powiadomienie i konferencja powinny nastąpić tak szybko, jak to możliwe.
3. Próba nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami ucznia.
4. Pisemne powiadomienie o zawieszeniu skierowane do rodziców/opiekunów prawnych i ucznia, które powinno:  
śledzić tak szybko, jak to możliwe.
  - a. Poinformuj rodziców/opiekunów o prawie dziecka do przeglądu zawieszenie;
  - b. Podaj informacje o możliwości nadrobienia zaległości w pracy w okresie zawieszenia w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich;
  - c. Podaj szczegółowy opis konkretnego aktu rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania, który doprowadził do podjęcia decyzji o wstrzymać;
  - d. Podaj uzasadnienie lub wyjaśnienie, w jaki sposób wybrana liczba dni zawieszenia będzie przeciwdziałać zagrożeniu lub zakłóceniu ze strony ucznia lub jego aktowi rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego zachowania; i e. W zależności od długości zawieszenia poza szkołą, uwzględnij następujące stosowne informacje: a. W przypadku zawieszenia trwającego 3 dni szkolne lub krócej, wyjaśnienie, że dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby: zagrożenie dla bezpieczeństwa szkoły lub zakłócenie możliwości uczenia się innych uczniów.

I. W przypadku zawieszenia na 4 lub więcej dni szkolnych, wyjaśnienie: a. Że

zastosowano inne odpowiednie i dostępne interwencje behawioralne i dyscyplinarne.  
wyczerpane, b. Czy

władze szkoły próbowały innych interwencji lub ustaliły, że nie  
inne interwencje były dostępne dla ucznia, i c. że dalsza obecność  
ucznia w szkole będzie:

i. Stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, personelu lub członków społeczności  
szkolnej lub ii.

Znacznie zakłócać, utrudniać lub ingerować w funkcjonowanie szkoły.

ii. W przypadku zawieszenia na 5 lub więcej dni szkolnych, informacje wymienione w sekcji 4.e.ii. powyżej, wraz z  
dokumentacją Superintendenta lub osoby wyznaczonej, określającą, czy i jakie odpowiednie i dostępne usługi  
wsparcia zostaną zapewnione uczniowi w czasie trwania jego zawieszenia.

5. Podsumowanie zawiadomienia, w tym powód zawieszenia i czas trwania zawieszenia,  
muszą zostać przekazane Zarządowi przez Superintendenta lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Na wniosek rodzica/opiekuna/opiekunów prawnych przeprowadzona zostanie kontrola zawieszenia.  
Rada lub urzędnik ds. przesłuchań wyznaczony przez Radę. Podczas przeglądu rodzice/opiekunowie ucznia  
mogą się stawić i omówić zawieszenie z Radą lub jej urzędnikiem ds. przesłuchań i mogą być reprezentowani przez prawnika.  
Zawsze, gdy istnieją dowody na to, że przyczyną zawieszenia może być choroba psychiczna, Superintendent lub osoba  
wyznaczona zaprosi przedstawiciela z lokalnego

agencja zdrowia psychicznego w celu konsultacji z Radą. Po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu raportu urzędnika ds. przesłuchań Rada podejmie takie działania, jakie uzna za stosowne. Jeśli zawieszenie zostanie utrzymane, pisemna decyzja Rady o zawieszeniu będzie zawierać szczegółowe informacje na temat punktów (a) i (e) w punkcie 4 powyżej.

### Procedury wydalenia

Dyrektor lub osoba wyznaczona wdroży procedury wydalenia, które zapewnią co najmniej następujące elementy: 1. Zanim uczeń może zostać

wydalony, uczeń i jego rodzice/opiekunowie otrzymają pisemny wniosek o stawienie się na przesłuchanie w celu ustalenia, czy uczeń powinien zostać wydany. Wniosek należy wysłać listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru. Wniosek powinien: a. Zawierać godzinę, datę i miejsce przesłuchania. b. Krótko opisać, co będzie się działo podczas przesłuchania. c. Szczegółowo

opisać konkretny akt rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania skutkujący decyzją o zaleceniu wydalenia. d. Wymienić poprzednie zawieszenia ucznia. e. Stwierdzić, że Kodeks szkolny pozwala Radzie Szkolnej na wydalenie ucznia na określony okres czasu nieprzekraczający 2 lat kalendarzowych, ustalany indywidualnie w każdym przypadku. f. Poprosić ucznia, jego rodziców/opiekunów lub prawnika, aby poinformowali Superintendenta lub Radcę Prawnego, czy ucznia będzie reprezentował prawnik, a jeśli tak, podali imię i nazwisko prawnika oraz dane kontaktowe.

2. O ile uczeń i rodzice/opiekunowie nie wskażą, że nie chcą przesłuchania lub nie stawiać się w wyznaczonym czasie i miejscu, przesłuchanie zostanie przeprowadzone. Przeprowadzi je Rada lub wyznaczony przez nią urzędnik ds. przesłuchań. Jeśli zostanie wyznaczony urzędnik ds. przesłuchań, przedstawi on Radzie dowody przedstawione na przesłuchaniu, a Rada podejmie ostateczne działania, które uzna za stosowne. Zawsze, gdy istnieją dowody na to, że przyczyną zalecanego wydalenia może być choroba psychiczna, Superintendent lub osoba wyznaczona zaprosi przedstawiciela lokalnej agencji zdrowia psychicznego do konsultacji z Radą. Podczas przesłuchania w sprawie wydalenia Rada lub urzędnik ds. przesłuchań wysłucha dowodów dotyczących tego, czy uczeń jest winny rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania, o którym mowa. Przedstawiciele szkoły muszą przedstawić: (1) zeznania dotyczące wszelkich innych prób i wyczerpania interwencji lub ich ustalenia, że nie były dostępne żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje dla ucznia oraz (2) dowody zagrożenia lub zakłócenia ze strony ucznia. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez adwokata, przedstawiać dowody, przedstawiać świadków, przesłuchiwać świadków, którzy składali zeznania, a także w inny sposób przedstawiać powody, dla których uczeń nie powinien zostać wydany. Po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu raportu urzędnika ds. przesłuchań, Rada podejmie decyzję w sprawie winy i podejmie działania, które uzna za stosowne.

3. Jeżeli Rada podejmie decyzję o wydaleniu ucznia, jej pisemna decyzja o wydaleniu powinna:

- a. Podaj szczegółowy powód, dla którego usunięcie ucznia ze środowiska edukacyjnego leży w najlepszym interesie szkoły.
- b. Podaj uzasadnienie konkretnego czasu trwania zalecanego wydalenia.

c. Udokumentować, w jaki sposób urzędnicy szkolni ustalili, że wyczerpano wszystkie interwencje behawioralne i dyscyplinarne, określając, które interwencje zostały podjęte lub czy urzędnicy szkolni ustalili, że nie istniały żadne inne odpowiednie i dostępne interwencje dla ucznia.

d. Udokumentować, w jaki sposób dalsza obecność ucznia w szkole mogłaby (1) stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej lub (2) w znacznym stopniu zakłócać, utrudniać lub kolidować z funkcjonowaniem szkoły.

4. Po wydaleniu ucznia Okręg może skierować go do odpowiednich i dostępnych usług wsparcia.

Ponowne zaangażowanie powracających uczniów Nadzorca

lub osoba wyznaczona będzie prowadzić proces ułatwiający ponowne zaangażowanie uczniów, którzy wracają po zawieszeniu poza szkołą, wydaleniu lub alternatywnym środowisku szkolnym. Celem ponownego zaangażowania będzie wsparcie zdolności ucznia do osiągnięcia sukcesu w szkole po okresie dyscypliny wykluczającej i będzie obejmować możliwość dla uczniów, którzy zostali zawieszeni, dokończenia lub nadrobienia pracy za równoważne punkty akademickie.

Kara cielesna Zgodnie z sekcją

24-24 Kodeksu szkolnego stanu Illinois, Minooka District #201 nie zezwala na stosowanie kary cielesnej, która jest zdefiniowana w tym statucie jako obejmująca policzkowanie, bicie lub długotrwałe utrzymywanie uczniów w pozycjach powodujących fizyczny ból oraz celowe zadawanie obrażeń cielesnych. (Patrz Zasady zarządu 7:190) Nauczyciele klasowi i inni pracownicy są wzywani do powstrzymania się od stosowania metod dyscyplinarnych, takich jak wyśmiewanie, nadmierne okazywanie temperamentu itp., które mogą być fizycznie i/lub psychicznie szkodliwe dla dzieci. W razie potrzeby można użyć rozsądnej siły, aby chronić ucznia lub inną osobę i/lub mienie przed krzywdą, a nauczyciel może usunąć ucznia z klasy za zakłócanie porządku.

Wytyczne dotyczące przeszukań i konfiskat

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i nadzoru nad uczniami pod nieobecność rodziców/opiekunów, utrzymania dyscypliny i porządku w szkołach oraz zapewnienia zdrowia, bezpieczeństwa i dobrostanu uczniów i personelu, władze szkolne są uprawnione do przeprowadzania przeszukań uczniów i ich rzeczy osobistych, a także mienia Okręgu.

Mienie i wyposażenie szkoły oraz rzeczy osobiste pozostawione tam przez uczniów Władze szkoły mogą dokonać inspekcji i przeszukać mienie i wyposażenie szkoły będące własnością szkoły lub przez nią kontrolowane (takie jak szafki, biurka i parkingi), a także rzeczy osobiste pozostawione tam przez ucznia, bez powiadomienia lub zgody ucznia. Uczniowie nie mają uzasadnionych oczekiwań co do prywatności w tych miejscach lub obszarach ani w pozostawionych tam rzeczach osobistych.

Dyrektor szkoły i/lub władze szkolne mogą zwrócić się o pomoc do funkcjonariuszy organów ścigania w celu przeprowadzenia kontroli i przeszukań szafek, biurek, parkingów oraz innego mienia i wyposażenia szkoły w celu wykrycia nielegalnych narkotyków, broni lub innych nielegalnych lub niebezpiecznych substancji albo materiałów, w tym przeszukań przeprowadzanych z wykorzystaniem specjalnie wyszkolonych psów.



#### Przeszukania uczniów

Władze szkoły mogą przeszukać ucznia i/lub rzeczy osobiste ucznia będące w jego posiadaniu (takie jak torebki, portfele, plecaki, torby na książki, pudełka na lunch itp.), jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że przeszukanie dostarczy dowodów na to, że dany uczeń naruszył lub narusza prawo lub zasady i polityki szkoły lub okręgu dotyczące uczniów. Przeszukanie zostanie przeprowadzone w sposób, który jest rozsądnie powiązany z celem przeszukania i nie będzie nadmiernie inwazyjny w świetle wieku i płci ucznia oraz charakteru naruszenia.

Władze szkoły mogą zażądać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje o aktywności na koncie ucznia w serwisie społecznościowym, które naruszają zasady dyscyplinarne szkoły lub politykę okręgu szkolnego. W trakcie dochodzenia uczeń może zostać zobowiązany do udostępnienia treści, które zostały zgłoszone, aby szkoła mogła dokonać faktycznego ustalenia.

Władze szkoły nie mają prawa żądać ani żądać od ucznia lub jego rodzica/opiekuna podania hasła lub innych informacji o koncie w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym.

Mienie szkoły, w tym, ale nie wyłącznie, biurka, szafki i parkingi, jest własnością Okręgu i jest przez niego kontrolowane i może być przeszukane przez władze szkoły w dowolnym momencie. Władze szkoły są upoważnione do przeprowadzania ogólnokrajowych, ogólnych inspekcji administracyjnych mienia szkoły (np. przeszukania wszystkich szafek uczniowskich) bez powiadomienia lub zgody ucznia i bez nakazu przeszukania.

#### Zajęcie mienia Jeśli

przeszukanie dostarczy dowodów, że uczeń naruszył lub narusza prawo lub zasady lub regulaminy Okręgu, takie dowody mogą zostać zajęte i skonfiskowane przez władze szkoły, a także mogą zostać podjęte działania dyscyplinarne. W stosownych przypadkach takie dowody mogą zostać przekazane organom ścigania.

Przesłuchanie uczniów podejrzanych o popełnienie przestępstwa Zanim funkcjonariusz organów ścigania, funkcjonariusz ochrony szkoły lub inna osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo szkoły zatrzyma i przesłucha na terenie szkoły ucznia poniżej 18. roku życia podejrzanego o popełnienie przestępstwa, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona: (a) powiadomi lub podejmie próbę powiadomienia rodziców/opiekunów ucznia i udokumentuje na piśmie czas i sposób powiadomienia; (b) podejmie uzasadnione wysiłki, aby zapewnić obecność rodzica/opiekuna ucznia podczas przesłuchania, a w przypadku jego nieobecności – zapewnić obecność pracownika szkoły (w tym, ale nie wyłącznie, pracownika socjalnego, psychologa, pielęgniarki, doradcy zawodowego lub innego specjalisty zdrowia psychicznego) podczas przesłuchania; oraz (c) jeśli to możliwe, podjąć uzasadnione wysiłki, aby zapewnić obecność funkcjonariusza organów ścigania przeszkolonego w zakresie promowania bezpiecznych interakcji i komunikacji z młodzieżą podczas przesłuchania.

Uczniowie, rodzice i goście powinni być świadomi, że kamery wideo nagrywają 24 godziny na dobę w różnych miejscach na terenie kampusu i na korytarzach budynku. Kamery wideo mogą być używane w autobusach szkolnych w razie potrzeby w celu monitorowania zachowania i utrzymania bezpiecznego środowiska dla uczniów i pracowników. Kamery wideo nie będą umieszczane w toaletach, szatniach, przebieralniach ani w żadnym innym miejscu zabronionym przez prawo. Uczniowie mogą zostać ukarani w całości lub w części na podstawie dowodów z nagrań wideo dotyczących niewłaściwego zachowania.

## TABELKA OPŁAT

Opłaty, zasady dotyczące opłat i ubezpieczenia

Aby uzyskać zestawienie opłat obowiązujących w bieżącym roku szkolnym, skontaktuj się ze szkołą, do której będzie uczęszczać Twoje dziecko.

Zrzeczenie się

Uczniom nie będzie odmawiana możliwość korzystania z usług edukacyjnych lub zaliczenia zajęć akademickich z powodu niemożności uiszczenia opłat lub niektórych należności przez ich rodziców lub opiekunów. Uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie są w stanie opłacić opłat studenckich, mogą otrzymać zwolnienie z opłat. Zwolnienie z opłat nie zwalnia ucznia z opłat za zgubione i uszkodzone książki, zamki, materiały, przybory i/lub sprzęt.

Zgodnie z Polityką Rady 4:140 regulującą zwolnienia z opłat, wnioski o zwolnienia z opłat mogą składać rodzice lub opiekunowie ucznia, który otrzymał opłatę. Jako uczeń kwalifikujesz się do zwolnienia z opłat, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z następujących warunków wstępnych:

1. Uczeń obecnie mieszka w gospodarstwie domowym, które spełnia kryteria uprawniające do bezpłatnych obiadów lub śniadań wytyczne ustalone przez rząd federalny zgodnie z ustawą o krajowych obiadach szkolnych;  
Lub
2. Uczeń lub rodzina ucznia otrzymuje obecnie pomoc na podstawie Artykułu IV Kodeksu pomocy publicznej stanu Illinois (Pomoc dla rodzin dzieci na utrzymaniu).

Okręg niezwłocznie powiadomi rodzica/opiekuna, czy wniosek o zwolnienie z opłat został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie. Pytania dotyczące procesu składania wniosków o zwolnienie z opłat należy kierować do biura zastępcy superintendenta. Wnioski o zwolnienie z opłat są dostępne na stronie internetowej okręgu: [www.min201.org](http://www.min201.org)  
Zwolnienia z opłat okręgowych są wymogiem.

Zgodnie z ustawą Hunger-Free Students' Bill of Rights Act szkoła jest zobowiązana zapewnić uczniowi, który o to poprosi, posiłek lub przekąskę podlegającą zwrotowi kosztów na szczeblu federalnym, niezależnie od tego, czy uczeń ma możliwość zapłacenia za posiłek lub przekąskę, czy też jest winien pieniądze za wcześniejsze posiłki lub przekąski. Uczniom nie można zapewnić alternatywnego posiłku lub przekąski, a szkoła nie może publicznie identyfikować ani stygmatyzować ucznia, który nie może zapłacić lub jest winien pieniądze za posiłek lub przekąskę.

#### Ubezpieczenie

1. Okręg zapewnia wszystkim uczniom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie godzin szkolnych.
2. Dostępne są opcjonalne polisy ubezpieczeniowe od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okręg zdecydowanie zachęca udział.

#### Wypożyczanie podręczników

Rodzic/opiekun może złożyć wniosek o wypożyczenie podręcznika(-ów) w sekretariacie dowolnej szkoły.

#### Polityka dotycząca lunchu

Czeki należy wysyłać pierwszego dnia tygodnia na obiady dla uczniów. W każdej szkole konieczne jest wypełnienie formularza płatności za obiady. Twój czek jest Twoim paragonem. Koszt wymiany zostanie naliczony za zgubione lub uszkodzone karty obiadowe/legitymacje studenckie.

1. Uczniowie mogą przynieść lunch w torbie lub kupić ciepły lunch.
2. Rodzice mogą płacić za obiady tygodniowo, miesięcznie lub rocznie.
3. Mleko
  - a. W cenę ciepłego obiadu wliczone jest jedno mleko na ucznia. Uczniowie przynoszący lunch w torbie mogą Można również kupować mleko w kartonach.
  - b. Uczniowie gimnazjum mogą kupować mleko w kartonach każdego dnia.
4. Bezpłatne obiady będą zapewnione wszystkim uczniom, którzy spełniają wymagania zgodnie z wytycznymi federalnymi. Wnioski o bezpłatne/obniżone obiady są dostępne online. Taki wniosek i zatwierdzenie mogą kwalifikować ucznia do zwolnienia z opłaty za podręcznik.
5. Studenci nie mogą mieć ujemnego salda na obiady przekraczającego 10 dolarów.
6. Koszt wymiany karty wynosi 5,00 USD.
7. Żadnych napojów energetycznych.
8. Nie dziel się jedzeniem ani nie przynosz dużych ilości na wspólny lunch.

W szkołach podstawowych uczniowie zazwyczaj wychodzą na przerwę trwającą 15 minut.

Uczniowie mogą pozostać w środku do trzech dni bez zaświadczenia lekarskiego, ale wszystko po 3 dniach wymaga zaświadczenia lekarskiego. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w przerwie, nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach WF.

## INFORMACJE MEDYCZNE I ZDROWOTNE

#### Zdrowie studentów

Choroba: Jako edukatorzy wiemy, jak ważna jest obecność i robimy wszystko, co w naszej mocy, aby zapewnić uczniom obecność w szkole. Z drugiej strony nie chcemy, aby dziecko, które jest poważnie chore, uczęszczało do szkoły. Nie leży to w jego najlepszym interesie i naraża innych uczniów i personel na ryzyko. Chcielibyśmy podzielić się z Tobą tymi wytycznymi Illinois Department of Public Health. Rodzice powinni nie posyłać dziecka do szkoły, jeśli zauważą którykolwiek z następujących objawów:

- Choroba uniemożliwiająca dziecku komfortowe uczestnictwo w codziennych czynnościach.
- Gorączka 100 stopni lub wyższa.
- Biegunka lub wymioty w ciągu ostatnich 24 godzin.

- Różowe oko i/lub biała lub żółta wydzielina z oka do 24 godzin po zabiegu zaczyna się.
- Liszajec, zakażenie skóry charakteryzujące się sączącą się, łuszczącą lub strupową wysypką, utrzymującą się do 24 godzin po Rozpoczyna się leczenie.
- Wszy głowowe, aż do dnia po pierwszym myciu szamponem pediculicide prawidłowo zastosowanym i pielęgniarka ponownie sprawdzi włosy ucznia. Recepta/pusta butelka musi zostać przedstawiona w szkole.
- Ospa wietrzna, nie krócej niż pięć dni po pojawieniu się ostatnich pęcherzyków (zmian) lub do pęcherzyki stają się suche.

## Choroba i pierwsza pomoc w szkole

Jeśli uczeń zachoruje lub będzie potrzebował pierwszej pomocy w ciągu dnia szkolnego, powinien poinformować o tym swojego nauczyciela. Jeśli uczeń zostanie wysłany do gabinetu zdrowia, zostanie odpowiednio oceniony. Nie wraca do domu ani nie korzysta z telefonu, chyba że zostanie to polecane przez sekretarza szkoły, pielęgniarkę lub administratora. Formularz informacji o nagłych wypadkach musi zostać wypełniony dla każdego dziecka na początku każdego nowego roku szkolnego. Formularz ten będzie przechowywany w gabinecie zdrowia i będzie zawierał numery telefonów, adresy i alternatywne kontakty, jeśli Twoje dziecko zachoruje. Dzieci, które zachorują w ciągu dnia szkolnego, powinny zostać odebrane w ciągu godziny od skontaktowania się z rodzicem/opiekunem. Niezwykle ważne jest, aby informować odpowiednie biura o zmianach numerów telefonów i adresów.

## Program Zdrowia Szkolnego Pielęgniarki

dplomowane są zatrudniane przez szkoły, aby służyć uczniom i ich rodzinom na wiele sposobów. Pielęgniarki te kierują się dyrektywami stanu Illinois i polityką rady szkolnej.

Pielęgniarka szkolna będzie:

1. Udzielanie pomocy doraźnej w razie wypadku.
2. Zapewnij opiekę dziecku, które zachoruje w szkole. Wszyscy chorzy uczniowie muszą zgłosić się do pielęgniarki. biuro- on/ona będzie decydować:
  - a. Jeśli uczeń powinien odpocząć i spróbować wrócić do klasy b. Jeśli uczeń powinien wrócić do domu. Pielęgniarka podejmie kroki, aby uczeń mógł Zostawić.
  - c. Czy uczeń jest w stanie uczestniczyć w pełnych zajęciach szkolnych. d. Czy uczeń jest w stanie wyjść na zewnątrz.
3. Prowadzić aktualną dokumentację medyczną każdego ucznia, zgodnie z wymogami stanu Illinois.
4. Przeprowadź badania wzroku i słuchu. (Badania wzroku zostaną przeprowadzone w celu oceny stanu zdrowia). obowiązkowe oceny w Minooka School District 201 w ciągu roku szkolnego. Badanie wzroku nie zastępuje pełnej oceny wzroku i wzroku. Twoje dziecko nie musi przechodzić tego badania wzroku, jeśli optometrysta lub okulista wypełnił i podpisał formularz raportu wskazujący, że badanie zostało przeprowadzone w ciągu ostatnich 12 miesięcy i jest w aktach szkoły.)
5. Bądź osobą wspierającą nauczycieli i uczniów.
6. Zbieraj i przekazuj informacje o uczniach na temat chorób podlegających zgłoszeniu właściwemu lokalnemu wydziałowi zdrowia zgodnie z wytycznymi IDPH.

Jeśli uczeń ma opuścić więcej niż trzy kolejne zajęcia WF z powodu choroby lub urazu, pielęgniarka szkolnej musi zostać przedstawione zalecenie lekarskie. Uczniowie nieuczęstniczący w zajęciach WF nie będą uczestniczyć w przerwie. Podobnie uczniowie nieuczęstniczący w przerwach nie mogą uczestniczyć w zajęciach WF.

Aby uczeń mógł korzystać z jakiegokolwiek sprzętu ułatwiającego poruszanie się (wózka inwalidzkiego, kul, skutera, laski itp.), wymagana jest notatka od lekarza.

Jeśli uczeń przychodzi do szkoły z gipsem, szwami, bandażem lub ortezą, nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, sporcie ani przerwie, niezależnie od zgody lekarza. Jeśli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, nie może uczestniczyć w sporcie.

Jeśli uczniowie mają plany działań awaryjnych wymagające przyjmowania leków, nie mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych, wycieczkach, zajęciach WF ani przerwach, jeśli ich leki awaryjne nie są dostępne w szkole.

Pielęgniarka zajmuje się wszystkimi powyższymi czynnościami

Wytyczne dotyczące powrotu do szkoły w przypadku typowych chorób wieku dziecięcego

OSPRA WIETRZNA: Chorych należy wykluczyć ze szkoły na co najmniej pięć dni po pojawieniu się ostatnich pęcherzyków (pęcherzyków), nawet jeśli przypadek jest bardzo lekki, lub do czasu wyschnięcia wszystkich pęcherzyków w przypadku cięższej postaci choroby. sprawy.

ZABURZENIE RÓŻOWEGO OKA: Pacjent może wrócić do szkoły po 24 godzinach od podania odpowiednich antybiotyków.

GRZYBICA ANTYGRESYJNA: Można wrócić do szkoły po 24 godzinach od rozpoczęcia leczenia antybiotykami.

GORĄCZKA: Może powrócić, gdy temperatura utrzymuje się w normie przez co najmniej 24 godziny bez stosowania leków przeciwwgorączkowych, takich jak Tylenol.

WYMIOTY LUB BIEGUNKI: Mogą powrócić po 24 godzinach od ustąpienia objawów.

WSZY: Mogą powrócić po leczeniu odpowiednim szamponem pediculicide. Konieczne jest prawidłowe pranie i suszenie wszystkich ubrań, płaszczy, czapek i pościeli. Po leczeniu uczniowie muszą zostać zbadani przez pielęgniarkę szkolną przed powrotem do klasy. Więcej informacji można uzyskać od pielęgniarki szkolnej.

ŚWIERZB: Może nawrócić po 24 godzinach od rozpoczęcia leczenia.

IMPETIGO: Może nawrócić po 24 godzinach od podania dziecku odpowiednich leków.

RANY OTWARTE: Wszystkie otwarte rany muszą zostać zakryte.

WYSYPKI: Niezdiagnozowane wysypki mogą wymagać notatki lekarskiej.

Wytyczne dotyczące podawania leków na receptę i bez recepty Polityka Rady Edukacji dotycząca podawania leków w

szkołach zostanie przekazana rodzicom lub opiekunom każdego ucznia w ciągu 15 dni od rozpoczęcia każdego roku szkolnego.

Jeśli uczeń jest zobowiązany do przyjmowania leków na receptę lub bez recepty (w tym olejków homeopatycznych) w szkole, obowiązują następujące wytyczne:

Pielęgniarka lub upoważniony personel szkoły będzie wydawać leki i dokumentować ich podanie w dokumentacji medycznej ucznia. Zostanie ustanowiona procedura pisemnej informacji zwrotnej dla licencjonowanego lekarza na żądanie.

Formularz szkolny zawiera:

1. Imię i nazwisko  
dziecka
2. Data  
urodzenia
3. Imię i nazwisko oraz podpis osoby wystawiającej  
receptę
4. Numer telefonu/numer alarmowy osoby wystawiającej  
receptę
5. Nazwa leku
  - a. Dawkowanie
  - b. Droga podania leku
  - c. Częstotliwość i czas podawania
6. Data przepisania
7. Data zlecenia
8. Data  
zaprzeczenia stosowania
9. Diagnoza wymagająca leczenia
10. Przewidywany efekt leczenia
11. Inne  
leki, które dziecko może przyjmować
12. Odstęp czasu ponownej  
oceny

Leki na receptę zostaną dostarczone do gabinetu pielęgniarki przez rodzica/opiekuna i przechowywane w zamkniętym pomieszczeniu lub w lodówce, jeśli to konieczne, w bezpiecznym miejscu. Zarówno rodzic, jak i pielęgniarka muszą policzyć i podpisać wszystkie przyniesione leki. Leków nie można zabierać i odbierać codziennie.

Uczniowie nie mogą przewozić leków. Leki, które dotrą do szkoły za pośrednictwem ucznia, zostaną skonfiskowane, a rodzic zostanie wezwany. Leki bez recepty muszą zostać przyniesione w nieotwartym opakowaniu, z oryginalną etykietą producenta zawierającą wymienione składniki oraz imię i nazwisko dziecka, rodzaj leczenia lub rok szkolny. W przeciwnym razie zostaną one wyrzucone przez pielęgniarkę w obecności świadka przymocowanego do pojemnika. Leki muszą zostać odebrane przez rodzica/opiekuna pod koniec roku szkolnego i udokumentowane w dokumentacji medycznej ucznia. Okręg szkolny zachowuje prawo do odrzucenia każdej prośby o podanie leków, jeśli kryteria wytycznych nie zostaną spełnione.

Jeśli ze względów medycznych uczeń musi przyjąć krople na kaszel w szkole, do kropli na kaszel musi dołączyć notatkę rodzica. Krople na kaszel będą przechowywane w biurku nauczyciela i będą wydawane według uznania nauczyciela.

#### Samodzielne podawanie leków

Przyjmowanie leków w godzinach szkolnych lub podczas zajęć szkolnych jest zabronione, chyba że jest to konieczne dla zdrowia i dobrego samopoczucia ucznia. Jeśli licencjonowany pracownik służby zdrowia ucznia i rodzic/opiekun uznają, że uczeń musi przyjmować leki w godzinach szkolnych lub podczas zajęć szkolnych, rodzic/opiekun musi poprosić szkołę o wydanie dziecku leków, wypełniając „Formularz upoważnienia do przyjmowania leków w szkole”.

Żaden pracownik szkoły lub okręgu nie ma prawa podawać żadnemu uczniowi ani nadzorować samodzielnego podawania sobie przez ucznia jakichkolwiek leków na receptę lub bez recepty, dopóki uczeń nie złoży wypełnionego i podpisanego Formularza upoważnienia do podawania leków w szkole.

[Powrót na górę](#)

rodzic/opiekun. Żadnemu uczniowi nie wolno posiadać ani zażywać żadnych leków na receptę lub bez recepty na terenie szkoły ani podczas wydarzeń związanych ze szkołą, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej procedurze.

#### Samodzielne podawanie leków

Uczeń może posiadać i samodzielnie podawać sobie wstrzykiwacz z epinefryną (np. EpiPen®) i/lub inhalator na astmę lub leki przepisane na receptę według własnego uznania, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał Formularz upoważnienia do podawania leków w szkole.

Uczniowie chorujący na cukrzycę mogą posiadać i samodzielnie podawać sobie materiały do badania poziomu cukru oraz insulinę, jeśli zezwala na to plan opieki nad chorym na cukrzycę, który musi być przechowywany w szkole.

Uczniowie cierpiący na padaczkę mogą posiadać i samodzielnie podawać sobie materiały, sprzęt i leki, jeśli zezwala na to plan postępowania w przypadku napadu padaczkowego, który musi znajdować się w dokumentacji szkoły.

Uczniowie mogą samodzielnie podawać sobie (ale nie posiadać przy sobie) inne leki wymagane w ramach kwalifikowanego planu, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał Formularz upoważnienia do podawania leków w szkole.

Okręg szkolny nie ponosi żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem umyślnego i lekkomyślnego zachowania, w wyniku jakiegokolwiek urazu powstałego w wyniku samodzielnego podania przez ucznia leków, w tym leków na astmę lub wstrzykiwaczy epinefryny lub leków wymaganych na mocy kwalifikującego planu. Rodzic/opiekun ucznia musi zabezpieczyć i zwolnić okręg szkolny oraz jego pracowników i agentów z odpowiedzialności za wszelkie roszczenia, z wyjątkiem roszczeń opartych na umyślnym i lekkomyślnym zachowaniu, wynikających z samodzielnego podania przez ucznia wstrzykiwacza epinefryny, leków na astmę i/lub leków wymaganych na mocy kwalifikującego planu.

#### Podawanie medycznej marihuany

Zgodnie z programem Compassionate Use of Medical Cannabis Program, kwalifikujący się uczniowie mogą korzystać z produktów z dodatkiem medycznej marihuany w szkole i podczas szkolnych wydarzeń. Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z dyrektorem budynku. Zabrania się karania ucznia za podanie produktu przez wyznaczonego opiekuna zgodnie z tą procedurą. Okręg nie może odmówić uczniowi uczęszczania do szkoły wyłącznie z powodu konieczności podania produktu w godzinach szkolnych.

### Leki nieoznaczone Szkoła może

przechowywać następujące leki na receptę nieoznaczone do użytku w nagłych wypadkach: (1) Leki na astmę; (2) Wstrzykiwacze epinefryny; (3) Antagonisty opioidowe; i (4) Glukagon. Nikt, w tym, bez ograniczeń, rodzice/opiekunowie uczniów, nie powinien polegać na szkole lub okręgu w kwestii dostępności leków nieoznaczonych. Ta procedura nie gwarantuje dostępności leków nieoznaczonych. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie powinni skonsultować się z własnym lekarzem w sprawie tych leków.

Procedurę postępowania i plan reagowania na anafilaksję w powiecie można znaleźć w zakładce Usługi zdrowotne na stronie internetowej powiatu.

### Pomoc doraźna dla uczniów Żadne

z postanowień niniejszej polityki nie zabrania żadnemu pracownikowi szkoły udzielania uczniom pomocy doraźnej, w tym podawania leków.

### Wymagania fizyczne, szczepienia i stomatologiczne

Wszyscy studenci są zobowiązani do przedstawienia odpowiedniego dowodu badania lekarskiego oraz szczepień i badań przesiewowych przeciwko chorobom zakaźnym, którym można zapobiec, w ciągu jednego roku przed:

1. Rozpoczęcie przedszkola lub pierwszej klasy; 2.

Rozpoczęcie szóstej klasy; i 3. Zapisanie

ucznia po raz pierwszy do szkoły w stanie Illinois, niezależnie od klasy, w której się znajduje – w tym wczesne dzieciństwo i przedszkole.

Dowód jednej dawki szczepionki meningokokowej skoniugowanej podanej w dniu lub po 11. urodzinach jest wymagany do przyjęcia do klas 6, 7 i 8. Badanie przesiewowe w kierunku cukrzycy musi być częścią badania lekarskiego (choć badanie w kierunku cukrzycy nie jest wymagane). Uczniowie w wieku od 6 miesięcy do 6 lat muszą przedstawić oświadczenie lekarza potwierdzające, że uczeń został „oceniony pod kątem ryzyka” lub przebadany w kierunku zatrucia ołowiem. Począwszy od roku szkolnego 2017-2018, odpowiednie do wieku badanie przesiewowe w kierunku rozwoju oraz odpowiednie do wieku badanie przesiewowe w kierunku społeczno-emocjonalnym są wymaganymi częściami każdego badania lekarskiego.

O ile nie obowiązuje zwolnienie lub przedłużenie, niedopełnienie powyższych wymogów do 15 października bieżącego roku szkolnego spowoduje wykluczenie ucznia ze szkoły do czasu przedstawienia Okręgowi wymaganych formularzy dotyczących zdrowia. Uczeń nie zostanie wykluczony ze szkoły z powodu niewykonania przez jego rodzica/opiekuna badania przesiewowego w zakresie rozwoju lub badania społeczno-emocjonalnego. Nowi uczniowie, którzy zarejestrują się po 15 października, muszą przestrzegać przepisów dotyczących badania lekarskiego i szczepień. Jeśli powód medyczny uniemożliwia uczniowi otrzymanie wymaganego szczepienia do 15 października, uczeń musi do 15 października przedstawić harmonogram szczepień i oświadczenie o przyczynach medycznych powodujących opóźnienie. Harmonogram i oświadczenie o przyczynach medycznych muszą zostać podpisane przez lekarza, pielęgniarkę zaawansowanej praktyki, asystenta lekarza lub lokalny wydział zdrowia odpowiedzialny za podawanie szczepień. Uczeń przenoszący się z



spoza stanu, który nie posiada wymaganego dowodu szczepień do 15 października, może uczestniczyć w zajęciach tylko wtedy, gdy posiada dowód, że termin wymaganych szczepień jest zaplanowany ze stroną upoważnioną do przedłożenia dowodu wymaganych szczepień. Jeśli wymagany dowód szczepienia nie zostanie przedłożony w ciągu 30 dni od momentu, w którym uczeń otrzyma pozwolenie na uczestnictwo w zajęciach, uczeń nie może już uczestniczyć w zajęciach, dopóki dowód szczepień nie zostanie prawidłowo przedłożony. Uczniowie nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach WF i przerwach, dopóki nie zostaną poddani badaniu lekarskiemu.

#### Badanie wzroku Wszyscy

uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu lub szkole po raz pierwszy muszą przedstawić do 15 października bieżącego roku szkolnego dowód wykonania badania wzroku w ciągu roku. Nieprzedstawienie dowodu do 15 października pozwala szkole zatrzymać świadectwo ucznia do czasu przedstawienia przez niego: (1) dowodu ukończenia badania wzroku lub (2) potwierdzenia, że badanie wzroku odbędzie się w ciągu 60 dni od 15 października.

#### Badanie stomatologiczne

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, drugiej, szóstej i dziewiątej klasie muszą do 15 maja bieżącego roku szkolnego przedstawić dowód, że w ciągu ostatnich 18 miesięcy zostali zbadani przez licencjonowanego dentystę.

W przypadku nieprzedstawienia dowodu szkoła może zatrzymać świadectwo dziecka do czasu przedstawienia przez ucznia: (1) dowodu ukończenia badania stomatologicznego lub (2) potwierdzenia, że badanie stomatologiczne odbędzie się w ciągu 60 dni od 15 maja.

#### Wyjątki

Uczeń będzie zwolniony z powyższych wymagań w przypadku:

1. Podstawy religijne lub medyczne, jeśli rodzice/opiekunowie ucznia przedstawią formularz Certyfikatu zwolnienia z przyczyn religijnych IDPH Superintendentowi lub osobie wyznaczonej. Po przedstawieniu formularza Certyfikatu zwolnienia z przyczyn religijnych Superintendent lub osoba wyznaczona niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów o procedurach wykluczenia zgodnie z polityką Rady 7:280, Zakaźne i przewlekłe choroby zakaźne oraz przepisy stanowe, jeśli wystąpi wybuch jednej lub więcej chorób, przed którymi uczeń nie jest chroniony.
2. Badania lekarskie lub wymagania dotyczące szczepień ze względów medycznych, jeżeli lekarz zapewnia pisemną weryfikację.
3. Wymagania dotyczące badania wzroku, jeśli rodzic/opiekun ucznia wykaże nadmierne obciążenie lub brak dostępu do lekarza posiadającego licencję do wykonywania zawodu lekarza we wszystkich dziedzinach, który wykonuje badania wzroku, lub do licencjonowanego optometrysty; lub 4. Wymagania dotyczące badania stomatologicznego, jeśli rodzic/opiekun ucznia wykaże nadmierne obciążenie lub brak dostępu do dentysty.

Zgodnie z Polityką Rady Szkoły 7:100, NISPEŁNIENIE TYCH WYMOGÓW PRZED PIERWSZYM DNIEM SZKOŁY OZNACZA, ŻE TWOJE DZIECKO BĘDZIE WYKLUCZONE ZE SZKOŁY DO CZASU SPEŁNIENIA WSZYSTKICH WYMOGÓW. NIEOBECNOŚCI TE UZNAWANE SĄ ZA NIEUSPRAWIEDLIWIONE I MOGĄ BYĆ UZNANE ZA WAGARY.

## DOKUMENTY STUDENCKIE

### Powiadomienie rodziców i uczniów o prawach dotyczących szkoły ucznia

#### Dokumentacja

Dokumentacją ucznia jest każde pismo lub inne zapisane informacje dotyczące ucznia, na podstawie których można go zidentyfikować, przechowywane przez szkołę, pod jej kierownictwem lub przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, w jaki sposób lub gdzie informacje te są przechowywane, z wyjątkiem pewnych dokumentów przechowywanych wyłącznie w posiadaniu pracownika; dokumentów przechowywanych przez funkcjonariuszy organów ścigania pracujących w szkole; nagrań wideo i innych nagrań elektronicznych (w tym nagrań elektronicznych wykonanych w autobusach szkolnych), które są tworzone częściowo na potrzeby egzekwowania prawa, bezpieczeństwa lub ochrony, chociaż takie nagrania elektroniczne mogą stać się dokumentacją ucznia, jeśli ich treść jest wykorzystywana do celów dyscyplinarnych lub edukacji specjalnej dotyczących konkretnego ucznia.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) i Illinois Student Records Act zapewniają rodzicom/opiekunom i uczniom powyżej 18 roku życia („uprawnionym uczniom”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji szkolnej ucznia. Są to:

Prawo do wglądu i kopiowania dokumentacji edukacyjnej ucznia w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Okręg wniosku o dostęp.

Stopień dostępu ucznia do jego dokumentacji zależy od jego wieku. Uczniowie poniżej 18 roku życia mają prawo do wglądu i kopiowania wyłącznie swoich stałych dokumentów. Uczniowie w wieku 18 lat i starsi mają prawo dostępu i kopiowania zarówno stałych, jak i tymczasowych dokumentów. Rodzic/opiekun lub uczeń powinien złożyć dyrektorowi szkoły pisemny wniosek, w którym wskaże dokumenty, które chce przejrzeć. W ciągu 10 dni roboczych dyrektor szkoły podejmie kroki w celu uzyskania dostępu i powiadomi rodzica/opiekuna lub ucznia o czasie i miejscu, w którym dokumenty mogą zostać przejrzane. W pewnych okolicznościach Okręg może poprosić o dodatkowe 5 dni roboczych na udzielenie dostępu. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,35 USD za stronę za kopiowanie, ale nikomu nie zostanie odmówione prawo do kopii swoich dokumentów z powodu braku możliwości pokrycia tego kosztu. Prawa te są odmawiane każdej osobie, wobec której wydano nakaz ochrony dotyczący ucznia.

Prawo do żądania poprawienia dokumentacji edukacyjnej ucznia, którą rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń uważa za niedokładną, nieistotną lub niewłaściwą.

Rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może poprosić Okręg o poprawienie zapisu, który uważa się za niedokładny, nieistotny lub niewłaściwy. Prośby należy wysyłać do dyrektora budynku i powinny one jasno określać zapis, który rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń chce zmienić, a także konkretny powód, dla którego żąda się zmiany. Jeśli Okręg zdecyduje się nie poprawiać zapisu, powiadomi rodzica/opiekuna lub uprawnionego ucznia o tej decyzji i poinformuje go o prawie do przesłuchania w sprawie wniosku o zmianę. Dodatkowe informacje dotyczące procedur przesłuchania zostaną przekazane rodzicowi/opiekunowi lub uprawnionemu uczniowi po powiadomieniu o prawie do przesłuchania.

Prawo do zezwolenia na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w których ustawa FERPA lub ustawa Illinois School Student Records Act zezwala na ujawnienie danych bez zgody.

Ujawnienie bez zgody jest dozwolone urzędnikom szkolnym posiadającym uzasadnione interesy edukacyjne lub administracyjne. Urzędnikiem szkolnym jest osoba zatrudniona przez Okręg jako administrator, nadzorca, instruktor lub członek personelu pomocniczego (w tym personel medyczny i personel jednostek ścigania); osoba zasiadająca w Radzie Szkoły; Urzędnikiem szkolnym może być wolontariusz, wykonawca lub konsultant, który, choć nie jest zatrudniony przez szkołę, wykonuje instytucjonalną usługę lub funkcję, do której szkoła w przeciwnym razie wykorzystałaby własnych pracowników i który podlega bezpośredniej kontroli szkoły w zakresie korzystania z i utrzymywania danych osobowych z dokumentacji edukacyjnej (takich jak prawnik, audytor, konsultant medyczny, terapeuta lub dostawca technologii edukacyjnej); lub rodzic/opiekun lub uczeń zasiadający w oficjalnym Komitecie, takim jak komisja dyscyplinarna lub ds. skarg, lub pomagający innemu urzędnikowi szkolnemu w wykonywaniu jego zadań.

Przedstawiciel szkoły ma uzasadniony interes edukacyjny, jeżeli musi przejrzeć dokumentację edukacyjną, aby wypełnić swoje obowiązki zawodowe lub zobowiązania umowne wobec okręgu.

Na żądanie Okręg ujawnia dokumentację edukacyjną bez zgody urzędnikom innego okręgu szkolnego, do którego uczeń jest zapisany lub zamierza się zapisać, a także każdej osobie, zgodnie z wymogami prawa stanowego lub federalnego. Przed udostępnieniem informacji tym osobom rodzice/opiekunowie lub kwalifikujący się uczeń otrzymają uprzednie pisemne powiadomienie o charakterze i treści informacji oraz możliwość wglądu, kopiowania i kwestionowania takich dokumentacji.

Ocen akademickich oraz informacji o wydaleniach lub zawieszeniach w prawach ucznia nie można kwestionować w momencie przesyłania dokumentacji ucznia do innej szkoły, do której uczeń się przenosi.

Ujawnienie informacji bez zgody jest również dozwolone: każdej osobie w celach badawczych, statystycznych lub planistycznych, pod warunkiem, że nie można zidentyfikować żadnego ucznia ani rodzica/opiekuna; każdej osobie wymienionej w nakazie sądowym; właściwym osobom, jeśli znajomość takich informacji jest konieczna do ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia lub innych osób; organom ds. nieletnich, gdy jest to konieczne do wypełniania ich obowiązków służbowych, które żądają informacji przed wydaniem orzeczenia w sprawie ucznia.

Prawo do otrzymania kopii wszelkich dokumentów ucznia przeznaczonych do zniszczenia lub usunięcia.

Stały zapis jest przechowywany przez co najmniej 60 lat po przeniesieniu, ukończeniu studiów lub trwałym wycofaniu się studenta. Tymczasowy zapis jest przechowywany przez co najmniej 5 lat po przeniesieniu, ukończeniu studiów lub trwałym wycofaniu się studenta. Tymczasowe zapisy, które mogą być pomocne dla studenta z niepełnosprawnością, który ukończył studia lub trwale wycofał się, mogą po 5 latach zostać przekazane rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń przejął prawa rodzica/opiekuna. Tymczasowe zapisy studenta są przeglądane co 4 lata lub po zmianie ośrodka uczestnictwa studenta, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Prawo do zakazania ujawniania informacji katalogowych.

W ciągu całego roku szkolnego Okręg może udostępniać informacje katalogowe dotyczące uczniów, ograniczając się do:

1. Imię i nazwisko
2. Adres
3. Klasa
4. Data i miejsce urodzenia
5. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adresy, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów
6. Fotografie, filmy lub obrazy cyfrowe wykorzystywane w celach informacyjnych lub informacyjnych (czy to przez media, czy przez szkołę) ucznia uczestniczącego w szkolnych lub sponsorowanych przez szkołę zajęciach, organizacjach i zawodach sportowych, które ukazały się w publikacjach szkolnych, takich jak roczniki, gazety lub programy sportowe lub artystyczne
7. Nagrody, stopnie naukowe i wyróżnienia
8. Informacje dotyczące sponsorowanych przez szkołę zajęć, organizacji i zawodów sportowych
9. Główny kierunek studiów
10. Okres uczęszczania do szkoły

Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zakazać ujawnienia części lub wszystkich powyższych informacji, składając dyrektorowi szkoły pisemny sprzeciw w ciągu 30 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Zgodnie z ustawą o prawach edukacyjnych rodziny i prywatności (105 ILCS 10/6.3) urzędnicy szkolni mogą udostępnić dokumentację ucznia, w tym dokumentację dotyczącą edukacji specjalnej, systemowi szkolnemu, do którego dziecko zamierza zapisać się, bez pisemnej zgody na takie udostępnienie, na wniosek takiego urzędnika lub ucznia.

Prawo zawarte w tym oświadczeniu: Żadna osoba nie może uzależniać przyznania lub wstrzymania jakiegokolwiek prawa, przywileju lub korzyści ani też stawiać jako warunku zatrudnienia, kredytu lub ubezpieczenia zabezpieczenia przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek informacji z tymczasowych zapisów ucznia, które taka osoba może uzyskać w wyniku wykonywania jakiegokolwiek prawa zabezpieczonego na mocy prawa stanowego.

Prawo do wniesienia skargi do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych w związku z domniemanymi zaniedbaniami Okręgu w zakresie przestrzegania wymogów FERPA.

Nazwa i adres biura administrującego ustawą FERPA to: Biuro ds. zgodności z polityką rodzinną

Departament Edukacji USA 400  
Maryland Avenue, SW Waszyngton  
DC 20202-4605

Niniejszy podręcznik może zostać zmieniony w dowolnym momencie w ciągu roku bez wcześniejszego powiadomienia.

## Ochrona prywatności uczniów Okręg

przyjął i stosuje szereg zasad i procedur dotyczących prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji oraz przeprowadzania niektórych badań fizycznych u uczniów.  
Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

### Ankiety przeprowadzane przez

strony trzecie Zanim urzędnik szkolny lub członek personelu szkoły przeprowadzi lub rozpowszechni ankietę lub ocenę stworzoną przez stronę trzecią wśród ucznia, rodzic/opiekun ucznia może obejrzeć ankietę lub ocenę na swoją prośbę i w rozsądnym czasie od złożenia prośby. Dotyczy to każdej ankiety: (1) utworzonej przez osobę lub podmiot inny niż urzędnik okręgowy, członek personelu lub uczeń, (2) niezależnie od tego, czy można zidentyfikować ucznia odpowiadającego na pytania, i (3) niezależnie od tematu pytań.

Rodzice, którzy sprzeciwiają się ujawnianiu informacji dotyczących ich dziecka osobom trzecim, mogą to zrobić w formie pisemnej, kierując swoje oświadczenie do dyrektora szkoły.

### Ankiety z prośbą o podanie danych osobowych

Przedstawiciele władz i pracownicy szkoły nie będą żądać ani ujawniać tożsamości żadnego ucznia, który wypełni jakąkolwiek ankietę lub ocenę (sporządzoną przez jakąkolwiek osobę lub podmiot, w tym szkołę lub okręg) zawierającą jeden lub więcej z następujących elementów:

1. Przynależność polityczna lub przekonania ucznia lub jego rodzica/opiekuna.
2. Problemy psychiczne lub psychologiczne ucznia lub jego rodziny.
3. Zachowania i postawy wobec seksu.
4. Zachowanie niezgodne z prawem, antyspołeczne, obciążające lub poniżające.
5. Krytyczna ocena innych osób, z którymi uczniowie utrzymują bliskie relacje rodzinne.
6. Prawnie uznane uprzywilejowane lub analogiczne relacje, takie jak relacje z prawnikami, lekarzami i duchownymi.
7. Praktyki religijne, przynależność religijna lub przekonania ucznia lub jego rodzica/opiekuna.
8. Dochód inny niż wymagany przez prawo w celu ustalenia kwalifikowalności do uczestnictwa w programie lub o otrzymanie pomocy finansowej w ramach takiego programu.

Rodzic/opiekun ucznia może: (1) zapoznać się z ankietą lub oceną na żądanie i w rozsądnym terminie, i/lub (2) odmówić dziecku udziału w ankiecie.

Szkoła nie będzie karać żadnego ucznia, którego rodzic/opiekun skorzystał z tej możliwości.

Sprzedaż lub marketing danych osobowych uczniów jest zabroniony

Żaden urzędnik ani członek personelu szkoły nie może wprowadzać na rynek ani sprzedawać danych osobowych dotyczących uczniów (ani w inny sposób przekazywać tych danych innym osobom w tym celu). Termin dane osobowe oznacza dane umożliwiające identyfikację osoby, w tym: (1) imię i nazwisko ucznia lub rodzica, (2) adres domowy lub inny adres fizyczny (w tym nazwę ulicy i nazwę miasta lub miasteczka), (3) numer telefonu, (4) numer identyfikacyjny Social Security lub (5) numer prawa jazdy lub dowód osobisty wydany przez państwo.

Powyższy akapit nie ma zastosowania: (1) jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia wyraził zgodę; lub (2) do gromadzenia, ujawniania lub wykorzystywania danych osobowych zebranych od uczniów wyłącznie w celu opracowywania, oceniania lub dostarczania produktów lub usług edukacyjnych dla uczniów lub placówek edukacyjnych.

## EDUKACJA SPECJALNA

### Edukacja specjalna

Specjalne usługi edukacyjne i pokrewne oraz wsparcie dla uprawnionych dzieci są świadczone przez Minooka CCSD 201 i Grundy County Special Education Cooperative (GCSEC). Wszyscy uczniowie niepełnosprawni, którzy kwalifikują się do specjalnego nauczania i pokrewnych usług, mają prawo do bezpłatnej odpowiedniej edukacji publicznej w najmniej ograniczającym środowisku zgodnie z Illinois School Code i federalną Individuals with Disabilities Education Act oraz sekcją 504 Rehabilitation Act z 1973 r. Dostępny jest szereg form wsparcia, od usług w ramach edukacji regularnej po umieszczenie w programach poza okręgiem szkolnym. Uprawnieni uczniowie mogą również otrzymać jedno lub więcej z następujących rodzajów wsparcia: ocena/testowanie, konsultacje dla personelu i rodziców, usługi zdrowotne, usługi psychologiczne, usługi socjalne, materiały dostosowane, usługi wizualne, usługi słuchowe, terapia zajęciowa i/lub fizjoterapia oraz usługi logopedyczne.

Zapytania dotyczące identyfikacji, oceny i umieszczenia ucznia, który może mieć niepełnosprawność, należy kierować do dowolnego dyrektora budynku szkolnego. Szkoła dostarczy na żądanie każdej osoby materiały pisemne i inne informacje, które wskazują konkretne zasady, procedury, zasady i przepisy dotyczące identyfikacji, oceny lub umieszczenia edukacyjnego dzieci, które są lub mogą być niepełnosprawne. Takie informacje są również dostępne online na stronie internetowej Okręgu. Rodziców, pracowników, uczniów i członków społeczności zachęca się do kontaktu z dowolnym dyrektorem budynku, jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące identyfikacji, oceny i umieszczenia edukacyjnego specjalnych usług edukacyjnych dla uprawnionych dzieci – niezależnie od tego, czy są one obecnie zapisane w Okręgu.

### Dostosowanie do osób niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość uczestniczenia we wszystkich sponsorowanych przez szkołę usługach, programach lub zajęciach. Osoby niepełnosprawne powinny powiadomić dyrektora szkoły lub dyrektora budynku, jeśli mają niepełnosprawność, która będzie wymagała specjalnej pomocy lub usług, a jeśli tak, jakie usługi są wymagane. Powiadomienie to powinno nastąpić możliwie jak najwcześniej przed sponsorowaną przez szkołę funkcją, programem lub spotkaniem.

#### Rejestry powiązanych usług W

przypadku dziecka z indywidualnym programem edukacyjnym (IEP) okręg szkolny musi utworzyć rejestry powiązanych usług, które rejestrują rodzaj powiązanych usług świadczonych w ramach IEP dziecka oraz protokoły z każdego rodzaju powiązanych usług, które zostały udzielone. Szkoła dostarczy rodzicowi/opiekunowi dziecka kopię rejestru powiązanych usług podczas corocznego przeglądu IEP dziecka oraz w dowolnym innym czasie na żądanie.

## Edukacja dzieci niepełnosprawnych

Okręg zamierza zapewnić, aby uczniowie niepełnosprawni w rozumieniu definicji zawartej w sekcji 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r. lub Ustawie o edukacji osób niepełnosprawnych zostali zidentyfikowani, poddani ocenie i otrzymali odpowiednie usługi edukacyjne.

Szkoła zapewnia bezpłatną odpowiednią edukację publiczną w najmniej ograniczającym środowisku i niezbędne powiązane usługi wszystkim dzieciom niepełnosprawnym zapisanym do szkoły. Termin „dzieci niepełnosprawne” oznacza dzieci w wieku od 3 lat do dnia poprzedzającego ich 22. urodziny, dla których ustalono, że potrzebne są specjalne usługi edukacyjne. Zamiarem szkoły jest zapewnienie, że uczniowie niepełnosprawni zostaną zidentyfikowani, poddani ocenie i otrzymają odpowiednie usługi edukacyjne.

Egzemplarz publikacji „Wyjaśnienie zabezpieczeń proceduralnych dostępnych dla rodziców uczniów niepełnosprawnych” można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej okręgu.

Uczniowie niepełnosprawni, którzy nie kwalifikują się do indywidualnego programu edukacyjnego, zgodnie z wymogami federalnej Ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy stanu Illinois, mogą kwalifikować się do usług na podstawie sekcji 504 federalnej Ustawy o rehabilitacji z 1973 r., jeśli uczeń (i) ma upośledzenie fizyczne lub psychiczne, które w znacznym stopniu ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych, (ii) ma udokumentowane upośledzenie fizyczne lub psychiczne lub (iii) jest uznawany za osobę z upośledzeniem fizycznym lub psychicznym.

Aby uzyskać więcej informacji prosimy o kontakt:

dr. Tiffany Staab

Zastępca Dyrektora ds. Usług Studenckich e-mail:

[tstaab@min201.org](mailto:tstaab@min201.org) 305 W. Church

Street, Minooka, IL 60447 Telefon: 815-467-5042 wew.

#2

Faks: 815-467-9544

## TRANSPORT

Bezpieczeństwo rowerów, deskorolek, hulajnóg i podobnych środków transportu 1. Należy

przestrzegać wszystkich przepisów ruchu drogowego. Należą do nich m.in. trzymanie się prawego pasa ruchu w przepływie ruchu drogowego oraz przestrzegania wszystkich sygnalizacji i znaków drogowych.

2. W każdym budynku znajdują się stojaki na rowery. (W celu zapoznania się z procedurami dotyczącymi przechowywania rowerów należy zapoznać się z procedurami obowiązującymi w budynku.)

deskorolki, hulajnogi itp.)

3. Na terenie szkoły rowery należy prowadzić.

\*Bezpłatne materiały dotyczące rejestracji roweru można otrzymać w Departamencie Policji w Minooka.

## Bezpieczeństwo we wspólnych samochodach

1. Polec swojemu dziecku, aby trzymało się z daleka od pojazdu, którego kierowcy nie zna.
2. Samochody nie powinny korzystać z pasów autobusowych, gdy dzieci wsiadają lub wysiadają z samochodów.
3. Wyprzedzanie autobusów, gdy włączone są migające światła, a znak „stop” jest wyłączony, jest niezgodne z prawem.
4. Pozostań w samochodzie, zabierając ze sobą dzieci lub wyjmując je z samochodu.
5. Po odebraniu dzieci prosimy o opuszczenie parkingu ruchem jednojezdniowym.
6. Za każdy dzień zmiany transportu na koniec dnia, prosimy o przesłanie notatki do nauczyciela na adres szkoły podstawowej i biura szkoły średniej lub gimnazjum.
7. Korzystanie z telefonów komórkowych w strefie szkolnej jest zabronione przez prawo stanowe.

## Place zabaw w szkołach podstawowych 1. Uczniowie

będą przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa na placach zabaw.

2. Uczniowie mogą wychodzić na zewnątrz budynku w miesiącach zimowych, gdy temperatura, wliczając wiatr, wynosi dziesięć stopni lub więcej. Uczniowie powinni nosić ciepłe ubrania, tj. spodnie śnieżne, płaszcz, czapkę, buty i rękawiczki. Jeśli uczeń nie ma odpowiedniego stroju, pozostanie na asfalcie lub obok budynku.

## Procedury bezpieczeństwa w autobusach szkolnych

Podczas jazdy autobusem szkolnym należy przestrzegać następujących zasad, które znajdują się w Zasadach zarządu i procedurach administracyjnych dotyczących dyscypliny uczniów, które są dołączone do niniejszego podręcznika jako Załącznik A. Niedostosowanie się do tych zasad jest uważane za naruszenie i może skutkować ukaraniem ucznia zarówno karami wymienionymi poniżej, jak i ogólnymi procedurami dyscyplinarnymi opisanymi w niniejszym podręczniku i Zasadach zarządu dotyczących dyscypliny uczniów. Poniższe zasady zostały opracowane przez komitet doradczy rodziców i nauczycieli we współpracy z personelem autobusów szkolnych. Zostały one przyjęte przez Radę Edukacji i będą przestrzegane przez wszystkich uczniów i kierowców.

1. Uczniowie mogą korzystać z autobusów, które zostały wyznaczone do transportu do i z miejsca zamieszkania ucznia. Dyrektor ds. transportu określi przydzielone przystanki autobusowe.
2. Jeżeli uczeń spóźni się na autobus szkolny, obowiązkiem rodzica(ów) jest doprowadzenie dziecka do szkoły.
3. W przypadku spóźnienia się ucznia na autobus powrotny do domu, uczeń powinien natychmiast zgłosić się do sekretariatu szkoły.
4. Jeśli dziecko spóźni się na autobus szkolny w godzinach popołudniowych, rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie transportu do domu. Dzieci, które jeżdżą autobusami, będą zatrzymywane po szkole tylko po uprzednim pisemnym powiadomieniu lub uzyskaniu zgody rodziców przez telefon. W takich przypadkach transport będzie obowiązkiem rodziców.
5. Jeśli dziecko zachoruje w szkole, rodzice zostaną o tym powiadomieni i poproszeni o zabranie dziecka do domu. W takich przypadkach nie będzie transportu powiatowego.
6. Jeżeli zapewniony jest alternatywny transport do domu ze szkoły, nauczyciel, biuro główne i autobus Kierowca musi zostać powiadomiony na piśmie. a. Uczniowie, którzy nie będą jechać autobusem, muszą przedstawić zaświadczenie od swoich rodziców lub opiekunów, jeśli nie jest to część regularnej trasy ucznia. b. Jeśli uczeń jadący tą samą trasą autobusu jedzie do domu innego ucznia, prosimy, aby rodzice obojga rodziców przesłali zaświadczenie nauczycielowi(-om) ucznia oraz kierowcy autobusu.
7. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci należy przestrzegać następujących zasad: a. Wchodzić do autobusu przez odpowiednie drzwi.



- b. Zajmij miejsce i pozostań na nim przez całą podróż. c. Nie wchodź na drogę, czekając na autobus. d. Nie opuszczaj miejsca, gdy autobus jest w ruchu. e. Bądź punktualnie na wyznaczonym przystanku autobusowym. f. W przypadku awarii na drodze pozostań na swoim miejscu, dopóki nie otrzymasz pomocy. wskazówki od kierowcy autobusu.
- g. Zachowaj całkowitą ciszę zbliżając się do przejazdu kolejowego. h. Trzymaj wszystkie książki i sprzęt z dala od przejścia. i. Przestrzegaj środków ostrożności w punktach zrzutu. W razie konieczności przejdź przez autostradę, udaj się do punktu znajdującego się co najmniej dziesięć stóp przed autobusem na prawym poboczu autostrady, gdzie będzie można obserwować ruch w obu kierunkach, a następnie poczekaj na sygnał od kierowcy autobusu zezwalający na przejście.
8. Pasażerowie autobusów szkolnych podczas przejazdu podlegają nadzorowi kierowcy autobusu, chyba że: administrator wyznacza osobę nadzorującą pasażerów. W żadnym wypadku rodzice, opiekunowie ani żadne osoby nieupoważnione nie powinny wsiadać do autobusu szkolnego podczas jego regularnego kursu.
9. Zakłócanie porządku lub niewłaściwe zachowanie w autobusie obejmuje, ale nie ogranicza się do: głośnego mówienia, wystawiania rąk, stóp lub przedmiotów przez okno autobusu, opuszczania miejsca, gdy autobus jest w ruchu, wandalizmu w autobusie, jedzenia w autobusie, przewożenia zwierząt w autobusie, pozostawiania przedmiotów w przejściu autobusu, wyrzucania przedmiotów z autobusu, bójek w autobusie oraz używania wulgarnego języka lub gestów lub jakiegokolwiek innego zachowania uznawanego za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie w polityce lub procedurze Rady Edukacji.
10. Powyższy regulamin autobusowy należy przestrzegać podczas wszystkich wycieczek klasowych, wycieczek pozalekcyjnych i innych przejazdów autobusem szkolnym.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w autobusach komunikacji miejskiej zamontowano kamery wideo, których nie wolno używać. oglądane przez rodziców i uczniów.

Oprócz kar i procedur, o których mowa w niniejszym Podręczniku oraz w Polityce Zarządu i Zasadach Administracyjnych Procedury dotyczące dyscypliny uczniowskiej. Naruszenie którejkolwiek z powyższych zasad może skutkować nałożeniem na ucznia następujących kar lub innej kary, którą administracja uzna za odpowiednią w świetle powagi wykroczenia:

Pierwsze wykroczenie spowoduje, że kierowca zgłosi ucznia administratorowi budynku. Administrator może ostrzec ucznia, wysłać rodzicom ostrzeżenie do domu, nałożyć areszt(y) lub ewentualnie zawiesić ucznia w autobusie na okres nieprzekraczający dziesięciu dni szkolnych.

Drugie wykroczenia spowodują, że kierowca powiadomi administratora budynku. Administrator może wezwać rodziców na konferencję, nałożyć na ucznia areszt(y) lub zawiesić ucznia w autobusie na okres nieprzekraczający dziesięciu dni szkolnych.

Trzecie wykroczenia spowodują, że kierowca powiadomi administratora budynku. Administrator powiadomi rodzica(ów)/opiekuna(ów) i może zawiesić ucznia w autobusie na okres nieprzekraczający dziesięciu dni szkolnych.

Dalsze wykroczenia spowodują, że kierowca powiadomi administratora budynku. Administrator powiadomi rodziców/opiekunów i może zawiesić ucznia w autobusie na okres nieprzekraczający dziesięciu lat.

dni szkolne. Uczeń może zostać zawieszony w korzystaniu z autobusu na okres dłuższy niż dziesięć dni ze względów bezpieczeństwa.

Oczekuje się, że uczniowie będą przestrzegać wszystkich zasad szkolnych podczas jazdy autobusem szkolnym. Uczeń może zostać zawieszony w jeździe autobusem na okres do 10 kolejnych dni szkolnych za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie, w tym, ale nie wyłącznie, następujące:

1. Naruszenie jakiegokolwiek regulaminu szkoły lub polityki okręgu szkolnego.
2. Umyślne spowodowanie obrażeń ciała lub groźba spowodowania obrażeń u kierowcy autobusu lub innego pasażera.
3. Umyślne i/lub powtarzające się niszczenie autobusu.
4. Powtarzające się używanie wulgaryzmów.
5. Wielokrotne, celowe niewykonywanie poleceń kierowcy autobusu lub innego przełożonego.
6. Inne zachowania, które zdaniem dyrektora budynku zagrażają bezpieczeństwu eksploatacji autobusu i/lub jego pasażerom.

Jeżeli uczniowi zostanie zawieszona prawo jazdy za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie w autobusie, Rada Szkolna może zawiesić ucznia w prawach jazdy autobusem szkolnym na okres dłuższy niż 10 dni ze względów bezpieczeństwa.

Uczniowi, który został zawieszony w korzystaniu z autobusu szkolnego i nie ma alternatywnego transportu do szkoły, należy przyznać możliwość nadrobienia wszystkich zaległości w nauce za równoważne punkty. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna ucznia jest powiadomienie szkoły, że uczeń nie ma alternatywnego transportu do szkoły.

Rodzice/opiekunowie mogą wnioskować o przeprowadzenie rozprawy w sprawie zawieszenia autobusu przed Radą Edukacji lub wyznaczonym komitetem rady lub urzędnikiem ds. przesłuchań wyznaczonym przez radę. Wnioski o takie rozprawy w sprawie przeglądu można składać, kontaktując się z dyrektorem budynku.

DOSTĘPNOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW TRANSPORTU

## PROGRAM NAUCZANIA I INSTRUKCJA

Standaryzowane testy Uczniowie i

rodzice/opiekunowie powinni wiedzieć, że stan i okręg wymagają od uczniów przystąpienia do pewnych standaryzowanych testów, w tym:

1. NWEA MAP

2. Ocena gotowości w stanie Illinois 3. Ocena naukowa w stanie Illinois

## Ocena ucznia

1. Arkusze ocen wystawiane są w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowego systemu oceniania na koniec każdego dziewięcioletniego okresu oceniania.
2. Nauczyciele powiadomią o tym wszystkich uczniów klas od piątej do ósmej, którzy obniżyli ocenę o dwie oceny z dowolnego przedmiotu lub nie mają dostępu do internetowego systemu oceniania.

Niniejszy podręcznik może zostać zmieniony w dowolnym momencie w ciągu roku bez wcześniejszego powiadomienia.

3. Jeżeli uczniowi grozi niepowodzenie w jakimś przedmiocie lub obniżył dwie oceny literowe w ciągu dziewięciu tygodni  
W okresie oceniania rodzice zostaną powiadomieni przed wystawieniem oceny.
4. Każda rodzina, która nie ma dostępu do internetowego systemu oceniania, otrzyma papierową kopię kwartalnych arkuszy ocen.
5. W klasach od trzeciej do ósmej obowiązuje następująca skala ocen: A = 90-100

B = 80-89

C = 70-79

D = 60-69

F = 59 i poniżej

Uczniowie w przedszkolu otrzymają arkusz ocen oparty na oczekiwaniach/wynikach dotyczących poziomu klasy. Pierwsza i druga klasa będą oceniane jako M, T lub B 6. Harmonogram konferencji rodzicielsko-nauczycielskich będzie uwzględniony w kalendarzu szkolnym każdego roku.

#### Wyjaśnienie średniej ocen

Średnia ocen (GPA) będzie oparta na:

A= 4 B=3 C=2 D=1 F=0

Wszyscy uczniowie, od czwartej klasy wzwyż, którzy uzyskali GPA od 3,75 do 4,00, zostaną umieszczeni na High Honor Roll na te dziewięć tygodni. Uczniowie, którzy uzyskali 3,50 do 3,74, zostaną umieszczeni na Honor Roll.

Przy obliczaniu GPA dla klasy czwartej, następujące obszary przedmiotowe są stosowane na równej podstawie: Język, Matematyka, Studia społeczne i Nauki ścisłe. Sztuka, Muzyka i Wychowanie fizyczne/Zdrowie nie będą otrzymywać ocen literowych. Zamiast tego uczniowie otrzymają „M” za Meets, „T” za Working Towards lub „B” za Below Standards. W klasie czwartej uczeń musi otrzymać „M” w tych obszarach, aby zakwalifikować się do listy honorowej.

Przy obliczaniu GPA dla klasy piątej następujące przedmioty są uwzględniane na równej podstawie: literatura, matematyka, nauki społeczne i nauki ścisłe.

W klasie piątej oceny literowe będą przyznawane za przedmioty takie jak sztuki piękne, technika i wychowanie fizyczne.

#### Rozważanie umieszczenia na kursie zaawansowanym

Uczniowie są corocznie brani pod uwagę przy ustalaniu miejsc w klasach zaawansowanych z zakresu sztuk językowych i matematyki. Pod uwagę brane są liczne ilościowe i jakościowe dane, w tym, ale nie wyłącznie, testy standaryzowane (stanowe i lokalne), wyniki w klasie i opinie nauczycieli.

Żaden element nie jest całościowy ani wyłączny. [Procedura przyspieszonego umieszczania](#) można znaleźć na stronie internetowej Okręgu [www.min201.org](http://www.min201.org)

|                 | 6. klasa                     | 7 klasa                    | 8 klasa                  |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Język angielski | Zaawansowane Los Angeles     | Zaawansowane Los Angeles   | Zaawansowane Los Angeles |
| Matematyka      | Matematyka 6<br>Matematyka 7 | Matematyka 7<br>Prealgebra | Prealgebra<br>Algebra    |

|  |            |         |                                            |
|--|------------|---------|--------------------------------------------|
|  | Prealgebra | Algebra | Zaawansowana Algebra<br>Geometria honorowa |
|--|------------|---------|--------------------------------------------|

## Szkoła letnia

### Zajęcia

wyrównawcze Uczniowie, którzy osiągają słabe wyniki, zostaną skierowani na zajęcia wyrównawcze w ciągu roku szkolnego.

### Szkoła letnia

Uczniowie, którzy nie zaliczą jednego lub więcej przedmiotów w roku akademickim, będą musieli wziąć udział w zajęciach szkoły letniej i uzyskać pozytywne zaliczenie, zanim zostaną przeniesieni do następnej klasy.

Promocja studencka

Rada Edukacji przestrzega zakazu promowania ucznia do następnej klasy ze względu na wiek lub jakąkolwiek inną przyczynę społeczną niezwiązaną z wynikami edukacyjnymi ucznia.

Dlatego też polityką Okręgu jest promowanie uczniów do następnej klasy na podstawie następujących kryteriów:

1. Pomyślne ukończenie programu nauczania 2.

Obecność 3. Wyniki

uzyskane na podstawie:

a. Ocena IAR b.

Standaryzowane testy osiągnięć c. Indywidualny

plan edukacyjny ucznia

d. Zalecenia nauczyciela e. Kwartalne

testy przedmiotowe f. Ocena

porównawcza okręgu

Uczniowie nie będą awansowani z czysto społecznych powodów niezwiązanych z wynikami w nauce. Jeśli uczeń nie kwalifikuje się do awansu do następnej klasy, Okręg zapewni mu indywidualny plan naprawczy i towarzyszące mu usługi. Usługi te mogą obejmować letni program pomostowy trwający nie mniej niż 90 godzin, wydłużony dzień szkolny, specjalne prace domowe, sesje korepetycyjne, zwiększony lub skoncentrowany czas nauczania, zmodyfikowane materiały dydaktyczne, inne modyfikacje programu nauczania, zmniejszoną liczebność klasy lub retencję. Nadzorca może ustanowić zasady i przepisy w celu wdrożenia tej polityki.

### Programy przyspieszone Wszyscy

studenci Minooka CCSD 201 są sprawdzani pod kątem potencjalnego umieszczenia w dostępnych klasach przyspieszonych.

Pełna [procedura przyspieszonego umieszczania można znaleźć na stronie internetowej Okręgu www.min201.org](http://www.min201.org)

Okręg obecnie zapewnia przyspieszone zajęcia z matematyki dla klas od czwartej do ósmej. Okręg zapewnia również przyspieszone zajęcia z literatury/języka dla klas od piątej do ósmej. W klasach podstawowych sprawdzane są zapisy uczniów i rekomendacje nauczycieli pod kątem możliwego przyspieszenia w czytaniu i matematyce.

## Wychowanie fizyczne W

szkole średniej i gimnazjum, uczniowie od szóstej do ósmej klasy będą nosić odpowiedni strój sportowy i własne buty sportowe. Biżuteria nie jest dozwolona. (Wyjątek: nowe kolczyki będą dozwolone przez 6 tygodni, ale muszą być zakryte). Uczniowie szkół średnich i gimnazjum, od szóstej do ósmej klasy, otrzymują kłódki i szafki na WF.

Program wychowania fizycznego w okręgu obejmuje różnorodne zajęcia poprawiające sprawność fizyczną.

Zwolnienie z wymogu wychowania fizycznego Aby uzyskać zwolnienie z

udziału w wychowaniu fizycznym, uczeń musi przedstawić odpowiednie zwolnienie od rodzica/opiekuna lub osoby posiadającej licencję na podstawie ustawy o praktyce medycznej. Zwolnienie może opierać się na zakazach medycznych lub religijnych. Zwolnienie z przyczyn medycznych musi zawierać podpisane oświadczenie osoby posiadającej licencję na podstawie ustawy o praktyce medycznej, które potwierdza medyczny powód wniosku. Zwolnienie z przyczyn religijnych musi zawierać podpisane oświadczenie członka duchowieństwa, które potwierdza religijny powód wniosku.

Uczeń klas 7-8 może złożyć pisemną prośbę do dyrektora budynku o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego z powodu trwającego udziału ucznia w programie sportowym międzyszkolnym lub pozalekcyjnym. Dyrektor budynku będzie ocenił prośby indywidualnie.

Uczeń kwalifikujący się do kształcenia specjalnego może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w następujących przypadkach:

1. On lub ona (a) jest w klasach 3-12, (b) jego lub jej IEP wymaga, aby wsparcie i usługi edukacji specjalnej były zapewnione w czasie zajęć wychowania fizycznego, i (c) rodzic/opiekun wyraża zgodę lub zespół ds. IEP podejmuje decyzję; lub 2. On lub ona (a) ma IEP, (b) uczestniczy w programie sportowym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych poza szkołą środowisko szkolne oraz (c) rodzic/opiekun dokumentuje udział ucznia zgodnie z wymaganiami Superintendenta lub osoby wyznaczonej.

Uczeń wymagający dostosowanego wychowania fizycznego otrzyma taką usługę zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjnym ucznia.

Zajęcia specjalne z wychowania fizycznego zostaną zorganizowane dla uczniów, których stan fizyczny lub emocjonalny, oceniony przez osobę posiadającą licencję na podstawie Ustawy o praktyce lekarskiej, uniemożliwia im udział w zajęciach z wychowania fizycznego.

Prawo stanowe zabrania Okręgowi Szkolnemu honorowania zwolnień lekarskich złożonych przez rodziców z powodu uczestnictwa ucznia w treningach sportowych, zajęciach lub zawodach organizowanych poza auspicjami Okręgu Szkolnego.

Student, który został zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, powinien wrócić na zajęcia tak szybko, jak to możliwe. Poniższe rozważania zostaną wykorzystane do ustalenia, kiedy student powinien wrócić na zajęcia wychowania fizycznego:

1. Pora roku, w której uczeń przestaje uczestniczyć w zajęciach; oraz 2. Harmonogram zajęć ucznia

#### Zajęcia z edukacji seksualnej i życia rodzinnego Uczniowie

nie będą musieli brać udziału w żadnych zajęciach ani kursach kompleksowej edukacji seksualnej, w tym w klasach 6-8, w zakresie abstynencji i antykoncepcji w celu zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową, w tym HIV/AIDS; instrukcji dotyczących życia rodzinnego, w tym w klasach 6-8, w zakresie zapobiegania, przenoszenia i rozprzestrzeniania się AIDS; instrukcji dotyczących chorób; rozpoznawania i unikania wykorzystywania seksualnego; lub instrukcji dotyczących programów dawców narządów/tkanek, dawcy krwi i przeszczepów, jeśli ich rodzic lub opiekun złoży pisemny sprzeciw. Decyzja rodzica lub opiekuna nie będzie powodem żadnej dyscypliny ucznia, w tym zawieszenia lub wydalenia. Nic w tej Sekcji nie zabrania nauczania w zakresie warunków sanitarnych, higieny lub tradycyjnych kursów z biologii.

Rodzice lub opiekunowie mogą zapoznać się z materiałami dydaktycznymi, które będą wykorzystywane na zajęciach lub kursach edukacji seksualnej w danym okręgu.

#### Autoryzacja dostępu do Internetu

Każdy uczeń i jego rodzic(e)/opiekunowie muszą podpisać Autoryzację dostępu do Internetu przed udzieleniem dostępu. Nieprzestrzeganie przez ucznia warunków Autoryzacji dostępu do Internetu lub wszystkich Zasad Rady 6:235 spowoduje utratę przywilejów, podjęcie działań dyscyplinarnych i/lub odpowiednich działań prawnych.

Sieć komputerowa Okręgu jest częścią programu edukacyjnego i nie jest przeznaczona do użytku publicznego jako forum do ogólnego użytku. Dostęp do sieci komputerowej jest przywilejem, a nie prawem. Rada Edukacji ma obowiązek zapewnić, że sposób, w jaki sieć komputerowa jest używana, nie koliduje z podstawową misją edukacyjną Okręgu. Korzystanie z sieci komputerowej Okręgu może być ograniczone ze względu na poziom dojrzałości zaangażowanych uczniów i szczególne cechy środowiska szkolnego. Dlatego Okręg nie zezwoli na korzystanie z sieci komputerowej, która: (a) zakłóca prawidłowe i uporządkowane funkcjonowanie i dyscyplinę szkół w Okręgu; (b) zagraża integralności lub efektywnemu funkcjonowaniu sieci komputerowej Okręgu; (c) narusza prawa innych osób; (d) jest społecznie nieodpowiednia lub nieodpowiednia dla wieku lub poziomu dojrzałości ucznia; (e) jest przede wszystkim przeznaczona do natychmiastowego pozyskiwania funduszy; (f) jest niezgodna z prawem lub służy nielegalnym celom jakiegokolwiek rodzaju; lub (g) stanowi rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe postępowanie. Okręg wdroży również środki ochrony technologicznej zgodne z Ustawą o ochronie dzieci w Internecie oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Wszelkie komunikaty elektroniczne lub pliki utworzone, przechowywane lub wysyłane do, z lub za pośrednictwem sieci komputerowej są własnością Okręgu. W związku z tym użytkownicy nie mają żadnych oczekiwań co do prywatności w odniesieniu do takich wiadomości i plików. Użytkownicy powinni pamiętać, że takie wiadomości i pliki można odzyskać z systemu kopii zapasowych sieci komputerowej nawet po ich usunięciu z indywidualnego konta użytkownika.

Nadzorca, Dyrektorzy Budynków i/lub ich przedstawiciele mogą uzyskiwać dostęp do takich wiadomości i plików i przeglądać je, gdy jest to konieczne do utrzymania integralności i wydajnego działania sieci komputerowej; w celu monitorowania zgodności z Polityką, niniejszymi Zasadami i Regulaminami oraz wszystkimi innymi zasadami, regulacjami lub innymi warunkami dostępu do sieci komputerowej wydanymi przez Nadzorcę lub Dyrektorów Budynków; oraz w celu dalszego rozwiązywania wszelkich innych problemów edukacyjnych, bezpieczeństwa i pedagogicznych Okręgu. Okręg zastrzega sobie również prawo do przechwytywania, uzyskiwania dostępu i ujawniania właściwym organom wszystkich informacji utworzonych, wysłanych, odebranych lub przechowywanych w sieci komputerowej w dowolnym momencie, z powiadomieniem użytkownika lub bez niego. Korzystanie z sieci komputerowej Okręgu w celu tworzenia, przechowywania, wysyłania, odbierania, przeglądania lub uzyskiwania dostępu do jakiegokolwiek komunikacji elektronicznej lub innego pliku stanowi zgodę użytkownika na dostęp i przeglądanie takich plików przez Okręg zgodnie z niniejszym paragrafem.

Okręg zastrzega sobie prawo do pełnego uczestnictwa i współpracy w każdym dochodzeniu żądanym lub podejmowanym przez organy ścigania lub stronę, która twierdzi, że została poszkodowana w wyniku korzystania z sieci komputerowej Okręgu. Dowody nielegalnej działalności mogą zostać zgłoszone lub przekazane odpowiednim organom.

#### Dostęp do haseł i stron internetowych uczniów w sieciach społecznościowych Władze szkoły

nie mogą żądać ani wymagać od ucznia lub jego rodziców/opiekunów podania hasła lub innych powiązanych informacji o koncie w celu uzyskania dostępu do konta ucznia lub profilu w witrynie sieci społecznościowej. Przykłady witryn sieci społecznościowych obejmują Facebook, Instagram, X

Władze szkoły mogą przeprowadzić dochodzenie lub zażądać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje o aktywności na koncie ucznia w serwisie społecznościowym, które naruszają zasady dyscyplinarne lub politykę szkoły. W trakcie dochodzenia uczeń może zostać zobowiązany do udostępnienia treści, które zostały zgłoszone, aby umożliwić władzom szkoły dokonanie faktycznego ustalenia.

#### Roczne powiadomienie dla rodziców o technologiach edukacyjnych Okręgi szkolne w

całym stanie Illinois zawierają umowy z różnymi dostawcami technologii edukacyjnych w celu realizacji korzystnych celów dla szkół K-12, takich jak zapewnianie spersonalizowanej nauki i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększanie efektywności funkcjonowania szkół.

Zgodnie z ustawą Illinois' Student Online Personal Protection Act, lub SOPPA (105 ILCS 85/), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty, które obsługują strony internetowe, usługi online, aplikacje online lub aplikacje mobilne, które są zaprojektowane, sprzedawane i wykorzystywane głównie do celów szkół K-12, są określane w SOPPA jako operatorzy. SOPPA ma na celu zapewnienie ochrony danych uczniów gromadzonych przez operatorów i wymaga od tych dostawców, a także okręgów szkolnych i Ill. State Board of Education, podjęcia szeregu działań w celu ochrony danych uczniów online.

W zależności od konkretnej technologii edukacyjnej, która jest używana, nasz Okręg może potrzebować zbierać różne rodzaje danych uczniów, które są następnie udostępniane dostawcom technologii edukacyjnej za pośrednictwem ich witryn internetowych, usług i/lub aplikacji. Zgodnie z SOPPA dostawcy technologii edukacyjnej nie mogą sprzedawać ani wynajmować informacji o uczniach ani angażować się w ukierunkowane reklamy

korzystając z informacji ucznia. Tacy dostawcy mogą ujawniać dane ucznia wyłącznie na potrzeby szkół K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych dotyczących uczniów, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują dane osobowe (PII) dotyczące uczniów lub informacje, które można powiązać z danymi osobowymi dotyczącymi uczniów, takie jak:

- Podstawowe dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna oraz dane kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer identyfikacyjny ucznia
- Informacje demograficzne • Informacje o zapisach • Dane dotyczące ocen, ocen i transkryptów • Obecność i harmonogram zajęć • Zajęcia akademickie/ pozalekcyjne • Wskaźniki specjalne (np. informacje o niepełnosprawności, osoba ucząca się języka angielskiego, bezpłatne/tańsze posiłki lub statusu osoby bezdomnej/opieki zastępczej)
- Dane dotyczące zachowania/ procedury • Informacje dotyczące zdrowia • Zakupy żywności • Informacje dotyczące transportu • Dane dotyczące wyników w aplikacji • Prace tworzone przez uczniów • Komunikacja online
- Metadane aplikacji i statystyki korzystania z aplikacji • Stałe i tymczasowe informacje o uczniach szkół

Operatorzy mogą zbierać i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, czyli celów wspomagających zarządzanie działaniami szkolnymi, takimi jak:

- Nauka w klasie lub w domu (w tym nauka zdalna) • Działania administracyjne • Współpraca między uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami • Inne działania, które są przeznaczone dla użytku i korzyści okręgu szkolnego

## POLITYKA NIEDYSKRIMINACJI I PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG

Równe szanse edukacyjne i równość płci Równe szanse edukacyjne i

pozalekcyjne będą dostępne dla wszystkich uczniów bez względu na kolor skóry, rasę, narodowość, religię, płeć, orientację seksualną, pochodzenie, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, tożsamość płciową, status bezdomności, status imigracyjny, status nakazu ochrony, rzeczywisty lub potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciążę. Ponadto Okręg nie będzie świadomie wprowadzał



do porozumień z jakimkolwiek podmiotem lub osobą, która dyskryminuje uczniów ze względu na płeć lub inny chroniony status, z wyjątkiem tego, że Okręg pozostaje neutralny w kwestii przyznawania dostępu do obiektów szkolnych zgodnie z polityką Rady Szkoły 8:20, Community Use of School Facilities. Każdy uczeń może złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji, korzystając z polityki Rady 2:260, Uniform Grievance Procedure.

Okręg działa zgodnie z prawem federalnym i stanowym, podejmując kroki mające na celu zapewnienie, że bezdomni uczniowie nie będą izolowani ani stygmatyzowani.

## Polityka równości płci i procedura składania skarg (Polityka zarządu 7:10)

Żadnemu uczniowi nie można, ze względu na płeć, orientację seksualną lub tożsamość płciową, odmówić równego dostępu do programów, zajęć, usług lub świadczeń ani ograniczyć korzystania z jakichkolwiek praw, przywilejów i korzyści ani odmówić mu dostępu do programów i zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

Każdy uczeń może złożyć skargę dotyczącą równości płci, korzystając z polityki Rady 2:260, Jednolita procedura składania skarg. Uczeń może odwołać się od decyzji Rady w sprawie skargi do Regionalnego Superintendenta (zgodnie z 105 ILCS 5/3-10), a następnie do Stanowego Superintendenta Edukacji (zgodnie z 105 ILCS 5/2-3.8). Aby uzyskać informacje dotyczące harmonogramów i procedur składania skarg dotyczących równości płci, skontaktuj się z jednym z kierowników ds. skarg pod numerami: Kierownikami ds. skarg w okręgu są: Dr Rodney Hiser Ms. Sarah Massey

815-290-7100 wew. 6005

815-467-6121 wew. 7018

Po przyjęciu niniejszej Polityki i co najmniej raz na cztery lata od tego momentu, Rada dokona oceny swoich polityk i praktyk w celu zidentyfikowania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć. Ocena będzie obejmować badanie danych dotyczących zapisów na kursy w celu zidentyfikowania wszelkich przypadków nieproporcjonalnego zapisu ze względu na płeć. Jeśli ocena zidentyfikuje jakąkolwiek dyskryminację ze względu na płeć, Rada opracuje pisemny plan równości płci, który zmodyfikuje wszelkie polityki lub praktyki w zakresie niezbędnym do dostosowania się do obowiązków Okręgu wynikających z niniejszej Polityki i który zawiera środki zaradcze w celu wyeliminowania skutków dyskryminacji. Superintendent zapewni szkolenie w miejscu pracy w celu wdrożenia takiego planu równości płci administratorom Okręgu Szkolnego, personelowi certyfikowanemu i niecertyfikowanemu, w razie potrzeby.

## Zakaz nękania uczniów (Polityka zarządu 7:20)

Żadna osoba, w tym pracownik lub agent okręgu szkolnego, ani uczeń, nie może nękać, zastraszać ani nękać ucznia na podstawie rzeczywistych lub postrzeganych: rasy; koloru skóry; pochodzenia narodowego; statusu wojskowego; niekorzystnego statusu zwolnienia ze służby wojskowej; płci; orientacji seksualnej; tożsamości płciowej; tożsamości lub ekspresji związanej z płcią; pochodzenia; wieku; religii; niepełnosprawności fizycznej lub psychicznej; statusu nakazu ochrony; statusu bezdomności; rzeczywistego lub potencjalnego stanu cywilnego lub rodzicielskiego, w tym ciąży; powiązania z osobą lub grupą o jednej lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub postrzeganych cech; lub jakiejkolwiek innej wyróżniającej cechy. Okręg nie będzie tolerował nękania, zastraszania ani nękania, czy to werbalnego, fizycznego, seksualnego czy wizualnego, które wpływa na namacalne korzyści edukacji, które w nieuzasadniony sposób zakłócają wyniki edukacyjne ucznia lub które tworzą zastraszające, wrogie lub obraźliwe środowisko edukacyjne. Przykłady zabronionego zachowania obejmują wyzywanie, używanie obraźliwych obelg, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie

krzywda psychologiczna, groźenie lub powodowanie krzywdy fizycznej, groźba lub faktyczne zniszczenie mienia lub noszenie lub posiadanie przedmiotów przedstawiających lub sugerujących nienawiść lub uprzedzenie do jednej z wyżej wymienionych cech. Żadna osoba, w tym pracownik lub agent okręgu szkolnego lub uczeń, nie może nękać, zastraszać ani dręczyć ucznia na podstawie rzeczywistych lub postrzeganych: rasy; koloru skóry; pochodzenia narodowego; statusu wojskowego; niekorzystnego statusu zwolnienia ze służby wojskowej; płci; orientacji seksualnej; tożsamości płciowej; tożsamości lub ekspresji związanej z płcią; pochodzenia; wieku; religii; niepełnosprawności fizycznej lub psychicznej; statusu nakazu ochrony; statusu bycia bezdomnym; rzeczywistego lub potencjalnego stanu cywilnego lub rodzicielskiego, w tym ciąży; związku z osobą lub grupą o jednej lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub postrzeganych cech; lub jakiegokolwiek innej wyróżniającej cechy. Okręg nie będzie tolerował nękania, zastraszania ani znęcania się, czy to werbalnego, fizycznego, seksualnego czy wizualnego, które wpływa na namacalne korzyści z edukacji, które bezpodstawnie zakłócają wyniki edukacyjne ucznia lub które tworzą zastraszające, wrogie lub obraźliwe środowisko edukacyjne. Przykłady zabronionego zachowania obejmują wyzywanie, używanie obraźliwych obelg, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie szkód psychicznych, groźenie lub powodowanie szkód fizycznych, groźby lub faktyczne zniszczenie mienia lub noszenie lub posiadanie przedmiotów przedstawiających lub sugerujących nienawiść lub uprzedzenie do jednej z cech wymienionych powyżej.

#### Molestowanie seksualne jest zabronione

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Okręg zapewni środowisko edukacyjne wolne od werbalnych, fizycznych lub innych zachowań lub komunikatów stanowiących molestowanie na tle seksualnym, zgodnie z definicją i w inny sposób zabronionych przez prawo stanowe i federalne. Zobacz zasady 2:265, Title IX Sexual Harassment Grievance Procedure i 2:260, Uniform Grievance Procedure.

Osoba dopuszcza się molestowania seksualnego, gdy składa propozycje seksualne, żąda przysług seksualnych i/lub dopuszcza się innych zachowań werbalnych lub fizycznych, w tym przemocy seksualnej, o charakterze seksualnym lub opartym na płci, ze względu na płeć, które:

1. odmawia lub ogranicza świadczenie pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; lub że czyni takie zachowanie warunkiem statusu akademickiego studenta; lub
2. Ma na celu lub powoduje: a. Istotną ingerencję w środowisko edukacyjne ucznia; b. Stworzenie zastraszającego, wrogiego lub obraźliwego środowiska edukacyjnego; c. Pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; lub d. Uczynienie podporządkowania się lub odrzucenia takiego zachowania podstawą decyzji akademickich dotyczących ucznia.

Terminy zastraszający, wrogi i obraźliwy obejmują zachowanie, które ma efekt upokorzenia, zawstydzenia lub dyskomfortu. Przykłady molestowania seksualnego obejmują dotykanie, wulgarne żarty lub zdjęcia, dyskusje na temat doświadczeń seksualnych, dokuczanie związane z cechami seksualnymi i rozpowszechnianie plotek związanych z domniemanymi działaniami seksualnymi danej osoby. Termin przemoc seksualna obejmuje szereg różnych aktów. Przykłady przemocy seksualnej obejmują, ale nie ograniczają się do, gwałtu, napaści seksualnej, napaści seksualnej, wykorzystywania seksualnego i przymusu seksualnego.

Uczeń dopuszczający się molestowania seksualnego będzie podlegał karze dyscyplinarnej, włącznie z wydaleniem ze szkoły. Inne osoby dopuszczające się molestowania seksualnego pracowników lub uczniów mogą zostać wykluczone z terenu szkoły i/lub zajęć szkolnych.

Wniesienie skargi na molestowanie seksualne nie wpłynie negatywnie na warunki statusu akademickiego skarżącego w Dystrykcie. Ponadto każdy uczeń może złożyć skargę na molestowanie seksualne, korzystając z Jednolitej Procedury Rozpatrywania Skarg.

### Zakaz przemocy na randkach nastolatków (7:185)

Zabrania się angażowania nastolatków w przemoc na randkach, która ma miejsce w szkole, na terenie szkoły, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę lub w pojazdach używanych do transportu zapewnianego przez szkołę. Na potrzeby niniejszej polityki termin przemoc na randkach nastolatków występuje, gdy uczeń w wieku od 13 do 19 lat stosuje lub grozi użyciem przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej w celu kontrolowania osoby w związku randkowym; lub stosuje lub grozi użyciem przemocy seksualnej w związku randkowym.

#### Składanie skarg; egzekwowanie Studenci są

zachęceni do zgłaszania roszczeń lub incydentów molestowania seksualnego, przemocy na randkach nastolatków lub innych zabronionych zachowań koordynatorowi ds. niedyskryminacji, dyrektorowi budynku, zastępcy dyrektora budynku, dziekanowi studentów lub kierownikowi ds. skarg. Student może zdecydować się na zgłoszenie osobie tej samej płci co student. Skargi będą utrzymywane w tajemnicy w zakresie, w jakim jest to możliwe, biorąc pod uwagę potrzebę przeprowadzenia dochodzenia. Studenci, którzy złożą skargi w dobrej wierze, nie zostaną ukarani.

Menedżerami ds. skarg w okręgu są: dr Rodney

Hiser dr Sarah Massey

815-290-7100 wew. 6005

815-467-6121 wew. 7018

Każda osoba świadomie składająca fałszywe oskarżenie dotyczące zabronionego zachowania również będzie podlegać karze dyscyplinarnej.

Zapobieganie i reagowanie na znęcanie się, zastraszanie i nękanie Znęcanie się, zastraszanie i nękanie

zmniejszają zdolność ucznia do nauki i zdolność szkoły do edukacji. Zapobieganie uczniom angażowania się w te destrukcyjne zachowania i zapewnienie wszystkim uczniom równego dostępu do bezpiecznego, nieprzyjaznego środowiska edukacyjnego to ważne cele szkoły.

Zakazane jest nękanie ze względu na rzeczywistą lub domniemaną rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, status wojskowy, niekorzystny status zwolnienia ze służby wojskowej, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, tożsamość lub ekspresję płciową, pochodzenie, wiek, religię, niepełnosprawność fizyczną lub psychiczną, status ochrony, status bezdomności lub rzeczywisty lub potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciążę, związek z osobą lub grupą posiadającą jedną lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub domniemyanych cech lub jakkolwiek inną wyróżniającą cechę w każdej z następujących sytuacji:

1. Podczas każdego programu lub zajęć edukacyjnych sponsorowanych przez szkołę.

2. Podczas przebywania w szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innych pojazdach szkolnych, na wyznaczonych przystankach autobusowych w oczekiwaniu na autobus szkolny lub podczas wydarzeń lub zajęć sponsorowanych lub zatwierdzonych przez szkołę.
3. Poprzez transmisję informacji z komputera szkolnego, szkolnej sieci komputerowej lub innego podobnego elektronicznego sprzętu szkolnego.
4. Poprzez transmisję informacji z komputera, do której dostęp jest możliwy w określonym czasie z miejsca, aktywności, funkcji lub programu niezwiązanych ze szkołą lub z korzystania z technologii lub urządzeń elektronicznych, które nie są własnością okręgu szkolnego lub szkoły, nie są przez nie dzierżawione ani nie są przez nie używane, jeśli zastraszanie powoduje poważne zakłócenia w procesie edukacyjnym lub prawidłowym funkcjonowaniu szkoły.

Zastraszanie obejmuje cyberprzemoc i oznacza wszelkie poważne lub wszechobecne działania lub zachowania fizyczne lub werbalne, w tym komunikaty przekazywane pisemnie lub elektronicznie, wielokrotnie i przez dłuższy czas, skierowane do ucznia lub uczniów, które mają lub można racjonalnie przewidzieć, że mają jeden lub więcej z następujących skutków:

1. wzbudzanie u ucznia lub uczniów uzasadnionej obawy przed wyrządzeniem krzywdy osobie lub mieniu ucznia lub uczniów; 2. powodowanie istotnie szkodliwego wpływu na stan fizyczny lub psychiczny ucznia lub uczniów; zdrowie;
3. Istotne zakłócanie wyników w nauce ucznia lub uczniów; lub 4. Istotne zakłócanie możliwości ucznia lub uczniów do uczestniczenia lub korzystania z usług, zajęć lub przywilejów zapewnianych przez szkołę.

Cyberprzemoc oznacza nękanie za pomocą technologii lub jakiejkolwiek komunikacji elektronicznej, w tym, bez ograniczeń, jakiegokolwiek przesyłania znaków, sygnałów, pisma, obrazów, dźwięków, danych lub informacji wywiadowczych dowolnego rodzaju, przesyłanych w całości lub w części za pomocą przewodu, radia, systemu elektromagnetycznego, systemu fotoelektronicznego lub systemu fotooptycznego, w tym, bez ograniczeń, poczty elektronicznej, komunikacji internetowej, wiadomości błyskawicznych lub komunikacji faksowej. Cyberprzemoc obejmuje tworzenie strony internetowej lub bloga, w którym twórca przyjmuje tożsamość innej osoby lub świadome podszywanie się pod inną osobę jako autora zamieszczonych treści lub wiadomości, jeśli tworzenie lub podszywanie się powoduje którykolwiek ze skutków wymienionych w definicji nękania.

Cyberprzemocą nazywa się również rozpowszechnianie za pomocą środków elektronicznych komunikatów kierowanych do więcej niż jednej osoby lub zamieszczanie materiałów na nośniku elektronicznym, do których dostęp może mieć jedna lub więcej osób, jeżeli rozpowszechnianie lub zamieszczanie powoduje którykolwiek ze skutków wymienionych w definicji nękania.

Przykłady zakazanego zachowania obejmują wyzywanie, używanie obraźliwych określeń, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie szkód psychicznych, grożenie lub powodowanie szkód fizycznych, groźby lub faktyczne zniszczenie mienia, noszenie lub posiadanie przedmiotów przedstawiających lub sugerujących nienawiść lub uprzedzenie wobec jednej z wyżej wymienionych cech.

Uczniowie są zachęcani do natychmiastowego zgłaszania przypadków znęcania się. Zgłoszenie może zostać złożone ustnie lub pisemnie dyrektorowi budynku, koordynatorowi ds. niedyskryminacji, kierownikowi ds. skarg okręgowych lub dowolnemu członkowi personelu, z którym uczeń czuje się swobodnie rozmawiając. Wszyscy członkowie personelu szkoły są dostępni, aby pomóc w przypadku znęcania się lub złożyć zgłoszenie dotyczące znęcania się. Każdy, w tym członkowie personelu i rodzice/opiekunowie,

kto posiada informacje o rzeczywistym lub grożącym zastraszaniu, jest zachęcany do zgłoszenia tego do kierownika ds. skarg okręgowych lub dowolnego członka personelu. Anonimowe zgłoszenia są również akceptowane telefonicznie lub pisemnie.

Menedżerami ds. skarg w okręgu są: dr Rodney

Hiser dr Sarah Massey

815-290-7100 wew. 6005

815-467-6121 wew. 7018

Zabrania się odwetu lub represji wobec osoby, która zgłasza akt znęcania się. Akt odwetu lub represji ucznia będzie traktowany jako znęcanie się w celu ustalenia konsekwencji lub innych odpowiednich działań naprawczych.

Uczeń nie zostanie ukarany za zgłoszenie znęcania się lub podanie informacji, nawet jeśli dochodzenie szkoły wykaże, że znęcanie się nie miało miejsca. Jednak świadome składanie fałszywych oskarżeń lub świadome podawanie fałszywych informacji będzie traktowane jako znęcanie się na potrzeby ustalenia konsekwencji lub innych odpowiednich działań naprawczych.

### Jednolita procedura składania skarg (Polityka Zarządu 2:260)

Uczeń, rodzic/opiekun, pracownik lub członek społeczności powinien powiadomić dowolnego kierownika ds. skarg okręgowych, jeśli uważa, że rada szkolna, jej pracownicy lub przedstawiciele naruszyli jego/jej prawa gwarantowane przez konstytucję stanową lub federalną, ustawę stanową lub federalną bądź politykę rady.

Roszczenia podlegające rozpatrzeniu na mocy niniejszej Polityki obejmują, ale nie ograniczają się do, roszczeń wynikających z

następujących kwestii: 1. Tytułu II Ustawy o Amerykanach

niepełnosprawnych; 2. Tytułu IX Poprawek do Ustawy o edukacji z

1972 r.; 3. Sekcji 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r.; 4. Roszczeń

dotyczących molestowania seksualnego na mocy Ustawy o prawach człowieka stanu Illinois;

5. Tytułu VI Ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r.

Rada Edukacji będzie starała się odpowiadać na skargi i je rozwiązywać bez konieczności uciekania się do tej procedury rozpatrywania skarg, a jeśli skarga zostanie złożona, rozpatrzyć ją szybko i sprawiedliwie. Prawo jednostki do szybkiego i sprawiedliwego rozwiązania skargi nie może być naruszone przez dążenie jednostki do innych środków zaradczych. Skorzystanie z tej procedury rozpatrywania skarg nie jest warunkiem wstępnym dochodzenia innych środków zaradczych. Jednak skorzystanie z tej procedury rozpatrywania skarg nie wydłuża żadnego terminu składania wniosków związanego z dążeniem do innych środków zaradczych.

Aby uzyskać informacje dotyczące terminów składania, rozpatrywania i podejmowania decyzji w sprawie skarg związanych z Jednolitą Polityką Rozpatrywania Skarg 2:260 prosimy o kontakt z jednym z kierowników ds. skarg pod numerami telefonów:

Menedżerami ds. skarg w okręgu są: dr Rodney

Hiser dr Sarah Massey

815-290-7100 wew. 6005

815-467-6121 wew. 7018

## Oświadczenie USDA o niedyskryminacji

Zgodnie z federalnym prawem dotyczącym praw obywatelskich oraz regulacjami i politykami Departamentu Rolnictwa Stanów Zjednoczonych (USDA) dotyczącymi praw obywatelskich, USDA, jego agencje, biura i pracownicy oraz instytucje uczestniczące w programach USDA lub administrujące nimi nie mogą dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, płeć, wyznanie religijne, niepełnosprawność, wiek, przekonania polityczne ani podejmować represji lub działań odwetowych za wcześniejszą działalność na rzecz praw obywatelskich w ramach jakiegokolwiek programu lub działalności prowadzonej lub finansowanej przez USDA.

Osoby niepełnosprawne, które potrzebują alternatywnych środków komunikacji w celu uzyskania informacji o programie (np. Braille'a, dużego druku, taśmy audio, American Sign Language itp.), powinny skontaktować się z Agencją (stanową lub lokalną), w której złożyły wniosek o świadczenia. Osoby głuche, niedosłyszące lub z zaburzeniami mowy mogą skontaktować się z USDA za pośrednictwem Federal Relay Service pod numerem (800) 877-8339. Ponadto informacje o programie mogą być udostępniane w językach innych niż angielski.

Aby złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji w programie, należy wypełnić formularz skargi [dotyczącej dyskryminacji w programie USDA](#), (AD-3027) znalezione w Internecie pod adresem: [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), i w dowolnym biurze USDA lub napisz list zaadresowany do USDA i podaj w nim wszystkie informacje wymagane w formularzu. Aby poprosić o kopię formularza skargi, zadzwoń pod numer (866) 632-9992. Prześlij wypełniony formularz lub list do USDA:

1. poczta: Departament Rolnictwa USA, Biuro  
Asystenta Sekretarza ds. Praw Obywatelskich, 1400  
Independence Avenue, SW Washington,  
DC 20250-9410; 2. faks: (202)  
690-7442; lub 3. e-mail:  
[program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Ta instytucja zapewnia równe szanse.

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zasady okręgowe

Uczniowie są zachęceni do nieprzynoszenia przedmiotów osobistych do szkoły. Minooka District #201 nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub skradzione przedmioty. Urządzenia elektroniczne, w tym inteligentne zegarki i słuchawki bezprzewodowe, muszą być wyłączone i przechowywane w szafce lub torbie ucznia przy wejściu do szkoły i/lub przy wsiadaniu do autobusu, chyba że zatwierdzono inaczej. Naruszenie tej zasady spowoduje konfiskatę przedmiotów, które uczeń ma przy sobie, a które zostaną odebrane przez rodzica w biurze administracyjnym.

1. Ze względów bezpieczeństwa i higieny szkoły nie wolno przyprowadzać żadnych zwierząt, z wyjątkiem „zwierząt asystujących” (np. psów przewodników), na co wyraziła zgodę administracja.
2. Uczniowie nie mogą wkraczać na teren szkoły ani go opuszczać.
3. Palenie tytoniu i używanie papierosów elektronicznych na terenie szkoły jest zabronione.
4. Na salach gimnastycznych nie wolno spożywać jedzenia, słodczy ani napojów.
5. Obowiązkiem uczniów jest zorganizowanie transportu do domu po zakończeniu zajęć. zajęcia szkolne.
6. Oczekuje się, że uczniowie będą zachowywać się w sposób uporządkowany, szanować cały personel i mienie Okręgu, innych uczniów i osoby dorosłe oraz nie powodować zakłóceń w procesie edukacyjnym.
7. Wszystkie zasady szkolne muszą być przestrzegane przez cały czas, gdy uczeń bierze udział w zajęciach sponsorowanych przez szkołę, jedzie autobusem szkolnym lub idzie do lub ze szkoły.
8. Jeśli dziecko dobrowolnie opuści zajęcia szkolne, nie będzie mogło wrócić. Jeśli pracownik okręgu poprosi ucznia o opuszczenie zajęć, rodzic(e)/opiekun ucznia musi zostać powiadomiony.
9. Oczekuje się, że uczniowie przedstawiają wygląd, który zdaniem wydziału/administracji, nie zakłóca procesu edukacyjnego ani nie przeszkadza w utrzymaniu pozytywnego klimatu nauczania/uczenia się ani nie stwarza potencjalnego zagrożenia. Ubiór i/lub wygląd niezgodny z rozsądnymi standardami zdrowia, bezpieczeństwa, skromności i przyzwoitości będzie uważany za niewłaściwy. Ostatecznym autorytetem w ocenie stosowności wyglądu ucznia jest administrator budynku.

Wytyczne dotyczące dnia nauki: Ubiór, wygląd zewnętrzny, czystość, a także zachowanie danej osoby świadczą o wrażliwości i szacunku dla społeczności uczącej się.

- a. Uczniowie muszą nosić bluzki, spodnie i buty. b. Ubrania należy nosić zgodnie z przeznaczeniem. c. Ubrania należy nosić w taki sposób, aby genitalia, pośladki, brzuch, plecy poniżej łopatk i piersi muszą być całkowicie zakryte nieprzezroczystym (nieprzezroczystym) materiałem przez cały czas, w tym podczas siedzenia, stania, sięgania, pochylania itp. d. Ubrania nie mogą podkreślać lub odsłaniać genitaliów, piersi lub pośladków. e. Cała bielizna musi być zakryta odzieżą wierzchnią (dozwolone są widoczne ramiączka). f. Odzieży wierzchniej nie wolno nosić w ciągu dnia nauki. g. W szkole nie wolno nosić odzieży lub akcesoriów, które bezpośrednio, przez aluzję lub sobowtóra promują alkohol, narkotyki, seks, pornografię, wulgaryzmy, przemoc, gangi i broń.
- h. Uczniowie nie mogą nosić niczego, co bezpośrednio, przez aluzję lub sobowtóra zawiera mowę nienawiści, obrazy lub język, który tworzy wrogi lub zastraszające środowisko dla innych, w tym dla jakiegokolwiek chronionej klasy lub grupy marginalizowanej. Mowa nienawiści obejmuje każdą formę ekspresji, poprzez którą mówcy oczerniają, upokarzają lub podlegają do nienawiści wobec grupy lub klasy osób ze względu na rasę, religię, kolor skóry, tożsamość seksualną, tożsamość płciową, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, status imigracyjny, przynależność polityczną lub pochodzenie narodowe (zaadaptowane z American Library Association).
- i. Strój na zajęcia wychowania fizycznego nie może przeszkadzać w bezpieczeństwie uczniów i musi zapewniać odpowiednie zakrycie zgodnie z kodeksem ubioru obowiązującym podczas wszystkich zajęć wychowania fizycznego.

\*Niniejsze wytyczne mogą zostać dostosowane przez administratorów budynków/dzielnicy na potrzeby wydarzeń specjalnych lub innych sponsorowanych przez szkołę działań. Ubiór sportowy i do aktywności uczniów będzie określony przez standardy bezpieczeństwa i wydajności konkurencyjnej. Wszystkie dostosowania dress code'u muszą być zgodne z zasadami zarządu 7:160-Student Appearance.

10. Płaszcz, torby na książki i plecaki uczniów muszą być pozostawione w szafce ucznia.

11. Uczniowie muszą być obecni na trzech pełnych zajęciach dydaktycznych dziennie (w przypadku szkół podstawowych) (w szkołach równoważność 150 minut lekcyjnych) na uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w danym dniu.

12. Właściwy administrator budynku musi wyrazić zgodę na wszystkie imprezy szkolne, bale itp.

a. W szkole średniej i gimnazjum nie są dozwolone żadne kostiumy na Halloween. b. Klasy K-4 będą miały imprezy z okazji Halloween, Bożego Narodzenia i Walentynek zaplanowane przez

wychowawcy klasowi/rodzice klasowi. Zawartość torby ze smakołykami nie może być konsumpcyjna. Na przyjęciach nie będą podawane żadne artykuły spożywcze.

c. Żadne inne imprezy nie są sankcjonowane dla klas K-8 w trakcie roku szkolnego, ani też polityka szkoły nie przewiduje podawania adresów ani rozdawania zaproszeń w klasie na przyjęcia urodzinowe uczniów lub inne imprezy towarzyskie.

d. Zaproszenia na imprezy lub prezenty dla kolegów z klasy nie powinny być przynoszone do szkoły, aby rozprawdane.

## Wizyty w szkole

Odwiedzający szkoły okręgu są mile widziani. Wszyscy odwiedzający, w tym planowani mówcy, rodzice, rodzeństwo, członkowie zarządu itp., muszą wejść przez frontowe drzwi budynku i poczekać w przedsionku. Wymagane jest umówienie się na wizytę. Odwiedzający muszą okazać akceptowalny dokument tożsamości, który zostanie przetworzony przez kontrolę bazy danych stanu. Zatwierdzeni odwiedzający otrzymają odznakę identyfikującą ich jako odwiedzających i muszą umieścić ją w widocznym miejscu na swojej osobie. Odwiedzający muszą udać się do celu w sposób bezpośredni i cichy. Wszyscy odwiedzający muszą wrócić do głównego biura i wymeldować się przed opuszczeniem szkoły. Okręg zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub odrzucenia wizyt lub spotkań, jeśli takie spotkania zakłócają proces edukacyjny. Brak otrzymania statusu odwiedzającego stanowi wtargnięcie i może skutkować podjęciem kroków prawnych, w tym skierowaniem sprawy do organów ścigania w celu nałożenia stosownych kar karnych.

Każda osoba, która chce porozmawiać z członkiem personelu, powinna skontaktować się z nim, aby umówić się na spotkanie. Konferencje z nauczycielami odbywają się, w miarę możliwości, poza godzinami szkolnymi lub w okresie konferencji/przygotowań nauczyciela.

Od gości oczekuje się przestrzegania wszystkich zasad szkoły podczas ich pobytu na terenie szkoły. Odwiedzający, który nie zachowuje się w sposób właściwy, zostanie poproszony o opuszczenie szkoły i może podlegać karom karnym za wtargnięcie i/lub zakłócanie porządku.

Żadna osoba przebywająca na terenie szkoły lub podczas imprezy szkolnej nie może wykonywać żadnej z następujących czynności:



1. Uderzać, ranić, grozić, nękać lub zastraszать członka personelu, członka zarządu, działacza sportowego lub trenera albo inną osobę.
2. Zachowywać się w sposób niesportowy lub używać wulgarnego lub obscenicznego języka.
3. Jeżeli prawo stanowe nie zezwala na to wyrażenie, posiadać broń lub jakiegokolwiek przedmiotu, który może można zasadnie uznać za broń lub coś, co wygląda jak broń, lub jakiegokolwiek niebezpieczne urządzenie.
4. Uszkodzić lub grozić uszkodzeniem cudzej własności.
5. Niszczyć lub szpecić mienie szkoły.
6. Naruszać jakiegokolwiek prawa stanu Illinois lub rozporządzenia miejskiego, lokalnego lub powiatowego.
7. Palenie tytoniu i używanie wyrobów tytoniowych w inny sposób.
8. Dystrybuować, spożywać, używać, posiadać lub być pod wpływem napojów alkoholowych, konopi indyjskich, innych legalnych produktów lub nielegalnych narkotyków.
9. Bądź obecny w momencie wykrycia u osoby spożywającej napój alkoholowy, marihuanę, inny legalny produkt lub używającej nielegalnych narkotyków, niezależnie od tego, kiedy i/lub gdzie nastąpiło zażycie.
10. Używać lub posiadać marihuanę leczniczą, chyba że spełnia wymogi stanu Illinois.  
Ustawa o wspólcującym stosowaniu marihuany leczniczej i polityka okręgowa.
11. Utrudniać, opóźniać, przerywać lub w inny sposób ingerować w jakąkolwiek działalność lub funkcję szkoły (w tym korzystanie z telefonów komórkowych w sposób zakłócający porządek).
12. Wchodzenia na teren szkoły w dowolnym czasie i w celach innych niż te, które są które są zgodne z prawem i autoryzowane przez zarząd.
13. Kierować pojazdem mechanicznym: (a) w sposób ryzykowny, (b) z prędkością przekraczającą 20 mil na godzinę lub (c) z naruszeniem dyrektywy upoważnionego pracownika okręgu.
14. Podejmować jakichkolwiek ryzykownych zachowań, w tym jeździć na rolkach, wrotkach lub deskorolce.
15. Naruszenie innych zasad lub przepisów okręgu albo dyrektywy upoważnionego pracownika ochrony oficer lub pracownik okręgowy.
16. Podejmować jakiegokolwiek działania, które zakłócają, zakłócają lub negatywnie wpływają na okręg lub wydarzenie szkolne.

#### Prawo do odwiedzin w szkole Ustawa o

prawach do odwiedzin w szkole przyznaje pracującym rodzicom/opiekunom, którzy nie mogą spotkać się z nauczycielami z powodu konfliktu w pracy, prawo do urlopu od pracy pod pewnymi warunkami w celu uczestnictwa w niezbędnych szkolnych wydarzeniach, takich jak konferencje rodzicielsko-nauczycielskie, spotkania akademickie i spotkania behawioralne. Listy potwierdzające udział w tym programie są dostępne w biurze szkoły na żądanie.

#### Poufna komunikacja

Personel szkolny nie ma praw do „uprzywilejowanej komunikacji” w stanie Illinois. Innymi słowy, komunikacja między personelem szkolnym a uczniami nie jest zazwyczaj poufna w odniesieniu do rodziców i innego personelu szkolnego. Możliwe, że poufność może istnieć w komunikacji

między uczniami a terapeutami zdrowia psychicznego zatrudnionymi przez Okręg lub jego spółdzielnię edukacji specjalnej, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych prawem stanu Illinois.

#### Nagrody i uznanie szkoły Okręg przyznaje

uczniom następujące nagrody: 1. „Nagrody Rady Edukacji” są wręczane

corocznie podczas ukończenia szkoły tym uczniom ósmej klasy, którzy utrzymali średnią ocen 3,90 lub wyższą w siódmej i ósmej klasie.

2. „Scholastic Awards” są wręczane pod koniec roku. W gimnazjum są to:

prymus klasy, Bill Davidson Award, za najwyższą średnią ocen procentowych. Nagroda Salutatorian jest przyznawana uczniowi z drugą najwyższą średnią ocen procentowych. Nagroda MEEA na cześć Jacka Satoriusa jest przyznawana jednemu chłopcu i dziewczynce z ósmej klasy. Ta nagroda jest przyznawana za osiągnięcia, wysiłek, zachowanie, przywództwo i ducha szkolnego.

3. Nagrody naukowe zostaną wręczone pod koniec drugiego semestru.

4. Nagrodę „American Legion Award” przyznaje się jednemu chłopcu i jednej dziewczynce w ósmej klasie na podstawie za ich odwagę, honor, przywództwo, patriotyzm, wiedzę i służbę.

5. „Nagroda matematyczna im. Hugh Palmera” przyznawana jest najlepszemu uczniowi i dziewczynce z ósmej klasy, którzy wyróżniają się w nauce. matematyka.

6. „Prezydencka Nagroda za Doskonałość Akademicką” – nagroda ta przyznawana jest wszystkim uczniom ósmej klasy. uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen 3,50 lub wyższą z możliwych 4,00 na koniec drugiego kwartału ósmej klasy, oprócz innych kryteriów ustalonych przez szkołę.

7. „Band Awards” są wręczane pod koniec roku szkolnego. Nagroda dla najbardziej wybitnego muzyka przyznawana jest jednemu uczniowi ósmej klasy.

#### Powiadomienia dla rodziców wymagane przez ustawę Every Student Succeeds Act

.

#### I. Kwalifikacje nauczycieli Rodzic/

opiekun może zażądać, a Okręg w odpowiednim czasie przedstawi kwalifikacje zawodowe nauczycieli uczących w klasie Twojego dziecka, w tym co najmniej:

- a. Nauczyciel spełnił kryteria kwalifikacji i licencji państwowych dla poziomów klas i obszarów przedmiotowych, w których nauczyciel prowadzi zajęcia.
- b. Nauczyciel uczy w ramach sytuacji nadzwyczajnej lub innego tymczasowego statusu.
- c. Nauczyciel uczy w dziedzinie dyscypliny objętej certyfikacją nauczyciela.
- d. Paraprofesjonaliści świadczą usługi uczniowi i, jeśli tak, ich kwalifikacje.

#### II. Przejrzystość testów Stan i

okręg wymagają od uczniów przystąpienia do określonych testów standaryzowanych. Aby uzyskać dodatkowe informacje, zobacz procedurę podręcznika Testowanie standaryzowane

Rodzic/opiekun może zażądać, a Okręg udzieli mu w odpowiednim czasie informacji dotyczących udziału ucznia w ocenach wymaganych przez prawo lub politykę Okręgu.

### III. Roczna Karta Ocen Każdego

roku Okręg jest zobowiązany do rozpowszechniania rocznej karty ocen, która zawiera informacje o Okręgu jako całości i każdej szkole obsługiwanej przez Okręg, z łącznymi i rozproszonymi informacjami dla każdej wymaganej podgrupy uczniów, w tym: osiągnięcia uczniów w ocenach akademickich (określonych według kategorii), wskaźniki ukończenia szkoły, wyniki okręgu, kwalifikacje nauczycieli i pewne inne informacje wymagane przez prawo federalne. Gdy będą dostępne, informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej Okręgu pod adresem [www.min201.org](http://www.min201.org)

---

### IV. Umowa o zaangażowaniu rodziców i rodziny Okręg

szkolny i/lub każda szkoła ma politykę zaangażowania rodziców, która jest regularnie rozsyłana do wszystkich rodziców/opiekunów. Rodzice/opiekunowie otrzymają terminowe powiadomienie o działaniach związanych z zaangażowaniem rodziców i otrzymają opis i wyjaśnienie programu nauczania szkoły, formularzy lub oceny akademickiej używanej do pomiaru postępów uczniów oraz poziomu zaawansowania, jaki uczniowie powinni osiągnąć. Rada przyjęła i nadal stosuje zasady dotyczące prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji i przeprowadzania niektórych badań fizycznych u nieletnich.

Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

### V. Niebezpieczna opcja wyboru szkoły Opcja

niebezpiecznego wyboru szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgowej lub do publicznej szkoły czarterowej w okręgu w określonych okolicznościach. Aby uzyskać dodatkowe informacje, zobacz procedurę podręcznika Niebezpieczna opcja wyboru szkoły.

### VI. Prywatność studenta

Studenci mają określone zabezpieczenia prywatności na mocy prawa federalnego. Aby uzyskać dodatkowe informacje, zobacz procedurę podręcznika Prywatność studenta

### VII. Uczniowie uczący się

języka angielskiego Szkoła oferuje uczniom uczącym się języka angielskiego możliwość osiągnięcia wysokich wyników w przedmiotach akademickich i spełnienia tych samych wymagających standardów państwowych, jakich oczekuje się od wszystkich dzieci.

Aby uzyskać dodatkowe informacje, zapoznaj się z procedurą podręcznika dla osób uczących się języka angielskiego

### VIII. Bezdomni uczniowie Aby

uzyskać informacje na temat wsparcia i usług dostępnych dla bezdomnych uczniów, zobacz procedurę podręcznika Prawo dziecka bezdomnego do edukacji

### Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły Opcja

wyboru niebezpiecznej szkoły pozwala uczniom na przeniesienie się do innej szkoły okręgowej lub do publicznej szkoły czarterowej w okręgu. Opcja wyboru niebezpiecznej szkoły jest dostępna dla: (1) wszystkich uczniów uczęszczających do stale niebezpiecznej szkoły, zgodnie z definicją prawa stanowego i zidentyfikowanych przez Illinois State Board of Education; oraz (2) każdego ucznia, który jest ofiarą przestępstwa z użyciem przemocy, które miało miejsce na terenie szkoły w regularnych godzinach szkolnych lub podczas wydarzenia sponsorowanego przez szkołę.

## Prawo dzieci bezdomnych do edukacji

W przypadku gdy dziecko traci stałe miejsce zamieszkania i staje się osobą bezdomną w rozumieniu przepisów prawa lub gdy bezdomne dziecko zmienia tymczasowe miejsce zamieszkania, rodzic lub opiekun bezdomnego dziecka ma możliwość:

(1) kontynuowanie nauki dziecka w szkole macierzystej tak długo, jak długo dziecko pozostaje bezdomne, a w przypadku uzyskania przez dziecko stałego miejsca zamieszkania – do końca roku akademickiego, w którym mieszkanie to zostanie uzyskane; lub

(2) zapisanie dziecka do szkoły, do której uczęszczają uczniowie niebędący bezdomnymi, mieszkający w tej samej szkole, uprawnione są do uczestnictwa osoby z obszaru, na którym mieszka dziecko lub młodzież.

#### Prawo o powiadamianiu społeczności przestępców seksualnych i przestępców stosujących

przemoc Prawo stanowe wymaga, aby szkoły powiadamiały rodziców/opiekunów podczas rejestracji do szkoły lub konferencji rodzicielsko-nauczycielskich, że informacje o przestępcach seksualnych i przestępcach stosujących przemoc wobec młodzieży są dostępne publicznie na stronie internetowej Ill. Dept. of State Police (ISP). Strona internetowa ISP zawiera następujące informacje:

Rejestr przestępców seksualnych w stanie Illinois, [www.isp.state.il.us/sor/](http://www.isp.state.il.us/sor/) Rejestr morderców i przestępców stosujących przemoc wobec młodzieży w

stanie Illinois, [www.isp.state.il.us/](http://www.isp.state.il.us/)

[cmvo/](http://www.isp.state.il.us/sor/faq.cfm) Często zadawane pytania dotyczące przestępców seksualnych, [www.isp.state.il.us/sor/faq.cfm](http://www.isp.state.il.us/sor/faq.cfm)

#### Pesticide Registration School

District #201 ma Zintegrowaną Politykę Zarządzania Szkodnikami (IPM), która obejmuje konserwację budynków, sanitację, bariery fizyczne, a w ostateczności najbezpieczniejsze i najskuteczniejsze środki pestycydów. Okręg upubliczni powiadomienie na dwa dni przed zastosowaniem pestycydów drogą powietrzną. W przypadku ekstremalnego wypadku, gdy pestycydy muszą zostać użyte natychmiast, powiadomimy społeczność tak szybko, jak to możliwe.

#### Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji (Zasady zarządu 7:290)

Samobójstwa młodzieży wpływają na bezpieczeństwo środowiska szkolnego. Mają również wpływ na społeczność szkolną, zmniejszając zdolność uczniów, którzy przeżyli, do nauki i zdolność szkoły do edukacji. Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji to ważne cele okręgu szkolnego.

Okręg szkolny utrzymuje zasoby dla uczniów i rodziców dotyczące świadomości i zapobiegania samobójstwom i depresji. Wiele z tych informacji, w tym kopia polityki okręgu szkolnego, jest zamieszczona na stronie internetowej okręgu szkolnego. Informacje można również uzyskać w biurze szkoły.

Uczniowie uczący się

języka angielskiego Szkoła oferuje uczniom uczącym się języka angielskiego możliwość osiągnięcia wysokich wyników we wszystkich przedmiotach i spełnienia tych samych wymagających standardów państwowych, jakich oczekuje się od wszystkich dzieci.

Rodzice/opiekunowie dzieci uczących się języka angielskiego zostaną poinformowani, w jaki sposób mogą: (1) uczestniczyć w edukacji swoich dzieci; (2) aktywnie uczestniczyć w pomaganiu swoim dzieciom w osiągnięciu biegłości w języku angielskim, osiąganiu wysokich wyników w ramach wszechstronnego wykształcenia i spełnianiu wymagających państwowych standardów akademickich oczekiwanych od wszystkich uczniów;

Jeśli masz pytania dotyczące tego programu lub chcesz wyrazić swoją opinię na temat programu nauczania języka angielskiego w szkole, skontaktuj się z dyrektorem szkoły.

Budżet Dzielnicy Rada

przyjmuje budżet przed końcem pierwszego kwartału każdego roku fiskalnego, 30 września, lub zgodnie z alternatywną procedurą określoną przez prawo stanowe. Informacje o budżecie Dzielnicy można znaleźć na stronie [www.min201.org](http://www.min201.org)

---

Procedury i zachowanie ćwiczeń bezpieczeństwa Ćwiczenia

bezpieczeństwa będą odbywać się w terminach ustalonych przez radę szkoły. Uczniowie są zobowiązani do zachowania ciszy i muszą stosować się do dyrektyw urzędników szkoły podczas ćwiczeń awaryjnych. Odbędą się co najmniej trzy (3) ćwiczenia ewakuacyjne, co najmniej jedno (1) ćwiczenie w przypadku ekstremalnych warunków pogodowych (schronienie się na miejscu), co najmniej jedno (1) ćwiczenie organów ścigania w celu zajęcia się incydentem z aktywnym strzelcem oraz co najmniej jedno (1) ćwiczenie ewakuacji autobusu w każdym roku szkolnym. Mogą odbywać się inne ćwiczenia na polecenie administracji. Ćwiczeniom nie będzie poprzedzać ostrzeżenie dla uczniów.

Działania szkoły podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowia Pandemia to

globalny wybuch choroby. Pandemie mają miejsce, gdy pojawia się nowy wirus, który zaraża ludzi, a ponieważ nie ma lub występuje niewielka odporność na nowego wirusa, rozprzestrzenia się on w sposób zrównoważony. Szkoła i okręg Twojego dziecka odgrywają zasadniczą rolę, wraz z lokalnym departamentem zdrowia i agencjami zarządzania kryzysowego, w ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowia.

W przypadku pandemii lub innego nagłego wypadku zdrowotnego zostaniesz powiadomiony w odpowiednim czasie o wszystkich zmianach w środowisku szkolnym i harmonogramie, które mają wpływ na Twoje dziecko. Zapewniamy, że nawet jeśli szkoła nie jest fizycznie otwarta, celem szkoły i okręgu jest zapewnienie Twojemu dziecku najlepszych możliwych możliwości edukacyjnych.

Dodatkowo prosimy zwrócić uwagę na następujące kwestie:

1. Wszystkie decyzje dotyczące zmian w środowisku i harmonogramie szkoły, w tym ewentualne przerwanie nauki stacjonarnej, będą podejmowane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Gubernatorem, Departamentem Zdrowia Publicznego Illinois, lokalnym departamentem zdrowia, agencjami zarządzania kryzysowego i/lub Regionalnym Biurem Edukacji, a w razie potrzeby na ich polecenie.
2. Dostępne możliwości kształcenia mogą obejmować naukę zdalną i/lub mieszaną.  
Nauczanie mieszane może wymagać od Twojego dziecka uczęszczania do szkoły według zmienionego planu zajęć.
2. Od uczniów oczekuje się uczestnictwa w nauczaniu mieszanym i zdalnym zgodnie z wymogami szkoły i okręgu.  
Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie uczestnictwa swojego dziecka. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w nauczaniu mieszanym lub zdalnym, będą uważani za wagarujących.
3. Wszystkie szkolne zasady dyscyplinarne pozostają w mocy podczas przerwy w nauce stacjonarnej. Uczniowie podlegają karze za zakłócanie środowiska nauki zdalnej w takim samym stopniu, w jakim kara byłaby nałożona za zakłócanie tradycyjnej klasy.
4. Uczniowie i rodzice będą zobowiązani do przestrzegania wszystkich środków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia publicznego wdrożonych przez szkołę i okręg, zgodnie z wymogami stanowymi i lokalnymi.
5. W przypadku pandemii lub innego zagrożenia zdrowia szkoła i okręg zapewnią wszystkim uczniom możliwość kształcenia.
6. Personel szkoły będzie ściśle współpracować z uczniami niepełnosprawnymi i innymi narażonymi na niebezpieczeństwo grupami uczniów, aby zminimalizować wpływ wszelkich zakłóceń w procesie nauczania.
7. Uczniowie, którzy mają osłabiony układ odpornościowy, mieszkają z osobą z osłabionym układem odpornościowym lub mają schorzenie, które może mieć wpływ na ich zdolność do uczęszczania do szkoły w czasie pandemii lub innego zagrożenia zdrowia publicznego, powinni skontaktować się z pracownikami szkoły.
8. W przypadku pandemii lub innego zagrożenia zdrowia nauczyciele i pracownicy szkoły otrzymają:  
dodatkowe szkolenia w zakresie środków bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zgodnie z nakazami okręgu szkolnego lub stanu szkoła może musieć przeprowadzić codzienną ocenę stanu zdrowia Twojego dziecka. Rodzice i uczniowie zostaną powiadomieni o dokładnych procedurach oceny, jeśli zajdzie taka potrzeba.
10. Rodzice nie powinni posyłać dziecka do szkoły, jeśli u dziecka występują jakiegokolwiek objawy wskazujące na pandemię lub inny stan zagrożenia zdrowia.
11. W razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z przedstawicielami szkoły lub okręgu.  
dotyczące edukacji, zdrowia i bezpieczeństwa Twojego dziecka.

## ORGANIZACJE I DZIAŁALNOŚĆ POZALEGALNA

Następujące kluby i zajęcia pozalekcyjne wymagają uiszczenia bezzwrotnej opłaty przed przystąpieniem ucznia. Opłaty będą ustalane corocznie przez Radę Edukacji.

|            |           |           |              |             |                  |
|------------|-----------|-----------|--------------|-------------|------------------|
| Koszykówka | Siatkówka | Softball  | Cheerleading | Piłka nożna | Biegi przełajowe |
|            |           | Baszeball | Ścieżka      |             | Zapasy           |

Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez Minooka Community Consolidated School District #201 są ważną częścią edukacji ucznia. Mają na celu wzbogacenie doświadczeń edukacyjnych uczniów i zostały stworzone, aby zachęcać do uczestnictwa i promować pozytywną samoocenę i indywidualny rozwój każdego dziecka. Każdego ucznia zachęca się do udziału w jednej lub większej liczbie aktywności.

Wszystkie zasady i regulacje Minooka CCSD #201 obowiązują na wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, niezależnie od tego, czy odbywają się one w ciągu dnia szkolnego, czy poza nim, w naszej szkole lub gdy jesteśmy gośćmi innych szkół.

### Kluby i zajęcia

Klub czytelniczy Rebeci Caudill - to okazja dla czytelników, aby się zjednoczyć i podzielić się swoją przyjemnością czytania książek. Co roku tworzona jest lista dwudziestu tytułów, które są wybierane spośród sugestii zgłoszonych przez uczniów z całego stanu. Po przeczytaniu trzech z tych tytułów uczeń jest zapraszany do dołączenia. Spośród członków wybierana jest ulubiona książka jako zwyczajka szkolny, a nowe rekomendacje do listy książek są przyjmowane. Wszyscy uczniowie gimnazjum są zaproszeni do udziału.

Rada uczniowska - Rada uczniowska składa się z uczniów szóstej, siódmej i ósmej klasy, którzy są wybierani przez ogół uczniów każdej klasy w ciągu pierwszych dziewięciu tygodni roku szkolnego. Niektóre z działań, w których uczestniczą uczniowie, to: zbiórki funduszy na cele charytatywne, planowanie tańców, praca w punktach gastronomicznych, planowanie zgromadzeń uczniowskich i działanie jako łącznik między uczniami a personelem.

Math Club - Math Club jest dostępny dla wszystkich uczniów szóstej, siódmej i ósmej klasy. Zajęcia odbywają się przed szkołą, w porze lunchu i po szkole. Math club spotyka się od listopada do maja roku szkolnego. Uczniowie biorą udział w konkursach IESA.

Konkurs przemówień - Konkurs przemówień dla uczniów szkół średnich odbywa się od września do listopada. Uczniowie wybierają monolog lub duet do wykonania. Konkurs przemówień jest działaniem zatwierdzonym przez IESA. Kontrole kwalifikowalności będą przeprowadzane w trakcie sezonu.

Przedstawienie szkolne - uczniowie piątej, szóstej, siódmej i ósmej klasy mogą spróbować swoich sił w przedstawieniu szkolnym. Sponsor wybiera obsadę po przeprowadzeniu prób.

Konkurs ortograficzny - Konkurs ortograficzny odbywa się wiosną każdego roku szkolnego dla uczniów szóstych, siódmych i ósmych klas. Zwycięzcy reprezentują szkołę w konkursie ortograficznym IVC.

eSports League - Mogą dołączyć uczniowie piątej, szóstej, siódmej i ósmej klasy. Liga ma na celu zapewnienie zabawnego środowiska dla graczy na każdym poziomie umiejętności. Uczniowie będą grać w Rocket League, która jest podobna do piłki nożnej, ale zamiast kontrolować człowieka, prowadzisz samochód, aby trafić piłką do bramki. Uczniowie będą również pracować nad pracą zespołową, duchem sportowym i umiejętnościami trenerskimi. Klub spotyka się po szkole jeden dzień w tygodniu przez godzinę.

Zespół - Uczniowie z piątej, szóstej, siódmej i ósmej klasy mogą dołączyć do zespołu. Próby rozpoczynają się w sierpniu i trwają do czerwca. Uczniowie są zachęceni do zakupu instrumentów. Instrumenty do wypożyczenia są dostępne w ograniczonym zakresie. Oczekuje się, że uczniowie będą uczestniczyć w zimowych i wiosennych koncertach, a także w wielu paradach i konkursach organizacyjnych. Uczniowie mogą również zdecydować się na udział w konkursach solowych i zespołowych. Jest to przedmiot oceniany.

Chór - Uczniowie od piątej do ósmej klasy mogą dołączyć do chóru. Próby odbywają się w trakcie lub po dniu szkolnym. Oczekuje się, że uczniowie będą uczestniczyć we wszystkich wymaganych występach, które są zaplanowane.

Rocznik - Klub rocznika wykorzystuje technologię do tworzenia wspomnień, które są drukowane w roczniku szkoły średniej. Dzięki wykorzystaniu aparatów cyfrowych, Internetu i programu rocznika online uczniowie w klubie rocznika mogą projektować, sprzedawać i promować rocznik szkoły.

Beta Club - Beta Club to organizacja przywódcza, usługowa i szkolna. Beta Club wymaga, aby uczniowie spełniali dwa wymagania dotyczące członkostwa. 1) Roczna średnia ocen musi wynosić 3,75 w poprzednim roku szkolnym. 2) Uczniowie muszą znajdować się w 90. percentylu w 2 z 3 testów Reading lub 2 z 3 testów Math MAP z poprzedniego roku. Uczniowie, którzy dołączają w 7. klasie, są automatycznie członkami w 8. klasie, a uczniowie, którzy nie kwalifikują się/nie dołączają w 7. klasie, mają również drugą szansę w 8. klasie, jeśli spełniają wymagania. Każdy, kto spełnia wymagania, otrzyma zaproszenie w pierwszych kilku tygodniach roku szkolnego. Członkowie Beta są zobowiązani do ukończenia 25 godzin służby rocznie poprzez udział w wolontariacie i innych działaniach charytatywnych. Beta Club będzie sponsorować szereg wydarzeń charytatywnych i zbierania funduszy w ciągu roku. Oczekuje się, że wszyscy uczniowie przyjęci do Beta Club będą utrzymywać wysoki poziom doskonałości akademickiej, zachowania i charakteru.

Jakiegokolwiek naruszenie tych warunków może skutkować usunięciem.

Scholastic Bowl - Scholastic Bowl jest otwarty dla wszystkich uczniów od piątej do ósmej klasy. Sekcja 4.00 bieżącego podręcznika IESA przedstawia wytyczne dotyczące uczestnictwa w konkursach scholastic bowl.

Ograniczenia dotyczą liczby uczniów, którzy mogą reprezentować szkołę podczas rozgrywek stanowych.

## Atletyka

Program sportowy podzielony jest na następujące kategorie: Sporty

### gimnazjalne: Z wyjątkiem

zapasów i biegów przełajowych, w których mogą brać udział uczniowie piątej klasy, we wszystkich sportach gimnazjalnych mogą brać udział uczniowie szóstej, siódmej i ósmej klasy.

Oferowane są programy międzyszkolne.

### Sporty międzyszkolne:



Zawody sportowe międzyszkolne odbywają się zgodnie z regulaminem Illinois Elementary School Association i mają charakter rywalizacji. Wszyscy uczniowie, którzy spełniają wymagania Illinois Elementary School Association i Minooka District #201 (cotygodniowe zaliczenie każdego przedmiotu) mogą wziąć udział. Liczba wolnych miejsc w drużynie zostanie opublikowana przed rozpoczęciem prób.

Lekkoatletyka piątej klasy — celem programu piątej klasy jest umożliwienie maksymalnego udziału, jaki jest rozsądnie możliwy, dla każdego ucznia podczas gry w regularnym sezonie w zapasach lub biegach przełajowych. Głównym celem będzie udział i wykorzystanie rywalizacji jako narzędzia edukacyjnego.

Lekkoatletyka szóstej klasy — celem programu szóstej klasy jest umożliwienie maksymalnego uczestnictwa, jakie jest rozsądnie możliwe, dla każdego ucznia podczas gry w sezonie regularnym. Głównym celem będzie uczestnictwo i wykorzystanie rywalizacji jako narzędzia edukacyjnego.

Lekkoatletyka siódmej klasy — program siódmej klasy zaczyna przyjmować podejście konkurencyjne do lekkoatletyki. Głównym celem będzie koncentracja na rywalizacji z innymi szkołami IESA. Czas uczestnictwa będzie brany pod uwagę, ale nie będzie on uwzględniany w trakcie każdego konkursu.

Lekkoatletyka ósmej klasy — programy sportowe ósmej klasy Minooka mają bardzo konkurencyjne podejście do rywalizacji z innymi szkołami IESA. Czas uczestnictwa nie będzie ograniczony, aby zagwarantować czas gry dla wszystkich uczestników.

Istnieją ograniczenia dotyczące następujących drużyn.

Zespoły klas siódmej i ósmej (A i/lub B)

Baseball — minimum 12 i maksymalnie 18 zawodniczek w drużynie Softball — minimum

12 i maksymalnie 18 zawodniczek w drużynie Koszykówka — minimum 12 i maksymalnie

15 zawodniczek w drużynie Cheerleading — minimum 18 i maksymalnie 25 cheerleaderek

Siatkówka — minimum 12 i maksymalnie 15 zawodniczek w drużynie Piłka nożna —

minimum 45 i maksymalnie 55 zawodniczek Zapasy — wezmą udział wszyscy uczniowie

Lekkoatletyka — wezmą udział wszyscy uczniowie Biegi przełajowe —

wezmą udział wszyscy uczniowie Baseball drużynowy

szóstej klasy — minimum 15 i maksymalnie 18

zawodniczek Koszykówka (drużyny A i B) — minimum 24 i

maksymalnie 30

zawodniczek Cheerleading — minimum 12 i maksymalnie 15 cheerleaderek

Siatkówka (drużyny A i B) — minimum 24 i maksymalnie 30 graczy

Uwaga: Jeśli konieczne jest odcięcie zawodników, żadna drużyna nie może odciąć mniej niż trzech zawodników. Żadnemu uczniowi nie wolno brać udziału w próbie, treningu lub grze, jeśli nie ma aktualnego badania lekarskiego obejmującego cały czas trwania sportu i wypełnionego formularza rejestracyjnego online przed datą rozpoczęcia danego sportu. Każdy uczeń, który chce dołączyć do sportu, w którym nie ma odciętych zawodników, musi mieć wszystkie wymagane dokumenty wymienione powyżej, złożone w ciągu pięciu dni od pierwszego treningu.

Każdy uczeń, który nie może uczestniczyć w próbach, musi skontaktować się z trenerem przed próbami. Każdy uczeń, który nie może uczestniczyć w próbach, musi skontaktować się z dyrektorem ds. sportu przed próbami. Aby uzyskać więcej informacji na temat zajęć pozalekcyjnych, skontaktuj się z dyrektorem ds. sportu w gimnazjum.

## Ogólne zasady sportowe

Zachowanie - Oczekuje się, że sportowcy i rodzice będący widzami będą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących na terenie okręgu i szkoły.

Zawodnicy muszą być zawsze zadbani i wykazywać się dobrym duchem sportowym na imprezach domowych i wyjazdowych.

Zawodnicy muszą uczestniczyć we wszystkich treningach, chyba że trener wyrazi na to uprzednią zgodę.

Uczniowie powinni dzielić czas ćwiczeń z rodzicami.

Mundury - Wszystkie mundury są własnością Minooka District #201. Sportowcom zostaną wydane mundury i niezbędny sprzęt na początku sezonu. Należy dbać o mundury przez cały sezon. Mundurki należy nosić wyłącznie podczas wydarzeń sportowych. Sprzęt lub mundury uszkodzone lub nieprawidłowo zwrócone staną się odpowiedzialnością sportowca, który zostanie obciążony kosztami wymiany.

Nagrody - Wręczanie nagród będzie się odbywać przez cały rok szkolny bezpośrednio po zakończeniu sezonu. Po pomyślnym ukończeniu przez ucznia pierwszego sezonu sportowego, uczeń ten otrzyma wyróżnienia i nagrody za dany sport. Trenerzy mogą również przyznać certyfikaty, jeśli zechcą.

Badania fizyczne - IESA i District #201 wymagają od sportowców posiadania aktualnego badania fizycznego w aktach. Formularze badań fizycznych można uzyskać na naszej stronie internetowej District #201. Badania fizyczne są ważne przez trzynaście miesięcy od daty ukończenia i muszą obejmować cały zaplanowany sezon sportowy.

Procedury dotyczące narkotyków/alkoholu w sporcie - Rada uznaje znaczenie i szczególną potrzebę utrzymania środowiska wolnego od narkotyków dla wszystkich uczniów, w tym studentów-sportowców. Stosowanie nielegalnych narkotyków i/lub substancji kontrolowanych (w tym nikotyny) przez studentów-sportowców i studentów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, które nie są przepisywane na schorzenia medyczne, może być szkodliwe dla dobrego samopoczucia i bezpieczeństwa tych studentów-sportowców i innych osób uczestniczących w zajęciach sportowych i pozalekcyjnych.

Pierwsze wykroczenie: Maksymalnie uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach do końca sezonu danego sportu lub w kolejnym sezonie, jeśli nie będzie w sezonie. Dyrektor ds. sportu może skrócić to zawieszenie sportowe (nie krócej niż o 25% pozostałego sezonu) w oparciu o następujące okoliczności łagodzące:

- 1. Uczeń/rodzice zgadzają się na odbycie profesjonalnego doradztwa poza szkołą.

- 2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie prawni zgodzili się, że uczeń przejdzie ocenę pod kątem obecności narkotyków i alkoholu przeprowadzoną przez wykwalifikowanego doradcę ds. alkoholizmu lub narkomanii w zatwierdzonej przez państwo agencji ds. alkoholu i narkotyków przed rozpoczęciem uprawiania innego sportu (opłaconego przez rodziców/opiekunów); i
- 3. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie/prawni opiekunowie zgadzają się podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie istotnych informacji o uczniu pomiędzy agencjami.

Drugie wykroczenie: usunięcie ze sportu i innych zajęć pozalekcyjnych  
czas trwania pobytu w MJHS

### Zasady uczestnictwa W

przypadku ograniczonego nakładania się zajęć pozalekcyjnych, jak opisano poniżej, uczeń uczestniczący w jednej aktywności, na swoją prośbę, otrzyma możliwość wzięcia udziału w próbach do dodatkowej aktywności. Jeśli zostanie wybrany przez trenera/sponsora dodanej aktywności, uczeń musi powrócić do pierwszej aktywności na wszystkie pozostałe wydarzenia, w tym treningi, jak również zawody. Uczeń może uczestniczyć w wydarzeniach związanych z dodatkową aktywnością, jeśli nie kolidują one z pierwszą aktywnością, która ma pierwszeństwo w każdym czasie. Niepozostanie przy pierwszej aktywności spowoduje utratę przywileju kontynuowania dodatkowej aktywności. Po dokonaniu wyboru uczestnictwa w obu aktywnościach uczeń uznaje, że może utracić niektóre możliwości przyznane drugiej aktywności, a w niektórych przypadkach obu aktywnościom.

Uczniowie mogą wybrać jedną aktywność na każdy sezon, chyba że wskazano inaczej.

| Lato                                                                 | Jesień                                                                                                                                                                                       | Zima                                                                                                                                                                                | Wiosna                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piłka ręczna<br>Baseball<br>Biegi przełajowe<br>Piłka nożna chłopców | Koszykówka dziewcząt<br>Koszykówka chłopców<br>Wiwat<br>Przemówienie<br>Szachy*<br><br>Uczniowie mogą uczestniczyć<br>zarówno w programie Speech/<br>Cheer, jak i Speech/Boys*<br>Koszykówka | Koszykówka chłopców<br>Zapasy<br>Siatkówka Dziewcząt<br>Wiwat<br>Dramat<br>Matematyka i nauka<br>Klub<br>Klub matematyczny*<br>Konkurs Ortograficzny*<br>Miska Scholastic<br>Kręgle | Ścieżka<br>Piłka nożna dziewcząt<br><br>Chociaż uczniowie mogą<br>uczestniczyć w zajęciach z kręgli lub<br>teatru z elementami lekkoatletyki,<br>istnieje znaczne pokrycie. |

\*

Zajęcia mogą się pokrywać z innymi zajęciami w tym samym sezonie.

A. Uczniowie-sportowcy podlegają zasadom dyscypliny okręgu w każdym czasie, gdy reprezentują  
Dzielnica Minooka nr 201.

B. Aby móc wziąć udział w konkursie, gracze muszą co tydzień zaliczać każdy przedmiot.  
w lekkoatletyce.

a. Tydzień 1 — ćwiczenia, ale bez zabawy

b. Tydzień 2 — brak ćwiczeń i zabawy c.

Tydzień 3 — brak ćwiczeń i zabawy, a także konieczność uczestnictwa w interwencjach (klub zadań domowych,  
zatrzymanie itp.) d.

Tydzień 4 z rzędu...usunięty z zespołu

C. Formularze zezwoleń i formularze medyczne dla sportu z kwalifikacjami muszą zostać dostarczone przed kwalifikacjami  
drużynowymi. Formularze zezwoleń i formularze medyczne dla sportu bez kwalifikacjami muszą zostać dostarczone  
do daty określonej przez trenera.

D. Wszyscy zawodnicy mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich treningach i meczach w godzinach określonych przez trenera.

Nieobecność ucznia zostanie usprawiedliwiona, jeśli bierze on udział w sponsorowanym przez szkołę konkursie pozasportowym, który koliduje z czasem treningu. Notatka od sponsora pozasportowego ucznia musi potwierdzić każdą nieobecność na konkursie pozasportowym. Notatka od rodzica ucznia musi potwierdzić każdą inną nieobecność. Jeśli nieobecność/nieobecności nie zostaną zweryfikowane, stają się one nieusprawiedliwionymi nieobecnościami. Notatkę należy przekazać trenerowi na następnym treningu lub meczu.

E. Nieobecność na treningu może mieć wpływ na czas gry.

F. Trzy zatrzymania i/lub zawieszenie w trakcie sezonu spowodują usunięcie ucznia z drużyny na co najmniej jeden (1) konkurs.

Dalsze zatrzymania i/lub zawieszenia (jak wskazano powyżej) mogą skutkować usunięciem ucznia z drużyny na pozostałą część sezonu.

G. Podczas wszystkich sesji treningowych należy nosić odpowiedni strój treningowy. Na początku sezonu trenerzy wyjaśnią zasady właściwego ubioru na treningi.

H. Każdy gracz, który w dowolnym momencie zademonstruje niegrzeczne zachowanie, zostanie zawieszony na następny sezon konkurs.

I. Graczom nie wolno przebywać na korytarzu podczas treningów lub zawodów bez pozwolenia ich trener.

J. Właściwego zachowania oczekuje się w każdej szatni i w innych miejscach na terenie szkoły. obejmuje autobus szkolny.

K. Jazdy powinny odbywać się w szkole po zakończeniu treningu/zawodów.

#### Wstrząsy mózgu i urazy głowy u uczniów-sportowców Uczniowie-sportowcy

muszą przestrzegać ustawy stanu Illinois o bezpieczeństwie w razie wstrząśnienia mózgu u młodzieży w sporcie oraz wszystkich protokołów, zasad i regulaminów Illinois Elementary School Association, zanim zostaną dopuszczeni do udziału w jakiegokolwiek aktywności sportowej, w tym treningach lub zawodach.

Uczniowi, który został wycofany z treningu lub zawodów z powodu podejrzenia wstrząśnienia mózgu, będzie wolno powrócić do zajęć dopiero po spełnieniu wszystkich wymogów ustawowych, w tym, bez ograniczeń, protokołów powrotu do gry i powrotu do nauki obowiązujących w okręgu szkolnym.

#### Podróże

autobusem 1. Wybierz miejsce, w którym chcesz usiąść i tam pozostać.

2. Nie będziemy tolerować żadnego rodzaju zachowań zakłócających porządek.

Każdy sportowiec, który nie wraca autobusem do domu po zawodach wyjazdowych, musi uzyskać od rodzica/opiekunów potwierdzenie odbioru na formularzu „Zwolnienie autobusu” podpisanym przez rodzica wiozącego ucznia do domu.

A. Zawodnicy reprezentujący Minooka School District #201 powinni być schludnie ubrani.

NARUSZENIE KTÓREGOKOLWIEK Z REGULAMINÓW PODRÓŻY AUTOBUSOWEJ MOŻE SKUTKOWAĆ ZAWIESZENIEM UCZNIA W KOLEJNYM KONKURSIE LUB innymi konsekwencjami dyscyplinarnymi.

B. Zawodnicy muszą być obecni w szkole przez ponad połowę dnia, aby móc uczestniczyć w treningu i/lub zawodach danego dnia.

[Powrót na górę](#)

## PODZIĘKOWANIA ZA PODRĘCZNIK DLA UCZNIA/RODZICA

Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_

### Podziękowanie dla studenta

Potwierdzam otrzymanie i/lub udostępnienie elektronicznego dostępu do Podręcznika dla uczniów/rodziców i polityki rady szkoły dotyczącej zachowania uczniów. Przeczytałem te materiały i rozumiem wszystkie zasady, obowiązki i oczekiwania. Aby pomóc w utrzymaniu bezpieczeństwa mojej szkoły, zobowiązuję się przestrzegać wszystkich zasad, polityk i procedur szkoły i okręgu szkolnego.

Rozumiem, że Poradnik dla ucznia/rodzica oraz zasady obowiązujące w okręgu szkolnym mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego i że takie zmiany są dostępne na stronie internetowej okręgu szkolnego lub w sekretariacie szkoły.

Rozumiem, że brak odesłania niniejszego potwierdzenia i zobowiązania nie zwalnia mnie z obowiązku znajomości i przestrzegania zasad, polityk i procedur obowiązujących w Szkole i Okręgu Szkolnym.

\_\_\_\_\_  
Podpis studenta

\_\_\_\_\_  
Data

### Podziękowanie rodzica/opiekuna

Potwierdzam otrzymanie i/lub udostępnienie elektronicznego dostępu do Podręcznika dla uczniów/rodziców i polityki rady szkoły dotyczącej zachowania uczniów. Przeczytałem te materiały i rozumiem wszystkie zasady, obowiązki i oczekiwania.

Rozumiem, że Poradnik dla ucznia/rodzica oraz zasady obowiązujące w okręgu szkolnym mogą ulec zmianie w ciągu roku szkolnego i że takie zmiany są dostępne na stronie internetowej okręgu szkolnego lub w sekretariacie szkoły.

Rozumiem, że brak przesłania niniejszego potwierdzenia nie zwalnia mnie ani mojego dziecka z obowiązku znajomości i przestrzegania zasad, polityk i procedur obowiązujących w Szkole i Okręgu Szkolnym.

\_\_\_\_\_  
Podpis rodzica/opiekuna

\_\_\_\_\_  
Data

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW NA STRONIE INTERNETOWEJ

Niżej podpisani rodzice lub opiekunowie niniejszym wyrażają zgodę na wykorzystanie, reprodukcję, wyświetlanie i wykonywanie przez Minooka CCSD #201 District (dalej „Szkoła”) wszelkich prac twórczych wykonanych lub autorstwa niżej wymienionego ucznia w ramach jego lub jej zajęć szkolnych (w tym, bez ograniczeń, szkiców, esejów, opowiadań i wierszy), wraz z imieniem i pierwszą literą nazwiska ucznia oraz jego/jej oceną w celach identyfikacyjnych, w celu umieszczenia i wyświetlenia na stronie internetowej Szkoły. Ze względów bezpieczeństwa, jeśli zdjęcie ucznia lub klasy zostanie wyświetlone na stronie internetowej Szkoły, nie będzie żadnych odniesień do imion uczniów, inicjałów ani innych danych osobowych dotyczących ucznia. Rozumiemy, że Szkoła nie ma kontroli nad tym, kto będzie miał dostęp do strony internetowej Szkoły i co, jeśli cokolwiek, zostanie zrobione z materiałami przez osoby uzyskujące dostęp do strony internetowej. Rozumiemy również, że jeśli w dowolnym momencie będziemy chcieli cofnąć tę zgodę, możemy to zrobić, wysyłając Szkole pisemne powiadomienie.

Po otrzymaniu takiego odwołania szkoła usunie wszystkie materiały ucznia ze strony internetowej szkoły, jeśli takie istnieją, tak szybko, jak to będzie rozsądnie możliwe w danych okolicznościach. Niniejsza zgoda dotyczy również zdjęć wydrukowanych w różnych artykułach prasowych.

(Proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

Tak, prace lub zdjęcia mojego dziecka mogą zostać opublikowane na stronie internetowej szkoły lub w artykule w gazecie.

Nie, prace i zdjęcia mojego dziecka nie mogą być publikowane na stronie internetowej szkoły ani w artykule w gazecie.

Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis rodzica/opiekuna

\_\_\_\_\_  
Data