Renaissance High School
School Site Council (SSC) Meeting Minutes

Meeting Date: October 16, 2024	Meeting Location: Zoom
Starting Time: 5:00 PM	Proposed Ending Time: 6:00 PM

1) Call Meeting to Order (Chairperson)
    a) Meeting was called to order at 5:04 and was held via Zoom & in-person.
2) SSC Member Roll Call (Secretary): No Quorum
    a) Present: Lydia Olivo, Judy Alvarez, Jaime Lapper, Gabby Geraldizo
    b) Absent: Cooper Higgins, Estevan Orozco, Crystal Juarez, Eileen Patino, Monique Vargas, Jose Ruiz
3) Changes to the Agenda (Chairperson)
    a) No changes were suggested or made.
4) Public Comments (Chairperson)
    a) No public comments were made.
5) Reading & Approval of 9-18-24 SSC Minutes (Chairperson & Secretary)
    a) The minutes from the 9-18-24 SSC meeting could not be approved because we did not have quorum. Approval will take place at the next meeting.
6) Old Business (Principal)
    a) ELAC: Dr. Olivo shared that no parents attended the 10-8-24 ELAC meeting. The only person in attendance was Dr. Gina Ramirez, Assistant Superintendent of English Language Learners & Community Outreach. She suggested that Dr. Olivo send a parent square message informing parents that no parents attended the meeting and to ask for a vote to determine whether SSC assumed the role of ELAC for the 24-25 and 25-26 school year. Olivo received no responses, so the SSC will assume the role of ELAC for the next two years and ensure that EL students are part of the

discussion when making decisions.

b) LCAP: Dr. Olivo shared that she and Monique Vargas attended the district's LCAP meeting on 9-26-24 that was led by Dr. Moore & Dr. Williams. The meeting focused on SPUSD's LCAP goals and expenditures allocated to support each goal.

7) New Business (Principal)
    a) SSC Training & Bylaws: Information Item
        i) Dr. Olivo reviewed the purpose and expectations of SSC as an elected group of students, staff, and parents who make decisions regarding goals and Title 1 budget. The primary responsibilities are to develop & evaluate the SPSA, develop, evaluate & update the Title 1 budget, and develop and review the Comprehensive School Safety Plan.
    b) SSC Election of Officers: Action Item
        i) We could not elect a chairperson, vice-chairperson and secretary because we had no quorum. Elections will be made at the next meeting.
    c) Uniform Complaint Procedures: Information Item
        i) Dr. Olivo reviewed the UCP procedures and reviewed the areas in which complaints can be filed.
    d) LCAP & SPSA Goals: Information Item
        i) Dr. Olivo reviewed the 24-25 SPSA goals that are in alignment with SPUSD LCAP goals.
    e) Proposition 28: Information Item
        i) Dr. Olivo shared that she worked with Mr. Kida to spend approximately $7,000 on guitars, amplifiers, strings and other items to support an informal music program at RHS. This amount almost utilizes all Prop 28 funds that can be spent on materials/supplies. There is approximately $1,000 left. She also shared that there is

approval to utilize a substitute to provide art lessons. The team would like to hire former RHS teacher, Claudia Pardo, but Olivo needs to work with HR to see if we can hire a single person.

f) WASC: Information Item

i) Dr. Olivo needs input from parents regarding WASC focus group dates with the RHS staff and with the WASC visiting committee. No parents were present to get feedback.

8) Meeting Adjournment (Chairperson)

a) Announcements - None

b) Next Meeting will be held in-person on Wednesday, January 15th at 3:00 pm in the RHS office.

c) Meeting adjourned at 5:17.

Renaissance High School
Agenda de la Reunión del Consejo Escolar (SSC)
Publicado: 10-11-24

Fecha de la reunión: 16 de octubre de 2024	Lugar de la reunión: Zoom
Hora de inicio: 5:00 pm	Hora de finalización propuesta: 6:00 pm

1) Convocar la reunión al orden (Presidente)
    a) La reunión se inició a las 5:04 y se llevó a cabo a través de Zoom y en persona.
2) Lista de miembros del SSC (Secretario): No hay quórum
    a) Presente: Lydia Olivo, Judy Álvarez, Jaime Lapper, Gabby Geraldizo
    b) Ausentes: Cooper Higgins, Estevan Orozco, Crystal Juarez, Eileen Patiño, Monique Vargas, José Ruiz
3) Cambios en la Agenda (Presidente)
    a) No se sugirieron ni realizaron cambios.
4) Comentarios públicos (presidente)
    a) No se hicieron comentarios públicos.
5) Lectura y aprobación de las actas del SSC del 18 de septiembre del 24 (presidente y secretario)
    a) Las actas de la reunión del SSC del 18 de septiembre del 24 de septiembre no pudieron aprobarse porque no teníamos quórum. La aprobación se producirá en la próxima reunión.
6) Negocios antiguos (principal)
    a) ELAC: El Dr. Olivo compartió que ningún padre asistió a la reunión de ELAC del 10-8-24. La única persona presente fue la Dra. Gina Ramírez, Superintendente Asistente de Estudiantes del Idioma Inglés y Alcance Comunitario. Sugirió que la Dra. Olivo envíe un mensaje a los padres

informándoles que ningún padre asistió a la reunión y que pida una votación para determinar si el SSC asume el papel de ELAC para el año escolar 24-25 y 25-26. Olivo no recibió respuestas, por lo que el SSC asumirá el papel de ELAC durante los próximos dos años y se asegurará de que los estudiantes EL sean parte de la discusión al tomar decisiones.

b) LCAP: La Dra. Olivo compartió que ella y Monique Vargas asistieron a la reunión LCAP del distrito el 26 de septiembre del 24, dirigida por el Dr. Moore y el Dr. Williams. La reunión se centró en las metas LCAP del SPUSD y los gastos asignados para apoyar cada meta.

7) Nuevo negocio (principal)
    a) Capacitación y estatutos del SSC: elemento de información
        i) El Dr. Olivo revisó el propósito y las expectativas del SSC como un grupo elegido de estudiantes, personal y padres que toman decisiones con respecto a las metas y el presupuesto del Título 1. Las responsabilidades principales son desarrollar y evaluar el SPSA, desarrollar, evaluar y actualizar el presupuesto del Título 1 y desarrollar y revisar el Plan Integral de Seguridad Escolar.
    b) Elección de funcionarios del SSC: elemento de acción
        i) No pudimos elegir presidente, vicepresidente y secretario porque no teníamos quórum. Las elecciones se harán en la próxima reunión.
    c) Procedimientos uniformes de quejas: elemento de información
        i) El Dr. Olivo revisó los procedimientos de la UCP y revisó las áreas en las que se pueden presentar denuncias.
    d) Metas del LCAP y SPSA: elemento de información
        i) El Dr. Olivo revisó las metas del SPSA 24-25 que están alineadas con las metas del LCAP del SPUSD.
    e) Proposición 28: Elemento de información
        i) La Dra. Olivo compartió que trabajó con el Sr. Kida para gastar

aproximadamente $7,000 en guitarras, amplificadores, cuerdas y otros artículos para apoyar un programa de música informal en RHS. Esta cantidad casi utiliza todos los fondos de la Proposición 28 que se pueden gastar en materiales/suministros. Quedan aproximadamente $1.000. También compartió que existe aprobación para utilizar un sustituto para brindar lecciones de arte. Al equipo le gustaría contratar a la ex maestra de RHS, Claudia Pardo, pero Olivo necesita trabajar con Recursos Humanos para ver si podemos contratar a una sola persona.

f) WASC: elemento de información
    i) El Dr. Olivo necesita la opinión de los padres sobre las fechas de los grupos focales de WASC con el personal de RHS y con el comité visitante de WASC. Ningún padre estuvo presente para recibir comentarios.

8) Clausura de la reunión (Presidente)
    a) Anuncios - Ninguno
    b) La próxima reunión se llevará a cabo en persona el miércoles 15 de enero a las 3:00 p. m. en la oficina de RHS.
    c) La reunión terminó a las 5:17.